



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ЗАПОВЕД

№ 895 / 28.12.23г.

гр. Бяла Слатина

На основание чл.44, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗМСМА

НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам „Политика за борба с корупцията и подкупите в Община Бяла Слатина“

Настоящата заповед да се сведе до знание на всички служители в общинска администрация, кметовете на кметства в населените места, директорите на детските градини, директорите на училища, директорите на общинските предприятия, директорите на социалните институции и услуги в Общината, както и да се публикува на интернет страницата на община Бяла Слатина.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на секретаря на община Бяла Слатина.

ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ

Кмет на Община Бяла Слатина

П

Съгласувал:

Красимир Кирилов

Юрисконсулт на община Бяла Слатина

П

Изготвил:

Бисерка Бурдиняшка

Секретар на община Бяла Слатина

П



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ПОЛИТИКА ЗА БОРБА С КОРУПЦИЯТА И ПОДКУПИТЕ В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

Версия:	1
Дата:	
Утвърдена със заповед:	№
Изменение:	от ____/____/____ г.

Корупцията е една от сериозните заплахи за основните принципи и ценности на съвременното демократично общество. Тя подкопава доверието на гражданите в демокрацията, разрушава върховенството на закона, представлява отрицание на правата на човека и възпрепятства общественото и икономическото развитие. Постигането на осезаеми резултати в предотвратяването на корупционните практики е мерило за утвърждаващата се роля на гражданското общество и за въвеждането на съвременни стандарти на прозрачност и демократичен контрол. Корупцията е злоупотреба с икономическата, политическата, административната и съдебната власт, която води до лично или групово облагодетелстване, за сметка на правото и законните интереси на личността или на цялото общество. Корупцията може да бъде открита практически във всички сфери на обществения живот. Привеждането в действие на ефикасни правни и институционални механизми, за нейното ограничаване, съдействат за създаването на модерен европейски облик на общественно-политическия живот.

Ръководството на Община Бяла Слатина поема ангажимент и отговорност **проактивно** да допринася за борбата с корупцията и подкупите, което може да бъде постигнато чрез Политика за управление на борбата с корупцията и подкупите, която този документ има за цел да осигури, и чрез лидерство да се ангажира с изграждането на култура на почтеност, прозрачност, откритост и съответствие. Културата на служителите на Община Бяла Слатина е от решаващо значение за успеха на политиката за управление на борбата с корупцията и подкупите.

Настоящата „Политика за борбата с корупцията и подкупите в Община Бяла Слатина“ е израз на приетите от общинското ръководство принципи за водене на законосъобразни, етични, прозрачни, общественно-отговорни и социално-ангажирани общински дейности.

Община Бяла Слатина не толерира каквато и да е форма на подкуп и приема да се въздържа от всякакви действия и поведение, които биха могли да бъдат възприети като активен или пасивен подкуп.

Община Бяла Слатина се обявява срещу подкупването и незаконните практики във всичките им форми и няма да приема, плаща или предлага подкупи - без значение от какъв вид - или да извършва каквито и да е действия свързани с подкупване в административната си общинска дейност, както и в работата си с:

- клиентите - физически и юридически лица;
- доставчиците на стоки и услуги, подизпълнителите и бизнес партньорите;
- общинските предприятия и търговските дружества с общинско участие, кметства;
- държавните институции и органите на местната власт;
- политически партии, обществени организации, политици и общественици;
- средствата за масова информация;
- неправителствените и нестопанските организации;
- местната общност;
- чуждестранни длъжностни лица.

Община Бяла Слатина няма да се замесва в приемане или предлагане на подкупи или каквато и да е форма на неетично подбуждателство или плащане, включително плащания за улеснение на процедурите свързани с възлагането на дейностите по предоставяне на административни, правни, информационни и публични услуги и няма да прави политически дарения или разходване на средства за политически и други подобни цели.

Община Бяла Слатина не толерира същото поведение и от страна на общинските служители, общинските предприятия, търговските дружества с общинско участие, кметствата, подизпълнители, бизнес партньори, държавни или общински органи и въобще от страна на всички, с които има делови взаимоотношения. Никой, който попада в обхвата на тази Политика, не трябва да предлага, дава, иска или приема лично плащане, услуга или подарък с неприемливо високи стойности, в замяна на по-благоприятно третиране или с цел да се получи по незаконен начин бизнес предимство. Служителите на Община Бяла Слатина, извършили нарушение на принципите и правилата, залегнали в Политиката и други външни или вътрешни за Община Бяла Слатина документи, свързани с превенция и противодействие на подкупването, подлежат на проверка и срещу тях ще се предприемат мерки, включително дисциплинарна отговорност, в това число уволнение, а при необходимост ще се сигнализира

полиция, прокуратура или други компетентни органи. Лицата и организациите, които попадат в обхвата на настоящата Политика, поемат ангажимент да я популяризират и да информират трети лица, че за Община Бяла Слатина подкупването и сродните му явления са неприемливи, като дават адекватен пример със своето поведение.

Репутационен е рискът от сериозно спадане на общественото доверие към Община Бяла Слатина, от страна на клиенти, доставчици, подизпълнители, бизнес-партньори, както и на обществото като цяло в резултат на появата на неблагоприятна информация в общественото пространство. Загубите на общественото доверие, причинени от събития на база негативно обществено мнение, публикации и изявления в средствата за масова информация, завеждане на съдебни дела срещу общината, както и други публично оповестени негативни събития, касаещи отделни общински служители, увреждат репутацията и осуетяват постигането целите на Община Бяла Слатина и изпълнението на очакванията на заинтересуваните страни.

I. ЦЕЛИ

Целите на настоящата Политика са:

- от гледна точка на ръководството на Община Бяла Слатина - да дефинира ясно, какво представлява подкупване и сродните му явления и да посочи формите и начините за превенция и противодействие към тях.;
- да подчертае, че всяко нарушение на Политика може да се окаже не само пагубно за репутацията на общината и да повлияе изключително негативно върху нейната дейност, но също така и че може да доведе до налагане на административни санкции и наказателната отговорност за общинските служители.
- да прилага правила за предотвратяване на всякакви форми на подкупване, посредством които да се съобщава за всяко разкрито подкупно действие, както и когато са налице достатъчно основателни съмнения за такова, да се осигури адекватно решение на всеки въпрос, свързан с подкупни практики;
- да вмени на ръководството на Община Бяла Слатина отговорност по разкриването и предотвратяването на подкупни действия, и по прилагането на правила за превенция и контрол;
- да даде ясни и точни указания на общинските служители и на другите физически и юридически лица, имащи взаимоотношения с общината, с които да им укаже да не допускат да бъдат въввлечени в подкупни действия и да им обясни - какви стъпки следва да предприемат в случай, че станат обект или свидетел на подкупно поведение;
- да гарантира, че всички установени подкупни действия и/или всяко основателно съмнение за подкупни действия ще бъдат разследвани справедливо, обективно и до край.

II. ОБХВАТ И ОБЕКТИ НА ПОЛИТИКАТА

Настоящата Политика е част от вътрешната общинска нормативна рамка, която е приложима и за взаимоотношенията с общински клиенти, доставчици на услуги, подизпълнители, бизнес партньори, общински предприятия, търговски дружества с общинско участие, кметства, държавни или общински органи и въобще по отношение на всички, с които Община Бяла Слатина има делови взаимоотношения.

Всички служители на Община Бяла Слатина, включително кметства, общински предприятия, търговски дружества с общинско участие, доставчици, подизпълнители, бизнес партньори и техния персонал, са задължени да спазват тази Политика.

Неспазването ѝ може да има за резултат предприемане на дисциплинарни мерки, които биха могли да доведат, в зависимост от случая, до прекратяване на трудови/ служебни правоотношения с общински служител или до преразглеждане на бизнес отношения с трета страна.

Обекти на Политика са:

- ръководството на Община Бяла Слатина - кмет, заместник-кметове, секретар и главен архитект;
- всички служители на Община Бяла Слатина в отношенията помежду им;

- отношенията на Община Бяла Слатина или нейни служители с кметствата;
- отношенията на Община Бяла Слатина или нейни служители с държавната и местна администрация;
- отношенията на Община Бяла Слатина или нейни служители с общински предприятия и търговски дружества с общинско участие;
- отношенията на Община Бяла Слатина или нейни служители с доставчици на стоки и услуги, консултанти, подизпълнители и бизнес партньори;
- отношенията на Община Бяла Слатина или нейни служители с политически партии, обществени организации, политици и общественици;
- отношенията на Община Бяла Слатина или нейни служители със средства за масова информация;
- отношенията на Община Бяла Слатина или нейни служители с нестопански и неправителствени организации;
- отношенията на Община Бяла Слатина или нейни служители с която и да е трета страна, от които са последвали подкупни действия.

Всички служители на общината са задължени да:

- познават и спазват, при своето служебно и лично поведение, принципите и правилата на настоящата Политика;
- при необходимост, да обясняват при взаимоотношенията си в рамките на общинските дейности с клиенти, доставчици, подизпълнители, бизнес партньори, общински предприятия, търговски дружества с общинско участие и кметства, че спазват тази Политика, както и да изискват от тях да имат съответстващо на нея поведение.

С постъпването си на работа в Община Бяла Слатина всички нейни служители приемат да бъдат обект на проверки, свързани с изпълнението на настоящата Политика, да участват в обучения, оценки, контрол и одити по повод прилагането ѝ.

Политиката е приложима за всички видове корупционни практики, в това число, но не само:

- пасивен подкуп - искане, съгласяване за получаване или приемане на подкуп;
- активен подкуп - даване, обещаване или предлагане на подкуп;
- подкуп на служител от държавната и местната администрация;
- неоснователно обогатяване и всякаква злоупотреба с активи на Община Бяла Слатина.

В допълнение тази Политика трябва да се има предвид винаги, когато се установяват нови договорни взаимоотношения.

При такива нови взаимоотношения Община Бяла Слатина ще изисква внимателна преценка по отношение на етичното поведение и надеждността на всеки един договорен партньор. Съществуващите договорни взаимоотношения също ще бъдат съответно преценявани.

III. ДЕФИНИЦИИ ЗА КОРУПЦИЯ И ПОДКУПВАНЕ

За целите на настоящата Политика се приемат следните неизчерпателни дефиниции:

- Злоупотребата със служебно положение, доверие, делегирани правомощия или поверено имущество с цел извличане на лична изгода, изгода за свързани лица или всяко поведение на служители на Община Бяла Слатина - субекти на настоящата Политика - чрез което те или свързани с тях лица се облагодетелстват неправомерно и незаконно;

- Искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга облага, или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение или неизпълнението на задължение или поведението, което се изисква, от приемащия подкупа или неполагащата се облага, или от този, на когото е обещана такава;

- Искането, приемането, обещаването или даването на парична сума, услуга или подарък с неприемливо висока стойност, с цел да се повлияе върху действия или решения, да се получи лична или корпоративна облага, да се постигне конкурентно предимство, изгода от промяна в нормативната уредба или от действията или бездействията на длъжностни лица, контролни органи и други субекти, към които е насочено корупционното действие;

- Други форми на подкупване.

IV. ОСНОВНИ РИСКОВЕ, СВЪРЗАНИ С КОРУПЦИЯТА И ПОДКУПВАНЕТО

За целите на настоящата Политика се дефинират следните основни рискове:

- Подкуп - искане, предлагане, обещаване, даване или съгласие за получаване или приемане на облага, за да се осъществи или за да не се осъществи някакво действие, което Община Бяла Слатина има законно право или задължение да извършва;
- Плащания за улесняване - неофициални плащания, с които се цели гарантиране, ускоряване, забавяне или неизвършване на рутинно или необходимо действие, което Община Бяла Слатина има законно право или задължение да извършва;
- Неправомерни връзки с доставчици или подизпълнители - с цел възлагане на обществени поръчки и/или даване на пазарно предимство на потенциални доставчици или подизпълнители с цел облагодетелстване на служители на Община Бяла Слатина или свързани с тях лица;
- Даване и получаване на облаги - отнася се до всички видове подаръци с неприемливо/неуместно висока стойност;
- Политически дарения - пряко или косвено дарение на политически партии, организации или политици;
- Конфликт на интереси - ситуация, в която, два или повече конкуриращи се интереса, са в конфликт и пречат на способността за вземане на обективни и непредубедени решения при изпълнението на рутинно или необходимо действие, което Община Бяла Слатина има законно право или задължение да извършва;
- Злоупотреба с активи - незаконосъобразно предоставяне на активи на Община Бяла Слатина или на управляваните от нея активи, на длъжностни лица или на клиенти за тяхна лична употреба, както и на свързани с тях лица;
- Други подкупни рискове.

V. ФОРМИ НА ПОДКУПВАНЕ И СРОДНИ ЯВЛЕНИЯ, ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ПОЛИТИКА:

- Искането, приемането, обещаването или даването на подкуп на длъжностни лица от органи на централната и местната власт, правоохранителни органи, органи на съдебната власт, национални органи по приходите и други компетентни органи, с цел вземане и/или отмяна на решения, свързани с дейността на Община Бяла Слатина и на управляваните от нея активи.
- Искането, приемането, обещаването или даването на парични средства за финансиране на политически партии или политици, осигуряване на косвени ползи и/или други форми на облага, можещи да доведат до репутационен риск, свързан с подозрение в търговия с влияние, неправомерен лобизъм, вземане на политически или властови решения в полза на Община Бяла Слатина или ръководството ѝ.
- Извършване на подкупни действия и практики спрямо средства за масова информация и журналисти, които могат да нарушат принципите на журналистическата етика и обективност при отразяване на дейността на Община Бяла Слатина и на нейните подизпълнители, на общинските предприятия, както и на търговските дружества с общинско участие.
- Предлагане и/или даване на подкуп на лица или организации, които осъществяват проверки, одит или други контролни или одитни функции, с цел осъществяване на въздействие върху резултатите от тяхната дейност и съдържанието на техните доклади, в полза на Община Бяла Слатина.
- Злоупотреба от страна на служители на Община Бяла Слатина с парични средства, лични данни, ценни книжа, средства, отпускани за издръжка или други общински активи или на управляваните от общината активи, с цел предоставянето им на длъжностни лица или на клиенти, за тяхна лична изгода, както и на свързани с тях лица.
- Подправяне на писмени документи - договори, заявления и др., прикриване или изнемване на документи и/или заместването им с подправени или неистински, с цел създаване на лична изгода за длъжностни лица, клиенти, подизпълнители или бизнес партньори на Община Бяла Слатина, както и на свързани с тях лица.

- Използване на парични средства и ресурси на Община Бяла Слатина от нейни служители за собствени цели, или разрешаване на плащания, или получаване на такива, за недоставени стоки или неоказани услуги.

- Използване на парични средства и ресурси на Община Бяла Слатина от нейни служители за подкрепа на неуместно предпочитани благотворителни или нестопански начинания на трети лица.

- Унищожаване на документи или други активи на Община Бяла Слатина, с крайна цел манипулиране или изопачаване на факти, за да се създаде подвеждаща информация, в резултат на което да се стигне до управленска оценка или решение, несъответстващи на действителността, с цел реализиране на определен личен интерес.

- Конфликт на интереси при осъществяване на служебните задължения, свързан с облагодетелстване на лица свързани със служители, клиенти, доставчици, подизпълнители или бизнес партньори, както и общински предприятия, търговски дружества с общинско участие и кметства.

- Получаване и/или даване на подкуп, под формата на:

- парични средства и услуги;
- неприемливо/неуместно ценни подаръци;
- многократно и неприемливо/неуместно щедро гостоприемство;
- влизане в нерегламентирани договорки;
- изнудване и заплахи към настоящи или бъдещи служители, с цел получаване на лична изгода;
- промяна на информация и/или резултати от вътрешни проверки;
- вземане страна в междуличностни конфликти;
- назначаване или уволнение;
- други форми на подкупване.

- Искането или приемането на подкуп, под каквато и да е форма, от клиенти, доставчици, подизпълнители или бизнес партньори на Община Бяла Слатина, с цел вземане на решение в тяхна полза.

- Искане на подкуп или друга облага при взаимоотношенията с клиенти на Община Бяла Слатина по повод на тяхното обслужване и извършването на всички действия и дейности, за които общината има поет ангажимент, съгласно договорни взаимоотношения, национална или вътрешна нормативна уредба, регламентираща дейността.

- Подкупното поведение от страна на служителите на Община Бяла Слатина спрямо представители на държавни или общински органи, извън преките им служебни общински задължения;

- Други форми на подкупване.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА СЛУЖИТЕЛИ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, КОИТО СА СТАНАЛИ ОБЕКТ НА ПОДКУПНО ДЕЙСТВИЕ

Всеки служител на Община Бяла Слатина, който е станал обект на подкупно действие или свързано с подкупване, или узнае или има основателно съмнение за подкупни практики, е длъжен да съобщи за случая, като се обърне към длъжностното лице от общинска администрация, отговорно за приемане и регистриране на сигнали .

В случай, че се касае за подкупни действия от страна на кмета на Община Бяла Слатина, сигналът се препраща към Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество в съответствие с изискванията на законовите разпоредби.

В изложението на казуса, служителите следва да опишат ясно и разбираемо случая и да обяснят естеството на действието и причините, поради които го определят като подкупно, по смисъла на настоящата Политика. До разглеждане няма бъдат допускани анонимни сигнали.

Служителите могат да отправят своя сигнал по установения в Община Бяла Слатина ред:

- писмено;
- на официално оповестен телефон за сигнали;

- на официално оповестена електронна поща за сигнали;
- пощенска кутия, монтирана на входа на ОА Бяла Слатина;
- като поискат изслушване по казуса от длъжностното лице от общинска администрация, отговорно за приемане и регистриране на сигнали;
- сигнал директно до Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) - в случай, че се касае за подкупни действия от страна на кмета на Община Бяла Слатина.

Община Бяла Слатина няма да толерира, каквато и да е форма на репресивна мярка срещу служители, които са уведомили добросъвестно за основателните си съмнения за възможно подкупно действие. Докладването на такова притеснение и добросъвестното търсене на съвет или съдействие ще срещне пълна подкрепа на Община Бяла Слатина.

VII. ДЕЙСТВИЯ НА КЛИЕНТИ, ДОСТАВЧИЦИ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И БИЗНЕС ПАРТНЬОРИ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, КОИТО СА СТАНАЛИ ОБЕКТ НА ПОДКУПНО ДЕЙСТВИЕ

При узнаване или основателни съмнения за подкупни практики в дейността на Община Бяла Слатина или в случаи, при които са станали обект на подкупно действие от страна на общински служители, то всеки гражданин, клиент, подизпълнител, доставчик или бизнес партньор може да съобщи за случая чрез:

- писмено;
- на официално оповестен телефон за сигнали;
- на официално оповестена електронна поща за сигнали;
- пощенска кутия, монтирана на входа на ОА Бяла Слатина;
- като поискат изслушване по казуса от длъжностното лице от общинска администрация, отговорно за приемане и регистриране на сигнали;
- сигнал директно до Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) - в случай, че се касае за подкупни действия от страна на кмета на Община Бяла Слатина.

Община Бяла Слатина се задължава да информира своите бизнес партньори, доставчици, подизпълнители за случаи, при които общината е станала обект на подкупни практики от трети лица, които могат или имат отношение към техния бизнес или дейност.

В случай, че Община Бяла Слатина при своите взаимоотношения с доставчик, подизпълнител или бизнес партньор е станала обект на подкупно действие или е установила, или е била уведомена за подкупни практики или действия, се задължава:

- да информира компетентните органи за извършените закононарушения;
- да предприеме дисциплинарни мерки спрямо свои служители, извършили подкупно действие или участвали в подкупни практики;
- да преразгледа договорните си взаимоотношения със съответния доставчик, подизпълнител или бизнес партньор.

Община Бяла Слатина няма да толерира, каквато и да е форма на репресивна мярка срещу граждани, които са уведомили добросъвестно за основателните си съмнения за възможно подкупно действие.

Сигналът за такова притеснение и добросъвестното търсене на съвет или съдействие ще срещне пълна подкрепа на Община Бяла Слатина.

VIII. ИЗНУДВАНЕ ИЛИ ПРИНУДА КАТО ИЗКЛЮЧЕНИЯ ОТ СИСТЕМАТА

Физическото здраве и безопасност на общинските служители е от първостепенно значение за Община Бяла Слатина. Поради това, може да се направи изключение от ограниченията на тези Правила, ако общински служител е бил принуден да плати подкуп, защото е бил застрашен или принуден, или ако е възникнала необходимост от заплащане на подкуп, за да гарантира своето физическо здраве или безопасност.

От общинските служители се очаква да отхвърлят всякакви опити за изнудване за пари, но никога до такава степен, че да бъдат поставени в опасност, по какъвто и да е начин, тяхното здраве или безопасност.

Община Бяла Слатина никога няма да очаква от общинските служители да направят нещо, което би поставило в опасност тяхното здраве и безопасност.

Ако такива обстоятелства възникнат и общинският служител е бил принуден да направи такова плащане, следва да предупреди незабавно или при първа възможност кмета на Община Бяла Слатина и да обясни честно и пълно ситуацията.

При никакви обстоятелства общинският служител не трябва да се опитва да скрие инцидента и при никакви обстоятелства не трябва да фалшифицира финансова информация, за да прикрие платените пари.

IX. ПОТЕНЦИАЛНИ КОНФЛИКТИ МЕЖДУ ЧАСТНИТЕ ИНТЕРЕСИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖИТЕЛИ И ИНТЕРЕСИТЕ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

Допълнителната заетост или професионалните консултантски дейности, извършвани от общински служители, не трябва да засягат интересите на Община Бяла Слатина.

За приемането на специален пост/мандат в търговско дружество извън общинските предприятия към Община Бяла Слатина или търговските дружества с общинско участие, т.е. член на управителен, надзорен съвет или консултативен съвет, съветник, консултант и др., се изисква предварителното одобрение на ръководството на Община Бяла Слатина.

Ако общински служител възнамерява да установи или е влязъл със значително финансово участие или икономически интерес в търговско дружество, което би могло да доведе до конфликт на интереси, за това трябва да бъде уведомено длъжностното лице от общинска администрация, отговорно за приемане и регистриране на сигнали. Налице е конфликт на интереси от практическо значение, особено ако това финансово участие е в рамките на професионалната отговорност на общинския служител. Ако един общински служител знае, че тясно свързани с него лица като съпруг/а, регистриран партньор, деца с право на издръжка и други роднини, живеещи поне от една година в същото домакинство със служителя, влизат или са влезли с такова финансово участие или икономически интерес в търговско дружество, то този служител трябва да се постарее този факт незабавно да бъде съобщен на длъжностното лице от общинска администрация, отговорно за приемане и регистриране на сигнали.

В случай, че общински служител получава заплащане или други облаги за публични изяви, лекции или публикации в контекста на работното му място, това трябва да бъде съобщено незабавно на прекия ръководител на служителя.

Репутационен риск е възможността от негативни публикации и изявления в средствата за масова информация, електронните медии и други, свързани със служебната дейност на общинските служители или личният им живот, които, верни или неверни, могат да причинят неблагоприятно въздействие върху имиджа на Община Бяла Слатина.

В случай на репутационен риск или потенциален конфликт на интереси, общинският служител и/или прекия ръководител трябва да информират длъжностното лице от общинска администрация, отговорно за приемане и регистриране на сигнали, за да може то да направи съответните препоръки.

X. ПРОВЕРКИ И КОНТРОЛ

Ръководството на Община Бяла Слатина е длъжно да направи проверка по всеки постъпил сигнал, жалба или информация за подкупно действие или практика. Проверката се осъществява в срокове и по начин съгласно регламентиран ред за разглеждане на жалби и сигнали за подкупване в Община Бяла Слатина.

Освен проверки по сигнали за подкуп, за изпълнението на настоящата Политика могат да се извършват и други текущи проверки.

XI. ОСЪЗНАВАНЕ И ОБУЧЕНИЕ

Ръководство на Община Бяла Слатина осигурява подходящо обучение на служителите. Такова обучение се отнася по целесъобразност до следните въпроси, като взема предвид резултатите от оценката на риска от подкуп:

- политиката на Община Бяла Слатина за борба с корупцията, процедурите и системата за управление на корупцията и задължението им да се спазват;

- рискът от подкупване и вредите за организацията, които могат да произтекат от подкуп;
- обстоятелствата, при които подкупът може да възникне във връзка с техните задължения и как да признаят тези обстоятелства;
- как да разпознават и отговарят на заявления или предложения за подкупи;
- как те могат да помогнат за предотвратяване и избягване на подкуп и да признаят ключовите показатели за рисковете от подкуп;
- техния принос за ефективността на системата за управление на борбата с корупцията, включително ползите от подобрената ефективност на борбата с корупцията и докладването на подозрения за подкуп;
- последиците и потенциалните последици от несъответствието с изискванията на системата за управление на борбата с корупцията;
- как и на кого могат да докладват;
- информация за наличното обучение и ресурси.

Служителите в Община Бяла Слатина редовно се осведомяват и обучават за борба с корупцията и подкупите в зависимост от техните роли, рисковете от подкуп, на които са изложени, както и всяка промяна в обстоятелствата.

XII. ПРАВИЛА ЗА ДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ПОДАРЪЦИ И ПОКАНИ

Ръководството или служители на Община Бяла Слатина, както и трети страни, които действат от името на Общината, могат да предлагат от учтивост подаръци или покани на клиенти, доставчици, публични или частни органи и други. Подаръци или покани се дават единствено от името на Общината и в неин интерес, от служители в рамките на техните правомощия. Служителите, които дават подаръци и покани трябва да направят много добра преценка и да вземат под внимание обстоятелствата, които оправдават подаръка или поканата, както и позицията на лицето, на което те се дават. Подаръците или поканите трябва да бъдат от разумно естество и стойност и да могат да бъдат публично приети от лицето, което ги получава. Те не трябва да повлияват на решение, свързано с Общината. Естеството и стойността на подаръците и поканите трябва да отговарят на законодателството на страната.

Ръководството, служители и трети страни, действащи от името на Община Бяла Слатина, могат да получават подаръци или покани, поднесени от учтивост, само когато:

- са с разумна стойност и естество по отношение на обстоятелствата за даването им;
- са публично давани или приемани.

Община Бяла Слатина позволява да бъдат приемани:

- малки знаци на признателност (плакети, фирмени знаци, статуетки, химикалки, рекламни продукти и други);

- Ястия на приемлива стойност;
- Покани за спортни или културни мероприятия.

Община Бяла Слатина забранява:

- поискване на подаръци или покани;
- подарък или покана от анонимно лице;
- подарък в брой или в друг паричен еквивалент;
- подарък или покана в нарушение на приложимите законови разпоредби.

Лицата, на които се предлагат подаръци и покани трябва незабавно да информират своите ръководители. Всеки подарък или покана, които не отговарят на посочените правила, трябва да бъдат отказвани или върнати.

XIII. СПОНСОРСТВО И БЛАГОТВОРИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Спонсорството и благотворителните дейности включват финансова подкрепа или подкрепа в натура за нестопански цели за подпомагане на събития или организации. Такава подкрепа може да бъде дадена с предварително разрешение само от името на Община Бяла Слатина и за нейна сметка при спазване на нейните политики и процедури. Подкрепата трябва да цели изключително популяризирането на имиджа на Общината и е необходимо да се осъществява само в полза на легитимни организации с репутация, за която няма

вероятност да бъде оспорена в етично отношение. Община Бяла Слатина трябва на всяка цена да се увери, че спонсорството и благотворителните дейности не могат да бъдат неправомерно използвани за лични интереси на трета страна и по-специално на лице, заемащо публична длъжност или на обявен или потенциален кандидат за такава длъжност. Като цяло даренията трябва да са съобразени със следните предпазни мерки:

- даренията не трябва да се правят, когато има съмнение за качеството, репутацията или целта на благотворителната кауза или организацията, която се дават;

- даренията не трябва да се тълкуват като опит да се получи на неправомерно влияние или неправомерно предимство.

XIV. ПЕРИОДИЧЕН МОНИТОРИНГ, АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СИСТЕМАТА ЗА БОРБА С КОРУПЦИЯТА И ПОДКУПИТЕ

Общинското ръководство прави преглед на системата за борбата с корупцията и подкупите на планирани интервали, за да се гарантира нейната постоянна пригодност, адекватност и ефективност.

Прегледът на ръководството включва разглеждане на информацията относно:

- статуса на действията от предишни прегледи от ръководството;
- промени във външни и вътрешни въпроси, които са от значение за системата;
- информация за ефективността на системата, включително тенденциите в:

1. несъответствия и коригиращи действия;
2. резултати от мониторинга и измерването;
3. резултати от одита;
4. доклади за подкуп;
5. разследвания;

6. естеството и степента на рисковете от подкуп, пред които е изправена организацията;

- ефективността на предприетите действия за справяне с рисковете от подкуп;
- възможности за непрекъснато усъвършенстване на системата за управление на борбата с корупцията.

Резултатите от прегледа на ръководството включват решения, свързани с възможностите за непрекъснато подобряване и всяка необходимост от промени в системата за управление на борбата с корупцията.

XV. ОСНОВАНИЯ И ПРИЛОЖИМОСТ

Политиката се прилага в допълнение към съществуващите и приложими в Община Бяла Слатина политики, вътрешни правила, работни процедури, вътрешен трудов ред, както и съобразно с действащото българско законодателство и нормативни актове, отнасящи се към проявленията на подкупване.