

## Мотивационно писмо

ОБЩИНА Б СЛАТИНА-320

Регистрационен индекс и да

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Чрез това писмо бих искал да кандидатствам по обявата за избор на  
съдебни заседатели в Районен съд Бяла Слатина.

Кандидатствам за позицията, защото смятам, че длъжността която изпълнявам в Община Бяла Слатина-здравен медиатор имам нужните знания и компетенции с хората и смятам, че ще се справя и ще оправдая вашите очаквания. Имам добри комуникационни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование. Отнасям се съвместно и отговорно спрямо ангажиментите, които поемам. Умея да организирам добре времето си, иновативна личност съм, и мога да съчитавам максимално добре работата си в Община Бяла Слатина и работата си като съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение,

Мирена Зочева

Гр.Бяла Слатина, \

Телефон -1

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

[БОЧЕВА ,МИРЕНА, ]

Адрес

гр./Бяла Слатина , пощ.3200 код, България ]

Телефон

Факс

Е-таИ

Националност

Дата на раждане

[15,12,1982год.]

## ТРУДОВ СТАЖ 6 години

• Дати (от-до)

[ инж.Иво Цветков Община Бяла Слатина ул. Климент Охридски № 68]

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на  
работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

Здравен медиатор

Съдействие за осъществяване на планови имунизации, профилактични прегледи, попълване на документи, съпровождане до инкити-уции, патронаж в общността по различни казуси здравни, социални, образователни, беседи с цел превенция от заболявания. Участие в обучения, семинари съвместна работа с институции.

Висше образование

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

Стопанска Академия „Д.А.Ценов „ гр.Свищов

• Име и вид на обучаващата или  
образователната организация

• Основни предмети/застъпени  
професионални умения

• Наименование на придобитата  
квалификация

• Ниво по националната  
класификация (ако е приложимо)

„Застраховане исоциално дело”

| стр.

Автобиография  
{ФАМИЛИЯ, други имена }

За повече информация:  
«\».ce(1e1op.eи.tMrap5pagency/  
eиMopa.eи.1п1/cott/ec)иcаtіon/1Пйех\_еп.(11т1  
eиgezst-zearcH.cot/

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

[не]

- Четене
- Писане
- Разговор

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Да.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Работи в областта на доброволческите дейности.]

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

[Работи с програмите Moga<sup>1</sup>, Poi/eg Poю!.]

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

НЕ

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[не.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

не

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[ САБИН ИЛИЕВ -1

ПРИЛОЖЕНИЯ

[ Опишете всички приложения. ]

|        |         |
|--------|---------|
| Сабин  | Илиев   |
| Янка < | Асенова |

|  |
|--|
|  |
|  |