



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ЗАПОВЕД № 602/25.08.2023г.

На основание чл.44, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 282, ал. 6 и ал. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Формула за разпределение на средствата на детски градини по разходни стандарти за 2023г:

$$СФ_{дд} = ОКФ_{дд} + ДКФ_{дд}$$

$$ОКФ_{дд} = 94\% * (СИ + БГ * СГ + БД_{2-4 г.} * РС_{2-4 г.} + БД_{5-6 г.} * РС_{5-6 г.})$$

$$ДКФ_{дд} = 6\% * (СИ + БГ * СГ + БД_{2-4 г.} * РС_{2-4 г.} + БД_{5-6 г.} * РС_{5-6 г.}) = 5\% ДБРДГР + 1\% Р$$

Където:

СФ_{дд} - средства по формулата;

ОКФ_{дд} - основен компонент на формулата

ДКФ_{дд} - допълнителен компонент на формулата

СИ-стандарт за институция

БГ-брой групи в детската градина

СГ- стандарт за целодневна група в детска градина

БД_{2-4 г.}- брой деца от 2 до 4 години

БД_{5-6 г.}- брой деца от 5 до 6 години

РС_{2-4 г.}- разходен стандарт за дете 2-4 годишна възраст в целодневна група

РС_{5-6 г.}- разходен стандарт за дете 5-6 годишна възраст в целодневна група

ДБРДГР – добавка за детска градина с групи, чийто брой деца е под максималния норматив за броя на децата в целодневна група

Р- Резерв за нерегулярни разходи

1. Условия за разпределение на средствата по различните допълнителни компоненти:

1.1. Добавка за детска градина с групи, чийто брой деца е под максималния норматив за броя на децата в целодневна група, съгласно Приложение № 7 към чл. 53 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Добавка е пропорционална и се получава само от детските градини, които отговарят на този критерий.

1.2. Резерв за нерегулярни разходи в размер на 1%.

2. Извън средствата по единните разходни стандарти, в бюджетите на детските градини се включват и:

2.1. Норматив за създаване на условия за приобщаващо образование – получава се от детски градини, в които интегрирано се обучават деца на база брой деца, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2023г., умножени по норматив от **673 лв.** Средствата се използват за създаване на подкрепяща среда, свързана с подпомагане обучението на децата

на ресурсно подпомагане.

2.2. Норматив за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи-185 лв.

2.3. Норматив за издръжка на дете в общинска детска градина, включващ и компенсиране отпадането на съответните такси по ЗМДТ в размер на 848 лв.

2.4. Средства от преходен остатък от 2022 г. за делегирани държавни дейности.

3. Правила за разпределение на средствата по допълнителните компоненти на формулите за разпределение на средствата на детските градини по разходни стандарти - държавна дейност за 2023г., в това число и на Резерва за нерегулярни разходи:

3.1. Добавка за детска градина с групи, чийто брой деца е под максималния норматив за броя на децата в целодневна група (ДБРДГР)

Добавката е в размер на 5 % от общата сума на разчетените средства по разходни стандарти за детските градини. Получава се от детски градини, за които производението от брой групи по максимален норматив за броя на децата в целодневна група е по-голямо от общ брой деца в ДГ, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2023г. Отчита се разликата, като тази разлика в броя се финансира.

3.2. Резерв за нерегулярни разходи (Р)

В изпълнение на чл. 282, ал.11 от Закона за предучилищното и училищното образование, като част от допълнителните компоненти на формулата е предвиден резерв за нерегулярни разходи в размер на 1%.

Използва се за:

- отстраняване на щети, нанесени от природни бедствия;
- отстраняване на крупни аварии, възпрепятстващи ползването на сградата за провеждането на процеса по отглеждане, обучение и възпитание;
- при увеличаване като цяло на по-големия **брой деца и броя на групите** за учебната 2023/2024г.

Изразходването на средствата от Резерва в останалите случаи се извършва по писмено предложение на второстепенните разпоредители с бюджет с приложени документи, доказващи необходимостта и размера на разхода. След становище на експерти и представители на общинска администрация, първостепенният разпоредител с бюджет одобрява разхода.

Забележка:

При появата на необходимост от извършване на аварийни и други неотложни ремонтни дейности, възпрепятстващи нормалното протичане на учебния процес и природни бедствия и други обективни условия, второстепенните разпоредители с бюджет информират незабавно в писмен вид Кмета на общината. След **положително становище** на експерти от Общинска администрация (одобрено КСС), **второстепенните разпоредители извършват съответните ремонтни дейности.**

Докладни от директорите на детските градини, касаещи щети и крупни аварии, постъпили след разпределяне на резерва за 2023г. се включват като заявка за разпределение на резерва в следващата 2024г. след положително становище на Комисията.

Обезщетения по чл. 222 ал./2/ и ал. /3/ от Кодекса на труда на детските градини основанието, на които е възникнало по заповеди, издадени през месец ноември и декември 2023г. се включват в първия формуляр за 2024г.

Детските градини са длъжни да застраховат сградния си фонд. Възстановената за обезщетение сума за настъпило застрахователно събитие се възстановява по бюджета на общината към заделения резерв, в случай ,че са използвани средства от резерва.

Неизразходените средства от Резерва към 15.11.2023г. се разпределят по бюджетите на детски градини, пропорционално на броя деца.

Резервът за нерегулярни разходи се заделя при ПРБ и не се включва в общия размер на средствата по бюджета на детски градини за 2023 година.

4. Правила за промени в разпределението на средствата между детските градини при промени на броя на децата или стойностите по някои от компонентите от формулата за 2023 г.

4.1 Формулата за разпределение не може да бъде променяна по време на бюджетната година.

4.2 Промени в разпределението на средствата по формула през бюджетната година в резултат от промени в броя на децата и на групите се допускат само в следните случаи (чл.282, ал. 21 от ЗПУО):

- преместване на дете между институции, финансирани от един и същ първостепенен разпоредител с бюджет;
- когато в началото на учебната 2023/2024 година е необходимо да бъде финансиран по-големият брой на децата и на групите в някои институции, финансирани от един и същ първостепенен разпоредител с бюджет.

За броя на децата и групите се използват данните от Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование. Промяната в размера на средствата в резултат на увеличението на броя на децата и на групите се отразява с $\frac{1}{4}$ от годишния размер /за месеците октомври, ноември и декември/.

4.3 При промяна в размера на стандартите/нормативите по време на годината увеличението се разпределя пропорционално на броя на децата, на броя на групите и броя на образователните институции.

II. На детските градини се предоставят средствата по стандарти, разпределени по формули и целевите средства в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. /чл. 38, ал.1 от ПМС №108/09.08.2023г./

III. По решение на директора, при условие че са осигурени другите разходи, от делегирания бюджет на детската градина могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник:

1. остатъци от предходни години, с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;
2. собствени приходи;
3. субсидия– по формула.

Със средствата с източник остатъци от предходни години и със средствата, получени посредством субсидия по формула, с изключение на средствата за сметка на собствени приходи не могат да се финансират разходи за закупуване на мобилни телефони за детската градина.

Директорите на детските градини извършват капиталови разходи след предварително съгласуване с ПРБ.

IV. Детските градини, изпълняващи делегиран бюджет, публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет, тримесечните отчети и годишния отчет за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница, детските градини подават информацията за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджет.

Утвърдените бюджети се публикуват в срок до 10 дни от утвърждаването им от първостепенния разпоредител с бюджет. Тримесечните отчети се публикуват със срок до 5-о число на месеца, следващ месеца на изготвяне на отчета. Годишният отчет се публикува в срок до 10 дни от определения от първостепенния разпоредител с бюджет срок за предоставянето му.

V. Директорите на детските градини представят на общото събрание на работниците и служителите, пред Обществения съвет и настоятелството, тримесечни отчети за изпълнение на делегирания бюджета в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Същата информация се представя и на първостепенния разпоредител в срок до 5 –то число след края на съответното тримесечие.

VI. Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – общинска собственост, предоставени за ползване и стопанисване на детски градини се извършват от ползвателя. Директорите сами определят размера на средствата за това в рамките на определените им по бюджетите средства.

VII. Делегирам право на директорите на детските градини, прилагащи системата на делегираните бюджети, да реализират собствени приходи от имотите и вещите- общинска собственост, предоставени им за ползване и стопанисване; /чл.289 ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование/.

VIII. В случай, че просрочените задължения на детските градини, прилагащи система на делегиран бюджет, надвишат 20 на сто от утвърдените разходи в годишен размер, директорът носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда. Предложението за налагане на дисциплинарно наказание се прави от финансиращия орган. В едномесечен срок от установяване на превишението, когато е наложено дисциплинарно наказание, директорът съставя и изпълнява програма за оптимизация на разходите и преодоляване на недостига, която се утвърждава от финансиращия орган. /чл.295 от Закона за предучилищното и училищното образование/.

IX. Копие от настоящата заповед да се връчи на директорите на детските градини в Община Бяла Слатина, на главния счетоводител на общината и на заместник-кмет „Хуманитарни дейности и интеграция” за сведение и изпълнение.

инж. ИВО ЦВЕТКОВ

Кмет на община Бяла Слатина

Съгласувал:

Красимир Кирилов, юрисконсулт

Изготвил:

Дарина Кръстева – гл.експерт в дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция”