**ПРОТОКОЛ**

 **ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,……………………..г.,

 ………...………………………………………………………………………………….

*(трите имена на служителя)*

………….…………………………………………………………………………………………………………

*(длъжност,)*

прие **устно запитване за достъп до обществена информация**

от ………..…………………………………………………………………………….…….……………….…..

 (*име, презиме и фамилия за физическо лице или наименование на юридическо лице*)

……………………………………………………………………………………………………………..…...…

*(име, презиме и фамилия на представляващия юридическото лице)*

адрес за кореспонденция: …………………

телефон:………………………………… , ел. поща:………….…………………………………….……...

Описание на исканата информация:

………………………………………………………………………………………………………………..…..

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

□ преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър**;**

**□** устна справка;

**□** копия на материален носител**;**

□ копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Служител: ............................... Заявител: ...............................

 *(подпис) (подпис)*

*Приложение към чл. 25, ал. 2*

*Примерен образец на протокол за предоставяне на достъп до обществена информация*