



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882 114; централа:
0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.bg; www.biala-slatina.bg

ОБЩИНА Б СЛАТИНА - 3200

Регистрационен индекс и дата

9100-17 / 17.06.2022

ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 89 и чл. 91 от Кодекса на труда във връзка с чл.217, ал.5 от Закона за предучилищното и училищното образование, Заповед №266/13.06.2022 г. на кмета на община Бяла Слатина и в съответствие с утвърдените Правила за провеждане на конкурси за заемане на длъжността директор на общинска детска градина

ОБЯВЯВА КОНКУРС

I. За длъжността *Директор на общинска детска градина - 2 (две работни места)*, както следва:

- ДГ „Радост“ гр.Бяла Слатина с допълнителни сгради в с. Попица и гр. Бяла Слатина, ул. "Акация" №2
- ДГ „Детелина“ гр.Бяла Слатина с допълнителна сграда в с. Търнак

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „директор“:

1. Кандидатите да са български граждани или граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващи в страната чужди граждани, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужди граждани;
2. Да не са поставени под запрещение;
3. Да не са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
4. Да не са лишени от право да упражняват професията си;
5. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издадена от министъра на здравеопазването, съгласувано с министъра на образованието и науката;
6. Да не им е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред;
7. Образование – висше;
8. Образователно-квалификационна степен – магистър;
9. Специалност от професионално направление: "педагогика" с присъдена професионална квалификация "педагог" и/или "детски учител", "детски и начален учител"; специалност от друго професионално направление с присъдена квалификация "учител" и допълнителна професионална квалификация "детски учител";
10. Професионален опит – не по-малко от 5 /пет/ години учителски стаж по смисъла на чл.213, ал. 2 от ЗПУО и чл. 19, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж;
11. Да притежават добра компютърна грамотност;
12. Да притежават педагогическа, социална и управленска компетентност.

Забележка: Кандидатите могат да кандидатстват за длъжността „директор“ на повече от една общинска детска градина, но за всяка от тях трябва да подадат отделно заявление, в което изрично

да е посочено наименованието на всяка общинска детска градина, за която кандидатстват и към всяко заявление да е прикрепен комплектът от документи.

III. Конкурът ще се проведе на три етапа:

- Първи етап – допускане до конкурс по документи;
- Втори етап – писмен изпит – решаване на тест;
- Трети етап – провеждане на интервю – събеседване.

Кратко описание на длъжността: Директорът на детската градина прилага държавната и общинска политика в областта на предучилищното образование, ръководи, планира, организира, координира, контролира за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията и отговаря за образователния процес, както и за придобиване на ключови компетентности от децата.

Съгласно Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, изд. от министъра на образованието и науката, директорът на детска градина с една и две групи изпълнява задължителна минимална норма преподавателска работа от 25 часа седмично, а директор на детска градина с над две групи изпълнява задължителна минимална норма преподавателска работа от 72 часа годишно.

Основна работна заплата за длъжността: не по-малко от 1 724,00 лева.

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в конкурса по образец (Приложение № 1);
2. Професионална автобиография;
3. Декларация по чл. 215, ал. 1 от ЗПУО по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ т. 1- 6 от настоящото обявление (Приложение №2);
4. Копия от документи за завършено висше образование, придобита образователно-квалификационна степен, учителска правоспособност и допълнителна квалификация;
5. Копия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж;
6. Карта за предварителен медицински преглед за кандидатстване за работа на длъжност „директор“ на детска градина;
7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболявания по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал);
8. Копия от други документи (дипломи, сертификати, удостоверения) за образование и квалификация, в т.ч. компютърни умения, владее на чужд език и др., ако кандидатът притежава такива;
9. Други документи по преценка на кандидата.

Забележка: Копията от представените документи следва да са ясни и четливи и заверени с „Вярно с оригинала“ лично от кандидата.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Документите, издадени в чужбина, се представят с лицензиран превод на български език.

V. Срок и място за подаване на документи:

• Документите за участие се подават в едномесечен срок от публикуване на обявлението за конкурса в община Бяла Слатина, адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, в срок до 18.07.2022 г. включително, всеки работен ден от 8.30 до 17.30 часа в Центъра за административно обслужване.

Подаването на изискваните документи се извършва лично от всеки кандидат или чрез

пълномощник в запечатан непрозрачен плик с надпис: „Конкурс за заемане на длъжност „Директор“ на Детска градина „Радост“/Детска градина „Детелина“ гр. Бяла Слатина и трите имена на кандидата, адрес за кореспонденция и имейл.

- При подаване на документите кандидатите получават длъжностната характеристика на основание чл. 91, ал. 3 от Кодекса на труда.
- Документи, подадени след изтичане на посочения срок, се регистрират, но не се разглеждат.
- Настоящото обявление се публикува в регионален печат и на интернет страницата на Община Бяла Слатина.
- Съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на електронната страница на Община Бяла Слатина [www://byala-slatina.bg/](http://www.byala-slatina.bg/)
- При необходимост кандидатите могат да получат информация от общинска администрация, дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция“, лице за контакт: Дарина Кръстева- Вълешкова – главен експерт тел: 0915 882 149.

ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

