

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
„НАПРЕДЪК 1898“ С. ТЪРНАВА

ПРОТОКОЛ № 1

на основание чл.181, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54 от ППЗОП

Днес, 30.10.2018 г. (вторник), Комисията, назначена със Заповед № 11/30.10.2018г. на Председателя на Читалищното настоятелство, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в процедура с предмет: **„Извършване на строително-ремонтни работи за „Подобряване на културната инфраструктура в НЧ „Напредък – 1898“ – с.Търнава, общ. Бяла Слатина“ в състав:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Външен експерт, Директор в Дирекция “Правна” в Община Бяла Слатина, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”;

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов – Външен експерт, Старши експерт в Дирекция „Правна“ в Община Бяла Слатина, Магистър по “Право”;

И ЧЛЕНОВЕ:

- **инж. Христофор Иванов Късовски** – Външен експерт, Заместник-кмет „УТ“ в Община Бяла Слатина, Магистър - “Строителен инженер по промишлено и гражданско строителство”;

- **Тони Павлов Иванов** - Външен експерт, Главен експерт в Дирекция “УТЕ” в Община Бяла Слатина, Магистър по “Стопанско управление”;

- **Катя Заешка** – Читалищен секретар в Народно читалище „Напредък 1898” с. Търнава;

се събра в 09.40 часа в сградата на Народно читалище „Напредък 1898” с. Търнава, за да започне своята работа.

Председателят на комисията прие постъпилата оферта, за което подписа протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и обяви, че в законовия срок, съгласно документацията за участие и обявлението, е постъпила една оферта, а именно:

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
1. “Стройкомерс Плевен” ЕАД	10	29.10.2018г.	13:17ч.

Не са постъпили оферти след крайния срок.

След получаване на офертата председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №1/01.10.2018 г. на Председателя на Читалищното настоятелство. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки, като преписката е с № 05220-2018-0001.

При отваряне на офертите не присъстваха упълномощени представители на участниците, което е отразено в нарочен списък.

След проверка на целостта и непрозрачността на опаковката на офертата, комисията пристъпи към отварянето ѝ.

Отварянето на офертата се извърши при спазване на условията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Участник № 1 “Стройкомерс Плевен” ЕАД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри" и техническото предложение.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

От проверката се констатира следното:

➤ Участник № 1 “Стройкомерс Плевен” ЕАД

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в опис на представените документи и действително приложените такива в офертата на участника.

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	ДА
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ;	ДА
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника “Стройкомерс Плевен” ЕАД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на останалите документи комисията установи, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложи в документацията за участие и обявата, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

ПРЕГЛЕД, ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ОЦЕНЯВАНЕ

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Техническо предложение - попълва се Образец № 3, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за настоящата поръчка и да е съобразено с критериите за възлагане.

СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, Комисията ще провери дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията ще предложи за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените

УЧАСТНИК № 1 – „СТРОЙКОМЕРС ПЛЕВЕН“ ЕАД

Кратко описание

Участникът е представил „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ - попълнен Образец № 3 и е предложил срок за изпълнение на строително монтажните работи - 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

Участникът е описал предмета на поръчката и е представил информация за обекта. Описани са предвидените за изпълнение строително монтажни работи.

Участникът е представил методология на работа, като е предвидил следните основни етапи:

➤ Подготвителен етап, включващ: подготовка и откриване на строителна площадка; уточняване на местата за извозване на строителните отпадъци; при необходимост ограждане на обекта с временна ограда/лента; монтиране на информационна табела; поставяне на указателни табели, пътни знаци и стрелки за своевременно уведомяване на водачите за временната организация на движението; осигуряване на временно ел. захранване, ВиК захранване, санитарно – битови условия; осигуряване на охрана на обекта; доставка на оборудване, екипировка и техника; осигуряване на необходимата механизация; осигуряване на контейнери за събиране, съхранение и извозване на строителните отпадъци; обезопасяване на всички подходи, пътеки и отвори с парапети и прегради; осигуряване на противопожарно депо; доставяне на заредена аптечка; подготовка на инструктажни книги, инструкции по безопасни условия на труд, оценка на риска на строителния обект. Посочени са отговорниците за горепосочените дейности – Технически ръководител, Специалист Логистика, Ръководител Отдел Механизация и Координатор по безопасност и здраве в строителството. Описани са дейностите за осигуряване на качеството на материалите.

➤ Етап изпълнение на СМР, включващ следните дейности: монтаж и демонтаж на скеле; бояджийски работи; гипсокартон; фаянс и теракота; буков паркет; ламиниран паркет; обръщане на отвори при подменена дограма с мазилка и шпакловка, включително алуминиеви тгли за шпакловка; дограма – интериорни врати; водопроводна инсталация; климатични системи; електрически инсталации, като Техническият ръководител е посочен за отговорник на гореизброените дейности.

➤ Заключителен етап – изготвяне на документацията, свързана с въвеждане на обекта в експлоатация. Съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За съставянето им отговорност се предвижда да носи Техническият ръководител. Окончателното приемане на обекта ще се извърши след подписване на Акт Образец 15.

Описана е технологичната последователност на дейностите в предвидените етапи.

Участникът е представил в табличен вид конкретни отговорници за реализирането на всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение, както и необходимите технически и човешки ресурси за изпълнението на предмета на поръчката.

Участникът е представил необходимите човешки ресурси, механизация и оборудване, като човешките ресурси са обезпечени със следните кадри: Технически ръководител; Координатор безопасност и здраве; Специалист Логистика; Ръководител на отдел Механизация, шофьор на камион, машинист на универсален багер и предвидените 5 екипа.

Описани са мерки за контрол за качествено изпълнение: контрол при доставка франко – склад – транспортиране и съхранение на материалите; контрол при монтаж, изпитвания, проби и други; контрол при изпълнение на строителните дейности; текущ контрол.

Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и предаване на обекта:

- в етапа на подготовка ще се проведе въстъпителна среща с Възложителя, Строителния надзор и Проектантите, осъществяващи авторски надзор за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. За местното население и ползвателите на читалището ще бъде поставена информационна табела за уведомяване за продължителността на строително монтажните работи;

- в етапа на строителство се предвиждат регулярни и извънредни срещи между Изпълнителя и представители на Възложителя, Строителния надзор и Проектантите, осигуряващи авторски надзор. Посочено е, че ще се провеждат редовни срещи между Изпълнителя, Местното население и Ползвателите на читалището;

- в етапа на предаване на обекта се предвижда присъствието на Възложителя, Строителния надзор и Проектантите, осигуряващи авторски надзор при съставянето и подписването на Акт Образец 15.

Участникът е представил мерки за намаляване на затрудненията на местното население и ползвателите на читалището при изпълнение на строително монтажните работи, като Техническият ръководител ще провежда редовни срещи с местното население и ползвателите в целевата зона и ще ги информира за хода на изпълнение. Контролът за изпълнение на посочените мерки ще се осъществява от Техническият ръководител.

Представен е „План за безопасност и здраве“ по време на работа, който включва: работа с електрически ток; работа с електрически машини; изисквания за противопожарна охрана на обекта; изисквания към строителната площадка.

В табличен вид е представена е оценка на рисковете, свързани с начина на работа и предложените срокове; рискове за навременно и качествено изпълнение на предмета на поръчката – общи рискове; рискове за изпълнението на конкретна дейност; рискове, свързани със ЗБУТ и рискове, свързани с опазване на околната среда.

Участникът е представил Линеен календарен график за изпълнение предмета на поръчката, съдържащ времевото разпределение на предвидените дейности, тяхната продължителност, начална и крайна дата на изпълнение, както и предвидените технически (механизация и оборудване) и човешки ресурси.

След преглед на представеното „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ комисията установи съответствие с поставените изисквания от възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване участник „СТРОЙКОМЕРС ПЛЕВЕН“ ЕАД.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, **ДОПУСНАТИ ДО ОЦЕНЯВАНЕ** **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ

„ОМ“ е оценката по показател „Методология на работа“

„ОЦ“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т., сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

„ОМ“ - „Методология на работа“ с 50% тежест.

„ОЦ“ - „Предлагана цена“ с 50% тежест.

1. Показател – „Методология на работа“ (ОМ)

Максимален брой точки по този показател - 50 т.

Скалата за получаване на точки е тристепенна – 30, 40, 50 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа“ са следните:

Методология на работната пътека да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на нивото, изпълнителя, и трябва да съдържа като минимум:

1. Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на СМР – подготовка на строителната земя и пътека и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като уведомява Акт образец 15, в тяхната технологична последователност, са обезпечават необходимите, според участника, технически – механизация и оборудване, и човешки ресурси;

2. Представени са ставите за контрол, имащи за цел качественото изпълнение на СМР, които учредителският ще прилага при изпълнението на поръчката. Методите за контрол включват контрола при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитване, предаване и други, както и методите на контрол на строителните дейности; избор и Г

3. Представен е Линейен Акт Образец за изпълнение на СМР, като графикът следва да съдържа времевото разпределение на всички дейности, предвидени от участника за изпълнение на СМР - подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ, включително да отразява тяхната дължителност, да се вижда начало и край на съответната дейност, и да са посочени ставите ресурсите: човешки и технически – механизация и оборудване.

безопасност

Метод на формиране на работната пътека:

Методологията на работната пътека; изисквания с 30 точки, в случай че:

Участникът е представил методология на работа, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания; рискът, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена с предмета на поръчката.

Линейен

Методологията на работната пътека; изисквания с 40 точки, в случай че:

Участникът е представил крайна методология на работа, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, оборудване, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

о-натан

1. Представено е взаимодействие със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителство и пътека на материали, строителството и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ.

УСНА

Методологията на работната пътека; изисквания с 50 точки, в случай че:

Участникът е представил методология на работа за изпълнение на СМР, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице долните обстоятелства:

1. Представено е взаимодействие със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектант, извършващи авторски надзор, Местно население, Ползватели на читалището, участващи в подготовката на строителство и доставка на материали, строителството и участващи в предаването на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ;

дната те

2. Посочени са конкретни работни отговорности за всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение на СМР, подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ.

дологич

Забележка: Участникът по поръчката представя Предложение за изпълнение, в което няма представена минимална изискваната от възложителя информация за показател „Методология на работната пътека“ и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират с другите: друга и/или не е налична някоя от частите на

предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

2. Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

Показател „Предлагана цена” – с максимален брой точки **50 т.**

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – **50 точки.**

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 50 \times \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_n}, \text{ където}$$

„50” са максималните точки по показателя;

Ц min – предложената минимална Обща цена без ДДС;

Ц n– Общата цена без ДДС, предложена от съответния участник.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозна стойност по настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена се отстраняват от участие в процедурата.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При разлика в стойностите на произведенията, единичната цена се приема като меродавна;

Всички цифри в общата стойност за изпълнение на поръчката се изписват с думи, като при разминаване в изписаното в с цифри и с думи, за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

УЧАСТНИК № 1 – „СТРОЙКОМЕРС ПЛЕВЕН“ ЕАД

По показател „Методология на работа“ – ОМ, за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

„Участникът е представил „Методология на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти,

съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Ползватели на читалището, в етапа на подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и предаване обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ;

2. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение – подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и предаване обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ.

Мотиви:

Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и предаване на обекта:

- в етапа на подготовка ще се проведе въвеждаща среща с Възложителя, Строителния надзор и Проектантите, осъществяващи авторски надзор за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. За местното население и ползвателите на читалището ще бъде поставена информационна табела за уведомяване за продължителността на строително монтажните работи;

- в етапа на строителство се предвиждат регулярни и извънредни срещи между Изпълнителя и представители на Възложителя, Строителния надзор и Проектантите, осигуряващи авторски надзор. Посочено е, че ще се провеждат редовни срещи между Изпълнителя, Местното население и Ползвателите на читалището;

- в етапа на предаване на обекта се предвижда присъствието на Възложителя, Строителния надзор и Проектантите, осигуряващи авторски надзор при съставянето и подписването на Акт Образец 15.

Техническият ръководител ще провежда редовни срещи с местното население и ползвателите в целевата зона и ще ги информира за хода на изпълнение.

Участникът е представил в табличен вид конкретни отговорници за реализирането на всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение, както и необходимите технически и човешки ресурси за изпълнението на предмета на поръчката.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъжда максимален брой точки (50) по показател „Методология на работа“.

Предвид гореизложеното, предложението на участника „СТРОЙКОМЕРС ПЛЕВЕН“ ЕАД по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 50 точки.

След оценяване на техническите предложения на участниците, допуснати до оценка на техническото предложение, резултатите са, както следва:

№	Участник	Оценка по показател Методология на работата (ОМ)
1	Участник № 1 - „СТРОЙКОМЕРС ПЛЕВЕН“ ЕАД	50 точки

Комисията приключи работа по разглеждане на офертите до този етап със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 02.11.2018 г. в 11.00 ч.

Комисията ще отвори пликите с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници на 09.11.2018г. от 10.00 ч., за което ще бъде публикувано съобщение на „Профила на купувача“ в електронното досие на съответната обществена поръчка.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андровска-Илиева –

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов –

И ЧЛЕНОВЕ:

- инж. Христофор Иванов Късовски –
- Тони Павлов Иванов -
- Катя Заешка –

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД