



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ЗАПОВЕД

№ 116 / 27.02.2017 г.

На основание чл.44, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 282, ал.6 от Закона за предучилищно и училищно образование

УТВЪРЖДАВАМ

1. Формула за разпределение на средствата на неспециализирани училища, без професионални гимназии по единните разходни стандарти за 2017 година:

$$СФ = ОКФ + ДКФ$$

$$ОКФ = 89,19\% * БУ * ЕРС$$

$$ДКФ = 10,81\% * БУ * ЕРС = 0,5\% НСУ + 0,5\% ЛК + 7,81\% УПР + 2\% Р$$

СФ- средства по формулата;

ОКФ- основен компонент на формулата

ДКФ – Допълнителен компонент на формулата

БУ – брой ученици

ЕРС – единен разходен стандарт

УПР – условно постоянни разходи

НСУ – Несанирано училище

ЛК – Логопедичен кабинет

Р- Резерв за нерегулярни разходи

2. Условия за разпределение на средствата по различните допълнителни компоненти:

2.1. Добавка за несанирано училище (НСУ) – получават пропорционално несанираните училища

2.2. Условно постоянни разходи (УПР) в размер на 29000 лв. на всяко училище съгласно чл.12, ал.1, т.1 от ПМС №374/22.12.2016г.

2.3. Средства за финансиране на логопедичен кабинет /ЛК/ в размер на 0,5%.

2.4. Резерв за нерегулярни разходи в размер на 2%.

3. Правила за разпределение на средствата по допълнителните компоненти на формулите в това число и на Резерва за нерегулярни разходи:

3.1. Добавка за несанирано училище

Добавка за несанирано училище е в размер на 0,5% от общата сума за ученик в дневна форма на обучение (18574,46лв.), която получават пропорционално двете несанирани училища – СУ „Христо Ботев” с.Габаре и СУ „Христо Ботев” с.Галиче. Средствата да се изразходват за подобряване на енергийната ефективност на училищата

3.2. Добавка за условно постоянни разходи.

Добавката е в размер на 29 000 лв. и се предоставя на всички училища съгласно чл.12, ал.1, т.1 от ПМС №374/22.12.2016г. С тази добавка се компенсират разходи с условно –постоянен характер, които не зависят от броя на учениците. Това са разходи, свързани с експлоатацията

и поддръжката на сградния фонд и материално-техническата база на училищата, такса смет, комунални разходи, разходи за безопасни условия на труд и обучение и др.

3.3. Добавка за финансиране на логопедичен кабинет

В изпълнение на чл. 282, ал.11 от Закона за предучилищно и училищно образование, като част от допълнителните компоненти на формулата е предвидено 0,5% от средствата за финансиране на логопедичен кабинет. Средствата се използват за извършване на логопедична дейност във всички неспециализираните училища.

3.4. Резерв за нерегулярни разходи (РНР)

В изпълнение на чл. 282, ал.10 от Закона за предучилищно и училищно образование, като част от допълнителните компоненти на формулата е предвиден резерв за нерегулярни разходи в размер на 2%.

■ Използва се за:

- за аварийни, неотложни и непредвидени ремонти, възпрепятстващи нормалното протичане на учебния процес;

- обезщетения на персонала /при изчерпване на средствата по националната програма/, без обезщетенията за неизползван отпуск, при спазване на следната процедура:

- Докладна записка до Кмета на община Бяла Слатина за необходимите средства, придружена с копие на заповедта за прекратяване на трудовото правоотношение; декларация на директора, че не продължава трудовите си правоотношения със същото лице и декларация, че лицето е синдикален член. След съгласуване с директор дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция“ се правят корекции/промени в бюджета.

- други обективни условия, природни бедствия и др.;

- при увеличаване като цяло на по-големия брой ученици за учебната 2017/2018 година.

- при увеличен брой на ученици в индивидуална форма на обучение.

- за обезпечаване участието на ученици в областен и национален кръг на олимпиади организирани от МОН, при спазване на следната процедура:

- Докладна записка до Кмета на община Бяла Слатина за необходимост от извършване на превоз на ученици за участие на олимпиади, придружена със списък на участниците и ръководител. След получаване на докладната, общината издава заповед за извършване на превоз. Средствата се изчисляват на база пътен лист за реално изминатите километри и разходната норма на съответното превозно средство и командировъчната заповед на извършващия превоза.

Изразходването на средствата от Резерва се извършва по мотивирано предложение на второстепенните разпоредители с бюджет до ПРБ с приложени документи, доказващи необходимостта и размера на разхода. След становище на експерти и представители на общинска администрация, първостепенният разпоредител с бюджет одобрява разхода.

Забележка: При появата на необходимост от извършване на аварийни и други неотложни ремонтни дейности, възпрепятстващи нормалното протичане на учебния процес и природни бедствия и други обективни условия, второстепенните разпоредители с бюджет информират незабавно в писмен вид Кмета на общината. След положително становище на експерти от Общинска администрация (одобрено КСС), второстепенните разпоредители извършват съответните ремонтни дейности.

Училищата са задължени да застраховат сградния си фонд. Възстановената за обезщетение сума за настъпило застрахователно събитие се възстановява по бюджета на функция „Образование“- към заделения резерв.

Неизразходваните средства от Резерва към 15.11.2017 г. се разпределят по бюджетите на учебните заведения пропорционално на броя ученици.

РНР се заделя при ПРБ и не се включва в общия размер на средствата по бюджета на училищата за 2017 година.

II. Формула за разпределение на средствата на професионални гимназии и паралелки за професионална подготовка – дневна форма на обучение по единните разходни стандарти за 2017 година:

$$\text{СФ} = \text{ОКФ} + \text{ДКФ}$$

$$\text{ОКФ} = 98\% * (\text{БУ} * \text{ЕРС-СГРВ} + \text{БУ} * \text{ЕРС-ФНИТ} + \text{БУ} * \text{ЕРС-УЛ} + \text{БУ} * \text{ЕРС-СУАСУ}) + 2\% \text{Р}$$

СФ- средства по формулата;

ОКФ- основен компонент на формулата

ДКФ – Допълнителен компонент на формулата

БУ – брой ученици

ЕРС – СГРВМ - единен разходен стандарт - селско, горско, рибно стопанство и ветеринарна медицина;

ЕРС-ФНИТ – единен разходен стандарт – физически науки, информатика, техника...

ЕРС-УЛ- единен разходен стандарт – услуги за личността;

ЕРС-СУАСУ – единен разходен стандарт стопанско управление и администрация и социални услуги

Р- Резерв за нерегулярни разходи

ЕРС-СГРВМ- 2458 лв.

ЕРС-ФНИТ-2000 лв.

ЕРС-УЛ-1820 лв.

ЕРС-СУАСУ-1614

Забележка: Получатели по формулата са ПАГ „Никола Й. Вапцаров“ гр. Бяла Слатина и Средно училище „Христо Ботев“ с.Габаре за паралелка с професионално направление в сферата на услуги за личността с 26 ученика. В СУ „Христо Ботев“ с.Габаре се обучават общо 209 ученика от които само 26 са с професионална подготовка, училището участва в формулата за разпределение на средствата за неспециализирано училище и условно постоянните разходи са определени в нея. В случая получател по формулата за професионални гимназии и паралелки за професионална подготовка – дневна форма на обучение е само ПАГ и по тази причина не се налага включването на добавка за УПР.

2.1. Резерв за нерегулярни разходи (РНР)

В изпълнение на чл. 282, ал.10 от Закона за предучилищно и училищно образование, като част от допълнителните компоненти на формулата е предвиден резерв за нерегулярни разходи в размер на 2%.

■ Използва се за:

- за аварийни, неотложни и непредвидени ремонти, възпрепятстващи нормалното протичане на учебния процес;

- обезщетения на персонала /при изчерпване на средствата по националната програма/;

- други обективни условия, природни бедствия и др.;

- при увеличаване като цяло на по-големия брой ученици за учебната 2017/2018 година.

III. Формула за разпределение на средствата за ресурсно подпомагане от специалист, назначен в училището по единните разходни стандарти за 2017 година:

$$\text{СФ} = 100\% * \text{ЕРС} * \text{БУ}$$

ЕРС-2190 ЛВ.

Получател по формулата е само едно училище в което се осъществява ресурсното подпомагане от специалист назначен в училището – ОУ „Христо Ботев“ с.Търнава с 27 ученика отчетени по отчетени по НЕИСПУО на МОН 01 януари 2017г., умножени по ЕРС.

IV. Извън средствата по единните разходни стандарти, в бюджетите на общинските училища, се включват и:

4.1. Средства за ученици на индивидуална форма на обучение, получават училища, в които се обучават ученици в индивидуална форма, отчетени по националната електронна информационната система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) на МОН 01 януари 2017г., умножени по ЕРС (3070лв.) за един ученик в индивидуална форма на обучение.

4.2. Средства за ученици на самостоятелна форма на обучение, получават училища, в които се обучават ученици в самостоятелна форма, на база брой ученици, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2017 г., умножени по ЕРС (373лв.) за един ученик в самостоятелна форма на обучение.

4.3. Норматив за създаване на условия за приобщаващо образование - получават училища, в които интегрирано се обучават ученици на база брой ученици, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2017 г., умножени по норматив от 326лв., като не по-малко от 40/100 от размера на добавката се разходва за създаване на подкрепяща среда, свързана с подпомагане обучението на учениците на ресурсно подпомагане.

4.4. Допълващ стандарт за материална база на училищата, получават училища на база брой ученици в дневна форма на обучение, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2017 г., умножени по ЕРС (25 лв.). Получените средства могат да се използват за капиталови разходи по решение на директора, но не могат да се финансират с тях разходи за автомобили на администрацията на училището и за закупуване на мобилни телефони.

4.5. Средства за подпомагане храненето на учениците, се предоставят на училищата при условията и реда на ПМС №308/20.12.2010 г. на база брой ученици I- IV клас в дневна форма на обучение, отчетени по националната електронна информационната система на МОН към 01 януари 2017г., умножени по норматив -72лв.

4.6. Средства за целодневна организация учебния ден за обхванатите ученици от I – VII клас и в средишните училища, на база брой обхванати ученици в съответното училище, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2017г. умножени по норматив от 580лв. за целодневно обучение в първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас.

4.7. Средства за стипендии, предоставяни по реда на ПМС №33 от 2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

- на база брой ученици в общинските неспециализирани училища и в паралелките по "Стопанско управление, администрация и социални услуги" и "Услуги за личността" - от 9-ти до 12 клас, дневна форма на обучение и индивидуална форма на обучение (без профилирани паралелки в 9-ти клас с прием след 7-ми клас), финансирани по общини за учебната 2016/2017 към 01.12.2016 г -норматив - 87лв.

- ученици в професионални гимназии и професионални паралелки в общинските училища, без паралелките по "Стопанско управление, администрация и социални услуги" и "Услуги за личността" - от 9-ти до 12 клас, дневна форма на обучение и индивидуална форма на обучение с норматив от 97 лв.

4.8. Средства от преходен остатък от 2016 г. за делегирани държавни дейности.

V. Правила за промени в разпределението на средствата между общинските училища при промени на броя на учениците или стойностите по някой от компонентите от формулата за 2017 г.

5.1. Формулата за разпределение не може да бъде променяна по време на бюджетната година.

5.2. За разликата между разчетния брой на учениците, предвиден със Закона за държавния бюджет на Република България за 2017 г. и броя на учениците по информационната система на Министерството на образованието към 1 януари 2017 г, до извършването на корекции по реда на чл.282, ал. 13 от ЗПУО, първостепенният разпоредител с бюджет (ПРБ) заделя като резерв разликата от средствата, формирана по съответния стандарт .

Когато разчетеният брой на деца и учениците е по-нисък от броя на децата и учениците по информационната система , средствата по формулата за съответната дейност се разпределят, като недостигът се разпределя пропорционално на средствата по формула до извършване на

промени по чл.282, ал. 13 от ЗПУО.

5.3. Промени в разпределението на средствата по формулата през бюджетната година в резултат от промени в броя на децата и учениците се допускат само в следните случаи (чл.282, ал. 16 от ЗПУО):

- преместване на ученик между институции, финансирани от един и същ първостепенен разпоредител - Община Бяла Слатина;
- когато в началото на учебната година е необходимо да бъде финансиран по-големият брой ученици в някои институции, финансирани от един и същ първостепенен разпоредител с бюджет.

VI. На учебните заведения се предоставят средствата по стандарти, разпределени по формули и целевите средства в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. (чл. 42, ал.2 от ПМС №374/22.12.2016г.)

VII. По решение на директора, при условие, че са осигурени другите разходи, от делегирания бюджет на училището, могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник: (чл. 44 от ПМС №374/22.12.2016г.)

1. остатъци от предходни години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;
2. собствени приходи;
3. субсидия – по формула.

Средствата от добавката за подобряване на материално техническата база на училищата могат да се използват за капиталови разходи по решение на директора.

Със средствата с източник остатъци от предходни години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък и субсидия – по формула не могат да се финансират разходи за автомобили за администрацията на училището и за закупуване на мобилни телефони за училището, за детската градина или за обслужващото звено.

8. Директорите на училища прилагачи система на делегиран бюджет, могат да извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и между дейности, като уведомяват първостепенния разпоредител с бюджет за това.(чл.289 ал.1, т.2 от ЗПУО)

VIII. Директорите на училища прилагачи система на делегиран бюджет, могат да планират средства за поевтиняване на храната за учениците в рамките на средствата по делегираните бюджети. (чл.45 от ПМС №374/22.12.2016г.)

IX. Училищата, изпълняващи делегиран бюджет, публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница училищата, подават информацията за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджет. (чл.290 ал.3 от ЗПУО)

X. Директорите на общинските училища предоставят на общественият съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнение на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие. (чл.291 от ЗПУО.)

Същата информация се представя и на първостепенния разпоредител в срок до 15 –то число след края на съответното тримесечие.

XI. В случай че просрочените задължения на общинско училище, прилагачо система на делегиран бюджет, надвишават 20 на сто от утвърдените разходи в годишен размер, директорът носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда, по предложение на финансиращия орган. В тези случаи в едномесечен срок от установяване на

превишението, когато е наложено дисциплинарно наказание, директорът съставя и изпълнява програма за оптимизация на разходите и преодоляване на недостига, която се утвърждава от финансиращия орган. (чл.295 от ЗПУО)

XII. Подържането и текущите ремонти на имотите и вещите – общинска собственост, предоставени за ползване и стопанисване на училищата, се извършват от ползвателя. Директорите сами определят размера на средствата за това в рамките на определените им по бюджетите средства.

XIII. Делегирам право на директорите на общинските училища, прилагащи системата на делегираните бюджети, да реализират собствени приходи от имотите и вещите – общинска собственост предоставени им за управление и стопанисване. (чл.289, ал.2 от ЗПУО).

Копие от настоящата заповед да се връчи на директорите на общинските училища, на главния счетоводител на общината и на Директора на Дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция“ за сведение и изпълнение.

Инж. ИВО ЦВЕТКОВ*
Кмет на община Бяла Слатина



Съгласувал:

Цветелина Страшимирова – юрисконсулт

Изготвил:

Весна Павлова – гл.експерт в дирекция „ХДИ“