

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за дейността

на

Народно читалище „Зора-1904”с. Габаре -2019г.

През изминалата 2019 година дейността на читалище „Зора – 1904” беше организирана съгласно приетият културен календар и програма за развитие на читалищната дейност, разработена в изпълнение на чл.26а,ал.2 от Закона за народните читалища,приети на заседание на читалищното настоятелство и представени в Община Бяла Слатина.

Дейността на читалището е съобразена с възможности на обществения и културен живот на селото. Добрите практики и партньорство, добрата организация на читалището с децата от СУ “Хр.Ботев”, ЦДГ”Червена шапчица”, ПК „Надежда” Кметство, община Бяла Слатина се проведеха всички значими културно-масови мероприятия и прояви през изминалата година. Традиция е заедно да се подготвят и провеждат утвърдените празници и мероприятия. Със своята дейност читалището доказва, че е самоутвърждаващ се културно просветен център на всички. Читалищното настоятелство на НЧ „Зора - 1904” с.Габаре представя този отчет за дейността си през 2019 г. с цел постигане на публичност и прозрачност при постигане на основните цели на читалището с нестопанска цел в обществена полза.

I.ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Отстояване на позицията културно средище;
2. Обогаляване на културния живот
3. Развитие на библиотечната дейност;
- 4.Поддържане на читалището като информационен център;
- 5.Съхраняване на народните обичаи и традиции;
- 6.Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;
- 7.Работа по проекти;
8. Партниране с местното самоуправление за развитието на културните процеси.

II. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ:

- 1.Уреждане и поддържане на общодостъпната библиотека;
- 2.Работа с клубове, концерти, фестивали и др.дейности;
- 3.Предоставяне на компютърни и интернет услуги ;
- 4.Кандидатстване, разработване и реализиране на проекти;

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1.Библиотечна и информационна дейност

Това е една от основните дейности, която читалището като културна институция извършва.Библиотеката е процес,а процеса е нейният обмен. Обогаляване на

библиотечния фонд,това е най- важното за една библиотека, задължение и приоритет за всеки библиотекар, и прочистване на библиотечния фонд. Това е предпоставка за

реализиране на достъп до по – голям брой разнообразна литература, запазване на редовните читатели и привличане на нови. Подобрява работата с читателите – увеличава броя на читателите и на читателските посещения, осигурява събираемостта на абонаментната такса.

През 2019 година, благодарение на МК ,реализирахме проект „ Балгарските библиотеки- съвременни центрове за четене и информация” чрез който обогатихме фонда с 82 бр.нови книги на стойност 1197,73 лв., като 119,73лв. бяха от собствен приход по условия на проекта ,15 бр. дарение от издателството/отстъпка/ и една/нова/ дарение от Спаска Петрова Цекова от с.Габаре.Общо 98 нови книги. Отчисления няма, тъй като предстои инвентаризация ,приемане – сдаване през тази 2020 г. и пълно прочистване на библиотечния фонд. Организираните мероприятия за честване на исторически събития и личности, литературни четения презентации и др.в по-голямата си част са проведени с членовете на ПК „Надежда” ,литературен клуб „Искра”и учениците от СУ. За повишаване читателския интерес към малките читатели библиотеката организира читателски срещи с децата от ЦДГ „Червена шапчица”. Колективните четения , рисуване ,апликиране, мероприятия като „Библиотекар за един ден”, „Моят любим герой” и др се провеждат с децата от СУ и клуб „Сръчни ръчички”. С децата от началната степен на обучение. работихме усилено за популяризиране на книги и четенето на хартиен носител. Включените мероприятия в Седмица на детската книга и изкуствата за деца бяха полезни и приятни за участниците . Разширихме и инициативата „Маратон на четенето“, летните занимания за деца т. н.В инициативата „Забавно лято” – на децата не им е необходим план и организация, те идват всеки ден с желание при нас , за да се забавляват - рисуват, апликират с естествени материали, четат колективно, пеят , играят спортни игри ,на компютрите в читалнята ,библиотекари за един ден», гледат детски и игрални филми на мултимедията и т.н.за това тях не ги включваме в отчета като брой. Втора година по ред имаме платен абонамент /дарение /на едно периодично издание, което обслужва не малко читатели в читалнята и за дома.

Библиотеката има интернет зала с 5 работни компютъра, в която се предлага помощ на посетители, изпитващи затруднения при боравенето с компютърна техника, както и интернет услуги. На него се изработват покани, картички, , подготвят се мултимедийни презентации, провеждат се индивидуални обучения и консултации, изготвят се справки, отчети, изпраща се информация до различни обществени организации.Библиотеката разполага с мултифункционален принтер , на който се извършват принтер, скенер и копирни услуги за населението.

В края на 2019г. библиотеката разполага с 16822 тома библиотечен фонд, който е ползван от 137 читатели на библиотеката, а посещения за годината са 1817,автоматизираните читателски места за потребители са 1593.Заетите библиотечни документи са1299 от 654 читатели.

За популяризиране дейността и фонда на библиотеката организира инициативи свързани с книгата, културни мероприятия, запознава учениците с изискванията, условията и начина за ползване на необходимата литература в библиотеката, работа и с най-малките деца с цел зараждане на интерес към книгата.

Фонда на библиотеката е голям, но читателите търсят и ползват повече новата литература. Намалява, променя се населението , намалява и броя на читателския интерес. Младото поколение над 18г. не се интересува и не чете.Същото се отнася и за читателите над 15 години.Полагат се съвместни усилия с учители и родители, търсят се

и прилагат форми за работа за привличане интерес и любов към книгата, към четенето от най-ранна детска възраст на малките деца .

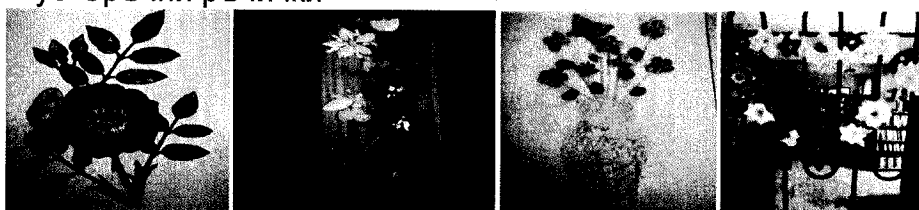
2.Културно-масова дейност

За културно-масовата дейност на читалището и библиотеката като цяло се грижат и двете щатни бройки – секретар и библиотекар. Работата им със самодейци и клубовете по интереси като цяло е съвместна за което сме благодарни.

През месец март напусна бившия секретар на читалището, която беше и ръководител на двете самодейни групи, а по-късно това се отрази на участията на читалището ни в общински и национални фестивали, на които самодейците неможаха да се изявят. Вече години наред спазваме традицията за пресъздаване обичаите «Лазаруване» и «Кумичане», «Баба Марта»- празниците, които нашите деца-самодейци и хората от селото чакат с вълнение. Културно-масовите мероприятия като Националният празник на България, Великден, Празник на църквата «Успение Пресвета Богородично, спортни игри и състезания, «Ден на будителя», «Празник на ромите» и т.н. се провеждат с деца – самодейци. Младешите ги няма, не желаят да се включат в самодейността, да участват в културния живот на селото. Ръководството на читалището трябва сериозно да помисли и си постави цели по този наболял проблем. Почти всички празници, презентации, литературни срещи и др. мероприятия се провеждат в библиотеката, защото тя е единственото помещение, което може да се затопли през студените месеци.

Културните мероприятия, обичай и традиции, литературни срещи и др. през годината бяха проведени:

14.02. - „За Свети Валентин...” Рисуване и апликиране с естествени м-ли, с децата от клуб „Сръчни ръчички”



20.02. - „Левски е нашият Христос” -146г. от безсмъртие В.Левски” – презентация с ученици от СУ

26.02 - Обявен конкурс за най-добре ръчно изработена мартеничка. Участваха деца от 3 и 4 клас. Оценяването беше анонимно от ученици и възрастни посетители в библиотеката и читалището.



01.03. – Обявяване на победителите

28.02. – Изработване на мартенички и рисунки на Баба Марта от клуб „Сръчни ръчички”



01.03 –Баба Марта посети децата в ЦДГ «Червена шапчица» , за да им завърже мартенички за здраве. Посети частни и обществени заведения, мартеници завърза и на случайно минаващите хора по улицата.



01.03. - По повод празник на самодееца, групите за народни и модерни танци участваха в концертната програма в гр.Б.Слатина.



03.03. – Освобождението на Б-я – тържество пред пантеона на загиналите габрешани във войните.



08.03. – Празник на жената 8 март – с ПК «Надежда»



02.04. – “И детските книги празнуват”, така отбелязахме 2 април- Международният ден на детската книга, който съвпаднаше и с рожденната дата на Х.К.Андерсен. Гостувахме на децата в детската градина с подвижна библиотека, четене на приказки, познаване на буквите...



02.04. – В библиотеката четене на приказки с децата от първи клас

05.04. – Международен ден на здравето – презентация „ 40 интересни факта за човешкото сърце” – с ПК

08.04. – Международен ден на ромите - история, произход, обичаи, занаяти-презентация

20.04. -»Лазаров ден» - традиционен празник /пресъздаване/



21.04.- «Кумичане» - пресъздаване на обичая



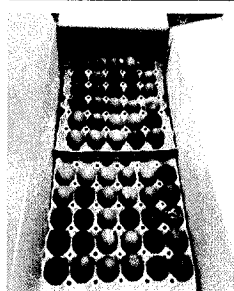
22.04 - Проведени литературни срещи :

"99 години от рождението на В.Петров",

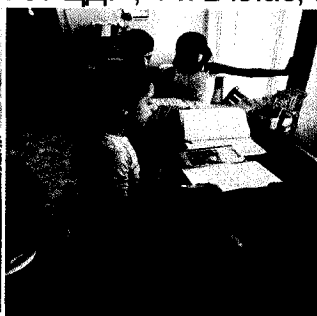
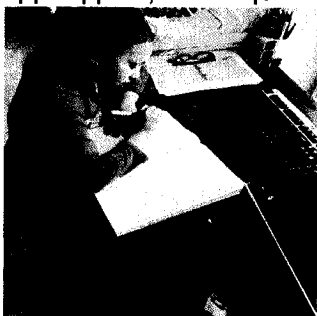
"100 години Чарли Чаплин"



25.04.- Боядисване на великденски яйца на открито – с учениците от 9 и 10 клас на СУ



13,14 и 15. 05. – Ден на библиотекаря” – мероприятия в библиотеката:”Библиотекар за един ден”,Посещения от ЦДГ , 1 и 2 клас, игри на компютър и др.



23.05 – „24 май” – тържество,

От 27май, юни, юли ,август започнаха летните занимания с деца „Забавно лято”-

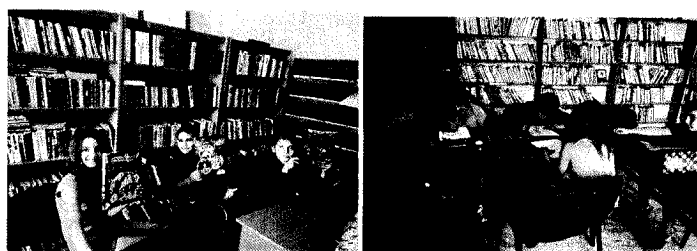
В тази инициатива на децата не им е необходим план и организация, те идват всеки ден с желание при нас , за да се забавляват - рисуват, апликират с естествени материали, четат колективно, пеят , играят спортни игри ,на компютрите в читалнята ,библиотекари за един ден», гледат игрални филми на мултимедията и т н



23.05 – Ретро среща с „Нашите самодейци от 80 те г.,бивши учители и читалищни дейци” по повод 24 май



Международен ден на детската книга
 “В света на приказките” – колективно четене и рисуване



Юни месец - в едно от помещенията монтирахме маса за тенис, купиме хилки и топчето и предоставихме на младежите да спортуват. Идеята се оказа мнџа добра, младите хора бџа доволни. Всеки ден в залата имаше играещи на тенис, по – кџвно се присџединиха и по-малките , които се учеха да играят и се забавляват на този спорт . В последствие проведохме и състезания по тенис на маса, на които всички много се забавляваха.



През юли организирахме поредица от спортни игри и състезания за децата през лятната ваканция

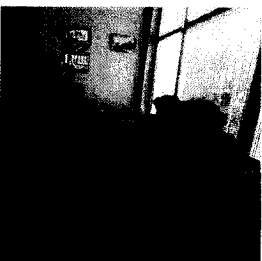


Подсигурихме интересни филми прожектирани на мултимедията за младежите.



31.07. - Яворов – любима поезия – литературно четене

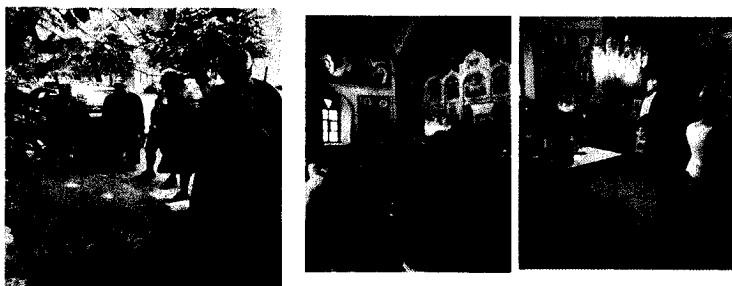
07.08. – 220 години А.С.Пушкин – Презентация с ПК „Надежда”



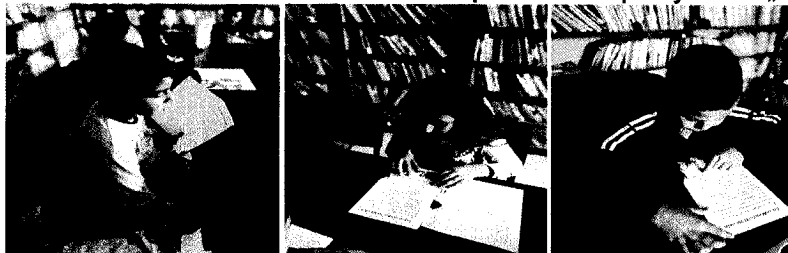
14.08 – Литературна среща - „Църквата Успение Пресвета Богородица в Габаре – разказнаве , четене за и -ята, посещение в църквата ...



15.08.- Празник на църквата «Успение Пресвета Богородично» -
литургия и курбан за здраве.



02.09.- Колективно четене на приказки и рисуване „Моят любим герой от приказка”



09.09 – Четене и разказване на любима приказка



11.09. – Рисуване и апликиране с естествени м-ли герои от приказки –клуб „Сръчни ръчички”

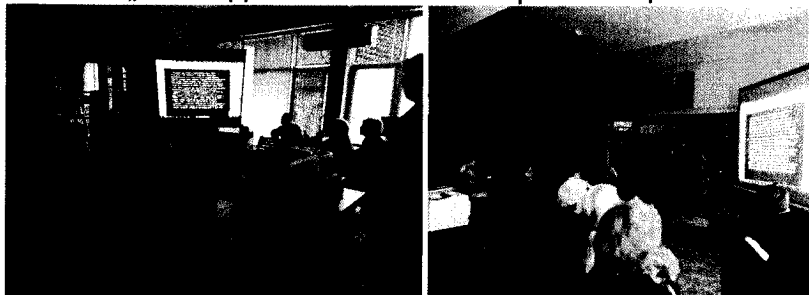
12.09. - Рисуване и апликиране с естествени м-ли герои от приказки –клуб „Сръчни ръчички”

13.09.- Рисуване и апликиране с естествени м-ли герои от приказки –клуб „Сръчни

ръчички”



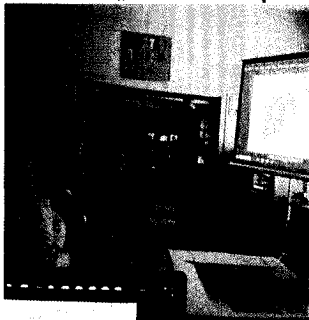
25.09. – „100 години Н.Хайтов” – Презентация с ПК



01.10.- Международен ден на възрастните хора – откриване ремонтирания клуб на пенсионера с програма



16.10 – „185 г. от рождението на Л.Каравелов „– Презентация –литературна среща



25.09. – „100 години Н.Хайтов” – Презентация с ПК

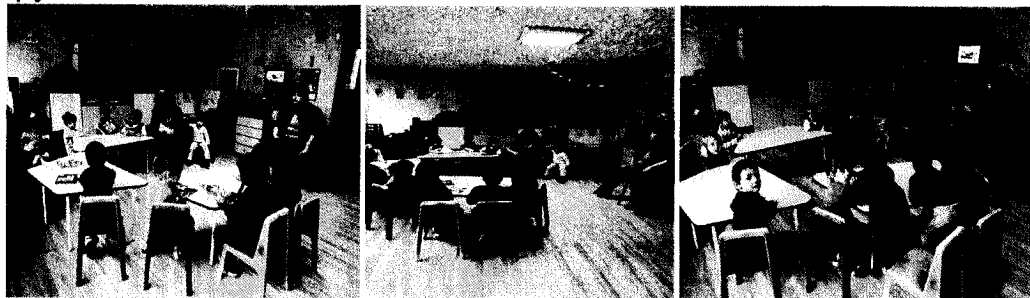
16.10. – 205г. Лермонтов – Презентация с ПК



С четене и разказване на приказки, рисуване на любими герои премина една от инициативите на библиотеката по повод Национална кампания за насърчаване на четенето „Походът на книгите“ 2019

Маратон на четенето:

24.10 - Посещение в ЦДГ „Червена шапчица” – четене на приказки с децата от първа група



24.10 - четене на приказки на децата от предучилищна група



25.10 - Четене – маратон с децата от 3 клас

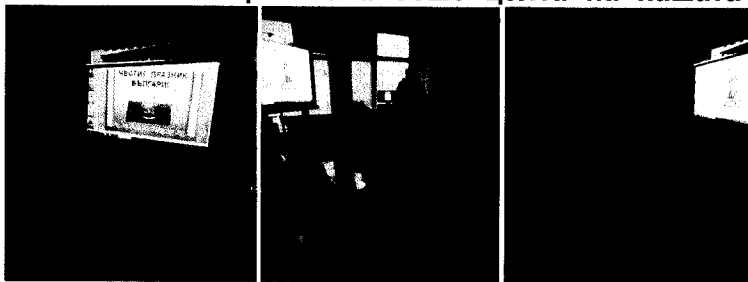


25.10 – Четене- маратон с децата от 4 клас



6.10 – 185 г. от рождението на Л.Каравелов – Презентация с ПК

31.10.- Ден на народните будители – Презентация с деца от 2 и 3 клас Да знаят какво означава думата будител,кои хора наричаме будители и защо,кои са будителите от минало и кои в настояще.....това беше целта на нашата презентация с малките ни



читатели

20.11 – Литературна среща - презентация за живота и творчеството на Александра Пахмутова -пианистка, композитор и автор на над 400 песни

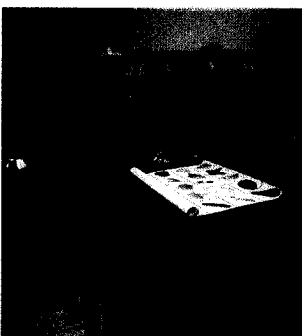
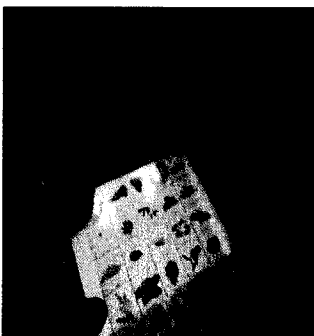


Рег.библиотека гр.Враца ни предостави електронна игра с пчелички - роботи"Bee-Bot".Преличките изпълняват командите на децата и така те правят първите си стъпки в програмирането.Забавните пчелички дават възможност на децата да развиват своите умения ориентирание в пространството и логическо мислене.

- 26.11 – децата от предучилищна група на ЦДГ "Червена шапчица" се запознаха и забавляваха с умните пчелички - роботи "Bee-Bot"



- 27.11.- учениците от 3 клас се запознаха и забавляваха с умните пчелички - роботи "Bee-Bot"

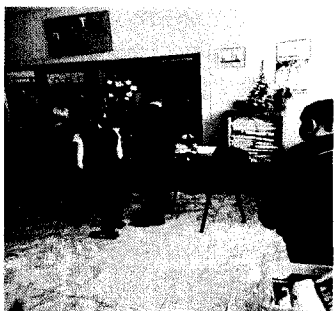
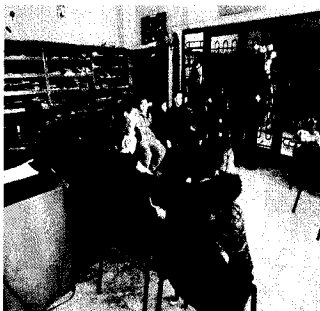


07, 08 и 09.12.- «Препоръчай ми книга» - с деца читатели

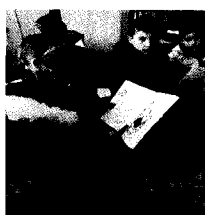
10.12. – Четене, разказване и обсъждане на героите – състезание с учениците от 3 клас.



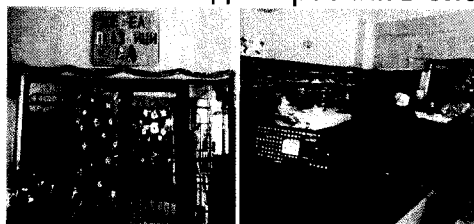
10.12.- Драматизация на приказката «Мимето» на А.Босев от учениците 4 клас в библиотеката.



12.12.- Състезание за най-добър четец, разказач и правопис. Излъчване на победител.



19.12. - Коледен празник в библиотеката

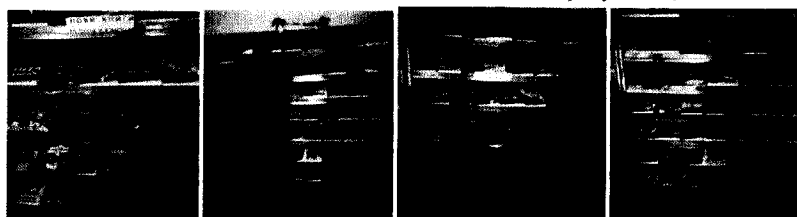


20.12 – Коледен празник в ЦДГ



IV. Участие в Проекти

Спечелен проект през 2019г. е на библиотеката „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информация”2019



V. Работа на Читалищно настоятелство, Проверителна комисия и Общо събрание

През отчетния период са проведени :

- Едно /1/ Общо годишно отчетно събрание.
- Седем /7/ Заседания на Читалищно настоятелство.

Всичко отчетено до тук не би могло да се осъществи без отговорната работа на Настоятелството и щатния персонал на читалището.

Цялостната административна и творческа работа, както и поддържането на материалната база през отчетната година се крепи на всички тях.

VI. Материална база

Към момента сградата се нуждае от цялостен ремонт. От доста време читалището не разполага с пригодно помещение за провеждане на мероприятия пред по-голяма аудитория. За радост, към края на 2019 г. община Бяла Слатина направи ремонт на така нареченото помещение от сградата/бивша сладкарница/, като прегради една част за ползване на ПК, а другата по-голяма част за мероприятия.

Извършения ремонт на трите помещения със средства по проекти към 1 юни гр.Б.Слатина се оказаха много ефективни, но не достатъчни като средства за да продължим участие, тъй-като за ремонт на другите помещения се изискват много повече такива

Доволни сме, че библиотеката ни придоби приличен вид, детски отдел и справочен/с компютри/ са освежени. Остана да се ремонтира заемната. Оборудвана е с 6 компютъра, мултимедия, принтери, нова литература. Посещава се ежедневно от десетки читатели, потребители и посетители.

VII. ФИНАНСОВА ЧАСТ.

1. Източници на финансиране за периода:

- Министерство на културата /Държавна субсидия/ —лв.
- Членски внос и читателски такси 148.70 лв.
- Дофинансиране от Община Бяла Слатина – 2000 лв.

2. Субсидирана численост -2 бр. на длъжност :

- Секретар
- Библиотекар

Никога не може да се каже, че една дейност като читалищната е свършена. Всичко постигнато, с времето трябва да се надгражда. В някои дейности ние постигаме това като например работа с децата, но в други има обрат. По някога и на нас читалищното ръководство ни е трудно, чувстваме се безсилни като в това да накарам младежите да пеят в група, да танцуват в т. състав, да слушат презентация, дори и да присъстват на тържество. Самодейността е талант, интерес и желание и за да събудим интереса на талантливите всички трябва да работим за това – читалище, училище, кметство, община цялото общество. И това ще бъде приоритетна задача на читалището през следващия период -2020г.

И въпреки трудности и проблеми отчитаме, че постигнатото не е малко. Читалището ни е важно като обществено значима институция със собствен принос в полза на гражданите. Считаме, че посоката, в която се развива дейността ни и реализираните инициативи способстват за постигане на дългосрочните цели, които сме си поставили.

Ръководството и екипът на читалището продължават да работят за разширяване кръга от партньори с културни институции, учебни заведения, както и в посока на подобряване на предлаганите услуги, с цел привличане на нови потребители.

Търсим и следим възможности за кандидатстване по проекти и програми, с които да обезпечим дейността и материалната база на читалището.

Тук се пази родовата памет, тук са корените, тук е бита и традицията, тук е иновацията,

тук идват и хората, защото читалището си е извоювало и пази името на авторитетен културен институт, готов да приеме предизвикателствата на новото време, отговорно да се справи със сериозни теми и всичко това с едничката заветна цел – да направим по красив делника и да изпълним със съдържание празника на /всички нас/ местната общност.

Читалищното ръководство благодари на Община Бяла Слатина за средствата отпуснати за МД, без които няма да оцелеем. Огромна благодарност към всички самодейци, участниците в клубове, на ПК и целия екип на ЦДГ за техния всеотдаен труд и участие в читалищната дейност.

Благодаря за вниманието!

Отчетния доклад е приет с протоколно решение № 2/06.03.20 От Общото събрание.

Председател: Цветослав Ценов

ОТЧЕТ
на читалище "Зора" с. Габаре

към 31.12.2019 г.		ПЛАН	ОТЧЕТ
		държавна дейност	
Запл. за персонал, нает по труд. и служ. правоотношения	01 00	16318	16318
заплати на персонала по трудови правоотношения	01 01	16318	16318
заплати на персонала по служебни правоотношения	01 02		
Други възнаграждения и плащания за персонала	02 00	0	0
за нещатен персонал по трудови правоотношения	02 01		
за персонал по извънтрудови правоотношения	02 02		
изплатени суми от СБКО и др. с характер на възнаграждения	02 05		
обезщетения на персонала с характер на възнаграждения	02 08		
други плащания и възнаграждения	02 09		
Задължителни осигурителни вноски от работодатели	05 00	2419	2419
осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05 51	1695	1695
осигурителни вноски от работодатели за УПФ	05 52		
здравно-осигурителни вноски от работодатели	05 60	614	614
вн. за допълнително задължително осигуряв. от работодател	05 80	110	110
Издръжка	10 00	243	243
храна	10 11		
медикаменти	10 12		
постелен инвентар и облекло	10 13	198	198
учебни и научн.-изследовател. разходи и книги за библиотека	10 14		
материали	10 15		
вода, горива и енергия	10 16		
разходи за външни услуги	10 20		
текущ ремонт	10 30		
командировки в страната	10 51	45	45
краткосрочни командировки в чужбина	10 52		
разходи за застраховки	10 62		
такса ангажимент по заеми	10 63		
други разходи за СБКО (без тези по § 02-05)	10 91		
догледни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разходи	10 92		
други неклассифицирани в други параграфи и подпараграфи	10 98		
Платени данъци, такси и административни санкции	19 00		
платени държ. данъци, такси, нак. лихви и адм. санкции	19 01		
платени общ. данъци, такси, нак. лихви и адм. санкции	19 81		
платени данъци, такси, нак. лихви и адм. санкции в чужбина	19 91		
Стипендии	40 00		
Обезщетения и помощи по решение на общинския съвет	42 14		
Други текущи трансфери за домакинствата	42 19		
Субсидии за нефинансови предприятия за текуща дейност	43 01		
Субсидии за нефинансови предприятия за болнична пом.	43 02		
Други субсидии и плащания	43 09		
Субсидии на организации с нестопанска цел	45 00		
Основен ремонт на ДМА	51 00		
Придобиване на ДМА	52 00		
Компютри и хардуер	52 01		
Друго оборудване, машини и съоръжения	52 03		
Транспортни средства	52 04		
Стопански инвентар	52 05		
Инфраструктурни обекти	52 06		
Други ДМА	52 19		
Придобиване на НМА	53 00		
Програмни продукти	53 01		
Други нематериали НМА	53 09		
Капиталови трансфери за нефинансови предприятия	55 01		
Всичко за дейността	99 99	18980	18980

Натурални показатели - държавни дейности

Щатни бройки	01-00	ПЛАН	ОТЧЕТ
в т.ч.: по трудови правоотношения	01 11	2	2
по служебни правоотношения	01 12		

ОТЧЕТ
на читалище "Зора" с. Габаре

към 31,12,2019 г.			ПЛАН	ОТЧЕТ
			местна дейност	
Загл.за персонал,нает по труд. и служ.правоотношения	01	00		
заплати на персонала по трудови правоотношения	01	01		
заплати на персонала по служебни правоотношения	01	02		
Други възнаграждения и плащания за персонала	02	00	600	600
за нещатен персонал по трудови правоотношения	02	01		
за персонал по извънтрудови правоотношения	02	02	600	600
изплатени суми от СБКО и др. с характер на възнаграждения	02	05		
обезщетения на персонала с характер на възнаграждения	02	08		
други плащания и възнаграждения	02	09		
Задължителни осигурителни вноски от работодатели	05	00		
осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05	51		
осигурителни вноски от работодатели за УПФ	05	52		
здравно-осигурителни вноски от работодатели	05	60		
вн.за допълнително задължително осигуряв. от работодатели	05	80		
Издръжка	10	00	1400	1400
храна	10	11		
медикаменти	10	12		
постелен инвентар и облекло	10	13		
учебни и научно-изследовател.разходи и книги за библиотеки	10	14		
материали	10	15	84	84
вода, горива и енергия	10	16	416	416
разходи за външни услуги	10	20	900	900
текущ ремонт	10	30		
командировки в страната	10	51		
краткосрочни командировки в чужбина	10	52		
разходи за застраховки	10	62		
такса ангажимент по заеми	10	63		
други разходи за СБКО (без тези по § 02-05)	10	91		
договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски	10	92		
други неклассифицирани в други параграфи и подпараграфи	10	98		
Платени данъци, такси и административни санкции	19	00		
платени държ.данъци, такси, нак.лихви и адм.санкции	19	01		
платени общ.данъци, такси, нак.лихви и адм.санкции	19	81		
платени данъци, такси, нак.лихви и адм.санкции в чужбина	19	91		
Стипендии	40	00		
Обезщетения и помощи по решение на общинския съвет	42	14		
Други текущи трансфери за домакинствата	42	19		
Субсидии за нефинансови предприятия за текуща дейност	43	01		
Субсидии за нефинансови предприятия за болнична помощ	43	02		
Други субсидии и плащания	43	09		
Субсидии на организации с нестопанска цел	45	00		
Основен ремонт на ДМА	51	00		
Придобиване на ДМА	52	00		
Компютри и хардуер	52	01		
Друго оборудване, машини и съоръжения	52	03		
Транспортни средства	52	04		
Стопански инвентар	52	05		
Инфраструктурни обекти	52	06		
Други ДМА	52	19		
Придобиване на НМА	53	00		
Програмни продукти	53	01		
Други нематериали НДА	53	09		
Капиталови трансфери за нефинансови предприятия	55	01		
Всичко за дейността	99	99	2000	2000

изготвил: 