



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ЗАПОВЕД №311/25.02.2015 г.

На основание чл.44, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 41а, ал.3 от Закона за Народната просвета.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Формула за разпределение на средствата на целодневните детски градини и обединени детски заведения по единните разходни стандарти -държавна дейност за 2015 г:

$$СФ_{\text{дл}} = ОКФ_{\text{дл}} + ДКФ_{\text{дл}}$$

$$ОКФ_{\text{дл}} = 89,16\% * (БД_{\text{ясл. гр.}} * ЕРС_{\text{ясл. гр.}} + БД_{3-4 \text{ г.}} * ЕРС_{3-4 \text{ г.}} + БД^{(1)}_{3-4 \text{ г.}} * ЕРС^{(1)}_{3-4 \text{ г.}} + БД_{5-6 \text{ г.}} * ЕРС_{5-6 \text{ г.}} + БД^{(1)}_{5-6 \text{ г.}} * ЕРС^{(1)}_{5-6 \text{ г.}})$$

$$ДКФ_{\text{дл}} = 10,84\% * (БД_{\text{ясл. гр.}} * ЕРС_{\text{ясл. гр.}} + БД_{3-4 \text{ г.}} * ЕРС_{3-4 \text{ г.}} + БД^{(1)}_{3-4 \text{ г.}} * ЕРС^{(1)}_{3-4 \text{ г.}} + БД_{5-6 \text{ г.}} * ЕРС_{5-6 \text{ г.}} + БД^{(1)}_{5-6 \text{ г.}} * ЕРС^{(1)}_{5-6 \text{ г.}}) = 0,5\% ДФДП + 1,5\% ДОК + 6,84\% УПР + 2\% Р$$

Където:

СФ_{дл} - средства по формулата;

ОКФ_{дл} - основен компонент на формулата

ДКФ_{дл} - допълнителен компонент на формулата

БД_{ясл. гр.} - брой деца от яслена група

БД_{3-4 г.} - брой деца от 3 до 4 години

БД⁽¹⁾_{3-4 г.} - брой деца от 3 до 4 години в населено място до 1500 жители

БД_{5-6 г.} - брой деца от 5 до 6 години

БД⁽¹⁾_{5-6 г.} - брой деца от 5 до 6 години, посещаващи полудневна подготвителна група

ЕРС_{ясл. гр.} - единен разходен стандарт за дете в яслена група

ЕРС_{3-4 г.} - единен разходен стандарт за дете от 3 до 4 години

ЕРС⁽¹⁾_{3-4 г.} - единен разходен стандарт за дете от 3 до 4 години в населено място до 1500 жители

ЕРС_{5-6 г.} - единен разходен стандарт за дете от подготвителна целодневна група

ЕРС⁽¹⁾_{5-6 г.} - единен разходен стандарт за дете от подготвителна полудневна група

УПР - условно- постоянни разходи

ДОК - добавка за отопляема кубатура на сграда

ДФДП - добавка за селски филиал с демографски проблеми

1,5% - добавка за отопляема кубатура на сградите

0,5 % - добавка за селски филиали с демографски проблеми /филиал, състоящ се само от една група/

Р - Резерв за нерегулярни разходи

1. Условия за разпределение на средствата по различните допълнителни компоненти:

1.1. Добавка за отопляема кубатура на сградата се определя пропорционално на дела на отопляемата кубатура на сградния фонд на детската градина и общия дял на отопляемата кубатура на сградите на детските заведения в общината;

1.2. Условно - постоянни разходи (УПР) са в размер на 17 000 лв. за детска градина, съгласно чл.12. (1) т.2 от ПМС №8/16.01.2015 г.

1.3 Добавката за селски филиал с демографски проблеми получават само детските заведения, които имат такъв. Добавката е пропорционална на филиалите с демографски проблеми (филиал на детско заведение с една група).

1.4. Резерв за нерегулярни разходи в размер на 2%.

2. Извън средствата по единните разходни стандарти, в бюджетите на целодневните детски градини и обединени детски заведения, се включват и:

2.1. Добавка за деца на ресурсно подпомагане, интегрирани в детски градини;
Добавката получават детски градини, в които интегрирано се възпитават и обучават деца на база брой деца, отчетени по информационната система „Админ М” към 01 януари 2015 г., умножени по ЕРС (318 лв.), *като не по-малко от 40 на сто от добавката се разходва за създаване на подкрепяща среда, свързана с подпомагане обучението на децата на ресурсно подпомагане.*

2.2. Добавка за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи;
Добавката се предоставя на детските градини при условията и реда на ПМС №308/20.12.2010 г. на база брой деца на 5 и 6 - годишна възраст, отчетени по информационната система „Админ М” към 01 януари 2015 г., умножени по ЕРС (72лв.).

2.3. Средства от преходен остатък от 2014 г. за делегирани държавни дейности.

3. Правила за разпределение на средствата по допълнителните компоненти на формулите за разпределение на средствата на целодневните детски градини и обединени детски заведения по единните разходни стандарти - държавна дейност за 2015 г. , в това число и на Резерва за нерегулярни разходи:

3.1. Добавка за отопляема кубатура на сградата
Добавката е в размер на 1,5% от общата сума на разчетените средства по единни разходни стандарти- държавна дейност за детските градини. Средствата се разпределят пропорционално в зависимост от обема на отопляемата кубатура на сградния фонд на съответната детската градина спрямо общата отопляема кубатура на всички детски заведения в общината.

3.2. Добавка за условно - постоянни разходи
Добавка за условно - постоянни разходи (УПР) в размер на 17 000 лв. за детска градина, съгласно чл.12. (1) т.2 от ПМС №8/16.01.2015г. С тази добавка се компенсират разходи с условно- постоянен характер, които не зависят от броя на децата. Това са разходи, свързани с експлоатацията и поддръжката на сградния фонд и материално- техническата база на детските градини, такса смет, комунални разходи, разходи за безопасни условия на труд и обучение и др.

3.3 Добавка за селски филиали с демографски проблеми
Добавката е в размер на 0,5 % от общата сума на разчетените средства за детските градини. Получава се само от детските заведения, които имат филиал само с една група в населено място с демографски проблеми.

3.4 Резерв за нерегулярни разходи (Р)
В изпълнение на чл. 41а, ал.7 от Закона за народната просвета, като част от допълнителните компоненти на формулата е предвиден резерв за нерегулярни разходи в размер на 2%.

Използва се за:

- отстраняване на щети, нанесени от природни бедствия
- отстраняване на крупни аварии, възпрепятстващи ползването на сградата за провеждането на процеса по отглеждане, обучение и възпитание;
- при увеличаване като цяло на по-големия брой деца за учебната 2015/2016 г.-ново!
- изплащане на обезщетения по чл. 222 (2) и ал. (3) от Кодекса на труда, при условие, че не е уредено с друг нормативен акт.

Изразходването на средствата от Резерва се извършва по писмено предложение на

второстепенните разпоредители с бюджет с приложени документи, доказващи необходимостта и размера на разхода. След становище на експерти и представители на общинска администрация, първостепенният разпоредител с бюджет одобрява разхода.

Забележка:

При появата на необходимост от извършване на аварийни и други неотложни ремонтни дейности, възпрепятстващи нормалното протичане на учебния процес и природни бедствия и други обективни условия, второстепенните разпоредители с бюджет информират незабавно в писмен вид Кмета на общината. След положително становище на Комисия, назначена със заповед на Кмета, включваща експерти от Общинска администрация и директорите на общинските детски градини и обединени детски заведения (одобрено КСС), второстепенните разпоредители извършват съответните ремонтни дейности.

Целодневните детски градини и обединените детски заведения са длъжни да застраховат сградния си фонд. Възстановената за обезщетение сума за настъпило застрахователно събитие се възстановява по бюджета на общината, функция „Образование”- към заделения резерв.

Неизразходваните средства от Резерва към 15.11.2015 г. се разпределят по бюджетите на целодневните детски градини и обединените детски заведения пропорционално на броя деца.

Резервът за нерегулярни разходи се заделя при ПРБ и не се включва в общия размер на средствата по бюджета на целодневните детски градини и обединените детски заведения за 2015 година.

4. Правила за промени в разпределението на средствата между целодневните детски градини и обединени детски заведения при промени на броя на децата или стойностите по някои от компонентите от формулата за 2015 г.

4.1. Формулата за разпределение не може да бъде променяна по време на бюджетната година.

4.2. За разликата между разчетния брой на децата, предвиден със Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 г. и броя на децата по информационната система „АдминМ“ към 1 януари 2015 г. до извършването на корекции по реда на чл.28, от ПМС №8 от 16.01.2015 г. за изпълнение на държавния бюджет на РБ за 2015 г. първостепенният разпоредител с бюджет (ПРБ) прилага изискванията на чл.28, ал.2 и ал.3 от същото постановление (недостигът се разпределя пропорционално на средствата по формулата на база корекционни писма на МФ и МОН).

4.3. При промени в броя на децата първостепенният разпоредител с бюджет, финансиращ целодневните детски градини и обединените детски заведения, които прилагат система на делегирани бюджети, може да извършва промени в разпределението на средствата по формула през бюджетната година само в следните случаи /чл.48 от ПМС №8 /16.01.2015г./:

- на преместване на дете между звена, финансирани от един и същ първостепенен разпоредител с бюджет - Община Бяла Слатина;
- когато в началото на учебната година е необходимо да бъде финансиран по-големият брой деца в някои звена при намаление на броя на децата в други звена, финансирани от същия първостепенен разпоредител с бюджет - община Бяла Слатина.

II. Формула за разпределение на средствата на целодневните детски градини и обединени детски заведения по единните разходни стандарти - местна дейност за 2015г:

$$СФ_{мд} = ОКФ_{мд} + ДКФ_{мд}$$

$$ОКФ_{мд} = 90\% * (БД_{0-4} * ЕРС_{0-4} + БД_{5-6 г.} * ЕРС_{5-6 г.} + БД^{(1)}_{5-6 г.} * ЕРС^{(1)}_{5-6 г.})$$

$$\text{ДКФ}_{\text{мл}} = 10\% * (\text{БД}_{0-4} * \text{ЕРС}_{0-4} + \text{БД}_{5-6 \text{ г.}} * \text{ЕРС}_{5-6 \text{ г.}} + \text{БД}_{5-6 \text{ г.}}^{(1)} * \text{ЕРС}_{5-6 \text{ г.}}^{(1)}) = 5,5\% \text{ДБРД} + 1,5\% \text{ДОК} + 3\% \text{Р}$$

Където:

СФ_{мл} - средства по формулата;

ЕРС₀₋₄ – единен разходен стандарт за дете от 0 до 4 години (505 лв.)

ЕРС_{5-6 г.} - единен разходен стандарт за дете от подготвителна целодневна група (401 лв.)

ЕРС⁽¹⁾_{5-6 г.} - единен разходен стандарт за дете от подготвителна полудневна група (59 лв.)

ДБРД- добавка за детски градини с общ брой на децата до 150

ДОК – добавка за отопляема кубатура на сграда

Р- Резерв за нерегулярни разходи

1. Условия за разпределение на средствата по различните допълнителни компоненти:

1.1 Добавка за отопляема кубатура на сградата се определя пропорционално на дела на отопляемата кубатура на сградния фонд на детската градина и общия дял на отопляемата кубатура на сградите на детските заведения в общината;

1.2 Добавката за брой деца (**ДБРД**), получават малките детски заведения с общ брой на децата до 150.;

1.3 Резерв за нерегулярни разходи в размер на 3%.

Резервът за нерегулярни разходи за местна дейност на целодневните детски градини и обединените детски заведения в Община Бяла Слатина се разпределя по бюджетите на детските градини до 31.12.2015 г.

III. На детските заведения се предоставят средствата по стандарти, разпределени по формули и целевите средства в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. /чл. 43, ал.1 от ПМС №8/16.01.2015г./

Когато при неизпълнение на приходите за 2015 година Министерски съвет намали субсидиите за делегираните от държавата дейности под утвърдения им размер, пропорционално се намаляват и разпределените по формулата средства на детските заведения.

IV. По решение на директора, при условие, че са осигурени другите разходи, от делегирания бюджет на детската градина, могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник:

1. остатъци от предходни години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;
2. собствени приходи;
3. субсидия – по формула.

Със средствата с източник остатъци от предходни години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък и субсидия – по формула не могат да се финансират разходи за закупуване на мобилни телефони за детската градина или за обединеното детско заведение.

За извършените капиталови разходи и придобиване на дълготрайни активи по този ред не се утвърждават поименни списъци от директорите. Капиталовите разходи се включват в поименния списък за капиталови разходи на общината след писмена заявка на директора и се извършват след съгласуване с ПРБ.

V. Директорите на целодневните детски градини и обединените детски заведения извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите, като уведомяват първостепенния разпоредител с бюджет за това в сроковете за представяне на съответните отчети.

VI. Целодневните детски градини и обединените детски заведения, изпълняващи делегиран бюджет, публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет и

отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница, целодневните детски градини и обединените детски заведения подават информацията за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджет. /чл. 14 от ПМС №8/16.01.2015г./

VII. Директорите на целодневните детски градини и обединените детски заведения предоставят тримесечно на общото събрание на работниците и служителите и на настоятелството, информация за изпълнението на делегирания бюджет /чл. 51 от ПМС №8/16.01.2015 г./.

Същата информация се представя и на първостепенния разпоредител в срок до 15 –то число след края на съответното тримесечие.

VIII. Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – общинска собственост, предоставени за ползване и стопанисване на целодневните детски градини и обединените детски заведения, се извършват от ползвателя. Директорите сами определят размера на средствата за това в рамките на определените им по бюджетите средства.

IX. Делегирам право на директорите на целодневните детски градини и обединените детски заведения, прилагащи системата на делегираните бюджети, да реализират собствени приходи от имотите и вещите - общинска собственост, предоставени им за ползване и стопанисване.

X. Директорите на целодневните детски градини и обединените детски заведения, прилагащи системата на делегираните бюджети, уведомяват първостепенния разпоредител с бюджет за установените просрочени задължения повече от 1/12 част от утвърдения бюджет в 7- дневен срок от установяване на просрочията, като представят за утвърждаване план за намаляване на разходите; при неутвърждаване на предложения план или при повторно установяване на просрочени задължения повече от 1/12 част от утвърдения бюджет на директорите се търси административна и финансова отговорност.

XI. Копие от настоящата заповед да се връчи на директорите на целодневните детски градини и обединените детски заведения в Община Бяла Слатина, на главния счетоводител на общината и на Директора Дирекция „Хуманитарни дейности“ за сведение и изпълнение.

Инж. ИВО ЦВЕТКОВ

Кмет на община Бяла Слатина

Съгласувал:

Цветелина Андровска – юрисконсулт

Изготвил:

Дарина Кръстева – ст.експерт в дирекция „Хуманитарни дейности“