



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ЗАПОВЕД № 85/26.02.2024 г.

На основание чл.44, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 282, ал.6 и ал.7 от Закона за предучилищното и училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Формула за разпределение на средствата на неспециализирани училища, без професионални паралелки и професионални гимназии по разходни стандарти за 2024 година:

1. $ОКФ = 96,25\%$; $ДКФ = 3,75\%$

$$СФ = 96,25\%(СИ + СП * БП + СУ * БУ) + 0,25\%НСУ + 0,5\%УДС + 0,5\%УНП + 0,5\%УПП + 2\%Р$$

СФ- средства по формулата;

ОКФ- основен компонент на формулата

ДКФ – Допълнителен компонент на формулата

РСИ - Разходен стандарт за институция

РСП - Разходен стандарт за паралелка

БП - брой паралелки

РСУ - Разходен стандарт за ученик

БУ - брой ученици

НСУ – несанирано училище

УДС – училище с две и повече сгради

УНП - училище в начален етап с недостиг на ученици до минималния брой в паралелка

УПП - училище в прогимназиален етап с недостиг на ученици до минималния брой в паралелка

Р- Резерв за нерегулярни разходи

2. Условия за разпределение на средствата по различните допълнителни компоненти:

2.1. Добавка за несанирано училище (**НСУ**) в размер на **0,25%** – получава СУ „Христо Ботев“ с.Габаре

2.2. Добавка за училище с две и повече сгради в размер на **0,5%**- получават пропорционално училищата, които стопанисват база от 2 и повече сгради, в които се провежда учебен процес.

2.3. Добавка за училище в начален етап с недостиг на ученици до минималния брой в паралелка, участващо във формулата в размер на **0.5%** - получават училищата пропорционално недостига до 16 ученици в паралелка.

2.4. Добавка за училище в прогимназиален етап с недостиг на ученици до минималния брой в паралелка, участващо във формулата в размер на **0.5%**. Средства получават училищата пропорционално недостига до 18 ученици в паралелка.

2.5. Резерв за нерегулярни разходи в размер на **2%**.

3. Правила за разпределение на средствата по допълнителните компоненти на

формулите в това число и на Резерва за нерегулярни разходи:

3.1. Добавка за несанирано училище.

Добавката се предоставя на училище, в които не са реализирани мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградния фонд. С добавката се компенсират разходи, които не зависят от броя на учениците и са свързани с експлоатацията и поддръжката на сградния фонд в размер на 0,25% от общата сума по формулата - в размер на 18 105лв. получава единствено несанираното училище – СУ „Христо Ботев” с.Габаре. Средствата да се изразходват за подобряване на енергийната ефективност на училището.

3.2. Добавка за училище с две и повече сгради:

Добавка за училище с две и повече сгради в размер на 0,5%. Добавката служи за компенсиране на текущи разходи, свързани с организиране и провеждане на дейностите по обучение и възпитание на ученици, на втори и следващ адрес. Средствата в размер на 36 211 лв. получават пропорционално училищата, които стопанисват база от 2 и повече сгради, в които се провежда учебен процес: ОУ „Христо Ботев“ с.Търнава и ОУ „Георги С. Раковски с.Търнак..

3.3. Добавка за училище, в което се осъществява начален етап на образование с недостиг на ученици до минимален брой в паралелка.

Добавката е в размер на 0,5% от общата сума по формулата в размер на 36 211лв. Финансира се недостига на ученици до минимален брой от 16 в паралелка по получен стандарт от 635,279 лв. на ученик в начален етап, пропорционално съобразно недостига. Същата компенсира различията в училищата: ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ с.Попица за недостига на 12 ученици до минимален брой в паралелка; СУ „Христо Ботев“ с.Галиче за недостига на 17 ученици; СУ „Христо Ботев“ с.Габаре за недостига на 12 ученици; ОУ „Христо Ботев“ с.Търнава за недостиг на 1 ученик, ОУ „Георги С. Раковски“ с.Търнак за недостиг на 15 ученици до минималния брой в паралелка

3.4. Добавка за училище, в което се осъществява прогимназиален етап на образование с недостиг на ученици до минимален брой в паралелка.

Добавката е в размер на 0,5% от общата сума по формулата в размер на 36211лв. Финансира се недостига на ученици до минимален брой от 18 в паралелка по получен стандарт от 696,364 лв. на ученик в прогимназиален етап, пропорционално съобразно недостига: ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ с.Попица за недостиг на 18 ученици до минимален брой в паралелка; СУ „Христо Ботев“ с.Галиче за недостиг на 15 ученици; СУ „Христо Ботев“ с.Габаре за недостига на 6 ученици и ОУ „Георги С.Раковски“ с.Търнак – 13 ученици.

3.5. Резерв за нерегулярни разходи (РНР)

В изпълнение на чл. 282, ал.11 от Закона за предучилищно и училищно образование, като част от допълнителните компоненти на формулата е предвиден резерв за нерегулярни разходи в размер на 2%.

■ Използва се за:

- за аварийни, неотложни и непредвидени ремонти, възпрепятстващи нормалното протичане на учебния процес;
- за покриване на част от разходите на образователните институции извършили неотложен основен ремонт на покрива и покривната конструкция.
- обезщетения на персонала /при изчерпване на средствата по националната програма/, без обезщетенията за неизползван отпуск, при спазване на следната процедура:
 - Докладна записка до Кмета на община Бяла Слатина за необходимите средства, придружена с копие на заповедта за прекратяване на трудовото правоотношение; декларация на директора, че не продължава трудовите си правоотношения със същото лице и декларация, че лицето е синдикален член. След съгласуване с Заместник кмет „Хуманитарни дейности и интеграция“ се правят корекции/промени в бюджета.
- други обективни условия, природни бедствия и др.;
- при увеличаване като цяло на по-големия брой ученици и брой паралелки за учебната 2024/2025година.
- за покриване на недостига на средства на част от разходите на пътуващите ученици.

- за обезпечаване участието на ученици в областен и национален кръг на олимпиади организирани от МОН, при спазване на следната процедура:

- Докладна записка до Кмета на община Бяла Слатина за необходимост от извършване на превоз на ученици за участие на олимпиади, придружена със списък на участниците и ръководител. След получаване на докладната, общината издава заповед за извършване на превоз. Средствата се изчисляват на база пътен лист за реално изминатите километри и разходната норма на съответното превозно средство и командировъчната заповед на извършващия превоза.

Изразходването на средствата от Резерва се извършва по мотивирано предложение на второстепенните разпоредители с бюджет до ПРБ с приложени документи, доказващи необходимостта и размера на разхода. След становище на експерти и представители на общинска администрация, първостепенният разпоредител с бюджет одобрява разхода.

Забележка: При появата на необходимост от извършване на аварийни и други неотложни ремонтни дейности, възпрепятстващи нормалното протичане на учебния процес и природни бедствия и други обективни условия, второстепенните разпоредители с бюджет информират незабавно в писмен вид Кмета на общината. След положително становище на експерти от Общинска администрация (одобрено КСС), второстепенните разпоредители извършват съответните ремонтни дейности.

Училищата са задължени да застраховат сградния си фонд. Възстановената за обезщетение сума за настъпило застрахователно събитие се възстановява по бюджета на дейност „Образование”- към заделения резерв.

Неизразходваните средства от Резерва към 15.11.2024 г. се разпределят по бюджетите на учебните заведения пропорционално на броя ученици.

РНР се заделя при ПРБ и не се включва в общия размер на средствата по бюджета на училищата за 2024 година.

II. Формула за разпределение на средствата на професионални гимназии и паралелки за професионална подготовка – дневна форма на обучение по разходни стандарти за 2024 година:

СФ = ОКФ + ДКФ

ОКФ = 98% (РСИ*БИ)+(РСПП*БПП)+(РССГРВМ*БУСГРВМ + РСФНИТ*БУФНИТ + РС-УЛ*БУУЛ)+ 2% Р

ДКФ – 2%

СФ- средства по формулата;

ОКФ- основен компонент на формулата

ДКФ – Допълнителен компонент на формулата

БИ – брой институции

РСИ –разходен стандарт институция

БПП – брой професионални паралелки

РСПП–разходен стандарт професионална паралелка

БУ – ТУ - брой ученици в транспортни услуги

РСТУ разходен стандарт - транспорт

БУ – СГРВМ - брой ученици в селско, горско, рибно стопанство и ветеринарна медицина;

РС – СГРВМ- разходен стандарт - селско, горско, рибно стопанство и ветеринарна медицина;

БУ – ФНИТ –брой ученици в физически науки, информатика, техника...

РС-ФНИТ–разходен стандарт – физически науки, информатика, техника

БУ-УЛ- брой ученици в услуги за личността;

РС-УЛ- разходен стандарт – услуги за личността

Р- Резерв за нерегулярни разходи

Правила за разпределение на средствата по допълнителните компоненти на формулите в това число и на Резерва за нерегулярни разходи (РНР):

В изпълнение на чл. 282, ал.11 от Закона за предучилищно и училищно образование, като

част от допълнителните компоненти на формулата е предвиден резерв за нерегулярни разходи в размер на 2%.

■ Използва се за:

- за аварийни, неотложни и непредвидени ремонти, възпрепятстващи нормалното протичане на учебния процес;
- обезщетения на персонала /при изчерпване на средствата по националната програма/;
- други обективни условия, природни бедствия и др.;
- при увеличаване като цяло на по-големия брой ученици и паралелки за учебната 2024/2025 година.
- за покриване на недостига на част от разходите на пътуващите ученици.
- за обезпечаване участието на ученици в областен и национален кръг на олимпиади организирани от МОН, при спазване на следната процедура:

- Докладна записка до Кмета на община Бяла Слатина за необходимост от извършване на превоз на ученици за участие на олимпиади, придружена със списък на участниците и ръководител. След получаване на докладната, общината издава заповед за извършване на превоз. Средствата се изчисляват на база пътен лист за реално изминатите километри и разходната норма на съответното превозно средство и командировъчната заповед на извършващия превоза.

Изразходването на средствата от Резерва се извършва по мотивирано предложение на второстепенните разпоредители с бюджет до ПРБ с приложени документи, доказващи необходимостта и размера на разхода. След становище на експерти и представители на общинска администрация, първостепенният разпоредител с бюджет одобрява разхода.

Забележка: При появата на необходимост от извършване на аварийни и други неотложни ремонтни дейности, възпрепятстващи нормалното протичане на учебния процес и природни бедствия и други обективни условия, второстепенните разпоредители с бюджет информират незабавно в писмен вид Кмета на общината. След положително становище на експерти от Общинска администрация (одобрено КСС), второстепенните разпоредители извършват съответните ремонтни дейности.

Училищата са задължени да застраховат сградния си фонд. Възстановената за обезщетение сума за настъпило застрахователно събитие се възстановява по бюджета на функция „Образование”- към заделения резерв.

Неизразходваните средства от Резерва към 15.11.2024 г. се разпределят по бюджетите на учебните заведения пропорционално на броя ученици.

РНР се заделя при ПРБ и не се включва в общия размер на средствата по бюджета на училищата за 2024 година.

III. Формула за разпределение на средствата за целодневна организация на учебния ден за обхванатите ученици от I до VII клас по разходни стандарти за 2024 година:

$$* \text{СФ} = 100\% * (\text{БУГЦО} * \text{РСГЦО}) + (\text{БГГЦО} * \text{РСГ})$$

СФ- средства по формулата;

* БУГЦО– брой ученици в група за целодневна организация

* РСГЦО – разходен стандарт за ученик в група в целодневна организация-

* БГГЦО- брой групи за целодневна организация

* РСГ -разходен стандарт за група за целодневна организация

С норматива за целодневна организация на учебния ден се финансират дейности по: самоподготовка; отдых и спорт; занимания по интереси. Средствата от държавния бюджет за целодневна организация на учебния ден се използват за финансиране на разходи за персонал и за присъща издръжка на дейностите .

Получените средства за целодневна организация на учебния ден може да се използват и за поевтиняване на обедното хранене на ученици, включени в целодневна организация на учебния ден. (чл.11 от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование)

IV. Средствата за ресурсно подпомагане от специалисти, назначени в училища се предоставят на 100% на училище осъществяващо ресурсно подпомагане, на база брой ученици със специални образователни потребности, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2024 г., умножени по норматив в размер на 6432 лв., съгласно РМС 847/28.11.2023г.

$C=100\%(PC*БУРП)$:

РС-разходен стандарт

БУРП- брой ученици на ресурсно подпомагане от училище

Средствата се предоставят за осъществяване на дейности по ресурсно подпомагане на ученици, извършвани от училищата: ОУ „Христо Ботев“ с.Търнава за 17 ученици; СУ „Христо Ботев“ с.Галиче за 14 ученици; ОУ „Георги С.Раковски“ с.Търнак за 21 ученици, ОУ „Св. Климент Охридски“ гр. Бяла Слатина за 21 ученици, СУ „Христо Ботев“ с.Габаре за 12 ученици и ПАГ „Никола Й.Вапцаров“ за 9 ученици.

V. Извън средствата по разходни стандарти, в бюджетите на общинските училища, се включват и:

5.1. Средства за ученици на индивидуална форма на обучение, получават училища, в които се обучават ученици в индивидуална форма, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2024г., умножени по РС за един ученик в индивидуална форма на обучение, съгласно РМС 847/28.11.2023г.

5.2. Средства за ученици в комбинирана форма на обучение, получават училища, в които се обучават ученици в комбинирана форма, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 1 януари 2024г., умножени по РС за ученик съгласно РМС 847/28.11.2023г.

5.3. Норматив за създаване на условия за приобщаващо образование - получават училища, в които интегрирано се обучават ученици на база брой ученици, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2024 г., умножени по норматив съгласно РМС 847/28.11.2023г. Средствата се използват за: създаване на подкрепяща среда; допълнителни възнаграждения на персонала за работа с деца и ученици със специални образователни потребности и свързаните с тях осигурителни плащания, когато това е уредено в колективен трудов договор и/или във вътрешните правила за работната заплата; участие на външни специалисти в екипи за подкрепа за личностно развитие при извършването на оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците в детските градини и училища.

5.4. Допълващ стандарт за материална база на училищата, получават училища на база брой ученици в дневна форма на обучение, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2024г., умножени по разходен стандарт съгласно РМС 847/28.11.2023г. Получените средства могат да се използват за капиталови разходи по решение на директора, но не могат да се финансират с тях разходи за автомобили на администрацията на училището и за закупуване на мобилни телефони. Получените средства се използват основно за текущи ремонти и подмяна на остарели активи.

5.5. Средства за подпомагане храненето на учениците, се предоставят на училищата на база брой ученици от I до IV клас в дневна форма на обучение, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2024г., умножени по норматив съгласно РМС 847/28.11.2023г. Директорът, със заявка за участие в разпределението на средствата за подпомагане на храненето определя вида на подпомаганото хранене (основна закуска или подкрепителна закуска или обедно хранене). Решението за вида на предлаганата закуска – основна закуска или подкрепителна закуска (подкрепително хранене), се взема от педагогическия съвет след проучване на мнението на родителите и при отчитане на мнението на общественния съвет. Получените средства се разходват само за присъстващите ученици в

клас и съобразно изискванията на чл.12 до чл. 15 от НФИСПУО.

5.6. Средства за занимания по интереси, организирани от общинските училища, за развитие на способностите, компетентностите и за изява на дарбите на учениците. Средствата, се предоставят на училищата на база институция и брой ученици в дневна/дуална форма на обучение, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2024г., умножени по норматив за институция и норматив за ученик, съгласно РМС 847/28.11.2023г.. Получените средства се изразходват в съответствие с разпоредбите на чл. 16б от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

5.7. Средства за стипендии, предоставяни по реда на ПМС №328/2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии след завършено основно образование:

- за ученик в паралелка в гимназиален етап на обучение в неспециализирани училища без паралелки за професионална подготовка и за ученик в паралелка за професионална подготовка неспециализирани училища по направления "Стопанско управление, администрация", «Социални услуги» и "Услуги за личността" - отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2024г., умножени по норматив – 100 лв.

- за ученик в професионална паралелка – с изключение на паралелките от направления Стопанско управление, администрация», «Социални услуги» и "Услуги за личността" - отчетени по НЕИСПУО на МОН 01 януари 2024г., умножени по норматив - 112 лв.

- за ученик в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап или в паралелка по защитена специалност от професия или специалност от професия с очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2024г., умножени по норматив 262 лв.

5.8. Допълващ стандарт за ученик в дневна форма на обучение и в дуална система на обучение в първи и втори гимназиален етап

- За ученик в паралелка за профилирана подготовка в неспециализирани училища по норматив за ученик, отчетен по НЕИСПУО към 01.01.2024 г. умножен по норматив за ученик – 129лв., съгласно РМС 847/28.11.2023г.

- За ученик в паралелка за професионална подготовка в неспециализирани училища по норматив за ученик, отчетен по НЕИСПУО към 01.01.2024 г. умножен по норматив за ученик – 74лв., съгласно РМС 847/28.11.2023г.

5.9. Норматив за ученик, записан в неспециализирано училище, обучаващ се в ЦСОП-19лв. Използва се за поддържане документацията на учениците от неспециализираните училища, обучаващи се в ЦСОП. Средствата по норматива се предоставят за ученик, записан в неспециализирано училище, обучаващ се в ЦСОП. Размерът от 19 лв. е определен РМС 847/28.11.2023г.

5.10. Средства за ученици в самостоятелна форма на обучение се предоставят от първостепенният разпоредител с бюджет на училищата след приключване на изпитите за определяне на годишните оценки по учебните предмети от училищния учебен план. В случаите когато броят на явилите се ученици е по-малък от броя на записаните ученици в самостоятелна форма по данни от /НЕИСПУО/ към 1 януари на текущата година на училищата се предоставят средствата само за броя на явилите се на изпитите ученици, а неиздължените средства се отнасят в резерва и се разходват по реда на чл. 282, ал. 11 от Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО).

5.11. Средства от преходен остатък от 2024 г. за делегирани държавни дейности.

VI. Правила за промени в разпределението на средствата между общинските училища при промени на броя на учениците или стойностите по някой от компонентите от формулата за 2024 г.

6.1. Формулата за разпределение не може да бъде променяна по време на бюджетната година.

6.2. Когато разчетеният брой на децата и учениците, на групите и паралелките, както и на образователните институции е по-висок от броя им по информационната система, до

извършването на промените, първостепенният разпоредител с бюджет заделя като резерв разликата от средствата, формирана по съответния стандарт. (чл.282, ал. 19 от ЗПУО):

6.3. Когато разчетеният брой на децата и учениците, на групите и паралелките, както и на образователните институции е по-нисък от броя им по информационната система, средствата по формулата за съответната дейност се разпределят, като недостигът се разпределя пропорционално на средствата по формула до извършването на промените. (чл.282, ал. 20 от ЗПУО):

6.4. Промени в разпределението на средствата по формулата през бюджетната година в резултат от промени в броя на децата и учениците, както и на групите и паралелките се допускат само в следните случаи (чл.282, ал. 21 от ЗПУО):

- преместване на дете или ученик между институции, финансирани от един и същ първостепенен разпоредител с бюджет, с изключение на случаите на преместване на ученик в друго училище по реда на чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО;

- когато в началото на учебната 2024/2025 година е необходимо да бъде финансиран поголемият брой на децата или учениците, и на групите или паралелките в някои институции, финансирани от един и същ първостепенен разпоредител с бюджет.

За броя на учениците и паралелките се използват данните от Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование. Промяната в размера на средствата в резултат на увеличението на броя на учениците, както и на броя на паралелките, се отразява с $\frac{1}{4}$ от годишния размер (т. е. само за месеците октомври, ноември и декември).

6.5. При промяна в размера на стандартите/нормативите по време на годината увеличението се разпределя пропорционално на броя на учениците, на броя на групите/паралелките и вида и броя на образователните институции.

VII. Първостепенният разпоредител с бюджет предоставя на училищата, на детските градини и на центровете за подкрепа на личностното развитие в системата на предучилищното и училищното образование средствата по стандарти, разпределени по формули, и целевите средства в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. /Чл 41, ал1 от ПМС 13 от 29 януари 2024г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2024г./

VIII. По решение на директора, при условие че са осигурени другите разходи от делегирания бюджет на училището, могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник:

1. остатъци от предходни години, с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;
2. собствени приходи;
3. субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности, разпределяна чрез формула.

Средствата от допълващия стандарт за подобряване на материално-техническата база на училищата могат да се използват за капиталови разходи по решение на директора.

Със средствата от преходни остатъци от предходни години и субсидия по формула, с изключение на средствата за сметка на собствени приходи, както и от добавката за подобряване на МТБ не могат да се финансират разходи за леки автомобили за ползване от органите за управление на училището (чл. 41а от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование).

IX. Директорите на училища прилагачи система на делегиран бюджет, могат да извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и между дейности, като уведомяват първостепенния разпоредител с бюджет за това. (чл.289 ал.1, т.2 от ЗПУО)

X. Училищата, изпълняващи делегиран бюджет, публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница училищата, подават информацията за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджет. (чл.290 ал.3 от ЗПУО).

XI. Директорите на общинските училища предоставят на общественият съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнение на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие. (чл.291 от ЗПУО.)

Училищата публикуват на интернет страницата си утвърдения си бюджет, тримесечните отчети и годишния отчет за изпълнението му. Тримесечните отчети се публикуват със срок до 5-о число на месеца, следващ месеца на изготвяне на отчета. Годишният отчет се публикува в срок до 10 дни от определения от първостепенния разпоредител с бюджет срок за представянето му. /Чл. 9 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование/ Същата информация се представя и на първостепенния разпоредител в срок до 15 –то число след края на съответното тримесечие.

XII. В случай че просрочените задължения на общинско училище, прилагащо система на делегиран бюджет, надвишават 20 на сто от утвърдените разходи в годишен размер, директорът носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда, по предложение на финансиращия орган. В тези случаи в едномесечен срок от установяване на превишението, когато е наложено дисциплинарно наказание, директорът съставя и изпълнява програма за оптимизация на разходите и преодоляване на недостига, която се утвърждава от финансиращия орган. (чл.295 от ЗПУО)

XIII. Подържането и текущите ремонти на имотите и вещите – общинска собственост, предоставени за ползване и стопанисване на училищата, се извършват от ползвателя. Директорите сами определят размера на средствата за това в рамките на определените им по бюджетите средства.

XIV. Делегирам право на директорите на общинските училища, прилагащи системата на делегираните бюджети, да реализират собствени приходи от имотите и вещите – общинска собственост предоставени им за управление и стопанисване. (чл.289, ал.2 от ЗПУО).

Копие от настоящата заповед да се връчи на директорите на общинските училища, на главния счетоводител на общината за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Боряна Петкова – Заместник-кмет „Хуманитарни дейности и интеграция”

инж. ТИХОМИР ТРИФОНОВ

За Кмет на община Бяла Слатина

Съгласно Заповед №1/02.01.2024

Съгласувал:

Красимир Кирилов - юристконсулт

Изготвил:

Весна Павлова – гл.експерт в дирекция ХДИ