

Мотивационно писмо

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Чрез това писмо бих искал да кандидатствам по обявата за избор на съдебни заседатели в Районен съд Бяла Слатина.

Кандидатствам за позицията, защото смятам, че имам добра комуникация с хората и смятам, че ще се справя и ще оправдая вашето доверие. Имам добри комуникационни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование. Отнасям се съвместно и отговорно спрямо ангажиментите, които поемам. Умея да организирам добре времето си, иновативна личност съм, и мога да съчитавам максимално добре времето си.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

Суважение,

Натали Огнянова

Гр.Бяла Слатина, ул.:

Телефон -

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

[ОГНЯНОВА , НАТАЛИ,

Адрес

гр./Бяла Слатина, пощ.3200 код, България]

Телефон

Факс

Е-таИ

Националност

Дата на раждане

[31, 01, 1991 год.]

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

[не]

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на
работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

Не

Средно образование

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

[от 2005- 2009год.]

Гр. Бяла Слатина , Професионална Гимназия по облекло"Ел.Багряна"- Моделиер
Технолог на облеклото

• Име и вид на обучаващата или
образователната организация

• Основни предмети/застъпени
професионални умения

• Наименование на придобитата
квалификация

• Ниво по националната
класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

[не]

- Четене
- Писане
- Разговор

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и административна работа на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Добре, работи в екип с други хора в областта на доброволческите дейности .]

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

[Работи с програмата Moga¹.]

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

не

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ЯЩАР

КАСЪМОВ - ТЕЛ.

СЪБИНУ

ИЛИЕВ - ТЕЛ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

Л"

/Г

А

Данни за контакт на две лица, към които Общинският съвет да се обръща за препоръки:

Яшар	Касъмов тел.
Бранимир/	Бочев тел.