

Изм. № 0410-6-59/14.09.2016г.

Приложение №1

ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА в качеството си на бенефициент по Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване "Аз и моето семейство" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетна ос 2 "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване", процедура № BG05M9OP001-2.004 "Услуги за ранно детско развитие", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, в съответствие с Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004-0060-C01/03.08.2016г.

ОБЯВЯВА:

**ПОДБОР НА СПЕЦИАЛИСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ
УСЛУГИ ПО ДЕЙНОСТ 2 „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО РАННА
ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ДЕЦА С УВРЕЖДЕНИЯ“
ПО ПРОЕКТ "ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ "АЗ И МОЕТО
СЕМЕЙСТВО"**

ЗА СЛЕДНАТА ДЛЪЖНОСТ:

Психолог –1 лице на трудов договор, на непълен работен ден /960 часа за 24 месеца/;

Дейността обхваща предоставянето на 2 вида услуги - "Ранна интервенция на уврежданията" и "Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания", комбинирани с оглед на специфичната работа с деца, които имат увреждане или са в риск от развитие на увреждане или имат друга специална нужда, която влияе на развитието им. Целта на тази дейност е да се предостави подкрепа на деца в риск от 0 до 7 г. и родителите чрез оказване на помощ от специалисти. Освен подкрепа, чрез изпълнението на дейността се цели превенция на изоставянето на деца в риск. Децата ще се подпомагат във всички области на развитие, включително и за успешна интеграция в първи клас, като същевременно ще се развиват знания и умения у родителите за разбиране и насърчаване развитието на децата.

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ ПО ДЕЙНОСТ 2 „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО РАННА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ДЕЦА С УВРЕЖДЕНИЯ“:

-----www.esf.bg-----

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване "Аз и моето семейство", финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

- кандидатите да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- кандидатите да не са в конфликт на интереси;
- да са физически здрави, дееспособни лица;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги и предучилищната подготовка;
- да притежават умения за работа в екип;
- да спазват конфиденциалност;
- готовност за работа с уязвими деца и семейства, деца и семейства в риск;
- комуникативност и мотивация за работа в сферата на услуги за семейства с деца от 0 до 7г., включително с увреждания, деца в риск и техните родители, деца настанени в специализирани институции и техните семейства;

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ ПО ДЕЙНОСТ 2 „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО РАННА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ДЕЦА С УВРЕЖДАНИЯ“

1. За заемане на длъжност „Психолог“, кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат висше образование - завършена образователна степен бакалавър с професионално направление „Психолог“;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на социалните, здравните или образователните дейности;
- допълнителна квалификация, свързана със спецификата на длъжността, за която се кандидатства и компютърна грамотност са предимство;
- практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск, познаване спецификата на социалната работа с различни уязвими групи са предимство.

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърна грамотност се считат и часовете по информационни технологии/информатика от дипломата за завършено образование.

Кратко описание на длъжността:

Оказва психологична подкрепа на семейства на деца със социално-емоционални проблеми. Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи и ги насочва към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им; Изготвя психологични характеристики, оценка на потребностите на децата и изследване на психичното развитие на всяко дете, насочено към услугата; Участва в разработване и съгласуване на индивидуалните планове за работа с децата и семействата; Участва в групи за работа с родители, участва в екипните срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценки на възможностите, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата, в която участва психолога; Провежда наблюдения, анкети, разговори и беседи

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите и др.

III. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПОДБОРА НА СПЕЦИАЛИСТИ:

Кандидатите за заемане на длъжностите по дейност 2 „Предоставяне на услуги по ранна интервенция на деца с увреждания“ следва да представят следните документи:

1. Заявление до кмета на Община Бяла Слатина за участие в подбора, **по образец** - /Приложение №3/
2. Автобиография-европейски формат (CV) **по образец** - /Приложение №7/
3. Копие на документ за самоличност;
4. Копие на диплома за завършено образование;
5. Копия на документи за допълнителна квалификация и преминати обучения /удостоверения, сертификати и др./-при наличие на такива;
6. Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера /трудова книжка, служебна книжка или друг документ/
7. Декларация за обработка на личните данни на кандидата, **по образец** – /Приложение №4/
8. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства, **по образец** – /Приложение №5/;
9. Декларация по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда, **по образец**/Приложение №6 /
10. Документ, удостоверяващ компютърна грамотност/копие, при наличие на такъв/.

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърна грамотност се считат и часовете по информационни технологии/информатика от дипломата за завършено образование. Документите по образец могат да бъдат получени в общинска администрация Бяла Слатина, стая **№302, ет.3** или изтеглени от сайта на Община Бяла Слатина: www.byala-slatina.com

ВАЖНО! Документите се поставят в запечатан плик, на който следва да бъде написано името и адреса на кандидата, телефон за връзка и се посочва длъжността, съответно дейността по проекта, за която се кандидатства с изписването на следния надпис: Подбор на специалисти по Проект “Център за социално включване “Аз и моето семейство“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетна ос 2 “Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, процедура № BG05M9OP001-2.004 “Услуги за ранно детско развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, „Кандидат за позиция „Психолог“ по Дейност 2 „Предоставяне на услуги по ранна интервенция на деца с увреждания“.

IV. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

Документи за участие в подбора ще се приемат от **14.09.2016г. до 19.09.2016г. включително**, всеки работен ден от 08,30 часа до 17,00 часа в деловодството на Общинска администрация – гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68 (партерен етаж), представени лично от кандидатите, от техни упълномощени представители с пълномощно* или по куриер /валидна е датата на получаване/. Информацията и всички

-----www.esf.bg-----

www.eufunds.bg

Проект **BG05M9OP001-2.004-0060** "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на Информационното табло в сградата на Община Бяла Слатина и на електронната страница: www.byala-slatina.com.

Забележка: Пълномощното /оригинал или нотариално заверено/ се подава заедно с пакета документи на кандидата, като в документът изрично е посочено, че лицето е упълномощено да подава документите за кандидатстване по проекта от името на кандидата. При подаване на документите се представя и копие на документ за самоличност на пълномощника.

Комплектът с документи на кандидатите трябва да бъде получен в обявения срок-не по-късно от 17:00 ч. на **19.09.2016г.**

V. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

- Кмета на община Бяла Слатина със Заповед сформира комисия, която да разгледа и оцени всяко постъпило заявление за участие на етап документи.
- До по-нататъшно участие в процедурата за подбор-интервю/събеседване, не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.
- Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на Община Бяла Слатина - www.byala-slatina.com, и на информационното табло в сградата на община Бяла Слатина до **20.09.2016 г.** В списъка на недопуснатите до интервю кандидати се посочват основанията за недопускането им.
- Интервюто се провежда от комисията определена от Кмета на Община Бяла Слатина и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и личностни качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати до 27.09.2016 г., който се публикува на интернет страницата на общината.**

Кметът на община Бяла Слатина сключва срочен трудов договор с класираните кандидати.

За повече информация:

Г-жа Деница Василева-технически сътрудник по проекта,

Телефон за връзка: 0915 882 114, мобилен тел. 0888 12 65 89

ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ

Кмет на Община Бяла Слатина

