*Приложение № 3*

**АВТОБИОГРАФИЯ**

**ДЛЪЖНОСТ ПО ПРОЕКТА: (моля, посочете):** …………..........................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Лична информация | |
| Име |  | |  |
| Адрес |  | |  |
| Телефон |  | |  |
| Факс |  | |  |
| E-mail |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Националност |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата на раждане |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудов стаж | |
| **•** Дати (от-до) |  | |  |
| **•** Име и адрес на работодателя |  | |  |
| **•** Вид на дейността или сферата на работа |  | |  |
| **•** Заемана длъжност |  | |  |
| **•** Основни дейности и отговорности |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудов стаж | |
| **•** Дати (от-до) |  | |  |
| **•** Име и адрес на работодателя |  | |  |
| **•** Вид на дейността или сферата на работа |  | |  |
| **•** Заемана длъжност |  | |  |
| **•** Основни дейности и отговорности |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудов стаж | |
| **•** Дати (от-до) |  | |  |
| **•** Име и адрес на работодателя |  | |  |
| **•** Вид на дейността или сферата на работа |  | |  |
| **•** Заемана длъжност |  | |  |
| **•** Основни дейности и отговорности |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | |
| • Дати (от-до) |  | |  |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация |  | |  |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения |  | |  |
| • Наименование на придобитата квалификация |  | |  |
| • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | |
| • Дати (от-до) |  | |  |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация |  | |  |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения |  | |  |
| • Наименование на придобитата квалификация |  | |  |
| • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лични умения и компетенции  *Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.* | | | |
|  |  | |  |
| **Майчин език** |  | |  |
|  | |
| Други езици | |
|  | |  |  | |
| **•** Умения за четене | |  |  | |
| **•** Умения за писане | |  |  | |
| **•** Умения за разговор | |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Социални умения и компетенции**  *Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационни умения и компетенции**  *Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.* |  | [Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Технически умения и компетенции**  *Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.* |  | [Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Други умения и компетенции**  *Компетенции, които не са споменати по-горе.* |  | [Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Свидетелство за управление на МПС |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УЧАСТИЕ В ДРУГИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ ПО ТЯХ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допълнителна информация |  | [Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.] |
| Приложения |  | [ Опишете всички приложения. ] |

***Декларирам, че съм запознат/а със същността на проекта и естеството на съответната длъжност, за която кандидатствам, както и че съм в състояние да я осъществя.***

***Дата:*** *…………………* ***Декларатор:*** *……………………………………………………*

/име и подпис/

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА