



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882 114; централа:  
0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

СЪГЛАСУВАН С ПИСМО,  
№ 0600-18-(817) / 17.11.2025 г. от  
Областен управител на област Враца  
и Председател на Областен съвет за  
намаляване на риска от бедствия  
в област Враца,  
вх. № 0601-129-(1)/18.11.2025 г.  
в Община Бяла Слатина

ПРИЕТ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
БЯЛА СЛАТИНА  
НА 18.12.2025 г.  
РЕШЕНИЕ № 586  
ПРОТОКОЛ № 29

## ОБЩИНСКИ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

### ЧАСТ ОСНОВНА

2025 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>ДОКУМЕНТИ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ ПЛАН</b>	стр. 4
<b>ИСТОРИЯ НА РАЗПРОСТРАНЕНИТЕ ЕКЗЕМПЛЯРИ НА ПЛАНА</b>	стр. 4
<b>ИСТОРИЯ НА НАПРАВЕНИТЕ ПРОМЕНИ В ПЛАНА</b>	стр. 5
<b>ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ</b>	стр. 6
<b>Раздел I. ВЪВЕДЕНИЕ</b>	стр. 8
1. Цел на плана	стр. 8
2. Описание на географския район	стр. 8
3. Аудитория, за която е предназначен общинския план за защита при бедствия	стр. 9
4. Описание на структурата на плана	стр. 9
5. Връзка между плана и другите планиращи документи, касаещи защитата при бедствия	стр. 9
6. Процес на разработване, съгласуване и актуализиране на плана	стр. 10
<b>Раздел II. ПРОФИЛ НА РИСКА</b>	стр. 11
1. Цел и основни компоненти на раздел „Профил на риска“	стр. 11
1.1. Описание на природната, социалната и икономическата среда и инфраструктурата на община Бяла Слатина.	стр. 11
1.2. Рискове характерни за общината и области на вредните последствия	стр. 30
1.3. Качествен анализ на рисковете на територията на община Бяла Слатина	стр. 39
1.4. Преценяване и приоритизиране на рисковете	стр. 41
<b>Раздел III. ПРЕВЕНЦИЯ</b>	стр. 42
1. Цел на раздел „Превенция“	стр. 42
2. Основни компоненти на раздела	стр. 42
2.1. Принципи и критерии за намаляване на риска от бедствия чрез превенция	стр. 42
2.2. Мерки и дейности за превенция, с цел намаляване на рисковете, приоритизирани в раздел „Профил на риска“	стр. 42
2.3. Източници на финансиране за изпълнение на мерките	стр. 48
2.4. Връзка с Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия и планиращите документи	стр. 48
<b>Раздел IV. ГОТОВНОСТ</b>	стр. 48
1. Цел и основни компоненти на раздел „Готовност“	стр. 48
1.1. Цел на раздела	стр. 48
1.2. Основни компоненти	стр. 49
1.2.1. Текущи нива на готовност на съставните части на ЕСС и готовността на населението, въз основа на получените резултати за „Готовност“ в раздел II „Профил на риска“	стр. 49
1.2.2. Проблеми, които възникват от текущите нива на готовност, свързани със спецификата на района на действие на ОбСНРБ	стр. 49
1.2.3. Мерки за готовност, свързани с поддържането и подобряването на готовността, включващи планиране, обучение и тренировки	стр. 50
1.2.4. Описание на методите и средствата, необходими за изпълнение на мерките	стр. 50
1.2.5. Задължения подпомагащи планирането на готовността	стр. 50
1.2.6. Дейности свързани с готовността	стр. 51
<b>Раздел V. РЕАГИРАНЕ</b>	стр. 52
1. Цел на раздел „Реагиране“	стр. 52
2. Основни компоненти на раздела	стр. 53
2.1. Управление при бедствия. Обявяване на бедствено положение	стр. 53
2.2. Принципи за реагиране в района на действие на ОбСНРБ	стр. 54
2.3. Идентифицирани в практиката проблеми при реагиране, целящи подобряване на организацията	стр. 54
2.4. Описание на ролите, функциите и отговорностите при реагиране	стр. 55
2.5. Средства и ресурси, необходими за изпълнение на дейностите	стр. 59
2.6. Ред за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване	стр. 59

<b>Раздел VI. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ</b>	стр. 59
1. Цел на раздела	стр. 59
2. Основни компоненти	стр. 59
2.1. Оценки на първоначалните нужди и щетите	стр. 59
2.2. Организация на дейностите по възстановяване и подпомагане	стр. 60
2.3. Функции и отговорности при възстановяване и подпомагане	стр. 61
2.4. Финансово осигуряване	стр. 61
<b>Раздел VII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА</b>	стр. 62
1. Цел и основни компоненти на раздел „Мониторинг и оценка“	стр. 62
1.1. Цел	стр. 62
1.2. Основни компоненти на раздела	стр. 62
1.2.1. Принципи и критерии за мониторинг и оценка на ОБПЗБ	стр. 62
1.2.2. Процеса за мониторинг и оценка на ОБПЗБ за изпълнението на функциите, дейностите и задачите, възложени с него	стр. 62
1.2.3. Процес за актуализация и преразглеждане на ОБПЗБ, включително за поддържане на актуални процедури и списъци с ресурси	стр. 62
<b>Раздел VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	стр. 64
1. Приложение № 1 - Термини и определения - .... листа.	стр. 64
2. Приложение № 2 - Заповеди на Кмета и Решения Общ С по ЗЗБ - .... листа.	стр. 66
3. Приложение № 3 - Списък за контакти с членовете на Общ. щаб за изпълнение на Общинския план за ЗБ - .... листа.	стр. 77
4. Приложение № 4 - Ресурси за изпълнение на задачите при бедствия - .... листа.	стр. 78
5. Приложение № 5 - Стандартни оперативни процедури по чл.29, ал.2, т.2 от Закона за защита при бедствия .... листа.	стр. 79
6. Приложение № 6 - Форма на „План за действие“ - .... листа.	стр. 81
7. Приложение № 7 - Форма на „Организационна структура за управление при бедствия“ - .... листа.	стр. 83
8. Приложение № 8 - Част План за защита при земетресения - .... листа.	стр. 89
9. Приложение № 9 - Част План за защита при наводнение - .... листа.	стр. 96
10. Приложение № 10 - Част План за защита при ядрена или радиационна авария - .... листа.	стр. 105
11. Приложение № 11 - Част План за защита при снегонавявания и обледявания - .... листа.	стр. 140
12. Приложение № 12 - Част План за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване - .... листа.	стр. 147
13. Приложение № 13 - Част План за защита при активизиране на свлачища - .... листа.	стр. 168
14. Приложение № 14 - Част План за защита при възникване на пожари - .... листа.	стр. 176
15. Приложение № 15 - Част План за защита при пожар в обект: Общинска администрация – Бяла Слатина - .... листа.	стр. 183
16. Приложение № 16 - Част План за защита при биологично замърсяване - .... листа.	стр. 186
17. Приложение № 17 - Списък на регистрираните свлачища на територията на община Бяла Слатина, съгласно регистъра на свлачищата на „Геозащита“ Плевен и Списък на нерегистрирани свлачища на територията на община Бяла Слатина ....листа.	стр. 194
18. Приложение № 18 - Таблица за оценка на риска от бедствия в община Бяла Слатина - .... листа.	стр. 197
19. Приложение № 19 - Списък на обекти, представляващи строежи по чл. 137, ал. 1, т. 1, буква "г" или "д" от Закона за устройство на територията .... листа.	стр. 198
20. Приложение № 20 - Списък на обекти за обществено обслужване с капацитет над 1000 места за посетители и лечебни заведения за болнична помощ, училища и детски градини, независимо от тяхната категория по чл. 137 от Закона за устройство на територията ....листа.	стр. 200
21. Приложение № 21 - Постове за радиационно наблюдение и радиометрична апаратура на територията на община Бяла Слатина - .... листа.	стр. 201
22. Приложение № 22 - Указания на РЗИ - .... листа.	стр. 202
23. Приложение № 23 – Стандартна оперативна процедура за използване на системата <b>BG ALERT</b>	стр. 207
<b>ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ:</b>	стр. 214




**ИСТОРИЯ НА НАПРАВЕНИТЕ ПРОМЕНИ В ПЛАНА**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Променена част / страница</b>	<b>Нанесъл корекцията</b>	<b>Подпис</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ГД / РД ПБЗН	Главна / Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”
ОДМВР – Враца	Областна дирекция на Министерство на вътрешните работи
БДДР – Плевен	Басейнова дирекция “Дунавски район”
ЦСМП – Враца	Център за спешна медицинска помощ
БЧК – Враца	Български червен кръст
РО СЗБ към ГД НЯСС при ДАМТН	Регионален отдел “Северозападна България” към Главна дирекция „Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях” при Държавна агенция за метеорологичен и технически надзор
НС – клон Мизия	“Напоителни системи“
РЗИ – Враца	Регионална здравна инспекция
РИОСВ – Враца	Регионална инспекция по околна среда и води
ОПУ – Враца	Областно пътно управление
ОДБХ – Враца	Областна дирекция „Безопасност на храните“
ОО АА – Враца	Областен отдел „Автомобилна администрация“
ВИК – Враца	Водоснабдяване и канализация
ЕСС	Единна спасителна система
ИСЗ	Индивидуални средства за защита
КСЗ	Колективни средства за защита
НЦМС	Национален щаб към Министерски съвет
ОЩ ПЗБ	Областен щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия
ОбЩ ПЗБ	Общински щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия
ОЦ	Оперативен център
АСД	Аварийно-спасителни дейности
СНАВР	Спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи
ПОВО	Потенциално опасни водни обекти
ПОВ	Промислени отровни вещества
РПМ	Републиканска пътна мрежа
ОПМ	Общинска пътна мрежа
МКВПМС	Междуправителна комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет
АЕЦ	Атомна електроцентрала
АЯР	Агенция за ядрено регулиране
ВЕЦ	Водоелектрическа централа
ДФ	Доброволно формирование
ЗЗБ	Закон за защита при бедствия
МШК	Медведев-Шпонхойер-Карник
НИМХ	Национален институт по метеорология и хидрология
НСИ	Национален статистически институт
НСНРБ	Национална стратегия за намаляване на риска от бедствия

НСРПО	Националната система за ранно предупреждение и оповестяване при бедствия
ОБСНРБ	Общински съвет за намаляване на риска от бедствия
ОЦ	Оперативен център
ОПЗБ	Областен план за защита при бедствия
ОБПЗБ	Общински план за защита при бедствия
РО	Ръководител на операциите
ОЩИПЗБ	Областен щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия

## РАЗДЕЛ I. ВЪВЕДЕНИЕ

### 1. Цел на плана

#### ПЗБ има следните цели:

1.1. Осигуряване на ефективно и ефикасно управление на опасностите и риска от бедствия, чрез партньорство и по-добра координация. Укрепване на връзките и взаимодействието между институциите, ведомствата, организациите и др. участващи в защитата при бедствия на територията на общината и областта.

1.2. Намаляване на рисковете от природни и причинени от човека опасности по разходо-ефективен начин.

1.3. Свеждане до минимум неблагоприятното въздействие на опасностите върху човешкия живот, социалната и икономическата структура на общности, инфраструктура, собственост и природната среда. Демонстриране ангажираност на компетентните местни власти, териториалната администрация и териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт, службите за спешно реагиране, доставчиците на основни стоки/услуги, юридически лица, включително юридически лица с нестопанска цел, и други, имащи отношение към намаляването на риска от бедствия на територията на община Бяла Слатина, за постигане на по-ефективна защита при бедствия.

1.4. Създаване на способности за реагиране и възстановяване от природни и технологични бедствия. Насърчаване на съвместното планиране и действия за защита при бедствия между отделните институции / ведомства и общности.

### 2. Описание на географския район

**Община Бяла Слатина** е разположена в Северозападната част на България, в Дунавската хълмиста равнина и попада в административните граници на Област Враца. Община Бяла Слатина заема 571,195 кв.км. На север тя граничи с общините Оряхово и Мизия, на запад – с Хайредин, Борован и Враца, на юг – с Мездра и Роман, а на изток - с общините Червен бряг и Кнежа.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



фиг. 1

Характеризира се с пресечено-хълмист релеф и надморска височина с посока на наклона юг – север с най-висока кота 132 м., най-ниска кота 110 м. и денивелация 22 метра.

Общината включва: административния център град Бяла Слатина и 14 села - Алтимир, Буковец, Бърдарски геран, Бъркачево, Враняк, Габаре, Галиче, Драшан, Комарево, Попица, Соколаре, Тлачене, Търнава, Търнак, с общо население 23 866 жители по постоянен адрес към 15.12.2024 г. по данни на ГРАО.

### **3. Аудитория, за която е предназначен Общинския план за защита при бедствия (ОбПЗБ):**

- 3.1. Членовете на Областния и Общински съвети за намаляване на риска от бедствия;
- 3.2. Членовете на Общинския щаб за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;
- 3.3. Местните структури и частите на Единната спасителна система;
- 3.4. Населението на община Бяла Слатина – информирание и запознаване с опасностите и рисковете, които ги застрашават.

### **4. Описание на структурата на ОбПЗБ**

ОбПЗБ на община Бяла Слатина е разработен на основание и в изпълнение на чл. 9, ал. 3 от Закона за защита при бедствия, както и при спазване на Указания за разработването и готовността за изпълнението на планове за защита при бедствия, издадени от Съвета за намаляване на риска от бедствия към Министерския съвет, 2017г.

Плановите за конкретните специфични опасности (за земетресение, за наводнение, за ядрена или радиационна авария, за снегонавявания и обледявания, за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване, за активизиране на свлачища, за възникване на пожари и за биологично замърсяване, по чл. 9, ал. 2 ЗЗБ) са изготвени като отделни части към ПЗБ в раздел ПРИЛОЖЕНИЯ.

#### **4.1. Структура и съдържание на Общинския план за защита при бедствия:**

- Заглавна страница
- Съдържание
- Документи за съгласуване и приемане на плана
- История на разпространените екземпляри от плана
- История на направените промени в плана
- Раздел I. Въведение
- Раздел II. Профил на риска
- Раздел III. Превенция
- Раздел IV. Готовност
- Раздел V. Реагиране
- Раздел VI. Възстановяване и подпомагане
- Раздел VII. Мониторинг и оценка
- Раздел VIII. Приложения

### **5. Връзка между Общинския План и другите планиращи документи, касаещи защитата при бедствия**

Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия (НСНРБ) определя стратегическите цели за намаляване на риска от бедствия на територията на Република България.

Общинският план за защита при бедствия е свързан с НСНРБ в следните аспекти:

- Общинският план за защита при бедствия следва да определи цели и да покаже как всяка

от тях се отнася към постигане целите на НСНРБ;

- Общинският план за защита при бедствия не трябва да е в противоречие с НСНРБ.

Въпреки, че ЗЗБ не свързва пряко Националния план за защита при бедствия с общинските планове за защита при бедствия, същите трябва да бъдат разработени паралелно и да бъдат свързани, за да се гарантира плавен преход между управлението при бедствия на общинско, областно и национално ниво.

Общинските планове за защита при бедствия са частично зависими от два основни аспекта на Националния план за защита при бедствия:

1. Опасностите и рисковете, които ще се управляват на национално ниво и начина, по който да бъдат управлявани.
2. Мерките на национално ниво за управление на опасностите и рисковете (включително и връзките към областните и общинските планове за защита при бедствия).

На фиг. 2. са показани връзките между планиращите документи и съответните Съвети за намаляване на риска от бедствия.



Фиг. 2 Планиращи документи

## 6. Процес на разработване, съгласуване и актуализиране на ОбПЗБ

Общинският план за защита при бедствия се разработва от съвета по чл. 65а, ал. 1 от ЗЗБ (общинският съвет за намаляване на риска от бедствия). Планът се съгласува със съвета по чл. 64а, ал. 1 ЗЗБ (областният съвет за намаляване на риска от бедствия) и влиза в сила след приемането му от общинския съвет.

Този раздел цели да осигури широка картина на природната, социалната, инфраструктурната и икономическа среда в района на действие на ОБСНРБ и посочва вероятността от въздействието на различните опасности върху общността.

Разделът характеризира средата на риска и предоставя основа за приоритизиране на ресурсите и усилията в планирането на защитата при бедствия.

## 1. Цел и основни компоненти на раздел „Профил на риска“

Основните компоненти на раздела са:

### 1.1. Описание на природната, социалната и икономическата среда и инфраструктурата в община Бяла Слатина.

#### 1.1.1. Природна среда

##### 1.1.1.1. География

Бяла Слатина заема средищно положение в Северозападна България и е на почти еднакво разстояние от река Дунав и Предбалкана. Намира се във Врачанска област, а общинският център е на 48 км североизточно от Враца. Като средище се намира в центъра на триъгълника, обособен от трите града Враца, Монтана и Плевен и е разположен в Дунавската хълмиста равнина върху терасите на р. Скът с надморска височина 126 м. за град Бяла Слатина при средна за общината 202 м.



Община Бяла Слатина попада в административните граници на Област Враца и се намира в централната западна част на Северозападния район за планиране. Тя граничи с повечето от другите общини, попадащи в областта, а именно: на север това са общините Орехово и Мизия, на запад – Хайредин, Борован и Враца, на юг – Мездра и Роман. На изток обаче Община Бяла Слатина граничи с общините Червен бряг и Кнежа, които попадат в административните граници на Област Плевен.

Фиг. 3: Карта на Област Враца

С Указ на цар Фердинанд 27.06.1914 година Бяла Слатина е обявена за град. Указ № 1 от 05.01.1999 г. на Президента на Република България за утвърждаване границите, административните центрове и общините, включени в тях се създава сегашната Община Бяла Слатина. Отново претърпява промени и днешните граници и територия на Община Бяла Слатина са утвърдени с Указ № 19 от 10.02.2005 г. на Президента на Република България.

Релефът на общината е разнообразен – равнинен и полупланински. Общинският център – град Бяла Слатина е на около 126 м. над морското равнище, с наклон на изток-североизток към река Скът. Общината заема средищно положение в Северозападна България и е на почти еднакво разстояние от р. Дунав и Предбалкана. Най-високата точка е в местността „Кърчовското” - 181 м. Най-ниската е при местността „Туренеца” - 108 м. Част от района спада към Златийско-Долноискърски район, а останалата към Медковско-Скътския район на Дунавската хълмиста равнина, подобласт от Европейско-континенталната климатична зона.

### 1.1.1.2. Геология:

#### 1.1.1.2.1. *Полезни изкопаеми*

Територията на общината е бедна на полезни изкопаеми, но се срещат залежи на различни строителни материали (чакъли, пясъци и варовици). В геоложко отношение района е сравнително добре проучен. Проведени са картировъчни, сеизмични и сондажни проучвания. Благодарение на сеизмичните проучвания бяха открити в дълбочина положителни структури, което от своя страна позволи по-късно да се направи и нефтопроучване на района, което даде положителен резултат. В близост до с. Бърдарски геран през 1976 г. е открито газо-нефтено находище, което не е разработено. Освен това са предвидени проучвателни сондажи на участък „Враняк“ от газокондензатно находище „Койнаре“, разработвано от „Дайрект Петролеум България“ ЕООД.

#### 1.1.1.2.2. *Води*

През територията на община Бяла Слатина преминава река Скът. Реката е от трета категория. Почвите са льосови и това дава възможност за бързо оттичане (поемане) на повърхностните води. За това спомага и общия наклон на селището. Подпочвените води са над 3 м под терена – средно благоприятни.

Водните ресурси се разпределят както следва:

- Реки 1670 дка
- Блата и рибарници 1100 дка
- Язовири и напоителни канали 4700 дка

По значителни отводнителни артерии, протичащи през района са р. Скът, р. Габърска /с притоците ѝ р. Бриша и р. Марла/. Режимът им се формира в Стара планина и тук претърпява по-съществени изменения през топлото полугодие. Реките се подхранват предимно от повърхностни води при дъждовни валежи. Характерни са големите вътрешно годишни колебания на речните води. Повечето суходолия и доловете напълно пресъхват през сухия период. Епизодично се проявяват и големи прииждания, предимно при поройни валежи. Преминаващите междуречия и вади са слабо водоносни.

Главната отводнителна артерия р. Скът е десен приток на р. Дунав. Извира от местността „Речка“ във Веслец, северно от Маняшки връх. Обхожда от запад Борованската могила, като от с. Оходен до устието пресича Дунавската хълмиста равнина. Реката тече в асиметрична долина с по-стръмен десен склон. Северно от гр. Мизия е коригирана и с р. Огоста имат общо корито. Дължината на р. Скът е 134 км. с водосборна площ 1,074 кв.км. Нейни притоци са р. Бързина и р. Грезница. Тя има дъждовно снежно подхранване. Средния годишен отток измерен при гр. Мизия е 1.7 м<sup>3</sup> /сек.

#### 1.1.1.2.3 *Почви и поземлени ресурси*

По-голямата част от поземления фонд на територията на община Бяла Слатина е обработваема селскостопанска земя, която възлиза на 428 700 дка. Поради настъпилите промени през последните години в условията на развитие на българското земеделие, породени от острата икономическа обстановка, реално се създадоха предпоставка за нови форми на стопанисване и земеползване. Основните организационно действащи единици днес са производителните кооперации, арендните стопанства, както и десетки дребни собственици и земеползватели.

За развитието на земеделието от особено голямо значение е почвеното богатство. На територията на община Бяла Слатина преобладават карбонатни черноземни, по-малко ливадни черноземни, алувиално-ливадни и други почви. Община Бяла Слатина се намира в белослатинското поле, изградено на повърхността от твърде млади по възраст геоложки формации – сармат и кватернер.

Серматът е представен от пясъчници, тъмнослойни варовици, варовити глини. Кватернерът е застъпен с алувиални (речни) и льосови наслагания. Алувиалните отложения, чакъли и глини изграждат речната тераса на р. Скът. Мощността им варира до 6-7м'. Речните тераси се характеризират с неблагоприятни за строителство хидрогеоложки условия поради високите подпочвени води. Статичните нива на тези води се установяват на дълбочина от 0 до 3 м' от повърхността на терена.

Основната съставка на почвената покривка са излужените и лесивирани черноземи, които следват зонално успоредно на карбонатните черноземи. В южните части на района се срещат и сиви горски почви.

Значителна част от обработваемата земя в общината е подходяща за отглеждането на зърнени и зеленчукови култури, лозя, захарно цвекло и др. Растителната покривка е обусловена от сложната физикогеографска и геоморфоложна обстановка. Най-често срещани дървесни видове са акацията, дъбът, букът, липата, орехът и тополата. Храстовата растителност е представена от люляк, шипки, глог, смрадлика и бъз. Тревната растителност е представена главно от власатка, савина, детелина, лайка, типец и др.

В района няма земеделски терени, в които да е установено наднормено съдържание на Pb, Cu, Zn, вследствие работата на местните промишлени предприятия. Не са установени и концентрации на тежки метали над ПДК вследствие замърсяване от автомобилния транспорт.

В миналото горските екосистеми са заемали много по-големи площи. Те са покривали почти изцяло сивите горски и част от черноземните почви. Днес те са разпространени предимно върху терени неподходящи за селскостопанска обработка. Във връзка с това естествената растителност е претърпяла изменения. Селскостопанските ландшафти в района заемат площите на унищожените благоунови и церови екосистеми.

В момента иглолистните гори заемат незначителна част 3,032 дка – бял и черен бор, а широколистните високостеблени гори са 7,239 дка от територията на общината. През последните години незаконната сеч се превърна в бедствие за горските терени, което налага в бъдеще провеждането на залесителни мероприятия с иглолистни и широколистни видове. Ежегодното залесяване с акация, дъб, тополя, липа и други горски видове ще компенсира в бъдеще тежките загуби на дървесна растителност.

#### **1.1.1.3. Климат:**

Територията на Община Бяла Слатина се намира в северния климатичен район на Дунавската хълмиста равнина, която е част от умерено-континенталната климатична подобласт на континентално-европейската климатична област. По тази причина климата е умерено-континентален. Той се формира от континентални въздушни маси. Налице е хладна пролет, сухо и горещо лято и студена зима. Липсата на значителни орографски препятствия и широчинното простиране на равнината благоприятстват за проявлението на силни западни до северозападни и източни до североизточни ветрове, които осушават почвата, причиняват дефлация през пролетта и ранното лято и отвяването и пренаსлагването на снежната покривка през зимата.

Зимата е сравнително студена със средна януарска температура  $-2^{\circ}\text{C}$ . Средните минимални температури достигат до  $-14 - 20^{\circ}\text{C}$ . Минималната температура през зимата може да достигне до  $-35.5^{\circ}\text{C}$  – една от най-ниските за цялата страна.

Лятото е горещо с най-висока средномесечна температура  $25,6^{\circ}\text{C}$ , като не са редки случаите когато температурата достига  $38^{\circ}\text{C}$ , а максималната достига до  $42,7^{\circ}\text{C}$ . Количеството на валежите за същия период е незадоволително.

Средногодишната сума на валежите е между 518 и 592 мм/м<sup>2</sup>. Най-малко валежи падат през февруари, а най-много през май и юни.

Средно за годината дните с вятър са 54 като средната му скорост е 2,8 m/s. От силните ветрове в Дунавската равнина най-голям е процентът на западните и северозападните ветрове.

На 15 май 2018 между 15:00 и 16:30 на територията на община Бяла Слатина преминава изключително силен конвективен щорм, която се характеризира като суперклетка. Суперклетките са най-мощният и най-опасният в световен мащаб конвективен процес. От развилата се над община Бяла Слатина суперклетка за кратък период от време са регистрирани суми на валежите над 20 л/кв.м и градови зърна, достигаща диаметър 5 см. Най-характерният белег на суперклетката са мощните завихряния, които се образуват в облака и подоблачното пространство, с които е свързано и образуването на торнадо. На 15 май през цялото си време на съществуване на суперклетката, включително и над община Бяла Слатина в периода 15:00-16:00, чрез доплеровите радары на ИАБГ е регистрирано такова мощно завихряне, което е

причина за изкоренените дървета, отнесените покриви и останалите големи поражения, регистрирани на територията на община Бяла Слатина.

Облачността средно за месец е 5,3 дни, като през м. декември имаме най-много облачни дни - 7,4 а през м. август най-малко - 2,4.

Снежната покривка се задържа средно 48-56 дни.

#### 1.1.1.4. Околна среда:

##### ➤ Въздух

Доброто качество на атмосферния въздух е една от жизнено важните характеристики на качеството на живот на хората. Изключителната чувствителност на общественото мнение към замърсяване на въздуха налага непрекъснат контрол на концентрациите на основните показатели, характеризиращи качеството на атмосферния въздух в приземния слой – обща прах, серен диоксид, азотен диоксид, сероводород, оловни аерозоли, амоняк, фенол, NO, Co.

За качеството на атмосферния въздух от голямо значение са следните климатични елементи: слънчево греене и сумарна слънчева радиация, температура на въздуха, влажност, валежи, посока и скорост на вятъра, тихо време и други. Всички тези фактори влияят на разсейването и преноса на емитираните вредни вещества във въздушния басейн.

Интензивността на сумарната слънчева радиация /образувана от пряка и разсеяна слънчева радиация/ е в пряка зависимост от височината на слънцето над хоризонта и от прозрачността на атмосферата, характеризирани главно чрез облачността. Сумарната слънчева радиация има характерен дневен и годишен ход с максимум по обед и през лятото при напълно ясно небе.

Районът на община Бяла Слатина се характеризира с добра радиационна характеристика, която не стимулира вторични химични реакции за повишаване нивото на замърсяване на въздуха.

Метеорологичните характеристики въздействат пряко върху разпространението на замърсителите в атмосферния въздух. Нивото на замърсяване на въздуха се определя както от количеството изхвърляни газове от различни източници, така и от характера на разсейването им в атмосферата. За оценка на възможното замърсяване на въздуха се използва понятието “потенциал на замърсяване на въздуха”. Той се явява функция от метеорологичните и топографски параметри, които обуславят преноса и разсейването на замърсители. Въз основа на скоростта на вятъра се различават четири степени на потенциал на замърсяване:

- I – нисък потенциал – 0-25% от случаите с вятър при скорост до 1м/сек.
- II – нисък потенциал – 26-50% от случаите с вятър при скорост до 1м/сек.
- III – висок потенциал – 51-75% от случаите с вятър при скорост до 1м/сек.
- IV – висок потенциал -76-100% от случаите с вятър при скорост до 1м/сек.

По този показател, община Бяла Слатина се характеризира с висок потенциал на замърсяване, тъй като в 77% от дните, вятърът е със средна скорост до 1м/сек. В обобщение, от климатична гледна точка най-неблагоприятен за качеството на въздуха е зимният сезон, когато е най-голям броят на дните с мъгли и ниското количество слънчева радиация. Всички тези фактори водят до задържане на замърсители от местни източници в приземния въздушен слой.

##### *Качество на атмосферния въздух в приземния слой*

Качеството на атмосферния въздух във въздушния басейн на община Бяла Слатина е функция от въздействието на климатичните фактори и емисиите на вредните вещества главно от местни източници. Мониторинг за замърсяването на въздуха в Община Бяла Слатина и по-точно в град Бяла Слатина се извършва по предварително изготвена годишна програма от Мобилната автоматична станция на РИОСВ – Плевен. Два пъти годишно се отчита нивото на вредни вещества в атмосферния въздух за показателите: прах, серен диоксид, азотен диоксид, сероводород и оловни аерозоли.

По данни от мониторинга нито една от замерените проби не превишава максималната еднократна ПДК. Средногодишните концентрации също са под определените прагове. Направено сравнение на нивото на тези показатели и най-високите максимално-еднократни концентрации, регистрирани в някои пунктове.

*Основни източници на замърсяване на атмосферния въздух с емисии на вредни вещества*

Както бе отбелязано по-горе, поради специфичните физико-географски и климатични условия “принос” в замърсяването на атмосферния въздух в община Бяла Слатина имат местните източници. РИОСВ – Враца осъществява непосредствен контрол в съответствие с изискванията на ИАОС и законодателството. Вредните вещества в изходящите газове се съпоставят със следните норми за допустими емисии /табл. 1/:

Таблица 1: НОРМИ ЗА ДОПУСТИМИ ЕМИСИИ

<i>Норма на допустими емисии /НДЕ/ мг/куб.м.</i>						
SO <sub>2</sub>	NO <sub>2</sub>	CO	Pb	Прах	Сажди	в сила от
1000	450	170	5	50	50	2015г.
1700	250	100	5	150	50	2014г.

*Емисии от неподвижни източници*

На територията на общината няма действащи големи горивни инсталации.

Поради липса на централно топлофициране почти всяко предприятие има собствена парнокотелна инсталация на мазут, нафта или твърдо гориво. Най-голяма концентрация на такива обекти има в град Бяла Слатина. До този момент няма газифицирани промишлени и административни сгради.

*Емисии от неподвижни източници /производствени/*

Контрола се осъществява от РИОСВ – Враца. Действащите промишлени предприятия в района на общината нямат изградена собствена система за наблюдение качествата на въздуха.

*Емисии от неподвижни източници – битово отопление*

Няма точна информация за отоплителните инсталации в бита. През последните години се увеличи броя на домакинствата, използващи твърдо гориво за отопление.

*Емисии от подвижни източници*

Автомобилният транспорт, като цяло представлява голяма група от подвижни източници, които чрез отработените газове замърсяват атмосферния въздух. Контролът върху замърсяването от МПС се осъществява от органите на Пътна полиция и пунктовете за технически прегледи по показатели: димност, въглероден оксид, азотни оксиди, въглеродороди.

Анализ на този вид източник може да се направи след точна оценка на броя, вида и характеристиките на автомобилите за личен и обществен превоз в населените места. Такава информация няма и не може да се оцени реалното въздействие на транспорта върху качеството на въздуха.

Важни предпоставки за нивото на замърсяване от МПС са гъстотата на пътната мрежа, наличието на пътища от висок клас (автомагистрала) и интензивността на трафика, което не е характерно за територията на общината.

В общинския център транзитното движение е изнесено частично по обходен път, което решава отчасти проблема с автомобилния трафик. Ежегодно се актуализира и оптимизира транспортната схема, като са въведени следните мерки за ограничаване на вредното въздействие на автомобилите върху качеството на атмосферния въздух:

- ограничение на скоростта в населените места
- разширяване пешеходната зона в централната градска част
- ограничаване трафика на автобусния транспорт през населените места

До този момент не е правена преценка на влиянието на автобусните извънградски превози и товарния превоз. Независимо от това може да се обобщи, че подвижните източници на емисии оказват значимо отрицателно въздействие върху качеството на атмосферния въздух в населените места.

*Неприятни миризми*

Основен източник на неприятни миризми се явяват торищата около личните стопанства и битово-фекалните води при домакинства с неизградена канализация.

➤ Води

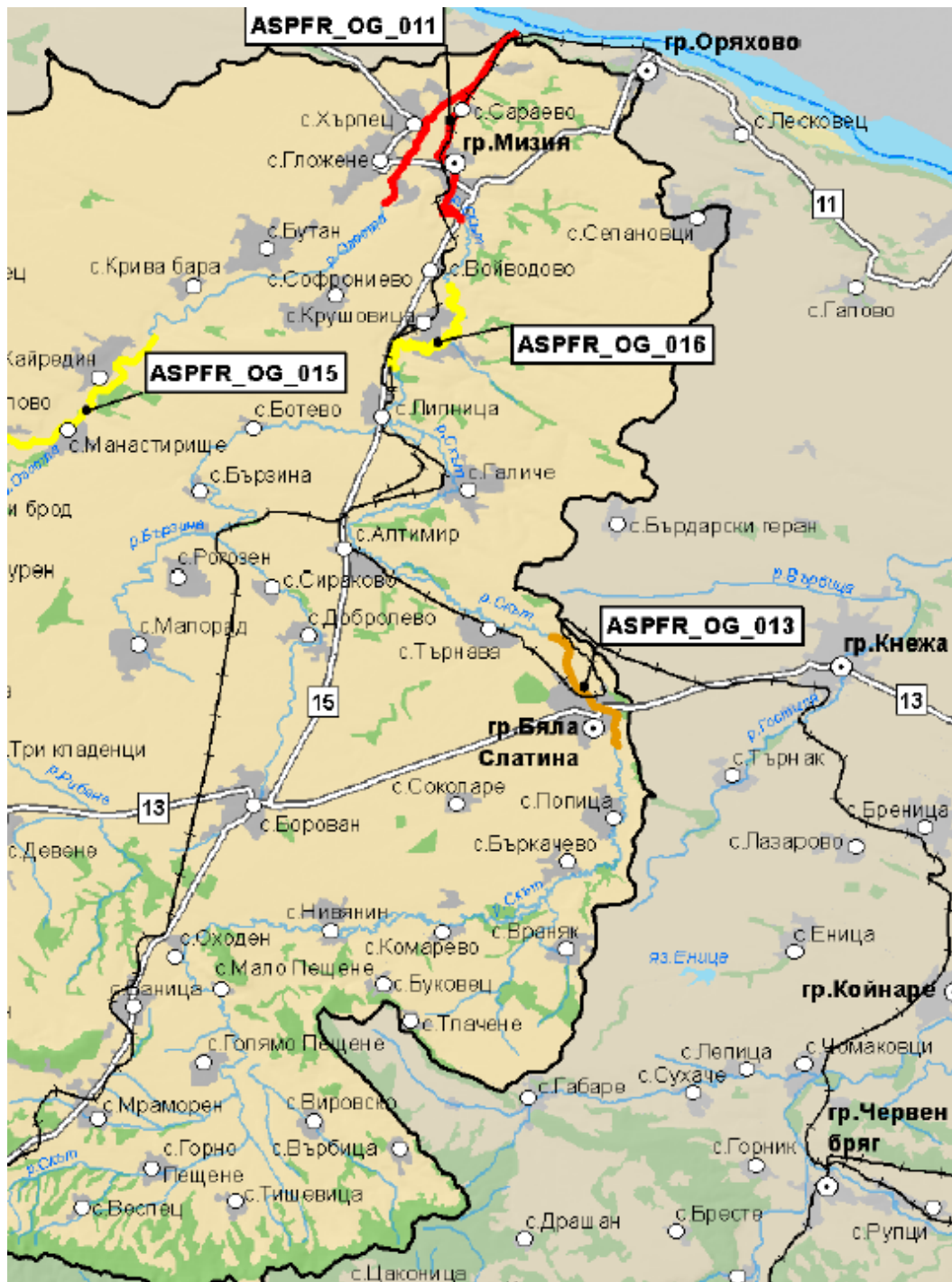
На територията на община Бяла Слатина има следните водни обекти:

- язовири, общинска собственост – 4 бр., язовир Девец – собственост на „Напоителни системи“ ЕАД и 14 броя язовири на Държавно Предприятие „Управление и стопанисване на язовири“

- рибарници – 35 бр.,

- блата – 2 бр.

- реки - река „Скът“ /през землищата на : с. Комарево, с. Бъркачево, с. Попица, гр. Бяла Слатина, с. Търнава, с. Алтимир, с. Галиче/, река „Гостиля“ с. Търнак, река „Габърска“ /с притоците ѝ р. Бриша и р. Марла/ с. Габаре, река „Селска бара“ /„Сухо дере“/ с. Соколале, отводнителен канал с. Галиче.



Фиг. 4 Поречие на река „Скът“

В резултат на наводнението от 01.08.2014 г., предизвикано от излязлата от коритото си р. Скът са засегнати в гр. Бяла Слатина 22 квартала, предимно в североизточната част на града. Засегната е и индустриалната зона на града. Къщите са залети от приливна вълна, като в различните райони в ядрото на стихията водното ниво е достигало в момента на пика на бедствието между 1,50 и 1,70 м. Повредена е покъщнина, дребна и едра техника и домови вещи за битови нужди, храни и стоки от първа необходимост, зимнина. В редица имоти са погинали домашни и селскостопански животни. Значителна част от старите и паянтовите постройки са разрушени от придошлата река. Аналогична е и ситуацията в населените места от общината, през които преминава реката. Най-бедстващи са селата Търнава, Галиче, Попица, Бъркачево, Комарево и Алтимир. В резултат на работата на сформирана комисия са установени засегнатите имоти, както следва:

1. Наводнени жилищни сгради – общо 506 броя.
2. Засегнати домакинства на територията на община Бяла Слатина – общо 657 броя;

За изясняване обстоятелствата, Община Бяла Слатина възложи на екип специалисти и бе изготвен „Анализ на наводнението в гр. Бяла Слатина и с. Галиче от август 2014 г. Изготвяне на инженерно-хидроложко изследване и хидравлични изчисления, включително карти на заливаемите територии в гр. Бяла Слатина и с. Галиче.“. Изчислено е, че преминалото водно количество на 01.08.2014г. се оценява на около 275 куб.м./сек., което отговаря на период на повторение един път на 200 години, а максималното водно количество, което може да бъде проведено при сегашното състояние на речното корито без да предизвика заливане на прилежащите територии се оценява на около 120 куб.м./сек., което отговаря на период на повторение един път на 15 години.

### 1.1.2. Социална среда

#### ➤ 1.1.2.1. Население

Със Заповед № РД -02-14-2021 от 2021 г. на МРРБ общината е трета категория, съгласно определените критерии.

На територията на общината са разположени 15 населени места. В приложената таблица 2 са представени данни за тяхната територия, население и категоризация

Таблица2. Населени места по категории в община Бяла Слатина

	Населено място	Площ на землището– кв.км.	Население - по постоянен адрес, 2021 г.	Категория
07702	гр.Бяла Слатина	82,383	10799	3
00401	с.Алтимир	32,058	862	6
06968	с.Буковец	20,465	98	7
07418	с.Бърдарски геран	28,033	460	6
87538	с.Бъркачево	23,038	623	6
12214	с.Враняк	32,088	305	7
14012	с.Габаре	44,110	892	5
14406	с.Галиче	70,217	1317	5
23618	с.Драшан	19,136	73	7
38128	с.Комарево	20,239	194	7
57594	с.Попица	37,765	1375	5
67845	с.Соколаре	25,396	409	6
72521	с.Тлачене	29,998	264	6
73643	с.Търнава	46,358	1976	5
73660	с.Търнак	32,249	1261	5

### 1.1.2.2. Уязвими групи

Население под, във и надтрудоспособна възраст\* към 31.12.2021 г. по области, общини и местоживееене - по данни на НСИ - таблица 3:

Таблица 3.

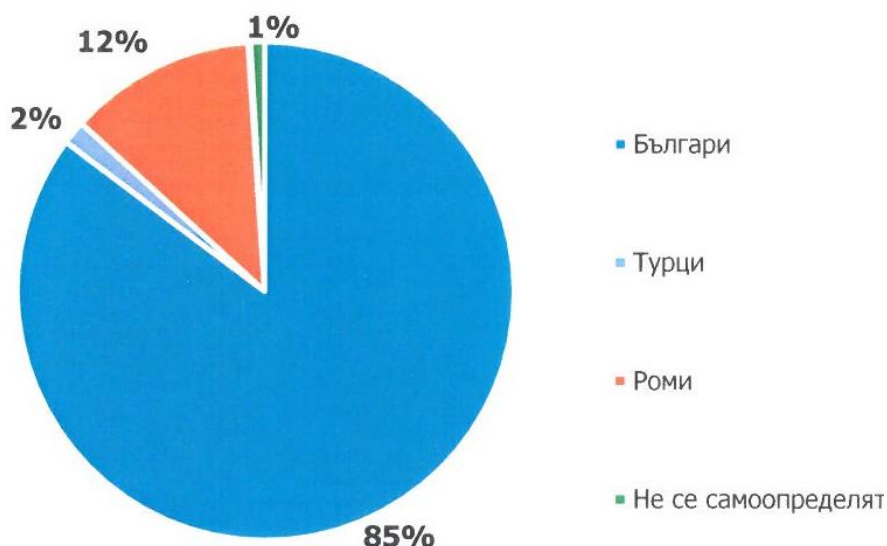
Области Общини Възрастови категории	Общо			В т.ч. в градовете		
	всичко	мъже	жени	всичко	мъже	жени
<b>Община Бяла Слатина</b>	19085	9277	9808	8766	4180	4586
<b>Под трудоспособна възраст</b>	3184	1635	1549	1348	692	656
<b>В трудоспособна възраст</b>	10672	5663	5009	5017	2607	2410
<b>Над трудоспособна възраст</b>	5229	1979	3250	2401	881	1520

### 1.1.2.3. Етническо разнообразие

Етническата принадлежност на хората е сред най-важните характеристики на населението, защото тя влияе, както върху възпроизводството, така и върху трудовата активност и общественото поведение.

Най-голямата етническа общност в общината, съгласно доброволното самоопределяне при осъщественото преброяване през 2021 г. е българската – от 17,743 души (85%) от самоопределилото се население. За съпоставка на ниво област е значително по-висок делът на лицата, които са се самоопределили като принадлежащи към тази етническа общност – 92.7% или 151,183 души.

Етническа принадлежност на населението в община Бяла Слатина



Фиг. 5

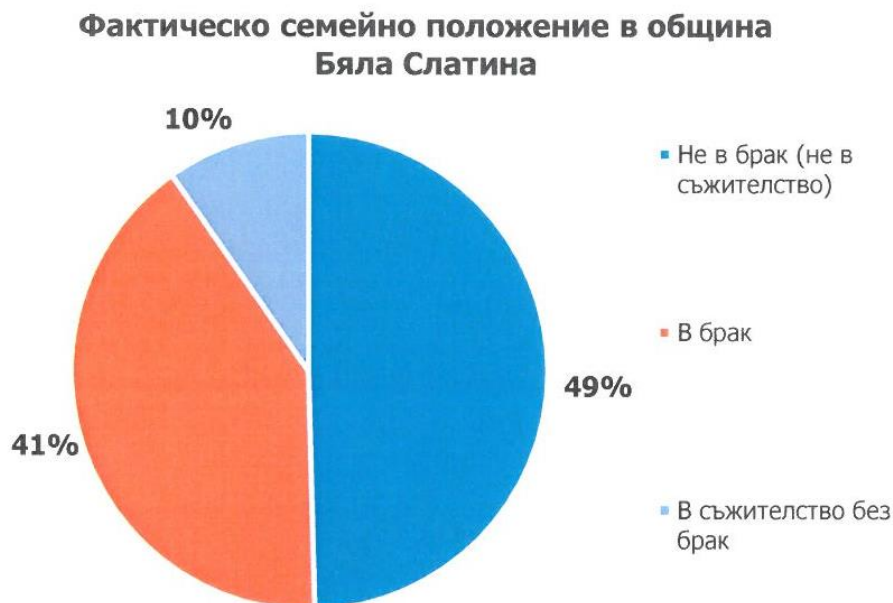
### 1.1.2.4. Домакинства

Друга важна характеристика на демографията в общината е брачната структура на населението, която дава представа за брачния статус на лицата над 16 годишна възраст. Тя влияе

силно върху естественото възпроизводство на населението и преди всичко върху раждаемостта. Върху състоянието ѝ въздействат множество фактори - полово-възрастовата структура, етно-конфесионалната принадлежност, социално-икономическите условия в региона.

Разграничават се два вида семейно положение: фактическо и юридическо. Необходимо е представянето на двата вида семейно положение, с оглед факта, че е налице тенденция младите хора все повече да предпочитат съвместното съжителство, без да сключват граждански брак.

На следващата графика е представена информация за *фактическото семейно положение* на населението в общината, по данни от преброяването 2021г. Съгласно данните от преброяването, 61% от лицата в съжителство без брак и 55% от лицата в брак обитават селата на общината. Висок е процента на лицата, които не са в съжителство – 49%, т.е. почти половината от населението на общината, като по-голямата част от тях обитават селата (55%).



*Графика: Фактическо семейно положение в община Бяла Слатина  
(НСИ – Преброяване 2021 г.) - Фиг. 6*

Съгласно данните от преброяването на 2021 г. по юридическо семейно положение делът на женените/омъжените лица и неженените/неомъжените лица е относително равен, съответно 42% и 40%. Значителен е делът на вдовиците/ вдовците като делът им достига 13%.



### 1.1.3. Икономическа среда

#### 1.1.3.1. Регионална икономика

Общинската икономика на Бяла Слатина се формира от няколко основни отрасли: селско стопанство, шивашка промишленост, машиностроене и хранително-вкусова промишленост.

В икономиката на Бяла Слатина микропредприятията заемат важно място по отношение на броя на работните места, които създават. Сферите на търговията и услугите, където са съсредоточени голяма част от тези предприятия е наситена и възможностите за откриване на нови работни места в нея не са много.

Най-голям дял в промишления сектор на общината заемат фирмите от текстилната и шивашка промишленост. Те осигуряват и най-съществен дял на заетостта. В шивашкия сегмент функционират 10 производствени единици с около 1000 наети работници, които са диференцирани по продуктови гами и капацитет.

#### 1.1.3.2. Растеж – пр. предприятия

Икономическото развитие в община Бяла Слатина се асоциира с цялостното икономическо развитие в страната и не се различава съществено от средните стойности за Северозападния регион на страната. Основният акцент в развитието на промишлеността пада върху шивашката и текстилната промишленост. През последните години с относително стабилни темпове се развива фармацевтичната и хранително-вкусовата промишленост, които могат да се разглеждат като стратегически за общината отрасли. Машиностроенето е със затихващи функции. Най-голям дял в промишления сектор на общината заемат фирмите от текстилната и шивашка промишленост.

#### 1.1.3.3. Заетост

Таблица 3.

Област/Община	Групи предприятия според зетите в тях лица	Предприятия	Заети лица	Наети лица	Разходи за възнаграждения	ДМА
		Брой	Брой		Хиляди лева	
Област Враца		5 784	34 142	29 248	331 552	2 798 976
Община Бяла Слатина		595	3 001	2 526	13 885	61 063
Община Бяла Слатина	Микро до 9 заети	549	1015	569	2686	26945
Община Бяла Слатина	Малки от 10 до 49	38	740	719	4176	26729
Община Бяла Слатина	Средни от 50 до 249	8	1246	1238	7023	7389
Община Бяла Слатина	Големи над 250					

По данни на НСИ за 2021 г.

По отрасли през 2021 г. най-голям дял заети лица има в сектор „Преработваща промишленост“ – 25.6 %, сектор “Образование” – 14.6 %, сектор “Търговия, ремонт на автомобили и мотоциклети” – 12.4 % и сектор „Селско, горско и рибно стопанство“ – 11.9 %,

което е видно от представената по-долу таблица. Данните показват, преработващата промишленост, търговията и селското стопанство са отключово значение за местната икономика. Таблица: Наети в нефинансовите предприятия за 2015 по икономически дейности за община Бяла Слатина

Таблица 4.

Икономически дейности (A21)	2021 г., брой	2021 г., %
<b>ОБЩО ЗА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА</b>	<b>3302</b>	<b>100.0</b>
A Селско, горско и рибно стопанство	392	11.9
B Добивна промишленост	..	..
C Преработваща промишленост	844	25.6
D Производство на електрическа и топлинна енергия и на газ	6	0.2
F Строителство	45	1.4
G Търговия; ремонт на автомобили и мотоциклети	408	12.4
H Транспорт, складиране и пощи	132	4.0
I Хотелиерство и ресторантьорство	59	1.9
J Създаване и разпространение на информация и творчески продукти; далекосъобщения	..	..
K Финансови и застрахователни дейности	6	0.2
L Операции с недвижими имоти	15	0.5
M Професионални дейности и научни изследвания	17	0.5
N Административни и спомагателни дейности	161	4.9
O Държавно управление	282	8.5
R Култура, спорт и развлечения	6	0.2
P Образование	481	14.6
Q Хуманно здравеопазване и социална работа	306	9.3
S Други дейности	32	1.0

За увеличаване на заетостта е необходимо модернизиране на производствената база, внедряване на нови технологии и иновации за по-голяма конкурентноспособност и по-добро качеството на произвежданите продукти.

#### 1.1.3.4. Доходи

Икономическото развитие на община Бяла Слатина през последните години се характеризира с различна динамика.

Таблица 5: Основни икономически показатели на нефинансовите предприятия за 2023-2024 г. в община Бяла Слатина

Таблица 5.

Показатели	мярка	2023	2024
Предприятия	брой	569	595
Произведена продукция	хил.лв.	96399	107622
Приходи от дейността	хил.лв.	147081	162316
Нетни приходи от продажби	хил.лв.	123459	128427
ДМА	хил.лв.	61063	63655
Заети лица	брой	3001	2855
Наети лица	брой	2526	2328

Източник: НСИ, отдел "Статистически изследвания" гр. Враца

#### 1.1.3.5. Туризъм

Територията на община Бяла Слатина не би могла да се дефинира като атрактивна туристическа дестинация. Приходите на общинско ниво от подсектор Хотелиерство и ресторантьорство са под 1% от общите.

На територията на гр. Бяла Слатина има регистрирани 2 мотела съгласно Закона за туризма, разполагащи с леглова база от 79 легла. Община Бяла Слатина не е известна като привлекателна туристическа дестинация и до момента не е развивана ефективна туристическа политика. В сравнение с останалите региони на България, тук туризмът е слабо развит, липсват регионални туристически продукти, но въпреки това съществува потенциал за развитие на туризъм. Има възможност за развитие на културен, селски и ловен туризъм, базиран на общността на територията, както и върху историята, етног-рафията, религиозните и културни особености и взаимоотношения.

#### 1.1.3.6. Природни ресурси

Почвите на територията на община Бяла Слатина са плодородни, с потенциал за отглеждане на разнообразни видове култури, с възможност за високи добиви, при съобразяване с климатични и други характеристики на територията. Преобладават карбонатни черноземни, по-малко ливадни черноземни и алувиално-ливадни почви. Значителна част от обработваемата земя в общината е подходяща за отглеждането на зърнени, технически и зеленчукови култури, лозя и др. Община Бяла Слатина е добре обезпечена с водни ресурси, но за територията са характерни големи вътрешно годишни колебания на речните води.

По данни на НСИ, териториите в общината са:

- Земеделски територии – 479 782 дка (83.8%)
- Горски територии – 46 738 дка (8.2%);
- Населени места и други урбанизирани територии – 35 269 дка (6.2%);
- Водни площи – 6 830 дка ( 1.2%);
- Територии за полезни изкопаеми – 1 007 дка (0.2%);
- Територии за транспорт и инфраструктура – 2 717 дка (0.5%).

Горският фонд заема предимно южните участъци на общината. Основната горска растителност е представена с благуново-церови и горунови екосистеми. Те са разпространени предимно върху терени неподходящи за селскостопанска обработка.

Територията на общината е бедна на полезни изкопаеми, но се срещат залежи на различни строителни материали (чакъли, пясъци и варовици). В геоложко отношение района е сравнително добре проучен. Проведени са картировъчни, сеизмични и сондажни проучвания. В близост до с. Бърдарски геран през 1976 г. е открито газо-нефтено находище, което не е разработено.

### 1.1.4. Инфраструктура

#### 1.1.4.1. Сграден фонд

Жилищният фонд в община Бяла Слатина към 31.12.2024 г. наброява 13 571 жилища, разположени в 12 841 сгради.

Жилищният фонд в общината е сравнително “стар”, като след 2001 г. са построени само 98 жилища от жилищата в общината, или 0.7% от жилищния фонд. В периода до 1945 г. са построени 19.2 % (2 609 жилища) от жилищата в населените места на общината. Най-голям е дялът на фонда построен в периода 1946-1960 г. (с възраст около 60 години), има дял от 37.2 % (5 052 жилища). Висок е дялът на построените жилища в периода 1961-1970 г. – 18.7 % (2 539 жилища) и 1971-1980 г. – 13.8 % (1 873 жилища). Възпроизводството на жилищата след началото на прехода е било значително по-малко в сравнение с предходния период.

Проследена по селища, възрастовата структура на фонда разкрива факта, че след 2001 г. по-голямо строителство само в отделни селища: гр. Бяла Слатина 67 жилища, с. Попица 10

жилища и с. Търнава 6 жилища. В останалите селища, жилищното строителство или не е извършвано, или е незначително.

Таблица 6: Жилища към 31.12.2024 г. по период на построяване (брой)

Населени места	Жилища общо	Периоди на построяване							
		1919 - 1945 г.	1946 - 1960 г.	1961 - 1970 г.	1971 - 1980 г.	1981 - 1990 г.	1991 - 2000 г.	2001 - 2015 г.	2016г.- 2024 г.
<b>Община Бяла Слатина</b>	<b>13571</b>	<b>130</b>	<b>2609</b>	<b>5052</b>	<b>2539</b>	<b>1873</b>	<b>1000</b>	<b>270</b>	<b>98</b>
с. Алтимир	730	1	172	366	118	45	17	9	2
с. Буковец	298	3	88	147	54	6	0	0	0
с. Бърдарски геран	573	6	101	242	168	43	8	2	3
с. Бъркачево	421	1	150	215	38	12	2	2	1
гр.Бяла Слатина	5613	43	421	1328	1314	1408	813	219	67
с. Враняк	364	10	107	215	17	10	5	0	0
с. Габаре	610	5	306	216	37	22	18	2	4
с. Галиче	1116	8	95	581	317	83	21	10	1
с. Драшан	219	1	110	96	3	7	0	1	1
с. Комарево	232	20	143	39	23	5	1	0	1
с. Попица	960	2	122	467	199	113	36	11	10
с. Соколаре	383	0	131	224	23	2	3	0	0

Трайните негативни тенденции в демографското развитие на общината (над 19.9 % спад за последните 10 години), формират и тенденция към увеличаване на дела на необитаваните жилища. В общината той варира от около 21.8 % (за с. Търнава) до над 61.7 % (с.Буковец), 60.9 % (с. Комарево) и 49.3 % (с. Враняк). Повечето от тези жилища се обитават само през летните месеци, т.е. използват се като вилни имоти.

Таблица 7: Параметри на жилищата към 31.12.2024 г. по населени места

Населени места	Жилища брой	Параметри				
		Полезна площ на 1 жилище – кв.м.	Жилищна площ на 1 жилище – кв. м.	Полезна площ на човек- кв.м.	Жилищна площ на човек- кв.м.	Лица на 1 жилище
Община Б. Слатина	13571	73,0	56,4	43,1	33,4	1,7
с. Алтимир	730	77,9	58,7	52,8	39,8	1,5
с. Буковец	298	57,8	47,6	63,1	52,0	0,9
с. Бърдарски геран	573	78,5	63,5	67,9	55,0	1,2
с. Бъркачево	421	66,4	54,3	39,6	32,4	1,7
гр.Бяла Слатина	5613	76,7	57,5	41,6	31,1	1,8
с. Враняк	364	74,7	55,0	63,3	46,7	1,2
с. Габаре	610	67,8	54,4	40,0	32,1	1,7
с. Галиче	1116	70,9	57,5	47,5	38,6	1,5
с. Драшан	219	72,8	62,4	92,2	79,0	0,8
с. Комарево	232	67,4	59,3	66,3	58,3	1,0
с. Попица	960	73,9	55,2	39,2	29,3	1,9
с. Соколаре	383	59,3	49,0	39,2	32,4	1,5
с. Глачене	346	57,6	44,9	48,5	37,8	1,2

Населени места	Жилища брой	Параметри				
		Полезна площ на 1 жилище – кв.м.	Жилищна площ на 1 жилище – кв. м.	Полезна площ на човек- кв.м.	Жилищна площ на човек- кв.м.	Лица на 1 жилище
с. Търнава	1020	74,4	59,1	34,6	27,5	2,2
с. Търнак	686	64,6	50,4	32,9	25,6	2,0

Основният показател за жилищна осигуреност на населението *жилищната площ/човек* е 33.4 м<sup>2</sup>. От което е видно, че общината има добрите параметри на жилищна задоволеност в страната, дължащ се на високият процент необитавани жилища.

В сгради до 3 етажа (малоетажни) са разположени общо 91.8 % (12 472 жилища) от жилищата в общината, от тях в едноетажни сгради 70.3 % (9 545 жилища), в двуетажни сгради 19.0 % (2 582 жилища) и в триетажни сгради само 2.5 % (345 жилища). Средната и високата етажност са част от фонда само на гр.Бяла Слатина, където в средноетажни сгради (4-5 етажа) са разположени 4.9 % (651 жилища), а във високоетажни сгради ( 6-9 етажа) са разположени 3.3% (448 жилища) от жилищата в града.

Таблица 8: Жилища към 31.12.2021 г. по етажност на сградата в която се намират (брой)

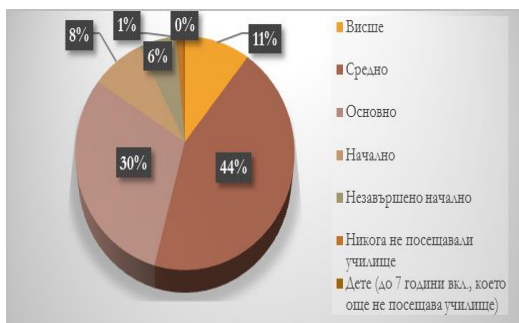
Населени места	Жилища общо	Етажност на сградите					
		едно- етажни	дву- етажни	три- етажни	четири- етажни	пет-етажни	Шест +етажни
<b>Община Бяла Слатина</b>	<b>13571</b>	<b>9545</b>	<b>2582</b>	<b>345</b>	<b>215</b>	<b>436</b>	<b>448</b>
с. Алтимир	730	670	60	0	0	0	0
с. Буковец	298	178	120	0	0	0	0
с. Бърдарски геран	573	549	24	0	0	0	0
с. Бъркачево	421	385	35	1	0	0	0
гр.Бяла Слатина	5613	3076	1100	338	215	436	448
с. Враняк	364	240	124	0	0	0	0
с. Габаре	610	268	342	0	0	0	0
с. Галиче	1116	761	353	2	0	0	0
с. Драшан	219	134	85	0	0	0	0
с. Комарево	232	218	13	1	0	0	0
с. Попица	960	868	91	1	0	0	0

#### 1.1.4.2. Образование

Средното образование в община Бяла Слатина се осъществява в две професионални гимназии и три средни училища.

Професионалното обучение се осигурява от Професионална агротехническа гимназия „Никола Йонков Вапцаров“ и Професионална гимназия по облекло „Елисавета Багряна“, намиращи се в гр.Бяла Слатина.

Съгласно данни от Националното преброяване през 2021г. има сравнително равномерно разпределение на гражданите, завършили висше образование на цялата територия на общината. Лицата, завършили средно образование – са 43.50% от общия брой на населението, а тези с висше образование - 11 %

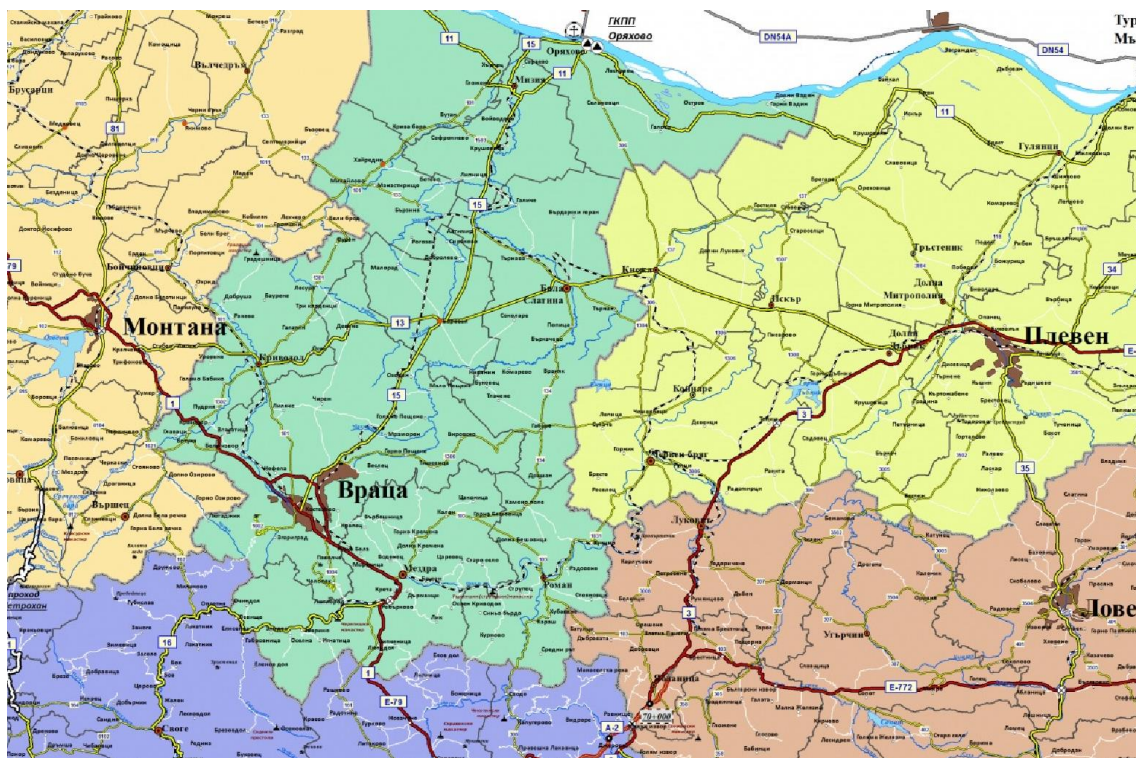


Фиг. 8

### 1.1.4.3. Транспортна инфраструктура

#### 1.1.4.3.1. Републиканска пътна мрежа

Територията на община Бяла Слатина има предимството да е ключово разположена по отношение на пътните връзки между двете области – Враца и Плевен и също така на пътя за ферибот Оряхово, и Дунав мост 2 при гр. Видин. В близост до община Бяла Слатина преминават два Европейски транспортни коридора - IV и VII. Транспортен коридор VII, така наречения речен маршрут „Рейн-Майн-Дунав“, представлява своеобразна граница на област Враца, част от която е и община Бяла Слатина, със северната ни съседка Република Румъния. Трасето има голямо международно значение, тъй като по същество представлява вътрешно континентална връзка между Западна, Централна и Източна Европа, свързва Европа и Азия, като през Черно море се осъществява директна връзка с вътрешната мрежа от плавателни канали на Русия и страните от Каспийския басейн.



Фиг. 9

През територията на община Бяла Слатина преминават частично Републикански пътища П-15 и П-13, свързващи 3-те области Монтана, Враца и Плевен.

Републикански път П-13 минава покрай северната /индустриална/ част на град Бяла Слатина и продължава към Кнежа.

Най – близките летища до гр. Бяла Слатина са: летище Крайова (CRA), Румъния - на 130 км и летище София (SOF), България-на 155 км.

Републиканската пътна мрежа на територията на общината е общо 89,823 км и е съставена от пътища с категория от II и III клас пътища, както следва:

- II клас – 24,973 км;
- III клас – 64,850 км.

Общата дължина на общинската пътна мрежа на територията на Община Бяла Слатина е 52,880 км. Съставена е от пътища:

- с I категория от IV клас - 46,400 км;
- с II категория от IV клас - 6,480 км;

#### 1.1.4.3.2. Железопътна инфраструктура

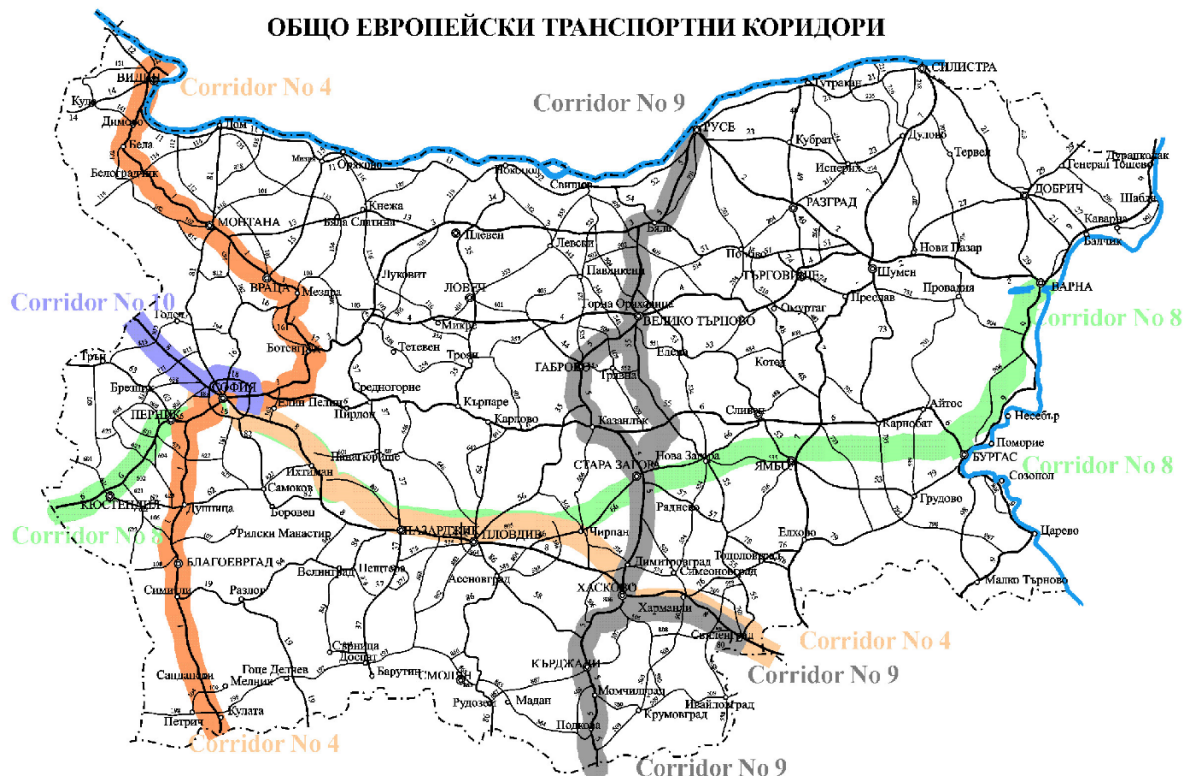
През територията на община Бяла Слатина не преминават жп линии.

Железопътна мрежа на територията на Област Враца, обхваща участъци от ж.п. линия „София – Мездра – Горна Оряховица - Варна”, включена в Европейското споразумение за главните международни ж. п. линии (AGC) и VII главна ж.п. линия „Видин – Мездра – София - Кулата”, включена в Европейското споразумение за най-важните линии за международни комбинирани превози и свързаните с тях обекти (AGTC).

Двете ж. п. линии, заедно с V главна ж. п. линия София - Кулата, формират трасето на Приоритетна ос №22 от Трансевропейската транспортна мрежа на българска територия по направлението на Трансевропейския транспортен коридор №4. Железопътните линии на територията на областта са 100% електрифицирани.

Железопътният транспорт преминава през четири от общините на област Враца – Мездра, Враца, Роман и Криводол. Водещият железопътен възел, който има и национално значение, е гара Мездра. Тя осигурява връзката на Северозападна България със столицата София и вътрешността на страната.

#### 1.1.4.4. Инфраструктура за доставките на основни стоки/услуги



Фиг. 10

##### 1.1.4.4.1. Доставка на енергия

“ЧЕЗ Разпределение България” АД извършва експлоатацията и поддръжката на електроразпределителните мрежи и осигурява преноса през разпределителните мрежи на електрическата енергия, която крайният снабдител “ЧЕЗ Електро България” АД продава на потребителите, присъединени към тези мрежи.

Потребителите на електрическа енергия използват електроразпределителната мрежа при условията и параметрите, при които съответният обект е присъединен към мрежата.

На територията на община Бяла Слатина са разположени:

Ел.подстанция 110/20 kV /в гр. Бяла Слатина/ и електропроводи:

1. Ел.провод Сокол - 20 kV - Попица, Бъркачево, Враняк, Габаре и Соколаре.
2. Ел.провод Скът - Търнава, Алтимир и Галиче
3. Ел.провод Езерото - Бърдарски геран
4. Ел.провод Нивянин - Буковец, Комарево и Тлачене
5. с.Драшан се захранва от далекопровод на Община Мездра
6. с.Търнак от електропровод Окопа на подстанция Кнежа

#### 1.1.4.4.2. Водоснабдителни и канализационни услуги

Община Бяла Слатина е член на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца, между които е сключен Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги между „Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от водоснабдяване и канализация“ ООД гр. Враца и „Водоснабдяване и канализация“ ООД гр. Враца.

През последните няколко години община Бяла Слатина реализира няколко значими инвестиционни проекта за обновяване, модернизация и повишаване на ефективността и качеството на ВиК мрежата и инфраструктурата за третиране на отпадъците.

Посредством изпълнението на най-мощният проект „Интегриран проект за водния цикъл на гр. Бяла Слатина“ е реконструирана и подменена водопроводната и канализационната мрежа на гр. Бяла Слатина с обща дължина 10 км., възстановена е пътната настилка на 21 улици в града. Изградена е Пречиствателната станция за отпадни води /ПСОВ/, включително отвеждащия колектор и довеждащата инфраструктура до ПСОВ (довеждащ път, довеждащ електропровод и водопровод и довеждащ колектор).

Подменена е амортизираната водопроводна мрежа в четири населени места на общината - с.Габаре, с.Галиче, с.Попица и с.Търнак. Общата дължина на подменената ВиК мрежа е приблизително 56 км.

Водопроводната мрежа в Община Бяла Слатина включва 30 бр. кладенци, 3 бр. каптажи и 17 бр. резервоари.

На територията на община Бяла Слатина са разположени:

- Помпена станция Подем, Каптажа и Алтимир - 2 - Бяла Слатина и Попица
- Помпена станция Търнава - Търнава
- Помпена станция Галиче 1 и 2 - Галиче и Бърдарски геран
- Помпена станция Алтимир - 3 - Алтимир
- Помпена станция Търнак - Търнак
- Помпена станция Бъркачево - Враняк и Бъркачево
- Помпена станция Бункера кладенец 5 подава вода за помпена станция Буковец - Буковец
- Помпена станция Комарево - Комарево и Соколаре
- Помпена станция Габаре - Габаре
- Помпена станция Ръчене - Габаре
- Помпена станция Тлачене - Тлачене
- Помпена станция Кърчене – Драшан

Канализационната система е изградена само в гр. Бяла Слатина. Заустването на отпадните води е в отвеждащия колектор до ПСОВ. Останалите кметства в община Бяла Слатина са с частично изградена или без канализационна мрежа. Отпадъчните води от домакинствата в тези селища се заустват предимно в септични ями.

Мрежата за наблюдение и контрол на качеството на подземните води е част от Национална автоматизирана система за екологичен мониторинг (НАСЕМ). Тя включва 10 мониторингови пункта от Северо-български геоложки район, от които 1 е за гр. Оряхово и се намира в района на помпена станция “Раней 3”, която подсигурява питейната вода за селищата от Общината.

#### 1.1.4.4.3. Топлопроводи и газопроводи

На територията на община Бяла Слатина няма изградени и преминавщи топлопроводи и газопроводи.

#### 1.1.4.4.4. Здравна услуги

На територията на град Бяла Слатина има Многопрофилна болница за активно лечение, която осъществява лечебни дейности по следните специалности:

- Анестезиология и интензивно лечение – първо ниво на компетентност;
- Вътрешни болести – второ ниво на компетентност;
- Хирургия – второ ниво на компетентност;
- Педиатрия – първо ниво на компетентност;
- Нервни болести – първо ниво на компетентност;
- Акушерство и гинекология – първо ниво на компетентност;
- Клинична лаборатория – второ ниво на компетентност;
- Образна диагностика – първо ниво на компетентност;
- Микробиология – второ ниво на компетентност;
- Инфекциозни болести – първо ниво на компетентност;
- Хемодиализа – първо ниво на компетентност.

Общият брой на болничните легла в МБАЛ гр. Бяла Слатина е 100. В болницата работят общо 164 медицински специалисти и помощен персонал. Болничното заведение работи по договор със Здравната каса по 68 клинични пътеки.

В началото на 2015 г. е разкрит нов модерен и оборудван Медицински център. Той се намира в сградата на поликлиниката в гр. Бяла Слатина и работи по четири медицински направления - хирургия, ревматология, вътрешни болести и неврология. Центъра е оборудван с нови мебели и модерна апаратура, като идеята е в него да се извършват и профилактични прегледи на работници и служители от различни фирми и предприятия – общински и частни.

#### 1.1.4.4.5. Промислена инфраструктура

Промисленото производство в община Бяла Слатина е представено от предприятия от машиностроенето, шивашката, текстилната и фармацевтичната промишленост.

В гр. Бяла Слатина има обособена индустриална зона, в която редица фирми осъществяват и развиват дейности.

##### *Машиностроене*

Традициите в общината започват през 1964 г., когато е създаден завод за производство на спирачни цилиндри „Гарант”. Преминал през различни форми и обединения, в момента е акционерно дружество, с предмет на дейност разработка и производство на машиностроителни изделия и търговия с тях в страната и чужбина, маркетинг, лизинг и инженеринг.

##### *Шивашка промишленост*

Фирмите от този сектор заемат най-голям дял от промишленото производство. Те осигуряват и най – същественият дял на заетостта. Специфичната характеристика на този тип производство дефинира високата нужда от човешки труд, като по този начин браншът се превръща в основен работодател в общината. Основният двигател на предприемачеството в този тип дейност са традициите в района от една страна, както и сравнително ниската цена на труда, от друга. Нуждите на шивашката и текстилната промишленост са подsigурени от средно професионално училище, което ежегодно дипломира специалисти в шивашкото дело. Основни представители на бранша са:

- „Селебра“ ЕООД, „Селебра Текстил“ и „Ай Пи Ел“ с основна дейност - производство на дамска и мъжка конфекция. Във фирмите работят над 450 квалифицирани специалисти.
- „ТК Текс“ АД е едно от работещите дружества в сегмента с персонал над 200 човка. Основната дейност на предприятието е подготовка на памук за предене и производство на памучни и тип памучни прежди.
- „Кардинал 07” ЕООД осъществява дейност в сферата на шивашката промишленост по

зададени от клиента мостри.

#### *Хранително - вкусова промишленост*

- Представител на бранша е “Вега стар” ЕООД – гр. Бяла Слатина - съсредоточено в производство на плодови и зеленчукови консерви. Дружеството разполага с модернизирани материално-техническа база, но поради непостоянния характер на дейността си същото е в процес на реструктуриране с тенденцията да се търси стратегически инвеститор за по-нататъшното му развитие.

· „Папас Мел” АД е представител на сектора , който се занимава с изкупуване и съхранение на зърно, създаване на складови запаси, производство на брашно и хляб.

· Мелница „Апе 2001“ ООД се намира в с. Галиче, общ. Бяла Слатина. Дейността е съсредоточена в зърнопреработка (преработка на пшеница) и производство на брашно (бяло брашно, пшенично брашно и типово брашно) , смески и концентрирани фуражи за животновъдството, пълноценни комбинирани фуражи и допълващи комбинирани фуражи.

· Мелница „Мими-Стоян Стоянов“ ЕООД осъществява дейността си в с. Бъркачево, общ. Бяла Слатина. Дружеството произвежда традиционни продукти за бранша - брашно (бяло, типово) и трици.

#### *Фармацевтична промишленост*

Фармацевтичната промишленост е с традиции на територията на общината. Към момента сектора е представен от ФЗ ”Милве” АД, с производствена база находяща се в с. Търнак, община Бяла Слатина. Дружеството произвежда лекарствени форми за българския пазар и износ.

#### 1.1.4.4.6. Селскостопанска инфраструктура

Селското стопанство, е основен отрасъл за община Бяла Слатина. Въпреки сравнително малкия брой стопански субекти в сектора (91 бр. за 2012 г.), съгласно предоставени от НСИ данни, за 2021 г. произведената продукция представлява над 62% от общата в общината.

#### 1.1.4.4.6.1. Растениевъдство

Водещ отрасъл в общината е селското стопанство, като преобладават площите, засети с полски култури – пшеница, ечемик, царевица, слънчоглед, рапица, които обхващат 95% от обработваемите земеделски земи. Останалите 5% са разпределени между трайни насаждения, лозя и ливади. Наличието на достатъчно и разнообразно производство на суровини от растениевъдството и животновъдството е предпоставка за развитие на хранително-преработвателната промишленост. Налице е потенциал за развитие на екологично чисто и биологично земеделие, поради факта, че в района няма промишлени замърсители.

Характерни за територията са излужените и лесивирани черноземните и сиво-кафявите горски почви. Излужените черноземи са едни от най-плодородните наши почви, което ги прави изключително ценни за земеделие. Отглежданите върху тях зимни житни култури (пшеница, ечемик и др.) винаги дават добър резултат. Върху излужените черноземи при напояване може да се получат по две реколти. Те са сравнително най-добре запасени с необходимите микроелементи. При нормални валежи (съобразно изискванията на пролетните култури) върху тях отлично виреят царевицата, слънчогледът, цвеклото, фасулът, лещата, едрolistният тютюн, люцерната и др. Почвите са подходящи и за трайни насаждения като ябълки, орехи, и лозя. При напояване с успех може да се отглеждат зеленчукови култури (домати, пипер, патладжани, зеле и др.) и много успешно дини.

Сиво-кафявите горски почви лесивирани в миналото са били покрити с гори, в които са преобладавали дъбовите дървесни видове. При унищожаването им и прореждането от човека значително влияние при формирането заема ливадно-степната растителност. При добро наторяване тези почви са подходящи за пшеница, ечемик, ръж, овес, царевица, фий, фуражен грах, малини, лозя и др.

Освен производството на хлебно и фуражно зърно, зеленчуци и плодове, в общината има отлични условия за производство на едрolistен тютюн “Вирджиния”. Традиционно за местните жители е отглеждането на посочената култура на най-добрите поливни площи, от които се получават високи добиви и най-добро качество.

#### 1.1.4.4.6.2. Животновъдство

Животновъдството е застъпено основно в малки семейни ферми. Трудното технологично осигуряване и превръщането на сектора в модерно стопанство води до неконкурентна продукция и съответно предразполага затихващия интерес от страна на предприемачите. Водещия мотив за развиване на животновъдство на територията на общината е задоволяване на индивидуалните нужди на домакинствата.

#### 1.1.4.4.7. Горско стопанство

Горският фонд е 8.2% и заема предимно южните участъци на общината. Основната горска растителност на района е представена с благуново-церови и горунови екосистеми, предимно с ниска продуктивност. Дървостойте имат предимно издънков произход и неравномерна структура. Средната им възраст е 50 години, а преобладаващата склопеност – 0.6. В някои участъци в дървостоя участва и келявият габър, дръжкоцветния дъб и летния дъб и др. Вторични фитоценози в района се образуват също и от редица храстови и тревни видове – шипка, глог, трънки, къпини, гъби, ягоди др.

В момента иглолистните гори заемат незначителна част 3,032 дка – бял и черен бор, а широколистните високостеблени гори са 7,239 дка от територията на общината. През последните години незаконната сеч се превърна в бедствие за горските терени, което налага в бъдеще провеждането на залесителни мероприятия с иглолистни и широколистни видове.

### **1.2. Описание на рисковете характерни общината и области на вредните последствия.**

За целите на оценката на риска са дефинирани четири области на вредните последствия:

➤ Социални последствия - последствия за хората и прекъсване на нормалната социална функция – потенциалният брой на загиналите, на сериозно пострадалите или заболелите, както и броят на непосредствено засегнатите хора – евакуирани/преместени и временно настанени лица;

➤ Последствия за инфраструктурата - поражения на сгради, съоръжения, прекъсване на доставките на основни стоки/услуги;

➤ Икономически загуби - общите загуби в лева за всички категории, включително разходите за лечение, разходите за незабавни или дългосрочни мерки за възстановяване, разходите от прекъсване на икономическата дейност, косвени социални разходи и други преки и косвени разходи;

➤ Последствия за околната среда - въздействие върху географията на района с последствия за околната среда, релефа, природните ресурси – разходите за възстановяване на околната среда или щетите върху околната среда.

➤

1.2.1. Списък с опасностите характерни за територията на общината:

1.2.1.1. Речни наводнения;

1.2.1.2. Скъсване на язовирна стена;

1.2.1.3. Земетресения;

1.2.1.4. Свлачища;

1.2.1.5. Срутища;

1.2.1.6. Ерозия;

1.2.1.7. Силни бури;

1.2.1.8. Градушки;

1.2.1.9. Снегонавявания ;

1.2.1.10. Поледици;

1.2.1.11. Високи температури;

1.2.1.12. Продължителни суши;

1.2.1.13. Разлив на опасни вещества;

1.2.1.14. Големи транспортни произшествия:

➤ Автомобилен транспорт;

1.2.1.15. Горски пожари;

1.2.1.16. Пожари в земеделски територии;

1.2.1.17. Животинска епидемия;

- 1.2.1.18. Човешка пандемия;
- 1.2.1.19. Завишен радиационен фон вследствие на авария в АЕЦ;
- 1.2.1.20. Прекъсване на доставките на основна стока/услуга.
- 1.2.2. Сценарии.
- 1.2.2.1. Сценарии за наводнение.
- 1.2.2.1.1. Сценарий за речно наводнение

Наводнения в общината могат да възникнат при обилни валежи и снеготопене по поречието на: река „Скът“, река “Гостиля“, река „Габърска“, река „Селска бара“ /„Сухо дере“/ и притоците им.

Съгласно картите на районите с риск от наводнение за период от 1000 години, изготвени от Басейнова дирекция „Дунавски район“ гр. Плевен на територията на община Бяла Слатина е определен един район със значителен потенциален риск от наводнения:

- участък от река „Скът“ – гр. Бяла Слатина.

На територията на общината има изградени 17 бр. язовири.

Застрашено е населението, попадащо в заливните зони на язовирите и по поречието на реките и дерета с голям водосборен район.

Съгласно изследването на наводнението на 01.08.2014 г., причинено от преливането на река „Скът“, са засегнати имоти, както следва:

- Наводнени жилищни сгради – общо 506 броя.
- Засегнати домакинства на територията на община Бяла Слатина – общо 657 броя;

В резултат от проливни дъждове по разглеждания сценарий за възникване на наводнение е възможно възникване на следната обстановка:

- паника, наранявания и загинали хора;
- частични и слаби разрушения по сградния фонд;
- част от населението ще остане без подслон, нуждаещо се от настаняване и осигуряване на средства за живеене;
- нарушаване на връзки на тръбопроводи за извеждане на отпадни и питейни води;
- вероятни прекъсвания на електро енергия на засегнатите райони;
- засегнати може да бъдат сгради и обекти, намиращи се близо до коритото на реката, което ще усложни оказването на първа помощ и осигуряване на медицински услуги на пострадали хора.
- прекъсвания на транспортната инфраструктура, поради пропадане, срутване, отнасяне на земни маси от силата на водата, което ще затрудни доставката на основни стоки и услуги;
- възможно е да се обяви карантинен период за цялата щина или за засегнатите части от нея, за неопределено време, поради сложна хигиенно-епидемиологична обстановка.

При проливни дъждове могат да възникнат локални наводнения в населените места, вследствие на липса, или не добре изградени и поддържани отводнителни системи.

#### **1.2.2.1.2. Сценарий за скъсване на язовирна стена**

На територията на общината има изградени 17 бр. язовири. Приложение № 19.

При скъсване на язовирна стена на някой от язовирите е застрашено населението и инфраструктурата, попадащи в заливните зони, съгласно аварийните им планове.

В резултат от скъсването на стената на язовира по разглеждания сценарий е възможно възникване на следната обстановка:

- паника, наранявания и загинали хора;
- частични и слаби разрушения по сградния фонд;
- част от населението ще остане без подслон, нуждаещо се от настаняване и осигуряване на средства за живеене
- нарушаване на връзки на тръбопроводи за извеждане на отпадни и питейни води, което ще доведе до заливане на урбанизирани територии;
- вероятни прекъсвания на електроенергия на засегнатите райони;

- засегнати ще бъдат сгради и обекти, намиращи се близо до коритото на оттока, което ще усложни оказването на първа помощ и осигуряване на медицински услуги на пострадали хора.
- прекъсвания на транспортната инфраструктура, поради пропадане, срутване, отнасяне на земни маси от силата на водата, което ще затрудни доставката на основни стоки и услуги;
- възможно е да се обяви карантинен период за засегнатите части от общината, за неопределено време, поради възникване на сложна хигиенно-епидемиологична обстановка.

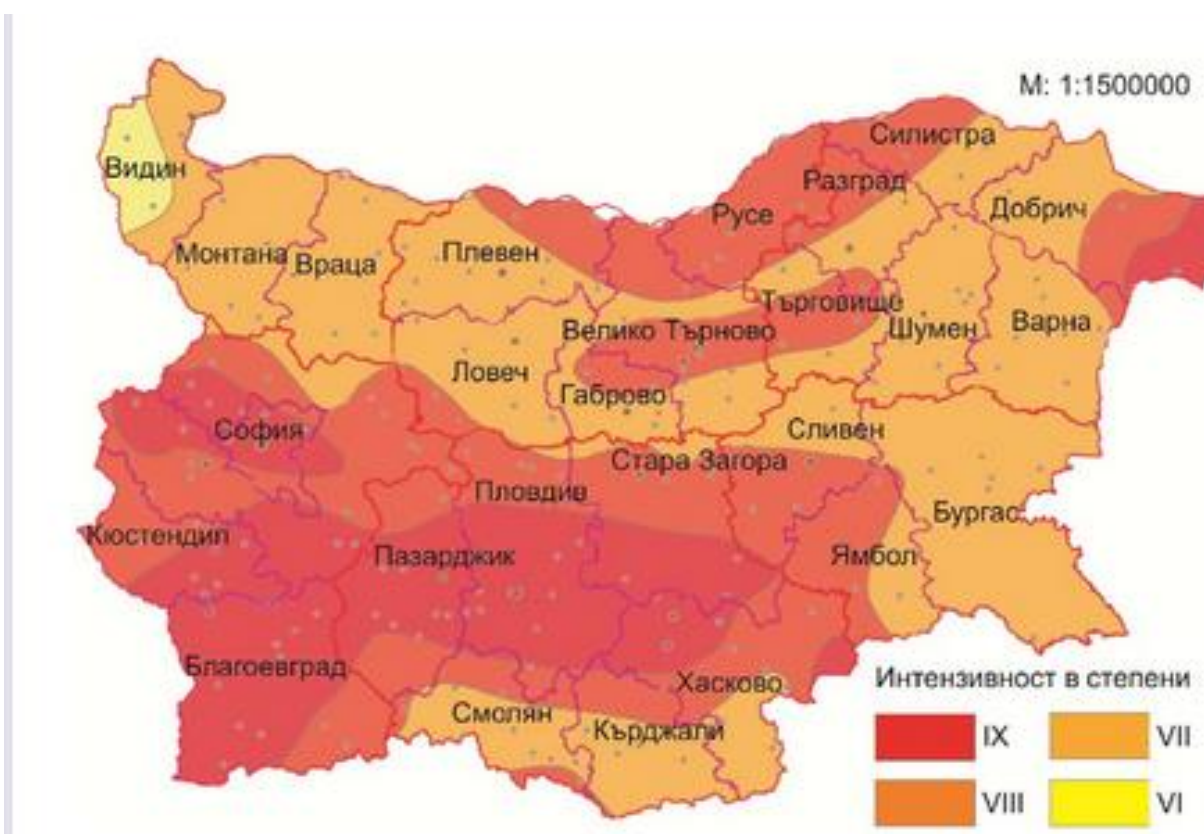
### 1.2.2.2. Сценарии за земетресение

От сеизмологична гледна точка България е разположена в Алпо-Хималайския сеизмичен пояс. Република България се намира в централната част на Балканския полуостров, който е най-активен възел за Европа от Алпо-Хималайския земетръсен пояс. Земетръсната обстановка на Балканите има своя специфика. Основната част от земетресенията са с плитки огнища на дълбочина до 60 km, което силно увеличава ефектите върху земната повърхност. При висока гъстота на населението и голяма плътност на застрояването, този факт означава значителни последици даже от сравнително слаби земетресения (магнитуд  $M=5.0-6.0$ ). Територията на Република България е характерна с висока сеизмична активност и е сред класифицираните като земетръсно-опасни зони на Земята.

На територията на страната се определят три вътрешни сеизмични района:

- Североизточен – включва Горнооряховската сеизмична зона, Шабленска зона, Дуловската зона;
- Средногорски – състои се от Софийска зона, Маришка зона, Тунджанска зона и Подбалканска зона;
- Рило-Родопски – включва Струмска зона, Местенска и Западно-Родопска (Велинградска) зони.

Територията на Община Бяла Слатина попада в Горнооряховската сеизмична зона, която е с очаквания магнитут по скалата на Рихтер до 7,5-та степен и интензивност от 9-та и по-висока степен по скалата на Медведев – Шпонхойер – Карник /МШК/.



Фиг. 11 Модифицирана карта на районите с различни степени на сеизмична интензивност в България по скалата на Меркали – Канкани – Зиберг.

Наименование	Степен на интензивност на земетресенията в зависимост от силата на пораженията											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Медведев - Шпонхойер - Карник (Русия)						VI	VII	VIII	IX	X	XI	
Меркали-Канкани-Зиберг (международна от 1923 г.)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Меркали - модифицирана (САЩ)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Омори (Япония)	0	1	2	3	4	5	6	7				

Табл. 9 Степен на интензивност на земетръсните зони в България по четири различни скали (цветовете съответстват на легендата от модифицираната карта)

Въпросът за същинското прогнозиране - едновременното определяне на силата, мястото и времето на земетресението все още няма еднозначно решение в световен мащаб. Сеизмичната опасност не може да бъде контролирана, но сеизмичният риск може да бъде управляван и намален. Намаляването на сеизмичния риск се осъществява преди всичко чрез подобряване на устройственото планиране и инженерно-техническото проектиране, изграждането и експлоатацията на строежите.

#### 1.2.2.2.1. Сценарий (реалистичен) за земетресение с магнитуд 6 по скалата на Рихтер.

Територията на Община Бяла Слатина попада в Горнооряховската сеизмична зона, която е с очаквания магнитут по скалата на Рихтер до 7,5<sup>-та</sup> степен и интензивност от 9<sup>-та</sup> и по-висока степен по скалата на Медведев – Шпонхойер – Карник /МШК/.

При земетресения с подобен магнитуд в епицентралната област се наблюдават смесени ефекти от земетръсното въздействие върху хора, сгради и природна среда.

В резултат на сеизмичното въздействие по разглеждания сценарий за възникване на земетресение с интензивност от 9<sup>-та</sup> и по-висока степен е възможно възникване на следната обстановка:

- паника и наранявания на хора;
- силни, средни, частични и слаби разрушения на сградния фонд;
- част от населението ще остане без подслон, нуждаещо се от настаняване и осигуряване с необходими средства за живеене;
- нарушаване на връзки в тръбопроводи;
- вероятни прекъсвания на електроподаване и на телефонни линии;
- вероятни прекъсвания на участъци от транспортната инфраструктура, поради свличания и слягания на почва, срутвания на скални късове и др.;
- вероятни са пожари в ограничени размери.

#### 1.2.2.2.1. Сценарий (максимално вероятен) за земетресение с магнитуд 7 – 8 по скалата на Рихтер.

При земетресения с магнитуд над седма степен и интензивност 9-та степен в епицентралната област се наблюдават смесени ефекти от земетръсното въздействие върху хора, сгради и природна среда.

В резултат на сеизмичното въздействие е възможно възникване на следната обстановка:

- човешки жертви и затрупани хора, нуждаещи се от спасяване;
- пълни, силни, частични и слаби разрушения на сградния фонд;
- значителна част от населението ще остане без подслон, нуждаещо се от настаняване и всестранно осигуряване;
- необходимост от медицинско обслужване, от подслон, завивки, дрехи, храни и вода, осветителни и отоплителни източници;

- нарушаване на електро-, водо- и газоподаване;
  - активизиране на свлачища;
  - възникване производствени аварии и аварии по тръбопроводи, в резултат на което може да се получи химическо замърсяване;
  - създаване на сложна пожароопасна обстановка;
  - повишен риск от автопроизшествия;
  - получаване на повреди в хидротехническите съоръжения и възникване на опасност от наводнения;
  - нарушаване на транспортната инфраструктура, предизвикани от разрушения на пътни съоръжения – ( мостове, надлези, тунели, изкривявания на ж.п. линии и др. ) - неизползваеми транспортни артерии;
  - възникване на епидемии сред населението и животните.
- Последствия – няма данни, но ще са значителни социални, икономически, за инфраструктурата и за околната среда.

### **1.2.2.3. Сценарии за свлачище, срутище, ерозия**

Свлачищата, срутванията и ерозионните процеси са неблагоприятни геодинамични процеси, които нарушават нормалното функциониране на инфраструктурата, състоянието на поземления и сграден фонд, тяхната цялост и експлоатация. Те носят не само материален, но и социален риск, свързан със значителните последици от тях.

Към 31.12.2018 г. на територията на община Бяла Слатина е регистриран от Геозащита един свлачищен участък и са установени /нерегистрирани от Геозащита/ два свлачищни участъци (Приложение № 17 ).

В най-тежко положение, вследствие на свлачища, могат да се окажат участъци от републикански път II-13 /района на баира преди бившата Асфатна база/ и част от пътното платно на общински път VRC1013 - / II - 13/ Бяла Слатина - Бърдарски геран.

В резултат на свлачищни процеси е възможно създаване на следната обстановка:

- разрушаване на пътна инфраструктура и обекти в района на свлачището;
- човешки жертви и затрупани хора, нуждаещи се от спасяване.

### **1.2.2.4. Сценарии за силна буря, градушка, снегонавяване, поледица**

Разнообразният релеф и рязката промяна на температурата през зимата при обилни снеговалежи, съпроводени със силен вятър довеждат до бедствени ситуации. Образуват се снежни преспи по пътищата, поледици, обледяват се далекопроводи и открити съобщителни съоръжения. Вследствие снежните бури и снегонавявания някои населени места остават с нарушено електро- и водоснабдяване, снабдяване с храна, фураж и с прекъснати транспортни и телефонни връзки.

При обилен снеговалеж, спадане на температурите и силен вятър, на територията на общината е възможно да възникне сложна обстановка и сериозно да бъде затруднено движението по пътищата.

Продължителни снеговалежи, силен вятър и ниски температури могат да доведат до обледяване на електропреносната мрежа. Вследствие на получената тежест са възможни скъсвания на електропроводи, което ще наруши електроснабдяването за промишлени и битови нужди. Ще бъде нарушено и водоснабдяването. Редица населени места могат да се окажат в бедствено положение.

Щети на селското стопанство ежегодно нанасят градушките.

### **1.2.2.5. Сценарии за високи температури, продължителни суши**

На територията на общината се създават условия за възникване на продължителни засушавания, които могат да нанесат значителни материални щети.

Силните засушавания дават отрицателно влияние върху източниците за питейна вода, които не се използват навсякъде целесъобразно. Засушаването през последните години се очертава като един от основните проблеми в общината.

#### **1.2.2.6. Сценарии за разлив на опасни вещества**

През територията на общината преминават транспорти средства, превозващи пожаро- и взривоопасни, силно отровни и др. вещества, които при катастрофа създават условия за замърсяване на околната среда и са заплаха за живота и здравето на населението.

Разлив на опасни вещества може да се получи и при промишлена авария - внезапна технологична повреда на машини, съоръжения и агрегати или извършване на дейности с рискови вещества и материали в производството, обработката, използването, съхранението, натоварването, транспорта или продажбата, когато това води до опасност за живота или здравето на хора, животни, имущество или околна среда.

При авария с изтичане на опасни химически вещества в зависимост от количеството на веществото и метеорологичните условия е възможно образуването на различни по размери огнища на химическо заразяване от хлор, въглеродни, азотни и серни окиси, цианиди и въглеводороди.

При транспортни произшествия и технологични аварии в обекти, работещи с нефт, нефтени продукти и природен газ ще се създадат условия за замърсяване и реална опасност за населението.

#### **1.2.2.7. Сценарии за големи транспортни произшествия**

Транспортно произшествие е събитие, с голяма вероятност за възникване на територията на общината. Възниква в процеса на движение на превозни средства и предизвиква нараняване или смърт на хора и/или нанася повреди на превозни средства, транспортна инфраструктура, товар или други материални щети.

#### **1.2.2.8. Сценарии за горски пожари и пожари в земеделски територии**

На територията на община Бяла Слатина, пожари могат да възникнат в горски масиви с нанасяне на значителни материални и екологични щети.

Изготвен е План за защита на горските територии от пожари в община Бяла Слатина. Планът ежегодно се актуализира и одобрява от Регионална дирекция по горите - Берковица и от Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ - Враца.

Рискови пожароопасни райони в общината са в землищата на с. Тлачене, с. Враняк и с. Търнава.

Пожар може да бъде предизвикан от гръмотевични бури, умишлен или създаден при нарушаване на технологичната дисциплина в обектите.

#### **1.2.2.9. Сценарии за животинска епидемия.**

Опасностите се определят от съществуващите производствено-икономически условия и структура на селското стопанство, географското разположение на общината, което дава възможност за контакти с животни в различни полосои, преминаването на важни пътни артерии през територията на общината, международната епизоотична обстановка, недостатъчният контрол при търговията и вносно-износния режим с живи животни и продукти от животински произход.

Огнища на биологично заразяване са териториите с намиращите се на тях животни, съоръжения и околната среда, подложени на непосредственото въздействие на бактериалните агенти и токсини, които са в състояние да бъдат източници на разпространение на инфекциозни заболявания сред животните.

Възникването на огнища на биологично заразяване може да стане чрез вдишване на заразен въздух, употреба на заразени хранителни продукти и вода, чрез ухапване от заразени насекоми, кърлежи или гризачи, а също и при установяване на контакт с болни животни или заразени предмети. Чрез въздушни маси може да бъде пренесена популация от насекоми. Биологично заразяване може да възникне и след наводнение или продължително засушаване. Не са изключени и терористични действия, като най-често се заразяват водоизточници, складови помещения, фуражи, земеделски площи и др.

Тежестта на последствията от биологично заразяване в резултат на развили се епизотии на територията на общината, се изразява в последствия за хора и животни и за околната среда.

#### 1.2.2.10. Сценарии за човешка пандемия

Огнища на биологично заразяване са териториите с намиращите се на тях хора, съоръжения, материални ценности и околната среда, подложени на непосредственото въздействие на бактериалните агенти и токсини, които са в състояние да бъдат източници на разпространение на инфекциозни заболявания сред хората.

Възникването на огнища на биологично заразяване може да стане чрез вдишване на заразен въздух, употреба на заразени хранителни продукти и вода, чрез ухапване от заразени насекоми, кърлежи или гризачи, а също и при установяване на контакт с болни хора или заразени предмети. Чрез въздушни маси може да бъде пренесена популация от насекоми. Биологично заразяване може да възникне и след наводнение или продължително засушаване. Не са изключени и терористични действия, като най-често се заразяват водоизточници, складови помещения и др.

Тежестта на последствията от биологично заразяване в резултат на развили се пандемии на територията на общината, се изразява в последствия за хора и и за околната среда.

#### 1.2.2.11.1. Сценарий за завишен радиационен фон вследствие на авария в АЕЦ

При авария в АЕЦ извън пределите на страната или в АЕЦ „Козлодуй“, която е съпроводена с изхвърляне на радионуклиди в околната среда, в зависимост от метеорологичните условия е възможно част от замърсените радиоактивни въздушни маси да достигнат и замърсят територията на общината.

АЕЦ „Козлодуй“ – експлоатират се 5 и 6 блок с реактори от тип WWER -1000 и мощности по 1000 MW.

Таблица10 . Атомни централи, намиращи се близо до Република България:

№	Страна	Брой	Мощност MW	Местоположение	Вид реактор
1.	Румъния	2	1440	Черна вода	CANDU
2.	Словения	1	632	Кршко	PWR
3.	Украйна	9	953	Южна Украйна -3 Запорожие –5 Хмельницки -1	WWER-1000
4.	Унгария	4	x 400	Пакш-1,2,3,4	WWER-440

В резултат на радиоактивното замърсяване е възможно:

- многократно превишаване на естествения радиационен фон;
- вътрешно облъчване от вдишваните радиоактивни аерозоли и външно (при радиоактивно замърсяване на неувредена и увредена кожа и дрехите) на населението;
- замърсяване на почвата, селскостопанските култури, растителността, животните, водата, въздуха и храните.

Утежняване на радиационната обстановка и допълнителни замърсявания ще се получат при валежи. В този случай основното замърсяване ще бъде във водните басейни, подпочвените води, питейните водоизточници.

Създаването на обстановка на радиоактивно замърсяване налага:

- въвеждане на режим на поведение и действие на населението в условия на повишена радиация;
- организиране и провеждане на защитни мерки, насочени главно към предотвратяване или намаляване външното и вътрешно облъчване на населението;
- усилен режим на радиационно наблюдение;
- мониторинг на замърсяванията.

Последствия:

- Социални последствия – брой заболели – няма данни, очаква се да има заболели;

- Последствия за инфраструктурата – няма данни, не се очакват или малко вероятни;
- Икономически загуби – няма данни; очакват се загуби;
- Последствия за околната среда – няма данни, очакват се щети и разходи за възстановяване.

#### **1.2.2.11.2. Сценарий за авария с източник на йонизиращи лъчения**

Радиоактивно замърсяване на територията на общината може да възникне при дейности с ядрени материали и радиоактивни източници, които могат да доведат до възникване на авария на място, което предварително не може да бъде предвидено и определено, като превоз на ядрени материали и радиоактивни вещества, дейности с гама-дефектоскопи и други преносими опасни източници, включително дейности с опасни източници, придобити незаконно (обектите, съоръженията и дейностите се категоризират в рискови категории – в случая, рискова категория IV, съгласно Наредбата за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария, обн. ДВ. бр.94 от 29 Ноември 2011г.).

В случая приемаме, че инцидента или аварията се случват в гъсто населен район.

Определят се зона за сигурност на разстояние, на което измерената мощност на дозата е три пъти естествения радиационен фон и зона за контролиран достъп на разстояние, на което започва завишаване на измерената мощност на дозата.

В резултат на радиоактивното замърсяване е възможно:

- многократно превишаване на естествения радиационен фон;
- вътрешно облъчване от вдишваните радиоактивни аерозоли и външно (при радиоактивно замърсяване на неувредена и увредена кожа и дрехите) на населението;
- замърсяване на почвата, сградите, растителността, водата, въздуха и храните.

Създаването на обстановка на радиоактивно замърсяване налага:

- дозиметричен контрол на напускащото население и техника зоната за сигурност;
- деконтаминация;
- организиране и провеждане на защитни мерки, насочени главно към предотвратяване или намаляване външното и вътрешно облъчване на населението;
- усилен режим на радиационно наблюдение;
- мониторинг на замърсяванията.

Последствия:

- Социални последствия – брой заболяли – няма данни, очаква се да има заболяли;
- Последствия за инфраструктурата – няма данни, не се очакват или малко вероятни;
- Икономически загуби – няма данни; очакват се загуби;
- Последствия за околната среда – няма данни, очакват се щети и разходи за възстановяване.

#### **1.2.2.12. Сценарии за прекъсване на доставките на основна стока/услуга.**

##### **1.2.2.12.1. Сценарий за прекъсване на доставките на вода.**

При авария или природно бедствие могат да бъдат прекъснати доставките на вода за промишлени, питейни и битови нужди.

Последствия - няма данни, очаква се да има заболяли;

Икономически загуби - няма данни; очакват се загуби.

##### **1.2.2.13. Опасност от терористична дейност**

В Община Бяла Слатина има изготвен План за противодействие на тероризма и защитата при терористична дейност, в изпълнение изискванията на чл. 5 от Закона за управление и функциониране на системата за защита на националната сигурност, чл. 6, ал. 3 от Закона за противодействие на тероризма, т. 2 от Решение № 669 на Министерски съвет от 02. 11. 2017 г. и т. 6 от Националния план за противодействие на тероризма. Планът на Община Бяла Слатина е съгласуван от съответните институции, съгласно изискванията на Закона за противодействие на тероризма, утвърден от Кмета на Община Бяла Слатина и приет от Общински съвет Бяла Слатина с Решение № 540 от Протокол № 32/31.01.2018 г.

### 1.2.3. Анализ на вредните последствия

Идентифициране на областите на вредните последствия за всяка от опасностите, съгласно списъка по т.1.2.1 е представено в следващата Таблица 11.

Таблица 11. Рискове и области на вредните последствия

Източник на риск	Области на вредните последствия			
	Социални последствия (С)	Последствия за инфра- структурата (И)	Икономически загуби (З)	Последствия за околната среда (О)
1. Речни наводнения	*	*	*	*
2. Скъсване на язовирна стена	*	*	*	*
3. Земетресения	*	*	*	
4. Свлачища	*	*	*	*
5. Срутища	*	*	*	*
6. Ерозия		*	*	*
7. Силни бури			*	
8. Градушки			*	
9. Снегонавявания			*	
10. Поледици	*		*	
11. Високи температури	*		*	*
12. Продължителни суши	*		*	*
13. Разлив на опасни вещества			*	*
14. Големи транспортни произшествия	*		*	
15. Горски пожари			*	*
16. Пожари в земеделски територии;			*	*
17. Животинска епидемия			*	*
18. Човешка пандемия	*		*	*
19. Завишен радиационен фон вследствие на авария в АЕЦ	*		*	*
20. Авария с източник на йонизиращи лъчения	*		*	*
21. Прекъсване на доставките на основна стока/услуга			*	

### 1.3. Качествен анализ на рисковете на територията на община Бяла Слатина.

Анализът на риска има за цел да раздели приемливите рискове от значителните рискове. Той включва разглеждане на източниците на рискове, последствията от тях и вероятността за възникване на тези последствия.

#### 1.3.1. Критерии на последствията

Таблица 12 . Критерии на последствията

Ниво	Описание	Детайлно описание
1	Незначителни	Няма ранени, малко или никакви щети, малки финансови загуби.
2	Малки	Необходимост от оказване на първа помощ, малки щети по сградите, средни финансови загуби.
3	Умерени	Необходимост от медицинско лечение на пострадалите, умерени щети по сгради и по инфраструктурата, високи финансови загуби.
4	Големи	Значителни наранявания, високо ниво на щети по сгради и инфраструктура, големи финансови загуби.
5	Катастрофални	Смъртни случаи, повечето сгради и инфраструктура са сериозно повредени, огромни финансови загуби.

#### 1.3.2. Критерии за вероятност

Таблица 13 . Критерии и за вероятност

Ниво	Описание	Детайлно описание	Индикативен среден период на повторемост	Индикативна честота
A	Много вероятно	Очаква се да възникне в повечето случаи. (Много документирани събития и доказателствени факти)	≤ 1 година	Един или повече пъти в годината
B	Вероятно	Вероятно е да възникне в повечето случаи. (Много документирани събития. Случили се в близкото минало събития в други съпоставими области/общини/територии. Голяма възможност, причина или условие за възникване.)	≤ 10 години	Един или повече пъти на 10 години
C	Възможно	Може да възникне в даден момент. (Малък брой документирани събития. Случили се в близкото минало събития в други съпоставими области/общини/територии. Малка възможност, причина или условия за възникване.)	≤ 100 години	Един или повече пъти на 100 години
D	Малко вероятно	Може би ще възникне в даден момент. (Много малко документирани събития или доказателствени факти; Няколко случили се в близкото минало събития в други съпоставими области/общини/територии. Много малка възможност, причина или условия за възникване.)	≤ 1000 години	Един или повече пъти на 1000 години

E	Много рядко	Може да се случи само при изключителни обстоятелства. (Няма документирані събития или други доказателствени факти; Няма случвали се събития в други съпоставими области/общини/територии. Изключително малка възможност, причина или условия за възникване.)	> 1000 години	По-малко от един път на 1000 години
---	-------------	--	---------------	-------------------------------------

### 1.3.3. Качествена матрица на риска

За представяне на качествената оценка на риска използваме матрица за анализ на риска, определена от два фактора: вероятност и последствия (Таблиците по-горе).

Качествената матрица за анализ на риска е получена от комбинацията на Таблиците по-горе. Нивата на риск в матрицата са модификация на матрицата на риска в БДС ISO 31010: „Управление на риска – методи за оценяване на риска“.

Таблица 14. Качествена матрица за анализ на риска –

Вероятност	Последствия				
	1 Незначителни	2 Малки	3 Умерени	4 Големи	5 Катастрофални
А - Много вероятно	Умерено	Умерено	Високо	Екстремно	Екстремно
В - Вероятно	Ниско	Умерено	Високо	Високо	Екстремно
С - Възможно	Ниско	Умерено	Умерено	Високо	Високо
Д - Малко вероятно	Ниско	Ниско	Умерено	Умерено	Умерено
Е - Много рядко	Ниско	Ниско	Ниско	Умерено	Умерено

Таблица 15. Качествен анализ на рисковете и класификация.

Източник на риск	Критерии за вероятност, (Ниво - описание)	Критерии за последствията, (Ниво - описание)	Качествена оценка на риска, (Ниво)
1. Речни наводнения	В - Вероятно	3 – Умерени	Високо
2. Скъсване на язовирна стена	С - Възможно	3 - Умерени	Умерено
3. Земетресения	Д – Малко вероятно	3 – Умерени	Умерено
4. Свлачища	С - Възможно	2- Малки	Ниско
5. Срутища	Е- Много рядко	2 - Малки	Ниско
6. Ерозия	Е – Много рядко	2 - Малки	Ниско
7. Силни бури	В – Вероятно	3 - Умерени	Умерено
8. Градушки	А – Много вероятно	3- Умерени	Умерено
9. Снегонавявания	А – Много вероятно	3 - Умерени	Умерено
10. Поледици	С - Възможно	2 - Малки	Ниско
11. Високи температури	В - Вероятно	2 - Малки	Ниско
12. Продължителни суши	С - Възможно	2 - Малки	Ниско
13. Разлив на опасни вещества	Е – Много рядко	2 – Малки	Ниско
14. Големи транспортни произшествия:	В – Вероятно	3 – Умерени	Умерено

14.1. Автотранспортни	В - Вероятно	3 - Умерени	Умерено
14.2. Железопътни	Е – Много рядко	1 - Незначителни	Ниско
15. Горски пожари	С - Възможно	2 – Малки	Ниско
16. Пожари в земеделски територии	В - Вероятно	3 - Умерени	Високо
17. Животинска епидемия;	Е – Много рядко	3 – Умерени	Ниско
18. Човешка пандемия	Е – Много рядко	4 – Големи	Ниско
19. Завишен радиационен фон вследствие на авария в АЕЦ	С - Възможно	3 - Умерени	Умерено
20. Авария с източник на йонизиращи лъчения	D – Малко вероятно	3 - Умерени	Умерено
21. Прекъсване на доставките на основна стока/услуга			
21.1. Водоснабдяване	С - Възможно	1 - Незначителни	Ниско
21.2. Топлоснабдяване	С - Възможно	1 - Незначителни	Ниско

Вследствие на извършения анализ на риска и степенуване на всяка една от опасностите по отношение на нивото на риск, ОБСНРБ взе решение за по-нататъшно преценяване на рисковете с нива „Умерено“ и „Високо“.

#### 1.4. Преценяване и приоритизиране на рисковете

Приоритизирането на рисковете за община Бяла Слатина е представено в Таблица (Приложение № 18), като е използван примерния шаблон за оценка на риска от „Указания за разработването и готовността за изпълнението на планове за защита при бедствия“ на Съвета за намаляване на риска от бедствия към Министерския съвет.

В следствие на получените числови стойности в процеса на „преценяване на риска“ по критериите „Сериозност“, „Управляемост“ и „Нарастване“, опасностите идентифицирани на територията на общината са подредени в низходящ ред в следващата таблица.

Таблица 16 .

№	Опасности	Крайна числова стойност от таблица 18
1.	Земетресения	8,7
2.	Речни наводнения	13,8
3.	Скъсване на язовирна стена	9,2
4.	Авария с източник на ЙЛ	9,3
5.	Автотранспортни катастрофи	11,1
6.	Човешка пандемия	10,6
7.	Свлачища	7,0
8.	Горски пожари	10,0
9.	Високи температури	7,7
10.	Силни бури	10,5
11.	Пожари в земеделски територии	6,6
12.	Продължителни суши	8,4
13.	Поледици	9,3
14.	Разлив на опасни вещества	6,5
15.	Завишен радиационен фон вследствие на авария в АЕЦ	6,2
16.	Градушки	10,5
17.	Снегонавявания	9,9

### **Раздел III. ПРЕВЕНЦИЯ**

Разделът представя процесът, мерките и дейностите за превенция, с цел намаляване на риска от бедствия (рисковете определени в раздел ПРОФИЛА НА РИСКА, които касаят общността в общината и са от значение за СНРБ).

#### **1. Цел на раздел „Превенция“**

Целта на раздела е да представи рамката, насоките на СНРБ, структурите, ролите, отговорностите и процесите, които могат да бъдат приложени за въздействие върху рисковете и постигане на дългосрочно намаляване на риска от бедствия.

Съгласно изискванията на ЗЗБ за изпълнение на целите на Националната и Областната програми за намаляване на риска от бедствия, и във връзка с намаляване на рисковете, определени с общинския ПЗБ, се разработва общинска програма за намаляване на риска от бедствия. Общинският съвет за намаляване на риска от бедствия разработва и координира изпълнението на общинска програма за намаляване на рисковете от бедствия (чл. 64б и 65а ЗЗБ).

#### **2. Основни компоненти на раздел „Превенция“**

##### **2.1. Принципи и критерии за намаляване на риска от бедствия чрез превенция:**

- специфичност – дейностите по изпълнение на мерките, определени в раздела е насочена към конкретна област за подобрене;
- измеримост – резултатите от изпълнението на дейностите може да бъде количествено измерен;
- отговорност – ясно определени отговорни институции за изпълнението на дейностите;
- реалистичност – резултатите от изпълнението на дейностите следва да са постижими с наличните ресурси;
- времева обвързаност – ясно е посочено кога ще бъдат изпълнени дейностите.
- наблюдение и контрол по изпълнението на дейностите за намаляване на риска от бедствия.

**2.2. Мерки и дейности за превенция, с цел намаляване на рисковете, приоритизирани в раздел ПРОФИЛ НА РИСКА.**

##### **2.2.1. Земетресение**

- спазване изискването на Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони (Обн. ДВ. бр.13 от 14 Февруари 2012 г.), проектирането на сгради, съоръжения, комуникации и други обекти да се осъществява със съответния сеизмичен коефициент  $K_s$  за населеното място;
- включване в подробните устройствени планове на застрашените територии, съгласно картите за сеизмичен риск, след изготвянето им по реда на Наредбата за условията, реда и органите за извършване на анализ, оценка и картографиране на рисковете от бедствия (Обн. ДВ. бр. 84 от 2 ноември 2012 г.);
- подготовка на населението за реагиране при земетресение - организира се от кметовете на общините чрез предоставяне на информация по подходящ начин и се подпомага от органите на изпълнителната власт в рамките на своята компетентност чрез поддържане на информация на интернет страницата си за намаляване на риска от бедствия и за начините на поведение, и за защитните мерки, съгласно изискването на чл. 17 от Закона за защита при бедствия (Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г.)
- обучение в системата на предучилищното и училищното образование и в системата на висшето образование, съгласно изискването на чл. 16 от Закона за защита при бедствия;

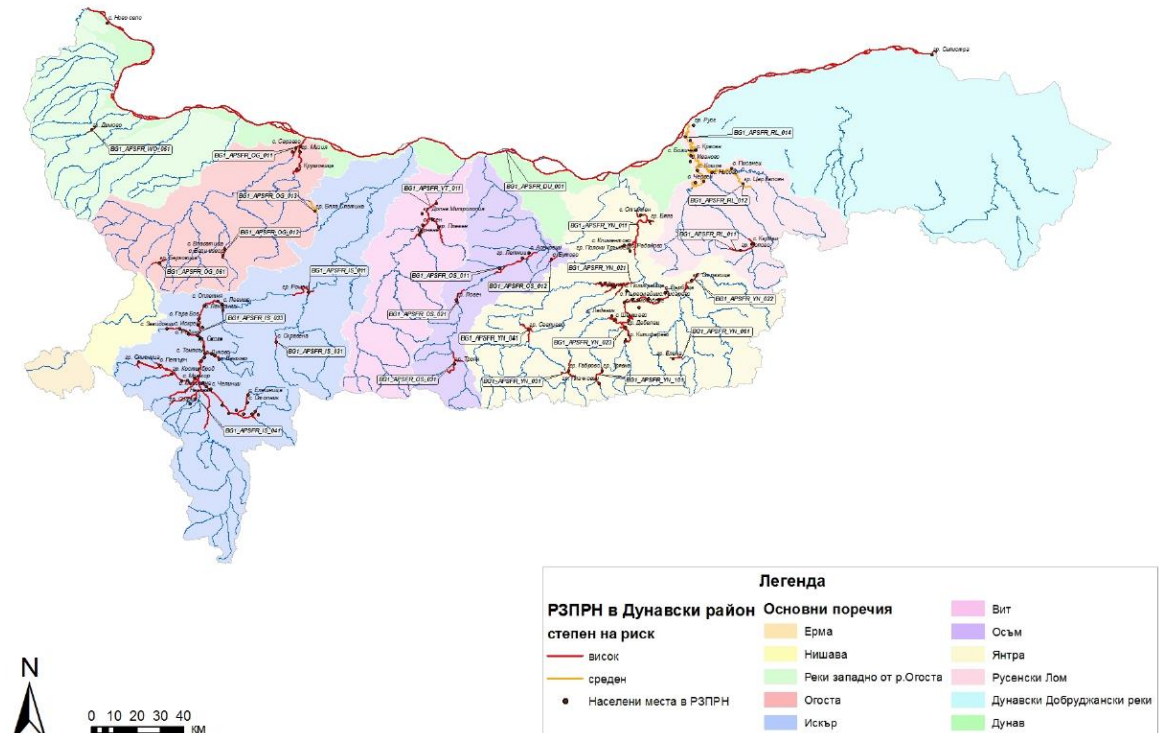
➤ подготовка на съставните части на единната спасителна система чрез провеждане на тренировки и учения.

### 2.2.2. Речни наводнения

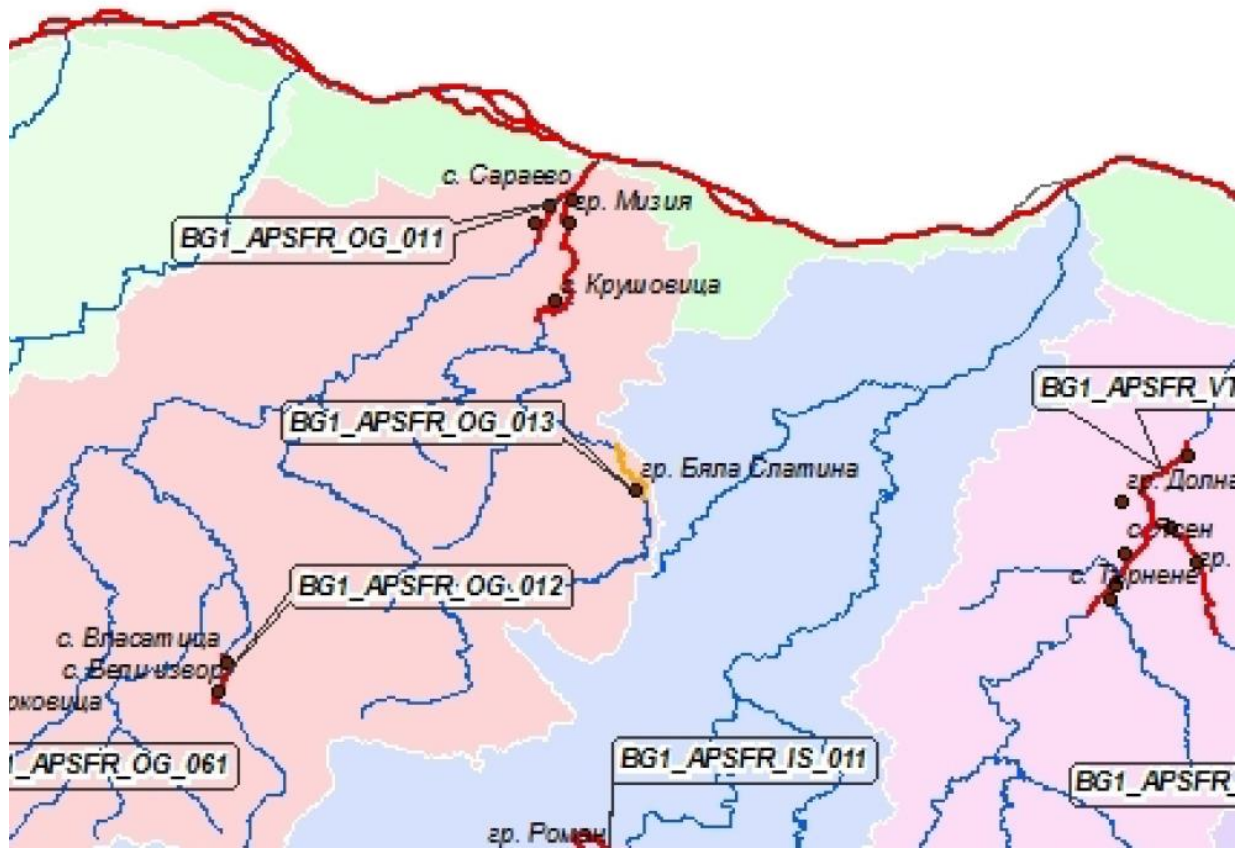
Прилагането на мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите, нанесени от природните наводнения се провеждат в съответствие с Плана за управление на риска от наводнения (2016-2021) за районите с риск от наводнения, съгласно извършеното картографиране по реда на Глава девета „Защита от вредното въздействие на водите“ от Закона на водите (Обн. ДВ. бр.67 от 27 Юли 1999г.).

Съгласно картите на районите с риск от наводнение, на територията на община Бяла Слатина е определен 1 район със значителен потенциален риск от наводнения: участък от река „Скът“ – гр. Бяла Слатина.

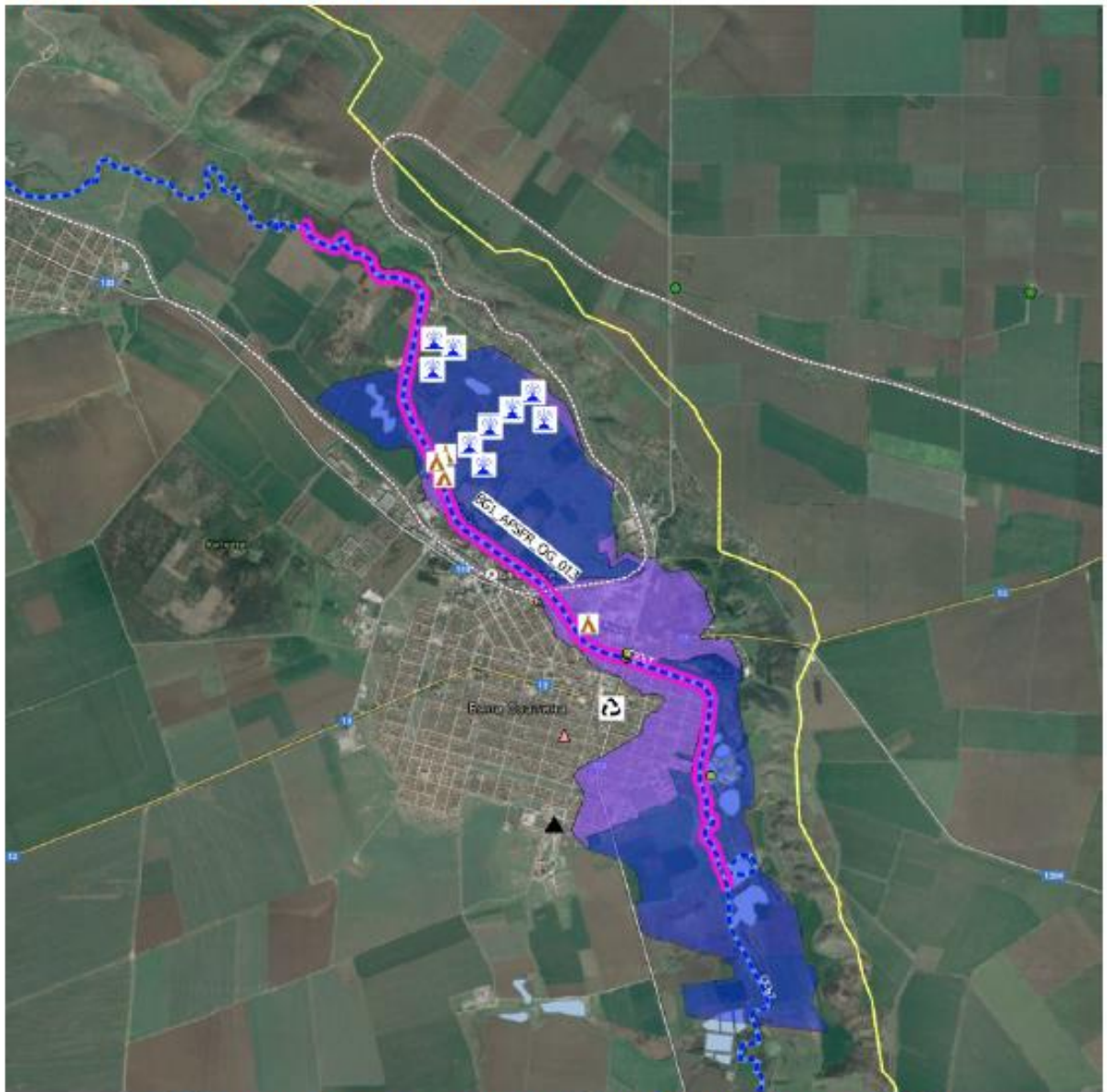
#### Райони със значителен потенциален риск от наводнения по чл. 146г от ЗВ в Дунавски район за басейново управление



Фиг. 12



Фиг. 13



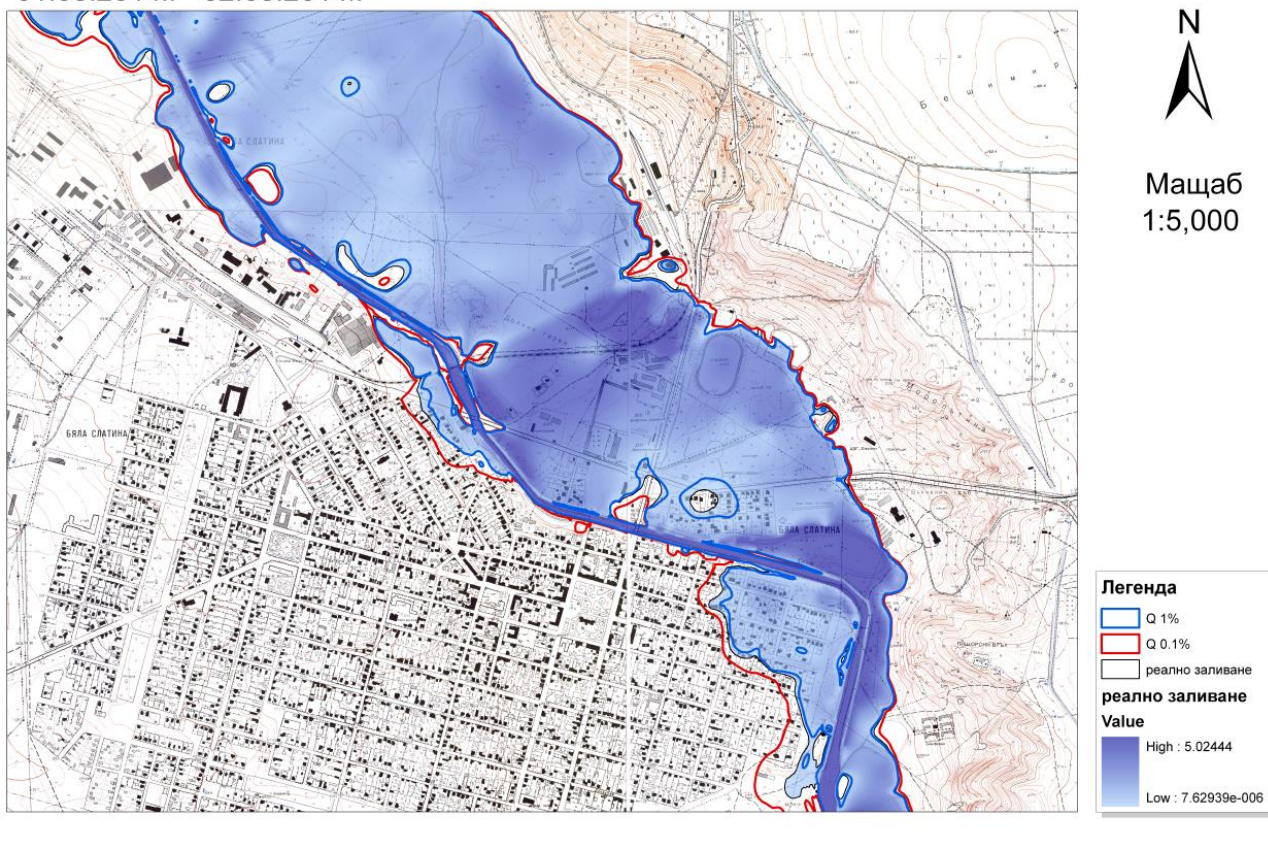
**Моделирана залята площ при град Бяла Слатина, съгласно ПОРН**

*Легенда: залята урбанизирана площ (лилаво), залята неурбанизирана площ (синьо)*

**Обосновка в ПОРН относно класифицирането на района като РЗПРН**

Обхваща поречието на р.Скът в землищните граници на гр.Бяла Слатина и е с дължина около 7.3км. Класифицирането на риска е направено единствено на база моделиране на потенциално бъдещо наводнение. Средният риск е определен на база критерия за засегнати жители, като в рамките на потенциалната заливна зона броя им е изчислен на 2644 души. В същата категория „Човешко здраве“, но с нисък риск са класифицирани засегнатите източници за водоснабдяване – общо седем ШК. Среден риск има по критерия за селищни канализация – общо два елемента (СК и ГК). Нисък риск има по критерия за засегнати елементи на пътната инфраструктура, в т.ч. участък от път втори клас номер 13 и теснолинейна ж.п. линия, както и района на ж.п. гарата. В близост до границата на потенциалната залята територия се намира и предприятие от групата на IPPC - инсталация за трансестерификация на растителни масла за производство на био дизел на Агростил 2003, но моделирането показва че е извън зоната на заплахата.

Фиг. 14



Фиг. 15

#### 2.2.2.1. Мерки за намаляване на риска от наводнения, касаещи участъка.

- повишаване на подготвеността на населението за наводнения;
- познаването на опасността, вкл. всичките ѝ важни параметри, като тип на наводненията, вероятност, интензивност (размери, скорост на вълната) и разпространение на въздействието;
- навременни предупреждения и прогнози.

2.2.2.2. Мерки за намаляване на риска от наводнения за участък р. Скът при гр. Бяла Слатина - избран сценарий с вероятност 1 % (100 г.): участък с дължина 7,3 км., жилищни райони - 191,77 дка, транспортна инфраструктура – 55,01 дка., индустрия – 22,49 дка. :

- постоянен мониторинг на застрояването в близост до заливаемите зони;
  - премахване на незаконни постройки, подприщващи съоръжения, огради, складирани материали и други намиращи се в границите на речните легла или дерета;
  - ефективно управление на водните нива на язовирите, вливащи се в р. „Скът“.
- Недопускане на преливане през короната на стената при поройни валежи;
- прилагане и актуализация на аварийните планове;
  - изграждане на нови корекции;
  - надграждане на диги.
  - почистване на речни участъци и дерета за осигуряване преминаване на висока вълна;
  - реконструкция и ремонт на язовири при необходимост

#### 2.2.3. Наводнения от скъсване на язовирна стена:

- изпълнение на мерки за поддържане на язовирните стени и съоръженията към тях в изправно техническо състояние и осигуряване на безопасната им експлоатация;
- контрол за готовността за безопасна експлоатация на язовирите, язовирните стени и съоръженията към тях по реда на Глава девета „Защита от вредното въздействие на водите“ от Закона на водите;
- повишаване на подготвеността на населението и познаване на опасността;

- прилагане и актуализация на аварийните планове

#### 2.2.4. Завишен радиационен фон вследствие на авария в АЕЦ и авария с източници на йонизиращи лъчения (ИЙЛ):

- познаването на опасността от страна на компетентните органи и населението;
- обучение на населението за действие при повишена радиация;
- познаване на външния аварийен план на АЕЦ „Козлодуй“, разработен съгласно изискването на Глава осма „Аварийно планиране и аварийна готовност“ от Закона за безопасно използване на ядрената енергия (ЗБИЯЕ)(Обн. ДВ. бр. 63 от 28 Юни 2002 г.);
- поддържане на актуални аварийни планове на обектите, работещи с ИЙЛ, разработени съгласно изискването на Глава осма „Аварийно планиране и аварийна готовност“ от ЗБИЯЕ;
- разработване и поддържане на план за защита при ядрена или радиационна авария като приложение към общинския план за защита при бедствия по чл. 9 от ЗЗБ;
- провеждане на учения и тренировки на общинския щаб за изпълнение на плана;
- непрекъснат контрол на радиационния гама-фон на територията на общината чрез системата за мониторинг на ГДПБЗН – МВР (Приложение № 21);
- контрол при използването на ядрената енергия и йонизиращите лъчения съгласно глава пета от ЗБИЯЕ.

#### 2.2.5. Автотранспортни катастрофи

- Контрол безопасността на движение по пътищата;
- Контрол здравословното състояние на водачите на МПС;
- Контрол техническото състояние на МПС
- Контрол състоянието на пътната настилка и пътната маркировка.

#### 2.2.6. Човешка пандемия

- Провеждане на информационни кампании за факторите и условията за биологично заразяване на територии с намиращите се на тях хора, съоръжения, материални ценности и околна среда, подложени на непосредствено въздействие на бактериални агенти и токсини, които са в състояние да бъдат източници на разпространение на инфекциозни заболявания сред хората.
- Провеждане на информационни кампании за пътища за възникване на огнища и разпространение на биологично заразяване - чрез вдишване на заразен въздух, употреба на заразени хранителни продукти и вода, чрез ухапване от заразени насекоми, кърлежи или гризачи, а също и при установяване на контакт с болни хора или заразени предмети. Чрез въздушни маси може да бъде пренесена популация от насекоми. Биологично заразяване може да възникне и след наводнение или продължително засушаване. Не са изключени и терористични действия, като най-често се заразяват водоизточници, складови помещения и др.
- Разяснителни кампании за вероятната тежест на последствията от биологично заразяване в резултат на развили се пандемии на територията на общината, изразяваща се в последствия за хора и за околната среда.

#### 2.2.7. Свлачища

- постоянен мониторинг на активността на свлачищните процеси;
- обезопасяване или премахване на обекти, намиращи се в границите на свлачищните процеси;
- прилагане и актуализация на аварийните планове;
- изграждане на укрепителни съоръжения за ограничаване или спиране на свлачищните процеси;

#### 2.2.8. Горски пожари и пожари в земеделски територии

- провеждане на кампании за пожарна безопасност в горските територии и земеделските земи;
- информационно–разяснителна дейност чрез използване на подходящи средства;
- превантивни мерки при настъпване на пожароопасните сезони.

#### 2.2.9. Разлив на опасни вещества

- поддържане на актуални аварийни планове на обектите с висок и нисък рисков потенциал по ЗООС и чл. 35 от ЗЗБ;
- контрол на обектите, работещи и съхраняващи опасни вещества по ЗООС и ЗЗБ;
- подмяна или ремонт на морално остарели инсталации, съоръжения и цистерни;
- обучение на служителите, провеждане на тренировки и учения.

2.2.10. Високи температури, силни бури, продължителни суши, поледици и снегонавявания са природни явления, за които текущото ниво на превенция на риска е високо, поради точните метеорологични прогнози.

### 2.3. Източници на финансиране за изпълнение на мерките.

2.3.1. Държавен бюджет.

2.3.2. Общински бюджет.

2.3.3. Бюджет на собственик на съоръженията.

2.3.4. Финансиране на превантивни дейности и дейности по подготовка за реагиране от общинската програма за намаляване на риска от бедствия по чл. 6д и чл. 65б от Закона за защита при бедствия като допълващо финансиране към одобрения бюджет на съответния компетентен орган и/или към осигурените средства от други източници по реда на Правилника за организацията и дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

2.3.5. Използване на възможностите на застраховането.

2.3.6. Използване на европейски структурни и инвестиционни фондове.

**2.4. Връзка с Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия (НСНРБ) и планиращите документи.**

Изпълнението на определените мерки в раздела „Превенция“ са насочени към реализиране на стратегически цели на НСНРБ:

- постигане на устойчивост на обществото при бедствия;
- изграждане на капацитет за управление на риска от бедствия на всички административни нива на управление;
- постигане на съгласуваност при провеждане на политиките за устойчиво развитие, адаптиране към промените в климата и намаляване на риска от бедствия;
- постигане на устойчивост на финансирането на защитата при бедствия.

За изпълнение на целите на Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия на национално, областно и общинско ниво се разработват Национална програма, областни и общински програми за намаляване на риска от бедствия.

За изпълнение на целите на Националната програма за намаляване на риска от бедствия и във връзка с намаляване на рисковете, определени с общинския план за защита при бедствия, се разработват общински програми за намаляване на риска от бедствия.

Годишните планове за изпълнение на Общинската програма за намаляване на риска от бедствия ще включват дейности за изпълнение на мерките, определени в раздела, бюджет, срок за реализация, очаквани резултати, индикатори за изпълнение и отговорни институции.

## Раздел IV. ГОТОВНОСТ

### 1. Цел и основни компоненти на раздел „Готовност“

1.1. Цел на раздела - да се извърши преглед на текущите нива на организационна готовност на съставните части на ЕСС и готовността на населението.

Съгласно ЗЗБ, "Готовност" са знанията и способностите на държавни структури, организации, общности и хора, които спомагат за предвиждането, реагирането и ликвидирането

на последствията от вероятни, неизбежни, случващи се или случили се бедствия, постигнати в резултат на предварително предприети действия.

В раздела е описана готовността за справяне с бедствия, включваща планиране, обучение, тренировки на съставните части на ЕСС и населението.

## **1.2. Основни компоненти:**

**1.2.1. Текущи нива на готовност** на съставните части на ЕСС и готовността на населението (Таблица 17), въз основа на получените резултати за „Готовност“ в раздел II „Профил на риска“.

Основните съставни части на единната спасителна система (ГДПБЗН - МВР, ОДМВР, БЧК и центровете за СМП) осигуряват непрекъсната готовност за приемане на съобщения при възникване на бедствия, тяхната оценка и незабавни действия.

На територията на община Бяла Слатина държавни структури и организации, поддържащи готовност за реагиране при бедствия, са специализираните институции, поддържащи оперативна готовност за действие при необходимост: Общинска администрация, РУ МВР, РСПБЗН, МБАЛ, ЧЕЗ, ВиК, Районна пътна служба, Ветеринарна лечебница, ОП „Чистота и строителство“. Ръководителите на специализираните институции са и членове на Общинския щаб за изпълнение на Общинския план за защита при бедствие и на Общинския съвет за намаляване на риска от бедствия. При необходимост се отзовават на помощ с техника и личен състав, и представители на частния бизнес от общината.

Таблица 17. Описание на текущите нива на готовност на съставните части на ЕСС и готовността на населението.

Опасности	Текущо ниво на готовност на съставните части на ЕСС	Текущо ниво на готовност на населението
Земетресения	средно	средно
Речни наводнения	високо	средно
Скъсване на язовирна стена	високо	средно
Авария с източник на ЙЛ	ниско	ниско
Автотранспортни катастрофи	високо	средно
Човешка пандемия	високо	средно
Железопътни катастрофи	високо	средно
Свлачища	високо	средно
Горски пожари	високо	средно
Високи температури	високо	средно
Силни бури	високо	средно
Пожари в земеделски територии	високо	средно
Продължителни суши	високо	средно
Поледици	високо	средно
Разлив на опасни вещества	средно	ниско
Завишен радиационен фон вследствие на авария в АЕЦ	високо	средно
Градушки	високо	средно
Снегонавявания	високо	средно

**1.2.2. Проблеми, които възникват от текущите нива на готовност, свързани със спецификата на района на действие на ОбСНРБ.**

1.2.2.1. Готовност на съставните части на ЕСС – проблеми:

1.2.2.1.1. Липса на достатъчно сили и средства за адекватна намеса при бедствия (сили и средства на ЕСС, доброволци и др.);

1.2.2.1.2. Персоналът за координация при реагиране и възстановяване не е подходящо обучен за ефективно изпълнение на задълженията си;

1.2.2.1.3. Координацията между съставните части на ЕСС в случай на бедствия не е на необходимото ниво;

1.2.2.2. Готовност на населението – проблеми:

1.2.2.2.1. Ниско ниво на обществена информираност за опасностите, възможните последствия и необходимите действия на населението, което не може да осигури ефективна готовност;

1.2.2.2.2. Нужда от повишаване на осведомеността на населението, с цел адекватно реагиране при ранно предупреждение и оповестяване при бедствия;

1.2.2.2.3. Липса на ключови показатели за готовността на населението (като съотношението на хората запасили се с достатъчно вода, храна, приспособления за готвене и подслон при бедствия).

**1.2.3. Мерки за готовност, свързани с поддържането и подобряването на готовността, включващи планиране, обучение и тренировки:**

1.2.3.1. Осигуряване на достатъчно сили и средства за справяне с възникналото бедствие;

1.2.3.2. Постигане на изискващото се ниво на взаимодействие и координация между участниците в реагирането и възстановяването при бедствия;

1.2.3.3. Осигуряване посрещането на първоначалните нужди на населението и участниците;

1.2.3.4. Повишаване информираността на населението.

**1.2.4. Описание на методите и средствата, необходими за изпълнение на мерките:**

1.2.4.1. Разработване на максимално-вероятни и тежки сценарии за бедствия в зависимост от определените рискове и преценка на необходимите сили и средства за справяне с тях;

1.2.4.2. Провеждане на обучения, тренировки и учения за подобряване на готовността за реагиране при бедствия, взаимодействието и координацията на органите на изпълнителната власт и съставните части на ЕСС;

1.2.4.3. Включване в ОБПЗБ на доставчиците на основни стоки/услуги на общинско ниво;

1.2.4.4. Провеждане на обучение на населението за рисковете от бедствия, начините на поведение и действие и за изпълнението на необходимите защитни мерки;

1.2.4.5. Подобряване информираността на населението и действията, които следва да предприемат според съответната опасност.

**1.2.5. Задължения, подпомагащи планирането на готовността.**

При възникване на бедствия съставните части на единната спасителна система организират и изпълняват дейностите съгласно плановете за защита при бедствия.

Планирането на защитата при бедствия се извършва на общинско, областно и национално ниво.

Учения се планират и провеждат за подобряване на взаимодействието и координацията на съставните части на единната спасителна система и органите на изпълнителната власт за реагиране при бедствия. Тренировките и ученията се провеждат по заповед на министъра на вътрешните работи, областния управител или на кмета на общината.

Органите на централната, изпълнителна власт и съставните части на единната спасителна система разработват плановете за защита при бедствия за изпълнение на задачите, произтичащи от Националния план за защита при бедствия и плановете на областно и общинско ниво. Плановете се утвърждават със заповед на съответния ръководител, след съгласуване съответно с председателя на СНРБ към МС, ОСНРБ или ОбСНРБ.

Юридически лица и еднолични търговци, собственици и ползватели, осъществяващи дейност в обекти, представляващи строежи по чл. 137, ал. 1, т. 1, буква "г" или "д" от Закона за устройство на територията (Приложение № 20), която представлява опасност за възникване на бедствие:

➤ разработват аварийен план на обекта, в който е описано времето за готовност за реагиране на структурите и лицата от обекта за изпълнение на предвидените мерки;

➤ организират провеждането на тренировки по изпълнение на аварийния план най-малко веднъж годишно;

- изграждат и поддържат локални системи за оповестяване за осигуряване на ранно предупреждение на персонала, компетентните органи и населението;
- създават, подготвят и поддържат в готовност силите и средствата от обекта и средства за защита на работещите на територията на обекта;
- провеждат обучение на работещите за защита при бедствия.

Юридическите лица и едноличните търговци, осъществяващи дейност в сгради за обществено обслужване, представляващи строежи по чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "д" от Закона за устройство на територията, както и в лечебни заведения за болнична помощ, училища и детски градини, независимо от тяхната категория по чл. 137 от Закона за устройство на територията (Приложение № 20):

- изготвят план за защита при бедствия на пребиваващите, който съдържа времето за готовност за реагиране на лицата от обекта за изпълнение на предвидените мерки;
- организират провеждането на тренировки за изпълнение на плана най-малко веднъж годишно;
- провеждат обучение на персонала за защита при бедствия.

#### 1.2.6. Дейности свързани с готовността (Таблица 18).

Дейностите свързани с готовността за справяне с бедствия, включват планиране, обучение, тренировки на съставните части на ЕСС и населението.

Таблица 18

Дейности, които са предвидени за изпълнение	Отговорни структури за изпълнението на всяка от дейностите (водещи и подпомагачи)	Времовата рамка за изпълнение на всяка от дейностите
<b>1. Планиране:</b>		
1.1. Общински ПЗБ	Общински СНРБ	3 години от влизане в сила на ЗИДЗЗБ
1.2. ПЗБ за изпълнение на задачите, произтичащи от НПЗБ и плановете на областно и общинско ниво.	Териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт и съставните части на ЕСС	След разработване на плановете на областно и общинско ниво.
1.3. Планове за защита при бедствия на пребиваващи в обекти	ЮЛ и ЕТ, осъществяващи дейност в сгради и съоръжения за обществено обслужване с капацитет над 1000 места за посетители, както и в лечебни заведения за болнична помощ, училища и детски градини.	Постоянна
1.4. Аварийни планове на обекти	ЮЛ и ЕТ, собственици и ползватели, осъществяващи дейност в обекти, която представлява опасност за възникване на бедствие.	Постоянна
<b>2. Обучение</b>		
2.1. Обучение на органите на изпълнителната власт и другите държавни органи	Ръководителите организират обучение на служителите от подчинените им звена, служби и други оперативни структури за изпълнение на дейности по защитата.	Съгласно плановете и програми
2.2. Обучение на населението за защита при бедствия	Организира се от кметовете на общините чрез предоставяне на информация по подходящ начин.	Ежегодно

	Органите на изпълнителната власт в рамките на своята компетентност подпомагат обучението чрез поддържане на информация на интернет страницата си за намаляване на риска от бедствия и за начините на поведение и за защитните мерки.	
2.2.1. Обучение в системата на предучилищното и училищното образование за защита при бедствия	Водеща - РУО Подпомагащи – РДПБЗН, БЧК, ....? (Органите на изпълнителната власт в рамките на своята компетентност подпомагат обучението чрез поддържане на информация на интернет страницата си за намаляване на риска от бедствия и за начините на поведение и за защитните мерки).	Съгласно учебните програми
3. Тренировки		
3.1. Тренировки и учения на щаба за изпълнение на задачите на ОБПЗБ	Провеждат по заповед на кмета на общината.	Най-малко веднъж годишно
3.2. Тренировки и учения за изпълнение на задачите от планове на териториалните звена на изпълнителната власт и съставните части на ЕСС	Териториалните звена на изпълнителната власт и съставните части на ЕСС	Съгласно плановете на съответните структури
3.3. Тренировки по изпълнение на аварийни планове на обекти	ЮЛ и ЕТ, собственици и ползватели, осъществяващи дейност в обекти, която представлява опасност за възникване на бедствие.	Най-малко веднъж годишно
3.4. Тренировки по изпълнение на планове за защита при бедствия на пребиваващи в обекти	ЮЛ и ЕТ, осъществяващи дейност в сгради и съоръжения за обществено обслужване с капацитет над 1000 места за посетители, както и в лечебни заведения за болнична помощ, училища и детски градини.	Най-малко веднъж годишно

## Раздел V. РЕАГИРАНЕ

**1. Цел на раздел „Реагиране“** - да регламентира принципите за реагиране, приоритетите, системите, организационната рамка, функциите и задачите на съставните части на ЕСС (структурите и организациите на съответното областно/общинско ниво, партньорски организации), които ще бъдат задействани, развърнати и координирани по време на бедствие.

Съгласно §1, т. 24 от Допълнителните разпоредби към ЗЗБ, "Реагиране" са действията, които са предприети по време на или непосредствено след бедствието с цел спасяване на човешки живот, намаляване на въздействията върху здравето, осигуряване на обществената безопасност и на основните потребности на засегнатите хора.

В раздел „Реагиране“ се определят оперативните мерки, структурите на ЕСС, процесите и отговорностите при възникване на бедствие.

## **2. Основни компоненти на раздела**

### **2.1. Управление при бедствия. Обявяване на бедствено положение.**

Съгласно чл. 48 от ЗЗБ:

(1) (Предишен текст на чл. 48 - ДВ, бр. 53 от 2014 г.) Бедствено положение е режим, който се въвежда в зоната на бедствието от определените в закона органи, свързан с прилагането на мерки за определен период от време с цел овладяване на бедствието и провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи.

(2) (Нова - ДВ, бр. 53 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) С обявяването на бедствено положение се въвежда съответният план за защита при бедствия.

(3) (Нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Бедствено положение се обявява, при условие че се случва, случило се е или има опасност да се случи бедствие, свързано със:

1. загуба на човешки живот, и/или
2. увреждане на здравето на хората, и/или
3. значителни вреди на имуществото и/или икономиката, и/или
4. значителни последици за околната среда, свързани със замърсяване на почвата, водата или въздуха с химически, биологически или радиоактивни вещества и материали или с унищожаването на биологични видове.

Кметът на общината организира и ръководи защитата при бедствия на територията на общината. Създава със заповед (Приложение № 2) щаб за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с националния и с областния щабове.

Контактите с членовете на общинския щаб за изпълнение на ОбПЗБ са посочени в организационната структура за управление при бедствие - Приложение № 3.

Общинският щаб за изпълнение на ОбПЗБ извършва следните основни дейности:

1. анализ и оценка на обстановката при бедствие;
2. предлага на кмета на общината за одобрение решения относно необходимия обем и ресурсно осигуряване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи за предотвратяване, ограничаване и ликвидиране на последствията от бедствието и за подпомагането на засегнатото население;
3. осъществява контрол по изпълнението на задачите и мерките за овладяване на бедствието;
4. информира чрез медиите населението за развитието на бедствието, за предприетите действия за неговото ограничаване и овладяване и за необходимите предпазни мерки и действия;
5. докладва на кмета на общината за хода на провежданите защитни мероприятия.

В щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия са включени представители на всички структури, участващи в реагирането. Кметът със заповед определя ръководител на операциите, който притежава необходимата експертиза и опит в зависимост от характера на бедствието (чл.65, ал.1, т. 8 ЗЗБ). Ръководителят на операциите организира и контролира изпълнението на одобрените решения на общинския щаб по чл. 65, ал. 3, от ЗЗБ, осъществява взаимодействието и координацията между частите на ЕСС, участващи в изпълнението на дейностите по чл. 19, ал. 1 ЗЗБ в района на бедствието (чл.31, ал.1 и ал. 2 ЗЗБ).

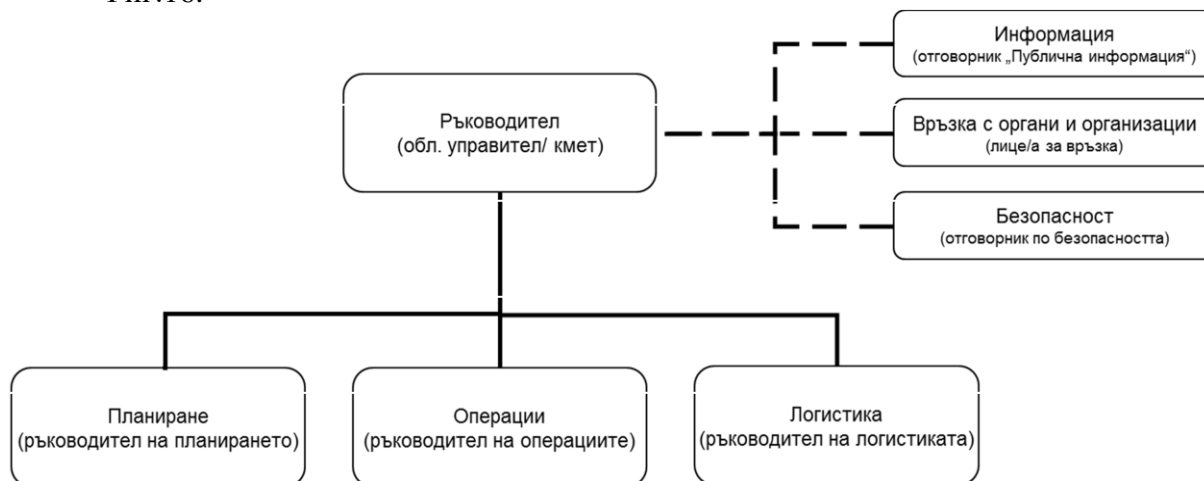
Обявяване на „бедствено положение“ от кмета за цялата или за част от територията на общината: въвежда се общинския план за защита при бедствия. Когато мащабът на бедствието надхвърля възможностите за справяне с наличните сили и средства на ЕСС на общинско ниво и са необходими допълнителни ресурси, кметът на общината може да поиска от Областния управител помощ и обявяване на „бедствено положение“ чрез Оперативния център на РДПБЗН-Враца. При въвеждане на областния план за защита при бедствия управлението преминава на областно ниво. Общинският щаб за изпълнение на общинския план за защита при бедствия в засегнати територии продължава да изпълняват своите функции и задължения, като координацията и управлението на силите и средствата на ЕСС се осъществява на областно ниво от областния управител и щабът за изпълнение на областния план за защита при бедствия.

При обявяване на „бедствено положение“ ръководителят (кметът) възлага на членове на щаба изпълнението на определени функции (планиране, операции, логистика), като сформира

съответни секции и техни ръководители, показани на Фиг.16. Той определя и следните подпомагащи го позиции:

- отговорник за публичната информация – разглежда всички въпроси, свързани с медиите и координира разпространяването на информация до тях;
- отговорник за взаимодействието (лице/а за връзка с органи и организации) – поддържа контакт със структурите, участващи в реагирането при бедствие;
- отговорник за безопасността – следи за безопасните условия и предлага мерки за осигуряване на безопасност на персонала, включен в операциите.

Фиг.16.



## 2.2. Принципи за реагиране в района на действие на ОбСНРБ:

- отговорност – ясно определени отговорни институции за изпълнението на дейностите;
- ангажираност от всички институции за изпълнението на дейностите;
- реалистичност – резултатите от изпълнението на дейностите следва да са постижими с наличните ресурси;
- адекватност.

## 2.3. Идентифицирани в практиката проблеми при реагиране, целящи подобряване на организацията:

### 2.3.1. Подобряване на взаимодействието между съставните части на ЕСС:

- Повишаването на готовността, оперативната координация и капацитета за реагиране на основните съставни части на ЕСС, чрез участия в провеждането на учения, тренировки и други обучения на съставните ѝ части и усъвършенстване на нормативната уредба;
- поддържане в готовност на Националната система за ранно предупреждение и оповестяване при бедствия (НСРПО);
- Провеждане на тренировки за проверка готовността на системите за ранно предупреждение, оповестяване и информиране;
- Поддържане на актуална база данни за длъжностните лица в различните нива за управление на Единната спасителна система;
- Познаване на ПЗБ от всички участници на СНРБ и ЕСС с цел подобряване на координацията при реагиране при бедствие.

### 2.3.2. Подобряване на организацията за оповестяване на населението:

- доизграждане на НСРПО на населението за територията на община Бяла Слатина;

### 2.3.3. Повишаване на административния капацитет на съставните части на ЕСС за реагиране при бедствия.

### 2.3.4. Осигуряване на ключови ресурси в помощ на усилията при реагиране, като специализирана техника, специализирано оборудване, средства за комуникации.

### 2.3.5. Засилване на мотивацията за включване и участие в доброволното движение.

**2.4. Описание на ролите, функциите и отговорностите при реагиране (Таблица 19):**  
Таблица 19

Рискове, съгласно таблица 20	Функции/задачи	Отговорни структури
Земетресения	Оповестяване на щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия	Деж. по Общ СС
	Неотложни мерки за намаляване на въздействието: -спиране на електроподаването, водоснабдяването и газоподаването -спиране на движението по застрашени пътни и ж.п. участъци	Р-л ЧЕЗ Н-к ВиК Н-к РУ МВР
	Спасителни операции: -издирване и изваждане на пострадали под развалини (извеждане на пострадали от трудно проходими, опасни и недостъпни места, осигуряване на въздух на затрупани хора, осветяване зоната за извършване на спасителни дейности) -гасене на пожари -устройство на проходи -оказване на първа помощ на място на пострадали и транспортирането им до лечебни заведения  -осигуряване на обществения ред, регулиране на движението, отцепване на мястото за намеса	Н-к РСПБЗН  Н-к РУ МВР  У-л МБАЛ
	Евакуация на населението останало без подслон	Дирекция ХДИ
	Разсредоточаване на културни и материални ценности	Дирекция ХДИ, ОПЧС
	РХБЗ при инциденти и аварии с опасни вещества и материали вследствие на земетресение: -разузнаване, спасяване на пострадали, локализиране на разливи, вземане на проби, извършване на анализи и ликвидиране на аварии -извършване деконтаминация (обеззаразяване, обезвреждане) на хора, техника и оборудване	Н-к РСПБЗН Н-к РУ МВР  РЗИ ОДБХ
	Ограничаване на разпространението и ликвидиране на възникнали епидемични взривове, епидемии и эпизоотии от заразни и паразитни болести: - изолиране на района на епидемията/пандемията; - вземане и анализ на проби; - локализиране и ликвидиране на заразите.	РЗИ ОДБХ У-л МБАЛ
	Предупреждение	Тел. 112, Деж. по Общ СС
Речни наводнения и скъсване на язовирна стена	Получаване на информация за мястото на наводнението и има ли пострадали.	Кметове на кметства, други
	Оповестяване	
	Неотложни мерки за намаляване на въздействието: -наблюдение в районите на заливните зони -предприемане на мерки за намаляване на вредното въздействие на водите (възстановяване и надграждане на диги, ограничаване притока на вода, аварийно	Кметове кметства  Н-к РСПБЗН ОПЧС



	<p>Спасителни операции при авария с ИЙЛ съгласно сценария по точка 1.2.2.11.2 от раздел II „Профил на риска“</p> <p>-извеждане на пострадали и оказване на първа помощ от зоната на замърсяване</p> <p>-осигуряване на обществения ред и регулиране на движението</p> <p>-извършване деконтаминация на хора, техника и оборудване</p> <p>-временно извеждане или евакуация на население</p>	<p>Общ. щаб</p> <p>Части на ЕСС</p>
Автотранспортни катастрофи	Получаване на информация за мястото и вида на катастрофата, и за състоянието на пострадалите.	Деж. РУ МВР
	Оповестяване	Деж. по ОбСС
	Привеждане в готовност на силите и средствата на ЕСС.	Деж. по ОбСС
	Оповестяване на кмета и на щаба за координиране на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи (НАВР).	Деж. по ОбСС
	Неотложни мерки за намаляване на въздействието; -спиране на трафика по прилежащият пътен участък.  -пренасочване на движението по алтернативни маршрути.	Н-к РУ МВР
	Спасителни операции : -изваждане на пострадали, осветяване зоната за извършване на спасителни дейности.	Н-к РСПБЗН
	-гасене на пожари. -оказване на първа помощ на място на пострадали и транспортирането им в лечебни заведения -регулиране на движението, отцепване на мястото за намеса	Н-к РСПБЗН У-л МБАЛ Н-к РУ МВР
Обилни снеговалежи, снежни бури и заледяване	Информация за обстановката на място	Тел. 112, Деж. по ОбСС
	Оповестяване	Деж. по ОбСС
	Привеждане в готовност на силите и средствата на ЕСС.	Деж. по ОбСС
	Оповестяване на кмета и на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия	Деж. по ОбСС
	Неотложни мерки за намаляване на въздействието: -спиране на движението по затрупани пътни участъци; -организиране почистването на републиканската пътна мрежа; -организиране почистването на общинската пътна мрежа	Н-к РУ МВР Н-к РПС Кмет

	Издирване и извличане на пострадали (извеждане на пострадали от трудно проходими, опасни и недостъпни места, осигуряване на въздух на затрупани хора	Н-к РСПБЗН У-л МБАЛ
Горски пожари	Получаване на информация за мястото и развитието на пожара	Тел. 112, Деж. по ОБСС Деж. РСПБЗН
	Привеждане в готовност на силите и средствата на ЕСС.	Деж. по ОБСС
	Оповестяване	Деж. по ОБСС
	Неотложни мерки за намаляване на въздействието: -ограничаване на електроподаването и газоподаването в газопреносната мрежа в района на пожара. -спиране на движението по застрашени пътища и ж.п. участъци в района на пожара	Р-л ЧЕЗ Н-к РУМВР
	Пожарогасителни и спасителни операции: -издирване и извеждане на пострадали или на застрашени хора -оказване на първа помощ на място на пострадали и транспортирането им до лечебни заведения; - осигуряване на обществения ред, регулиране на движението, отцепване на мястото за намеса; -пожарогасене	Н-к РСПБЗН  У-л МБАЛ Н-к РУМВР Н-к РСПБЗН
	Евакуация на населението	Общ. щаб
	Разсредоточаване на културни и материални ценности	Общ. щаб
Промислени аварии свързани с отделяне на опасни вещества	Получаване на информация за мястото, мащаба на инцидента, вида замърсяване, жертви и застрашено население	РДПБЗН, ОДМВР
	Оповестяване	РДПБЗН
	Неотложни мерки за намаляване на въздействието: -отцепване на мястото на инцидента, определяне на зоните на безопасност и евакуация или временно извеждане на застрашено население при необходимост;	РДПБЗН, ОДМВР
	-мониторинг на концентрацията на опасни вещества в атмосферния въздух и вземане на проби за анализ (почва, вода) опасните вещества	РЗИ, РИОСВ
	-спиране на движението по застрашени пътища и ж.п. участъци. Установяване на пътищата за обхождане и/или евакуация	ОДМВР, ОПУ, НКЖИ
	-ограничаване на въздействието чрез засипване на разлива с инертни материали на границата на зоните и ограничаване попадането на опасни вещества във водоизточници	РДПБЗН, РЗИ, РИОСВ
	-обезопасяване чрез събиране, преливане в подходящи съдове на съответните опасни материали.	РДПБЗН, РЗИ, РИОСВ
Спасителни операции: -извеждане на пострадали от зоната на замърсяване	РДПБЗН	

-гасене на пожари	РДПБЗН
-осигуряване на обществения ред и регулиране на движението	ОДМВР
-извършване деконтаминация на хора, техника и оборудване	РДПБЗН, РЗИ
-евакуация на засегнатото население	РДПБЗН, ДФ, ОА, кмета на общината

Описанието на ролите, функциите и отговорностите при реагиране е направено въз основа на СОП по чл.29, ал. 2, т. 2 от ЗЗБ (Приложение № 5).

Рисковете свлачища, високи температури, продължителни суши, градушки и пожари в земеделски земи по Таблица - Приложение № 18 се случват като отделни инциденти на териториите на общината и се реагира в съответствие с процедурите/правилата за действие на съответната институция.

Ограничаване на разпространението и ликвидиране на възникнали епидемии и епизоотии се извършва съгласно плановете на РЗИ-Враца и ОДБХ-Враца. Приложение № 22

## **2.5. Средства и ресурси, необходими за изпълнение на дейностите:**

За изпълнение на задачите за ликвидиране на последствията от бедствия се използват ресурсите посочени в Приложение № 4

## **2.6. Ред за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване.**

2.6.1. Наблюдението се основава на:

- информация и данни, предоставени от физически лица, организации и институции;
- информация и данни от системи за мониторинг на метеорологични, хидрологични, сеизмологични, химически, биологични, радиологични, ядрени, екологични и други обекти и явления;
- информация и данни, получени в центровете на Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112;
- хидрометеорологична прогностична информация за опасни явления от Националния институт по метеорология и хидрология.

2.6.2. Ранното предупреждение изисква:

- осъществяване на наблюдение за наличието на признаци за предстоящо бедствие;
- анализ на данните от наблюдението;
- вземане на решение от страна на компетентните органи;
- разпространение на предупредителна информация за предстоящо бедствие;
- предприемане на подходящи действия.

Ранното предупреждение се извършва по разпореждане областния управител, на кметовете на общини, на кметовете на населени места или на упълномощени от тях служители.

## **Раздел VI. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ**

**1. Цел на раздела** – да се определят мерките, включително ролите, отговорностите, структурите и дейностите, които могат да бъдат изпълнени в помощ на общността за възстановяване от бедствия.

### **2. Основни компоненти.**

#### **2.1. Оценки на първоначалните нужди и щетите:**

- подслоняване/ настаняване;
- състояние на общността – включващо както степента на персоналните загуби на собственост, така и нивото на прекъсване на социалните функции;
- инфраструктура – услуги като електричество, вода, транспорт и др.
- здравеопазване;
- поражения за икономиката – прекъсване на нормалната стопанска дейност;
- околна среда – оценка на безопасността и статуса.

Оценката се извършва на база събраната информация от ръководителя на операциите в процеса на реагирането, ОЦ на РДПБЗН, членовете на щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия, проверени сигнали от населението на ЕЕНСП 112, комисии за оценка на щетите и др.

Организирането и координирането на дейността се осъществява от ресорния заместник-кмет, подпомаган от група от представители на общинска администрация, РСПБЗН, РУМВР.

## **2.2. Организация на дейностите по възстановяване и подпомагане.**

Съгласно чл. 55 от ЗЗБ подпомагането и възстановяването при бедствие включва предоставянето на неотложна и възстановителна помощ на пострадалите (засегнатите) лица и извършване на неотложни възстановителни работи след бедствие.

Неотложната помощ се организира, осигурява и предоставя от кмета на общината и включва: изхранване и временно настаняване на пострадалите (засегнатите) лица и животни; раздаване на облекло и битово имущество на пострадалите (засегнатите) лица.

Определянето на места за настаняване на пострадалите (засегнатите) лица и неотложната помощ се извършва съгласно общинския план за защита при бедствия.

При необходимост и по заявки/искания на кмета на общината, чрез областния управител, се предоставят фургони за живеене, сглобяеми къщи или палатки от централните и териториалните органи на изпълнителната власт, юридически и физически лица.

Възстановителната помощ се предоставя на физически лица при необходимост от основен ремонт на жилищата им, засегнати от бедствие, ако лицата отговарят на критерии, определени в правилника по чл. 54, ал. 6 от ЗЗБ, наличието на които се установява въз основа на анкета, извършена от органите на Агенцията за социално подпомагане. Възстановителната помощ се предоставя при условия и по ред, определени с правилника по чл. 54, ал. 6 от ЗЗБ, и не може да превишава стойността на данъчната оценка на жилището.

Възстановителната помощ се предоставя за:

- частичното възстановяване и/или частичната замяна на конструктивни елементи на строежа, както и за строително-монтажни работи, с които първоначално изпълнени, но увредени конструкции и конструктивни елементи, се заменят с други видове или се извършват нови видове работи, с които се възстановява експлоатационната им годност, след издаване на разрешение за строеж;

- премахване на строежи, за които е издадена заповед от кмета на общината съгласно чл. 195, ал. 6 ЗУТ, които поради природно явление с геоложки или хидрометеорологичен произход са станали опасни за здравето и живота на гражданите, негодни са за използване, застрашени са от самосрутване и не могат да се поправят или заздравят.

Предоставянето на възстановителна помощ на пострадали (засегнати) от бедствието лица се организира от кмета на общината в съответствие с изискването на ЗЗБ и общинския план за защита при бедствия.

Неотложните възстановителни работи след бедствие за обектите, общинска собственост, се организират от кмета на общината, съгласно общинския план за защита при бедствия, а за обектите, държавна собственост – от областния управител и териториалните структури на министерства и ведомства.

Щабът за изпълнение на общинския план за защита при бедствия на база направената оценка на щетите от групата по т. 2.1 от раздела предлага решения за възстановяване на жизнено важни услуги за населението.

Приемането и обобщаването на заявките/исканията от кмета на общината за външно подпомагане по реагирането и възстановяването се координират от директора на дирекция „АПОФУС” в областна администрация, подпомаган от група от представители на областна администрация, БЧК и ОДСП.

Заявките се приемат чрез деловодството на областна администрация; факс - на заместник областните управители и дежурен по ОСС; електронната поща.

Заявките/исканията за външно подпомагане на областта по реагирането и възстановяването се изготвят от същата група и се изпращат до МКВПМС .

Организирането и съхранението на дарения и помощи се извършва от областната структура на БЧК. Разпределението, раздаването и отчитане на дарения и помощи се организира и ръководи от директора на дирекция „АПОФУС”, подпомаган от работна група ” в областна администрация, подпомаган от група от представители на областна администрация, БЧК и ОДСП.

### 2.3. Функции и отговорности при възстановяване и подпомагане

Табл. 20

Функции/задачи	Отговорни структури
Настаняване на население, останало без подслон в резервен сграден фонд	Кметът на общината
Осигуряване на палатки, фургони и сглобяеми къщи за останалите без подслон.	БЧК, Кметът на общината
Осигуряване на сграден фонд за държавни структури, включително за щабове за изпълнение на съответния план за защита при бедствия.	Кметът на общината
Осигуряване на продукти от първа необходимост, лекарства и осигуряване на питейна вода	Кметът на общината, РЗИ, БЧК, ОДСП
Осигуряване на резервно водоснабдяване.	ВиК, Кметът на общината
Отстраняване на аварии по преноса и снабдяването с ел. енергия, природен газ и горива.	ЧЕЗ, ВиК, Кметът на общината
Отстраняване на аварии по комунално-битовите мрежи.	Кметът на общината
Определяне степента на разрушения на сградите и съоръженията и укрепване или разрушаване на повредени сгради	Кметът на общината, ръководители на институции и ЮЛ
Възстановяване на пътна инфраструктура	ОПУ, Кметът на общината
Разчистване на пътища и извличане на аварирала техника.	ОПУ, РДПБЗН, Кметът на общината, ЮЛ съгласно сключените споразумения
Временно възстановяване на повредени мостове.	ОПУ, Кметът на общината, ЮЛ съгласно сключените споразумения
Раздаване на помощи на пострадалото население.	БЧК, Кметът на общината, ОДСП
Оказване на психологична помощ и психосоциална подкрепа на пострадалите и на спасителните екипи.	БЧК, ОДМВР

Описанието на ролите, функциите и отговорностите при възстановяване и подпомагане е направено въз основа на СОП по чл.29, ал. 2, т.2 от ЗЗБ (Приложение № 5).

### 2.4. Финансово осигуряване.

- бюджетите на министерствата и ведомствата;
- общинския бюджет;
- търговските дружества и едноличните търговци - за обектите им;
- структурните фондове на Европейския съюз.

## Раздел VII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

### 1. Цел и основни компоненти на раздел „Мониторинг и оценка“.

1.1. Цел - да осигури основа за наблюдение и оценка на ОбПЗБ и дейностите по неговото изпълнение.

#### 1.2. Основни компоненти на раздела:

##### 1.2.1. Принципи и критерии за мониторинг и оценка на ОбПЗБ;

Мониторингът и оценката са стандартни части от всички ефективни политики или процеси за управление на риска. Същите осигуряват „обратна връзка“ в рамките на тези процеси, позволяващи сравнение между действителните и желаните състояния. Това дава възможност за текущ анализ, с цел подобряване на резултатите и усъвършенстване на решенията и изпълняване на процесите.

Оценката може да се извърши по време на прегледа на плана, също така може да се извърши в ключови етапи като средство за оценка на напредъка към целта. Като добра практика е извършването на периодичен преглед не само на напредъка, но също така и на актуалността и приложимостта на всеки един раздел от ОбПЗБ.

##### 1.2.2. Процеса за мониторинг и оценка на ОбПЗБ за изпълнението на функциите, дейностите и задачите, възложени с него.

При оценяването дали ОбПЗБ е адекватен, следва да се преценява дали същият:

- е точен;
- е практически приложим;
- обхваща всички необходими функции;
- осигурява необходимата координация между организациите и институциите включени в ОбПЗБ.

**Точността** се оценява чрез проверка дали:

- съществуват съответстващи, пълни и актуални приложения в ОбПЗБ;
- връзките към организациите и определените функции и ресурси са пълни и актуални;
- структурирането на частите на ЕСС и щаба за изпълнение на ОбПЗБ съответстват на тяхното описание в ОбПЗБ.

**Практическата приложимост** се оценява като се вземе предвид дали:

- местните власти и партньорски организации включени в ОбПЗБ са в състояние да осъществят определените им функции, описани в плана;
- организациите представени в ОбСНРБ и съставните части на ЕСС на местно ниво разполагат с необходимите ресурси, за да бъдат в състояние да изпълняват техните функции описани в ОбПЗБ.

**Обхватът** се оценява чрез:

- проверка за наличието на опасности, които не са разгледани в ОбПЗБ;
- разглеждане на механизмите за въздействие чрез превенция, готовност, реагиране и възстановяване по отношение на разгледаните рискове;
- оценка на адекватността на съществуващите връзки между ОбПЗБ и плановете на участващите организации и институции.

**Координацията** се оценява като се вземе предвид дали:

- ролите и отговорностите са ясно дефинирани;
- описанието на това как институциите ще работят заедно в случай на бедствие е недвусмислено;
- функциите в ОбПЗБ са ясно описани;
- целите и задачите на ОбПЗБ са в съответствие с целите и задачите на НСНРБ;
- заложените мерки в ОбПЗБ са в съответствие с тези в Националния план за защита при бедствия.

##### 1.2.3. Процес за актуализация и преразглеждане на ОбПЗБ, включително за поддържане на актуални процедури и списъци с ресурси.

Актуализация и преразглеждане на плана се извършва по реда описан в т. 6 от Раздел I.

Актуализации на плана задължително се правят при организационни промени или промени в процедурите, както и при други събития, които оказват въздействие по изпълнението на плана и процедурите. ОбПЗБ може да се преразглежда по всяко време от ОбСНРБ, като може да бъде изменен, допълнен, отменен или заменен по реда на ЗЗБ.

За поддържане актуалността на ОбПЗБ, включително и на списъците на ресурсите, периодичността за преразглеждане и актуализиране на плана и начина за осъществяване на координацията, отговаря заместник-кмет ОСБА.

**Раздел VIII.**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ**

Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.41 от 22 Май 2007г., изм. ДВ. бр.113 от 28 Декември 2007г., изм. ДВ. бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ. бр.102 от 28 Ноември 2008г., изм. ДВ. бр.35 от 12 Май 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.61 от 6 Август 2010г., изм. ДВ. бр.88 от 9 Ноември 2010г., изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.39 от 20 Май 2011г., изм. ДВ. бр.80 от 14 Октомври 2011г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.53 от 27 Юни 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г., изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.81 от 20 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.51 от 5 Юли 2016г., доп. ДВ. бр.81 от 14 Октомври 2016г., доп. ДВ. бр.97 от 6 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.13 от 7 Февруари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.97 от 5 Декември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 18 Септември 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.60 от 7 Юли 2020г.

**Допълнителни разпоредби**

**§ 1. По смисъла на този закон:**

1. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) "Природни явления" са явления с геоложки, хидрометеорологичен и биологичен произход, като земетресения, наводнения, движения на маси (свлачища, кално-каменни пороци, лавини), бури, градушки, големи снежни натрупвания, замръзвания, суши, горски пожари, масови заболявания от епидемичен и епизоотичен характер, нашествия на вредители и други подобни, причинени от природни сили.
2. "Инцидент" е непредвидимо или трудно прогнозируемо, ограничено по време и пространство действие, с висока интензивност на сили или вследствие на човешка дейност, застрашаващо живота или здравето на хора, имуществото или околната среда.
3. "Авария" е инцидент от голям мащаб, включващ пътища, магистрали и въздушен трафик, пожар, разрушаване на хидротехнически съоръжения, инциденти, причинени от дейности в морето, ядрени инциденти и други екологични и промишлени аварии, причинени от дейности или действия на човека.
4. "Промислена авария" е внезапна технологична повреда на машини, съоръжения и агрегати или извършване на дейности с рискови вещества и материали в производството, обработката, използването, съхраняването, натоварването, транспорта или продажбата, когато това води до опасност за живота или здравето на хора, животни, имущество или околната среда.
5. (отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.)
6. "Зона на бедствието" е територията, засегната от бедствие.
7. (отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.)
8. "Неизбежно необходим обем и продължителност" са тези, при които в минимална степен, за минимален период от време се засягат правата по чл. 52, за да се позволи предприемането на необходимите мерки за защита при бедствия.
9. (отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.)
10. (отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.)
11. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) "Опасност" е опасно явление, вещество, човешка дейност или състояние, което може да причини загуба на човешки живот, травми или други последици за здравето, имуществени щети, загуба на поминък и услуги, социални и икономически сътресения или увреждане на околната среда.
12. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) "Уязвимост" са характеристиките и състоянието на дадена общност, система или актив, които ги правят податливи на вредните фактори на дадена опасност.
13. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) "Риск от бедствие" са потенциалните загуби при бедствие, които могат да възникнат за дадена общност, включващи живота, здравния статус, поминъка, активите и услугите, в определен период от време.
14. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) "Анализ и оценка на риска" е определяне същността и размера на риска като функция на опасността, уязвимостта и вероятността.

15. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) "Критична инфраструктура" е система или части от нея, които са от основно значение за поддържането на жизненоважни обществени функции, здравето, безопасността, сигурността, икономическото или социалното благосъстояние на населението и чието нарушаване или унищожаване би имало значителни негативни последици за Република България в резултат на невъзможността да се запазят тези функции.
16. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) "Европейска критична инфраструктура" е критична инфраструктура, разположена на територията на Република България, чието повреждане или разрушаване би довело до негативни последици за поне две държави - членки на Европейския съюз. При оценката на негативните последици се прилагат критерии - брой загинали или ранени, икономически и социални последици, като се отчита и влиянието на повреждане или разрушаване на тази критична инфраструктура върху други видове инфраструктури.
17. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) "Информация, свързана със защитата на критичните инфраструктури" е всеки факт относно дадена критична инфраструктура, който, ако бъде оповестен и разкрит, може да бъде използван за планиране и/или за извършване на действия с цел причиняване на повреди или унищожаване на обекти, елементи или инсталации от критичната инфраструктура.
18. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., доп. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) "Защита на критични инфраструктури" е съвкупност от дейности, целящи гарантиране на нормалното функциониране, непрекъснатостта и целостта на критичните инфраструктури с цел възпиране, намаляване, смекчаване или неутрализиране на заплахите, рисковете или уязвимостта им.
19. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) "Собственици/оператори на европейски критични инфраструктури" са физически лица, юридически лица или организации, които отговарят за инвестирането или за нормалното функциониране, непрекъснатостта и целостта на определена система или част от нея, означена като ЕКИ.
20. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) "Евакуация" е организирано извеждане на хора и животни от застрашени райони и настаняването и осигуряването им в безопасни места.
21. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) "Разредоточаване" е организирано изнасяне на културни и материални ценности от застрашени райони и преместването и опазването им в безопасни места.
22. (нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) "Система за ранно предупреждение" е съвкупност от необходими способности за създаване и разпространяване на навременна и значима предупредителна информация, позволяваща на застрашените от опасността хора, общности и организации да се подготвят и да действат по подходящ начин, с цел намаляване на възможните вреди или загуби.
23. (нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) "Способност за реагиране" е способността за обезпечаване на оборудване и подходящ брой лица, използвайки наличните ресурси, за ефективно справяне или оказване на помощ за справяне с бедствие.
24. (нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г., изм. - ДВ, бр. 97 от 2017 г.) "Реагиране" са действията, които са предприети непосредствено преди, по време на или незабавно след бедствието с цел спасяване на човешки живот, намаляване на въздействията върху здравето, осигуряване на обществената безопасност и на основните потребности на засегнатите хора.
25. (нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) "Готовност" са знанията и способностите на държавни структури, организации, общности и хора, които спомагат за предвиждането, реагирането и ликвидирането на последствията от вероятни, неизбежни, случващи се или случили се бедствия, постигнати в резултат на предварително предприети действия.
26. (нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) "Намаляване на риска от бедствия" е идентифициране, анализиране и оценяване на риска от бедствия и прилагане на мерки за отстраняването или намаляването му.
27. (нова - ДВ, бр. 97 от 2017 г.) "Управление при бедствия" е процес на координиране на усилията на различните структури на единната спасителна система и тяхната съвместна работа за постигането на общата цел - овладяване на възникнало бедствие и защита на живота и здравето на хората, имуществото и околната среда.

ЗАПОВЕДИ НА КМЕТА И РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ПО ЗЗБ :



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882 114; централа:  
0915/ 8-26-35; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.bg](mailto:bslatina@oabsl.bg); [www.byala-slatina.bg](http://www.byala-slatina.bg)

### ЗАПОВЕД

№ 692 / 22.10.2024 г.  
гр. Бяла Слатина

На основание 44, ал.2 от ЗМСМА и чл. 65, ал. 1, т. 7 от Закона за защита при бедствия,  
във връзка с чл.9, ал.1 от ЗЗБ,

### НАРЕЖДАМ:

Назначавам Общински щаб за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия на Община Бяла Слатина и за взаимодействие с щабове по чл. 62а, ал. 2, чл. 63, ал. 2 и чл. 64, ал. 1, т. 10 от Закона за защита при бедствия, в състав:

Председател: инж. Иво Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина

#### Членове:

1. инж. Тихомир Трифонов – заместник-кмет „ОСПД“
2. Петър Петров – заместник-кмет „ПФ“
3. инж. Христофор Кьосовски – заместник-кмет „УТ“
4. Боряна Петкова – заместник-кмет „ХДИ“
5. Татяна Пеняшка – директор дирекция „БИС“
6. Галя Масларска – ИД директор дирекция „УТЕ“
7. Десислава Стефанова – директор дирекция „ХДИ“
8. Илиян Илиев – експерт „Офис за ВО“
9. Д-р Светлана Тодорова – управител на „МБАЛ - Бяла Слатина“ ЕООД
10. Д-р Бойко Йотов – н-к отдел „Здравеопазване на животните“- ОДБХ Враца
11. инж. Ангел Петров – ръководител ОЦ-Бяла Слатина - „ЕРМ Запад“ ЕАД
12. инж. Харалампи Петков – началник ВиК район Бяла Слатина
13. Петър Иванов – началник РУ МВР гр. Бяла Слатина
14. инж. Красимир Панъов – началник РСПБЗН гр. Бяла Слатина

Настоящата заповед отменя Заповед № 824/21.11.2023 г. на Кмета на Община Бяла Слатина.

Заповедта да се сведе до знанието на включените в състава на щабта лица за сведение и изпълнение.

**ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ**  
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

Съгласувал:  
Красимир Кирилов  
Юриконсулт

Изготвил:  
инж. Тихомир Трифонов  
заместник-кмет ОСПД



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

## ЗАПОВЕД

№ 691 / 22.10.2024 г.

На основание чл.44,ал. 2 от ЗМСМА и чл.65а, ал.1, 2, 3 и 7 от Закон за защита при бедствия, изм. и доп. ДВ. бр. 60 от 7 Юли 2020 г.,

## НАРЕЖДАМ:

СЪЗДАВАМ Общински съвет за намаляване на риска от бедствия и определям поименен състав на Съвета, както следва:

### ПРЕДСЕДАТЕЛ :

Инж. Иво Ценов Цветков - Кмет на Община Бяла Слатина

### ЧЛЕНОВЕ:

Петър Цветанов Петров - заместник-кмет ПФ

Инж. Христофор Иванов Кьосовски - заместник-кмет УТ

Инж. Тихомир Цветков Трифонов - заместник-кмет ОСПД

Боряна Василева Петкова - заместник-кмет ХДИ

Арх. Петър Димитров Червенияшки - главен архитект

Александър Недков Алексиев - заместник-председател Общински съвет

Ангел Ценов Ангелов – общински съветник

Касъм Мехти Касъмов - общински съветник

Инж. Атанас Петров Калчовски - директор ОП „Чистота и строителство“

Инж. Красимир Николаев Панъов - Началник РСПБЗН гр. Бяла Слатина

Петър Тодоров Иванов - началник РУ МВР гр. Бяла Слатина

Инж. Ангел Маринов Петров - Ръководител Оперативен център Бяла Слатина – „ЕРМ Запад“ ЕАД

Инж. Харалампи Николов Петков - ръководител ВиК район Бяла Слатина

Инж. Христо Христов Василев - началник Районна пътна служба Бяла Слатина

Д-р Светлана Кирилова Тодорова - Цекова - Управител на „МБАЛ - Бяла Слатина“ ЕООД

Д-р Бойко Иванов Йотов - н-к отдел „Здравеопазване на животните“- ОДБХ Враца

Антон Константинов Пенчев - земеделски производител

Настоящата заповед отменя Заповед № 833/24.11.2023 г. на Кмета на Община Бяла Слатина.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

**ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ**

Кмет на Община Бяла Слатина

Съгласувал:  
Красимир Николаев Панъов  
Юриисконсулт

Изготвил :  
инж. Тихомир Трифонов  
заместник-кмет ОСПД





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882 114; централа:  
0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.bg; www.byala-slatina.bg

## ЗАПОВЕД

№ 83 / 04.03.2022 г.  
гр. Бяла Слатина

На основание 44 ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.44, ал.1, ал.3, ал.4 и ал.5 от Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България,

## НАРЕЖДАМ:

### 1. Определям Общински съвет по сигурност в състав:

**Председател:** инж. Иво Цветков – кмет на Община Бяла Слатина

#### **Членове:**

1. инж. Тихомир Трифонов – заместник-кмет ОСПД
2. Петър Петров – заместник-кмет ПФ
3. инж. Христофор Кьосовски – заместник-кмет УТ
4. Боряна Петкова - заместник-кмет ХДИ
5. Илиян Илиев – старши експерт Офис за ВО
6. Деян Николовски – началник РУ МВР гр. Бяла Слатина
7. инж. Красимир Паньов – началник РСПБЗН гр. Бяла Слатина
8. Деница Василева – старши експерт „Правна“

### 2. Общинският съвет по сигурност изпълнява следните задачи:

- ръководи разработването на плана за привеждане в готовност за работа във военно време, на военновременния план и бюджет и провежда мероприятия за тяхното усвояване;
- ръководи изграждането, усъвършенстването и поддържането в постоянна готовност на военновременната система за управление;
- организира денонощното оперативно дежурство за оповестяване при привеждане в готовност за работа във военно време;
- организира оперативната подготовка на ръководния състав на общината и провежда учебни сборове, тренировки и учения;
- организира чрез Военно окръжие II степен — Враца отчета на мобилизационните ресурси, комплектуването на възложените му военни формирования с резервисти, запасни и техника от националното стопанство, както и подготовката на мобилизационните ресурси;
- участва в подготовката на териториалната отбрана на страната;
- координира дейността по отсрочването на резервисти и техника за нуждите на дружествата и организациите от общината за работа във военно време;
- ръководи разработването на военновременния план на общината и неговото осигуряване с работна сила, материални и финансови ресурси;
- осигурява функционирането на икономиката за нуждите на отбраната в съответните административно-териториални единици във военно време;

при обявяване на мобилизация или война изпълнява възложените му задължения от органите за ръководство на отбраната;

организира и провежда комплексни и частични проверки по подготовката за привеждане от мирно на военно положение и за работа във военно време и др.

3. Дейността на Общинския съвет по сигурност се определя от Правилника за състава и функциите на съветите за отбрана в областите и общините.

4. Оповестяването на членовете на Общинския съвет по сигурност се извършва от оперативни дежурни по Общински съвет по сигурност – Бяла Слатина.

5. Списък с поименния състав на членовете на Общинския съвет по сигурност и телефоните за контакт да бъде предоставен на оперативните дежурни по Общинския съвет по сигурност. При промяна своевременно да бъде нанасяна необходимата корекция.

6. Копие от заповедта да се публикува на електронната страница на Общинска администрация - Бяла Слатина.

7. Настоящата заповед отменя заповед № 206/30.04.2020 г.

Заповедта да се сведе до знанието на определените в нея длъжностни лица, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Тихомир Трифонов – заместник-кмет ОСПД, ОМП и ССИ.

**ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ**  
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



Съгласувал:  
Красимир Кирилов  
юрисконсулт

Изготвил:  
инж. Тихомир Трифонов  
заместник-кмет ОСПД



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68;

e-mail: [obs\\_bslatina@mail.bg](mailto:obs_bslatina@mail.bg)

[obs\\_bslatina@abv.bg](mailto:obs_bslatina@abv.bg)

[www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Препис - извлечение!

### ПРОТОКОЛ № 14 / 31.08.2016 г.

Поименно гласуване:  
Кворум: 20  
Резултат: 20 гласа "ЗА"

### РЕШЕНИЕ № 229

**ОТНОСНО:** Определяне на представители от Общинския съвет в състав на Общински съвет за намаляване на риска от бедствия.

**Мотиви:** За подпомагане изпълнението на дейностите по чл. 65 от Закон за защита при бедствия (ЗЗБ), съгласно които Кметът на община:

1. организира и ръководи защитата при бедствия на територията на общината;  
.....", в изпълнение на изискванията на чл.65а, ал. (1) и (7) от (ЗЗБ), със заповед на кмета на общината, се създава Общински съвет за намаляване на риска от бедствия. Съгласно Чл. 65б., Общинският съвет за намаляване на риска от бедствия:

1. разработва и координира дейностите по изпълнението на общинската програма за намаляване на риска от бедствия;
2. разработва, преразглежда и актуализира общинския план за защита при бедствия;
3. прави преглед и изготвя годишен доклад до съвета по чл. 64а, ал. 1 за състоянието на защитата при бедствия на територията на общината.

### ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл.65а, ал. (1) и (7) от Закон за защита при бедствия, Докладна от Зам.кмета на общината ОСБА с изх. № 9300-96/09.08.2016 г. и чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

### РЕШИ:

Определя за свои представители в състава на Общински съвет за намаляване на риска от бедствия:

1. Александър Недков Алексиев
2. Ангел Ценов Ангелов
3. Милко Петров Симеонов

НАПРАВИЛ ПРЕПИСА:

/Н. Петрова/



ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ:

/В. Борисова/



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68;

e-mail: [obs\\_bslatina@mail.bg](mailto:obs_bslatina@mail.bg)

[obs\\_bslatina@abv.bg](mailto:obs_bslatina@abv.bg)

[www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Препис - извлечение

### ПРОТОКОЛ № 13 / 29.08.2016 г.

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа "ЗА"

### РЕШЕНИЕ № 222

**ОТНОСНО:** Определяне на представител на Общински съвет Бяла Слатина в Областен съвет за намаляване на риска от бедствия в област Враца.


### ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 21, ал.1, т.15 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т.14 от ПОДОСНКВОА, във връзка с писмо от Областния управител на Област Враца с вх. № 0601-140 / 26.07.2016 г.

### РЕШИ:

1. Определя за свой представител в Областен съвет за намаляване на риска от бедствия в област Враца. Александър Недков Алексиев, заместник-председател на Общински съвет – Бяла Слатина.

НАПРАВИЛ ПРЕПИСА:

  
/Н. Петрова/



  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ:

/В. Борисова/





## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:  
0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

ДО  
Г-ЖА МАЛИНА НИКОЛОВА  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА  
ОБЛАСТ ВРАЦА

ОБЩИНА Б СЛАТИНА - 3200

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТ

0601-140-1/02.08.16

вх N Врзгс

0600-18-100/02.08.16

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НИКОЛОВА,**

На Ваш № 0600-18-(96) от 26.07.2016 г., вх. № 0601-140/26.07.2016 г. в  
Община Бяла Слатина, в изпълнение на изискването на чл. 64а, ал.(2) от  
Закона за защита при бедствия /изм. и доп. ДВ, бр. 51 от 5 юли 2016 г./,

Оправомощавам инж. Тихомир Цветков Трифонов – заместник-кмет  
„Общинска собственост, бедствия и аварии“ в Община Бяла Слатина,  
да ме представлява и участва като член на Областния съвет за намаляване на  
риска от бедствия.

Телефон за контакт: 0 893 405 761.

С уважение,

**ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ**

Кмет на Община Бяла Слатина





## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

### ЗАПОВЕД

№ 471 / 01.09.2016 г.

На основание чл.44, ал. 2 от ЗМСМА и чл.65, ал.1, т. 8 от Закон за защита при бедствия, изм. и доп. ДВ. бр.51 от 5 Юли 2016 г.,

#### НАРЕЖДАМ:

За ръководител на операциите при провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи на територията на община Бяла Слатина, който да осъществява взаимодействието и координацията между частите на Единната спасителна система, участващи в изпълнението на дейностите по защита на населението в района на бедствието, **ОПРЕДЕЛЯМ** инж. Тихомир Цветков Трифонов - заместник-кмет „Общинска собственост, бедствия и аварии“.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на инж. Тихомир Трифонов за сведение и изпълнение. Копие от заповедта да се изпрати на Областен управител на област Враца, началник на РСПБЗН – Бяла Слатина, началник на РУ МВР – Бяла Слатина.

**ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ**

Кмет на Община Бяла Слатина

Съгласувал:  
Цветелина Страцимирова  
Юрисконсулт

Изготвил:  
Инж. Тихомир Трифонов  
Заместник-кмет ОСБА





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882 114; централа:  
0915/ 8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.bg; www.byala-slatina.bg

## ЗАПОВЕД

№ 693 / 22.10.2024 г.  
гр. Бяла Слатина

На основание 44 ал.2, чл.44 ал.1 т. 4, чл. 44 ал.1 т.9 от ЗМСМА, чл. 65, ал.1, т.12 от Закона за защита при бедствия и във връзка със Заповед РД-18-К-36/16.10.2024 г. на Областен управител на Област Враца, с цел предприемане на превантивни мерки за намаляване на последиците за населението и инфраструктурата при усложнена зимна обстановка през сезон 2024-2025,

## НАРЕЖДАМ:

Назначавам Щаб за координиране на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи (СНАВР) при усложнена зимна обстановка на територията на Община Бяла Слатина в следния състав:

Министерство, административна структура/единица	Оповестявано длъжностно лице	Мобилни и фиксирани телефони	Населено място, в което се намира фиксирания телефонен пост	Заемана длъжност
Община Бяла Слатина	инж. Иво Ценов Цветков	0895 555 232 0915/8-20-11; 882 115	Мобилен Бяла Слатина	Кмет на Община Бяла Слатина
Община Бяла Слатина	Боряна Василева Петкова	0894 631 251 0915/882 142	Мобилен Бяла Слатина	Заместник-кмет на община
Община Бяла Слатина	инж. Тихомир Цветков Трифонов	0893 405 761 0915/882 160	Мобилен Бяла Слатина	Заместник-кмет на община
Община Бяла Слатина	Петър Цветанов Петров	0896 870 200 0915/882 112	Мобилен Бяла Слатина	Заместник-кмет на община
Община Бяла Слатина	инж. Христофор Иванов Кьосовски	0899 165 539 0915/882 127	Мобилен Бяла Слатина	Заместник-кмет на община
Община Бяла Слатина	Дежурни	0915/8-26-55 0915/8-27-65 0899 133 966	Бяла Слатина	Дежурни по ОбСС и УК
Община Бяла Слатина	Бисерка Захариева Бурдияшка	0899 166 079 0915/882 116	Мобилен Бяла Слатина	Секретар на община
Община Бяла Слатина	Радинка Евгениева Коцева	0893 326 506 0915/882 122	Мобилен Бяла Слатина	Директор Дирекция „АИО“

Община Бяла Слатина	Цветелина Андреева Андровска - Илиева	0893 405 762 0915/882 121	Мобилен Бяла Слатина	Директор Дирекция „Правна”
Община Бяла Слатина	Татяна Иванова Пеняшка	0893 326 502 0915/882 124	Мобилен Бяла Слатина	Директор Дирекция „БС”
Община Бяла Слатина	Росен Пенков Йотков	0894 628 299 0915/882 132	Мобилен Бяла Слатина	Директор Дирекция „МДТ”
Община Бяла Слатина	Десислава Красиминова Стефанова	0893 326 581 0915/882 146	Мобилен Бяла Слатина	ИД Директор Дирекция „ХДИ”
Община Бяла Слатина	Гая Георгиева Масларска	0899 795 900 0915/882 130	Мобилен Бяла Слатина	ИД Директор Дирекция „УТЕ”
Община Бяла Слатина	Николай Иванов Гурзовски	0893 326 497 0915/882 113	Мобилен Бяла Слатина	Директор Дирекция „ПП”
Община Бяла Слатина	Илиян Николаев Илиев	0878 698 065 0915/882 138	Мобилен Бяла Слатина	Експерт Офис за ВО към ВО - Враца
Община Бяла Слатина	Благовест Симеонов Благоев	0893 326 481 09138 / 22-30	Мобилен с. Алтимир	Кмет с. Алтимир
Община Бяла Слатина	Петя Начова Ангелова	0899 167 984 09149 / 22-15	Мобилен с. Буковец	Кмет с. Буковец
Община Бяла Слатина	Татяна Петрова Софранова	0887 545 800 09135 / 22-94	Мобилен с. Бърдарски геран	Кмет с. Бърдарски геран
Община Бяла Слатина	Благовеста Симова Борисова	0899 161 075 09148 / 23-35	Мобилен с. Бъркачево	Кмет с. Бъркачево
Община Бяла Слатина	Жени Велева Узунова	0894 897 425 091401/2-15	Мобилен с. Враняк	Кмет с. Враняк
Община Бяла Слатина	Елена Николаева Василева	0887 085 078 09140 / 42-21	Мобилен с. Габаре	Кмет с. Габаре
Община Бяла Слатина	Страхил Христов Стоянов	0888 904 953 09136 / 23-29	Мобилен с. Галиче	Кмет с. Галиче
Община Бяла Слатина	Петър Иванов Петров	0893 326 592 09140/42-71	Мобилен с. Драшан	Кмет с. Драшан
Община Бяла Слатина	Мирослава Христова Лилова	0879 374 387 09133/23-69	Мобилен с. Комарево	Кмет с. Комарево
Община Бяла Слатина	Юли Найчев Йолов	0896 329 999 09137 / 23-63	Мобилен с. Попица	Кмет с. Попица
Община Бяла Слатина	Даниела Светославова Цветанова	0893 326 498 09146 / 22-83	Мобилен с. Соколаре	Кмет с. Соколаре

Община Бяла Слатина	Тошко Маринов Сашов	0899 167 997 09130 / 22-15	Мобилен с. Тлачене	Кмет с. Тлачене
Община Бяла Слатина	Габриела Любенова Раловска	0899 161 079 09139 / 22-70	Мобилен с. Търнава	Кмет с. Търнава
Община Бяла Слатина	Илка Николова Тодорова	0884 080 804 09134 / 22-21	Мобилен с. Търнак	Кмет с. Търнак
Община Бяла Слатина	инж. Атанас Петров Калчовски	0893 612 193 0915/8 22 02	Мобилен Бяла Слатина	Директор на ОП „ЧС“
Община Бяла Слатина	Николай Иванов Жигалов	0882 079 430 0915/882 100	Мобилен Бяла Слатина	Директор на ОП „ПСД“
Община Бяла Слатина	Д-р Светлана Кирилова Тодорова – Цекова	0889 999239	Мобилен Бяла Слатина	Управител на „МБАЛ - Бяла Слатина“ ЕООД
Община Бяла Слатина	Петър Тодоров Иванов	0887 212 198	Мобилен	Началник РУ МВР Бяла Слатина
Община Бяла Слатина	инж. Красимир Николаев Панъов	0888 118 070	Мобилен	Началник РСПБЗН Бяла Слатина
Община Бяла Слатина	инж. Ангел Маринов Петров	0885 398 131	Мобилен Бяла Слатина	Р-л Оперативен център Бяла Слатина – „ЕРМ Запад“ ЕАД
Община Бяла Слатина	инж. Харалампи Николов Петков	0885 126 246	Мобилен Бяла Слатина	Началник „ВиК“ район Бяла Слатина
Община Бяла Слатина	инж. Христо Христов Василев	0888 586 580	Мобилен Бяла Слатина	Началник Районна пътна служба

Настоящата заповед отменя Заповед № 825/21.11.2023 г. на Кмета на Община Бяла Слатина.

Заповедта да се сведе до знанието на включените в състава на щаба лица за сведение и изпълнение.

**ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ**  
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

Съгласувал:  
Красимир Кирилов  
Юриконсулт

Изготвил:  
инж. Тихомир Трифонов  
заместник-кмет ОСПД



**СПИСЪК**

за контакти с членовете на Общински щаб  
за изпълнение на Общинския план за ЗБ в община Бяла Слатина

<b>№ по ред</b>	<b>Длъжностно лице</b>	<b>Мобилни и фиксирани телефони</b>	<b>Заемана длъжност</b>
1.	инж. Иво Цветков	0895 555 232 0915/8-20-11	Кмет на Община Бяла Слатина
2.	инж. Тихомир Трифонов	0893 405 761 0915/882 160	Заместник-кмет на община
3.	Петър Петров	0896 870 200 0915/882 112	Заместник-кмет на община
4.	инж. Христофор Късовски	0899 165 539 0915/882 127	Заместник-кмет на община
5.	Боряна Петкова	0894 631 251 0915/882 142	Заместник-кмет на община
6.	Силвия Маринова	0893 437 432 0915/882 124	Директор Дирекция „БС”
7.	Галя Масларска	0899 795 900 0915/882 129	ИД Директор Дирекция „УТЕ”
8.	Красимир Караджов	0893 326 578 0915/882 170	Главен експерт ОМП
9.	Илиян Илиев	0878 698 065 0915/882 138	Експерт офис ВО към ВО Враца
10.	Д-р Светлана Тодорова - Цекова	0889 999 239	Управител на „МБАЛ - Бяла Слатина“ ЕООД
11.	Д-р Петко Петков	0888876779 0915/82965	Управител Ветеринарна лечебница
12.	Ангел Петров	0885 398 131	Р-л Р зв. ”ЧЕЗ Електро България” АД гр. Бяла Слатина
13.	Косто Андонов	0883 313 351	Началник „ВиК” район Бяла Слатина
14.	Петър Иванов	0887 212 198	Началник РУ МВР Бяла Слатина
15.	инж. Красимир Панъов	0888 118 070	Началник РСПБЗН Бяла Слатина

**РЕСУРСИ**

за изпълнение на задачите при бедствия  
на територията на община Бяла Слатина

В бюджета на Община Бяла Слатина ежегодно се планират финансови средства за изпълнение задълженията, съгласно чл.65. (1), т.5 от Закон за защита при бедствия.

При възникване на бедствие, необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието – на база изготвена оценка на нанесените щети от назначена комисия.

При недостиг на средства от бюджета на Общината, при големи мащаби на нанесените щети, се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.

## СТАНДАРТНИ ОПЕРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

по чл. 29, ал. 2, т. 2 от Закон за защита при бедствия  
на територията на община Бяла Слатина

### ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.41 от 22 Май 2007г., изм. ДВ. бр.113 от 28 Декември 2007г., изм. ДВ. бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ. бр.102 от 28 Ноември 2008г., изм. ДВ. бр.35 от 12 Май 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.61 от 6 Август 2010г., изм. ДВ. бр.88 от 9 Ноември 2010г., изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.39 от 20 Май 2011г., изм. ДВ. бр.80 от 14 Октомври 2011г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.53 от 27 Юни 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г., изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.81 от 20 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.51 от 5 Юли 2016г., доп. ДВ. бр.81 от 14 Октомври 2016г., доп. ДВ. бр.97 от 6 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.13 от 7 Февруари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.97 от 5 Декември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 18 Септември 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.60 от 7 Юли 2020г.

#### Раздел III.

Координация и ръководство на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи в района на бедствието

**Чл. 29.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Координацията на съставните части на единната спасителна система се осъществява чрез оперативните центрове на Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Оперативните центрове:

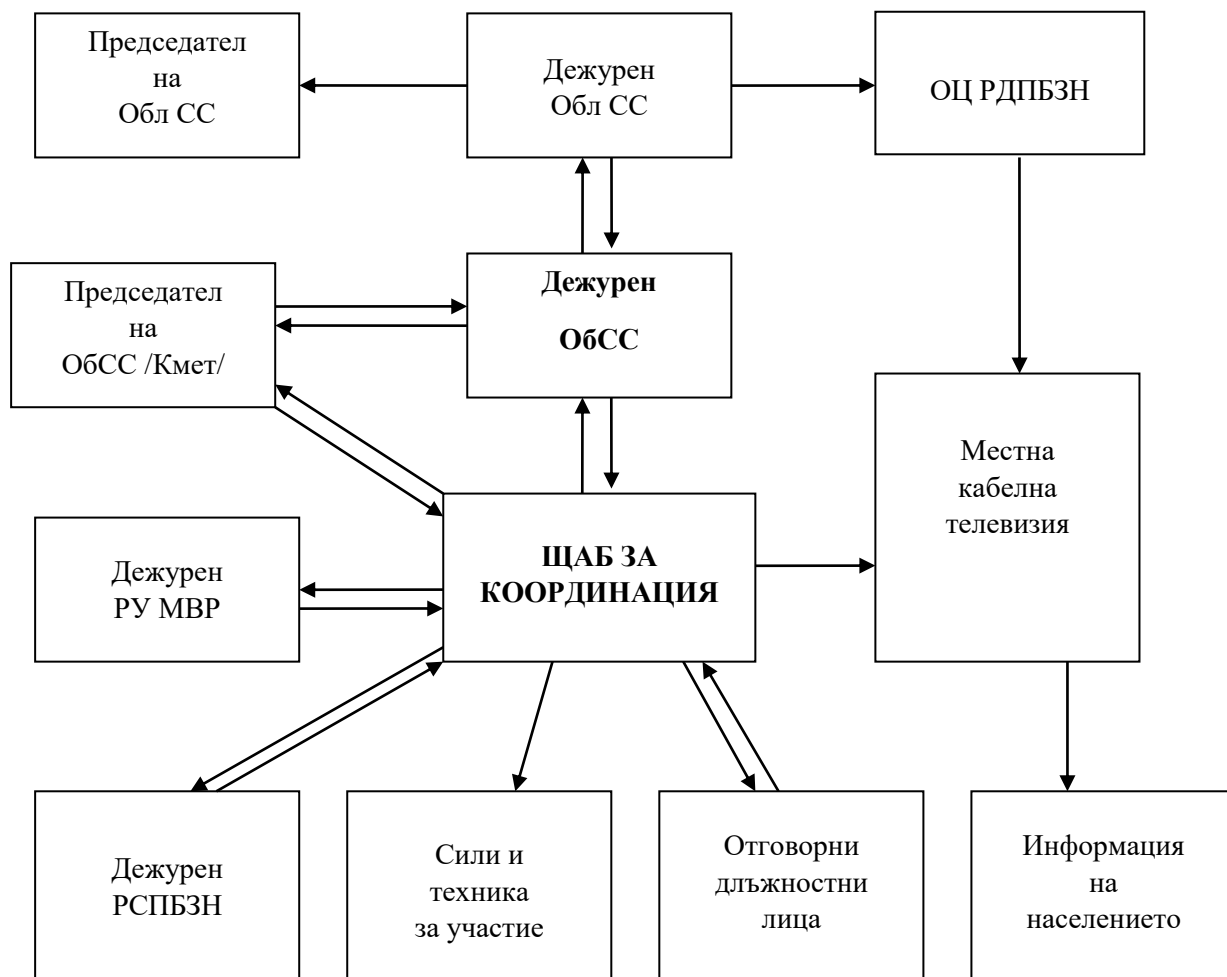
1. приемат и оценяват информация за възникнали бедствия;
2. уведомяват компетентните съставни части на единната спасителна система и координират по-нататъшната дейност на основата на стандартни оперативни процедури;
3. (изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) извършват ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт, съставните части на единната спасителна система и населението при бедствия;
4. (изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) по искане на ръководителя на операциите организират включване на предвидените в планове за защита при бедствия съставни части на единната спасителна система, както и на допълнителни сили и средства.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.)

(4) Получената и предадената гласова информация в и от оперативните комуникационно-информационни центрове се записва и архивира с възможност за последващо прослушване.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Стандартните оперативни процедури по ал. 2, т. 2 се разработват от главния секретар на МВР съгласувано с ръководителите на структурите по чл. 20, ал. 1.

## СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ



Форма на „План за действие“

ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.41 от 22 Май 2007г., изм. ДВ. бр.113 от 28 Декември 2007г., изм. ДВ. бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ. бр.102 от 28 Ноември 2008г., изм. ДВ. бр.35 от 12 Май 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.61 от 6 Август 2010г., изм. ДВ. бр.88 от 9 Ноември 2010г., изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.39 от 20 Май 2011г., изм. ДВ. бр.80 от 14 Октомври 2011г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.53 от 27 Юни 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г., изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.81 от 20 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.51 от 5 Юли 2016г., доп. ДВ. бр.81 от 14 Октомври 2016г., доп. ДВ. бр.97 от 6 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.13 от 7 Февруари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.97 от 5 Декември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 18 Септември 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.60 от 7 Юли 2020г.

**Чл. 9.** (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) (1) Планирането на защитата при бедствия се извършва на общинско, областно и национално ниво.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Плановете за защита при бедствия се изготвят по части за всяка от опасностите, специфични за съответната територия, като частите за земетресение, наводнение и ядрена или радиационна авария са задължителни.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) С плановете за защита при бедствия задължително се определят:

1. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) опасностите и рисковете от бедствия;
2. мерките за предотвратяване или намаляване на риска от бедствия;
3. мерките за защита на населението;
4. разпределението на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки;
5. средствата и ресурсите, необходими за изпълнение на дейностите по т. 2, 3 и 4;
6. начина на взаимодействие между съставните части на единната спасителна система;
7. реда за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт, на съставните части на единната спасителна система и населението при опасност или възникване на бедствия;
8. (отм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.)
9. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) мерките за възстановяване.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Националният план за защита при бедствия се разработва от съвета по чл. 62, ал. 3.

(5) Националният план за защита при бедствия се приема от Министерския съвет.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Органите на централната изпълнителна власт и съставните части на единната спасителна система разработват планове за защита при бедствия за изпълнение на задачите, произтичащи от Националния план за защита при бедствия и плановете на областно и общинско ниво.

(7) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Плановете по ал. 6 се утвърждават със заповед на съответния ръководител след съгласуване с председателя на съответния съвет по чл. 62, ал. 3, чл. 64а, ал. 1 и чл. 65а, ал. 1.

- (8) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Областният план за защита при бедствия се разработва от съвета по чл. 64а, ал. 1.
- (9) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Областният план за защита при бедствия се утвърждава със заповед на областния управител след съгласуване с председателя на съвета по чл. 62, ал. 3.
- (10) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Общинският план за защита при бедствия се разработва от съвета по чл. 65а, ал. 1.
- (11) (Доп. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Общинският план за защита при бедствия се приема от общинския съвет след съгласуване със съвета по чл. 64а, ал. 1.
- (12) Частта "Наводнение" от плановете за защита при бедствия се изготвя, като се съобразява и с плановете за управление на риска от наводнения, разработени при условията и по реда на Закона за водите.
- (13) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Предвидените мерки в плановете за управление на риска от наводнения по ал. 12 се включват в плановете по чл. 6в, ал. 5.
- (14) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Плановете за защита при бедствия по ал. 4, 8 и 10 се преразглеждат и актуализират най-малко веднъж на 5 години след всяко въвеждане на съответния план, както и при промяна на нормативната уредба, свързана с изпълнението им.
- (15) (Нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Съветът по чл. 62, ал. 3 дава указания за разработването и готовността за изпълнението на плановете по ал. 6, 8 и 10.
- (16) (Нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Плановете за защита при бедствия по ал. 4, 8 и 10 може да се преразглеждат по всяко време от съответния съвет по чл. 62, ал. 3, чл. 64а, ал. 1 или чл. 65а, ал. 1, като при необходимост могат да бъдат изменени, допълнени, отменени или заменени по съответния ред.
- (17) (Нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Във връзка с осигуряване изпълнението на плановете за защита при бедствия по ал. 4, 8 и 10 се сключват споразумения съответно между министъра на вътрешните работи, областния управител или кмета на община и лицата по глава четвърта, раздел II.
- (18) (Нова - ДВ, бр. 97 от 2017 г.) Плановете за защита при бедствия по ал. 4, 8 и 10 се разработват по начин, осигуряващ преминаване на управлението при бедствия от общинско на областно и съответно на национално ниво.
- (19) (Нова - ДВ, бр. 97 от 2017 г.) Плановете за защита при бедствия по ал. 4, 8 и 10 се разработват и за постигане на целите на Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия.
- (20) (Нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г., предишна ал. 18 - ДВ, бр. 97 от 2017 г.) Плановете за защита при бедствия по ал. 4, 8 и 10 се публикуват съответно на интернет страницата на [Министерския съвет](#), на областната или на общинската администрация.

**Форма на „Организационна структура за управление при бедствия“**

Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.41 от 22 Май 2007г., изм. ДВ. бр.113 от 28 Декември 2007г., изм. ДВ. бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ. бр.102 от 28 Ноември 2008г., изм. ДВ. бр.35 от 12 Май 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.61 от 6 Август 2010г., изм. ДВ. бр.88 от 9 Ноември 2010г., изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.39 от 20 Май 2011г., изм. ДВ. бр.80 от 14 Октомври 2011г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.53 от 27 Юни 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г., изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.81 от 20 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.51 от 5 Юли 2016г., доп. ДВ. бр.81 от 14 Октомври 2016г., доп. ДВ. бр.97 от 6 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.13 от 7 Февруари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.97 от 5 Декември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 18 Септември 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.60 от 7 Юли 2020г.

**Чл. 19.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Дейностите по защитата на населението в случай на опасност или възникване на бедствия са:

1. предупреждение;
2. изпълнение на неотложни мерки за намаляване на въздействието;
3. оповестяване;
4. спасителни операции;
5. оказване на медицинска помощ при спешни състояния;
6. оказване на първа психологична помощ на пострадалите и на спасителните екипи;
7. овладяване и ликвидиране на екологични инциденти;
8. защита срещу взривни вещества и боеприпаси;
9. операции по издирване и спасяване;
10. радиационна, химическа и биологична защита при инциденти и аварии с опасни вещества и материали и срещу ядрени, химически и биологични оръжия;
11. ограничаване и ликвидиране на пожари;
12. (доп. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) временно извеждане, евакуация, укриване и предоставяне на индивидуални средства за защита;
13. извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи;
14. ограничаване на разпространението и ликвидиране на възникнали епидемични взривове, епидемии и эпизоотии от заразни и паразитни болести;
15. други операции, свързани със защитата.

(2) Защитата на населението при обявяване на режим "положение на война", "военно положение" или "извънредно положение" се осъществява в съответствие с разпоредбите на Женевските конвенции от 12 август 1949 г. (необнародвани), ратифицирани с Указ № 181 на Президиума на Народното събрание от 1954 г. (Изв., бр. 43 от 1954 г.), и Допълнителните протоколи към Женевските конвенции от 1977 г., ратифицирани с Указ № 1586 на Държавния съвет от 1989 г. (ДВ, бр. 62 от 1989 г.).

**Чл. 22.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 69 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 88 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г., доп. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Основни съставни части на единната спасителна система са Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР, областните дирекции на МВР, Българския Червен кръст и центрoвете за спешна медицинска помощ.

(2) Основните съставни части на единната спасителна система осигуряват непрекъсната готовност за приемане на съобщения при възникване на бедствия, тяхната оценка и незабавни действия.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 69 от 2008 г.) Структурата на основните съставни части на единната спасителна система се изгражда на територията на цялата страна в съответствие с административно-териториалното деление.

**Чл. 23.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Другите съставни части на единната спасителна система предоставят помощ при поискване съгласно плановете за защита при бедствия.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Въоръжените сили предоставят помощ при провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи с разрешение на министъра на отбраната въз основа на искане от съответния държавен орган съгласно плановете по ал. 1.

**Чл. 29.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Координацията на съставните части на единната спасителна система се осъществява чрез оперативните центрове на Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Оперативните центрове:

1. приемат и оценяват информация за възникнали бедствия;

2. уведомяват компетентните съставни части на единната спасителна система и координират по-нататъшната дейност на основата на стандартни оперативни процедури;

3. (изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) извършват ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт, съставните части на единната спасителна система и населението при бедствия;

4. (изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) по искане на ръководителя на операциите организират включване на предвидените в плановете за защита при бедствия съставни части на единната спасителна система, както и на допълнителни сили и средства.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.)

(4) Получената и предадената гласова информация в и от оперативните комуникационно-информационни центрове се записва и архивира с възможност за последващо прослушване.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Стандартните оперативни процедури по ал. 2, т. 2 се разработват от главния секретар на МВР съгласувано с ръководителите на структурите по чл. 20, ал. 1.

**Чл. 31.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Взаимодействието и координацията между частите на единната спасителна система, участващи в изпълнението на дейностите по чл. 19, ал. 1 в района на бедствието, се извършва от ръководител на операциите.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 88 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Ръководителят по ал. 1 следва да притежава необходимата експертиза и опит в зависимост от характера на бедствието.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 69 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 98 от 2010 г., в сила от 14.12.2010 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2011 г., в сила от 25.01.2011 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Ръководителят на операциите се определя със заповедите по чл. 62а, ал. 7, чл. 64, ал. 1, т. 13 или чл. 65, ал. 1, т. 8.

(4) (Нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Ръководителят на операциите организира и контролира изпълнението на одобрените решения на щабовете по чл. 62а, ал. 2, чл. 64, ал. 1, т. 10 и чл. 65, ал. 1, т. 7.

**Чл. 32.** (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Ръководителят на операциите при провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи има право да:

1. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) забрани или ограничи влизането на лица в района на бедствието;

2. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) нареди временно извеждане на лица от района на бедствието;
3. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) разпорежи незабавно извършване или спиране на строителни работи, теренни преустройства или разрушаване на строежи или части от тях с цел предотвратяване или намаляване на негативните последици от бедствието;
4. (изм. и доп. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) поиска от юридически или физически лица предоставяне на помощ в съответствие с възможностите им;
5. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) създаде щаб на ръководителя на операциите с представители на участващите екипи от единната спасителна система;
6. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) раздели района на бедствието на сектори или на участъци, да определи техни ръководители, да им възлага задачи, както и да разпределя сили и средства за тях.

**Чл. 48.** (1) (Предишен текст на чл. 48 - ДВ, бр. 53 от 2014 г.) Бедствено положение е режим, който се въвежда в зоната на бедствието от определените в закона органи, свързан с прилагането на мерки за определен период от време с цел овладяване на бедствието и провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи.

(2) (Нова - ДВ, бр. 53 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) С обявяването на бедствено положение се въвежда съответният план за защита при бедствия.

(3) (Нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Бедствено положение се обявява, при условие че се случва, случило се е или има опасност да се случи бедствие, свързано със:

1. загуба на човешки живот, и/или
2. увреждане на здравето на хората, и/или
3. значителни вреди на имуществото и/или икономиката, и/или
4. значителни последици за околната среда, свързани със замърсяване на почвата, водата или въздуха с химически, биологически или радиоактивни вещества и материали или с унищожаването на биологични видове.

**Чл. 49.** (1) Кметът на общината обявява със заповед бедствено положение за цялата или за част от територията на общината.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г.) Копие от заповедта по ал. 1 се изпраща незабавно на областния управител и на министъра на вътрешните работи.

**Чл. 51.** (1) (Доп. - ДВ, бр. 35 от 2009 г., в сила от 12.05.2009 г.) В заповедта по чл. 49, ал. 1 и по чл. 50, ал. 1 и в решението по чл. 50а се посочват:

1. обстоятелствата, послужили като основание за обявяване на бедственото положение;
2. (доп. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) обосновка на необходимостта от обявяване на бедственото положение, съгласно чл. 48, ал. 3;
3. границите на територията, на която се обявява бедственото положение;
4. мерките за овладяване на бедствието, включително предприетите временни ограничения върху правата на гражданите;
5. органите или длъжностните лица, отговарящи за прилагането на предприетите мерки;
6. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) началото на въвеждане на бедственото положение и срокът на неговото действие, но не повече от 7 дни.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 35 от 2009 г., в сила от 12.05.2009 г., доп. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) При необходимост срокът на действие на бедственото положение може да бъде удължен до 30 дни:

1. от кмета на общината след съгласуване с областния управител;
2. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г.) от областния управител след съгласуване с министъра на вътрешните работи;
3. по решение на Министерския съвет.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 35 от 2009 г., в сила от 12.05.2009 г.) Бедственото положение се отменя предсрочно при отпадане на обстоятелствата, послужили като основание за обявяването му от органа, който го е обявил.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 35 от 2009 г., в сила от 12.05.2009 г.) Актовете по ал. 2 и 3 влизат в сила незабавно и се разгласяват чрез средствата за масово осведомяване.

**Чл. 52.** (1) При обявено бедствено положение в неизбежно необходимия обем и продължителност може да се ограничи:

1. правото на неприкосновеност на лицата и жилищата при временно извеждане от места, в които животът или здравето на лицата са непосредствено застрашени;
2. правото на ползване на имущество поради необходимост от защита на живота, здравето и имуществото на лица или на околната среда;
3. свободата на движение и пребиваване в определена част на територията, застрашена или засегната от бедствието;
4. правото да се извършва дейност, която би затруднила или възпрепятствала осъществяването на спасителните работи.

(2) При обявено бедствено положение като необходими мерки могат да бъдат предприети:

1. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) временно извеждане на лица, животни и изнасяне на имущества от определената територия;
  2. забрана за влизане, пребиваване и движение в определени места или територии;
  3. незабавно извършване на строежи, строителни работи, теренни преустройства или отстраняване на строежи за намаляване или предотвратяване на заплахата, произтичаща от бедствието;
  4. грижи за децата и хората в неравностойно положение, ако тези грижи не могат да бъдат осъществявани в условията на бедствено положение от хората, които обичайно ги полагат;
  5. приоритетно снабдяване на детски, социални, лечебни и здравни заведения и спасителните екипи;
  6. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) евакуация и/или разсредоточаване;
  7. (нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) временно настаняване на лица, пострадали(засегнати) от бедствието, в сгради с друго предназначение за срок до 6 месеца.
- (3) (Нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Условията и редът за провеждане на евакуация и разсредоточаване се определят с наредба на Министерския съвет.

**Чл. 65.** (1) Кметът на община:

1. организира и ръководи защитата при бедствия на територията на общината;
2. (отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.)
3. организира, координира и провежда превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия;
4. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) създава организация за ранно предупреждение за бедствия;
5. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) планира в проекта на общинския бюджет финансови средства за защита при бедствия;
6. (отм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.)
7. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., доп. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) създава със заповед общински щаб за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с щабове по чл. 62а, ал. 2, чл. 63, ал. 2 и чл. 64, ал. 1, т. 10;
8. (нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) със заповед определя ръководител на операциите;
9. (нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) координира и контролира разработването и изпълнението на общинската програма за намаляване на риска от бедствия;
10. (нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) координира и контролира разработването и изпълнението на общинския план за защита при бедствия;

11. (нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) осигурява способностите за реагиране на общината;
  12. (нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) организира и отговаря за обучението на общинската администрация и населението на съответната община, за начините на поведение и действие при бедствия и изпълнение на необходимите защитни мерки;
  13. (нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) предоставя данни за изготвянето на областната програма за намаляване на риска от бедствия и на областния план за защита при бедствия;
  14. (нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) осигурява фургони за живеене, сглобяеми къщи или палатки, ако не разполага с резервни жилища по чл. 45 от Закона за общинската собственост.
- (2) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) При изпълнение на условията по чл. 48, ал. 3 на територията на общината кметът:
1. (изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., отм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.)
  2. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.)
  3. може да обяви бедствено положение на територията на общината;
  4. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., отм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.)
  5. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) може да привлича юридически и физически лица за предоставяне на помощ в съответствие с възможностите им;
  6. може да включва в дейностите по защитата и създадените доброволни формирания;
  7. (изм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) може да поиска обявяване на бедствено положение от областния управител, когато не могат да бъдат обезпечени дейностите по чл. 19, ал. 1 чрез изпълнението на общинския план за защита при бедствия;
  8. организира и координира временното извеждане и предоставя неотложна помощ на пострадалите лица;
  9. (доп. - ДВ, бр. 81 от 2015 г., в сила от 01.01.2016 г.) организира и координира предоставянето на възстановителна помощ на населението при бедствия и оказва съдействие на органите на Агенцията за социално подпомагане при извършване на анкетата по чл. 55, ал. 3;
  10. организира и контролира извършването на неотложни възстановителни работи при бедствия.
- (3) (Нова - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Общинският щаб по ал. 1, т. 7 извършва следните основни дейности:
1. анализ и оценка на обстановката при бедствие;
  2. предлага на кмета на общината за одобрение решения относно необходимия обем и ресурсно осигуряване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи за предотвратяване, ограничаване и ликвидиране на последствията от бедствието и за подпомагането на засегнатото население;
  3. осъществява контрол по изпълнението на задачите и мерките за овладяване на бедствието;
  4. информира чрез медиите населението за развитието на бедствието, за предприетите действия за неговото ограничаване и овладяване и за необходимите предпазни мерки и действия;
  5. докладва на кмета на общината за хода на провежданите защитни мероприятия.

**Чл. 65а.** (Нов - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) (1) За подпомагане изпълнението на дейностите по чл. 65 се създава общински съвет за намаляване на риска от бедствия.

(2) Членове на съвета по ал. 1 са заместник-кметовете на общината, главният архитект на общината, представители на общинския съвет, ръководители на структурите за спешно реагиране, юридически лица, включително юридически лица с нестопанска цел, и други, имащи отношение към намаляването на риска от бедствия.

- (3) Съветът по ал. 1 се председателства от кмета на общината и се представлява от него.
- (4) Общинският съвет по ал. 1 определя и приема правила за своята работа.
- (5) Общинският съвет по ал. 1 изпълнява указанията и насоките на съвета по чл. 62, ал. 3.
- (6) Общинският съвет по ал. 1 изпълнява възложените му с този закон функции и правомощия на територията на съответната община.
- (7) Поименният състав на съвета по ал. 1 се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл. 65б.** (Нов - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) Общинският съвет за намаляване на риска от бедствия:

1. разработва и координира дейностите по изпълнението на общинската програма за намаляване на риска от бедствия;
2. разработва, преразглежда и актуализира общинския план за защита при бедствия;
3. прави преглед и изготвя годишен доклад до съвета по чл. 64а, ал. 1 за състоянието на защитата при бедствия на територията на общината.

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ  
БЕДСТВИЯ**

**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**ЧАСТ**

**П Л А Н**

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ “ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ”**

**В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът за действие при земетресения е разработен на основание чл. 9, ал.2 и във връзка с чл. 65б, т.2 от Закона за защита при бедствия.

Земетресението е едно от най-опасните и непредсказуеми стихийни бедствия. То възниква вследствие на подземни удари (тласъци) и разместване на земната повърхност, предизвикани от съществуващите напрежения в Земята. Точката, в която се извършва освобождаване на тази енергия се нарича хипоцентър, а точката лежаща на земната повърхност над хипоцентъра - епицентър.

### I. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от земетресение.

#### 1. Експертиза за състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.

1.1. Обектите и съоръженията на територията на Община Бяла Слатина, за които е необходимо да се направи експертиза за следните:

- жилищният фонд на Общината
- бензиностанциите и газостанциите
- подземните и наземни съоръжения на ВиК
- хидротехническите съоръжения

1.2. Отговорните длъжностни лица за изготвяне на експертизите са следните:

#### Комисия за освидетелстване на сгради застрашени от самосрутване:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Инж. Тихомир Трифонов - председател	Зам.-кмет
2	Галя Масларска	ИД Директор дирекция УТЕ
3.	Красимир Панъов	Н-к РСПБЗН
4.	Инж. Маргарита Димитрова	Ст. експерт общинска собственост

#### Комисия за проверка състоянието на бензиностанциите и газостанциите:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Красимир Панъов	Н-к РСПБЗН
2.	Красимир Караджов	Гл. експерт ОМП

#### Комисия по експертизата на съоръженията на ВиК.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Косто Андонов	Н-к ВиК район Бяла Слатина
2.	Николай Йорданов	Гл.специалист УТЕ
3.	Красимир Караджов	Гл. експерт ОМП

#### Комисия за проверка състоянието на хидротехническите съоръжения.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Галя Масларска	ИД Директор дирекция УТЕ
2.	Красимир Караджов	Гл. експерт ОМП

### 2. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

2.1. Длъжностни лица от Общинската администрация, които организират и провеждат обучението на силите за реагиране и населението са:

- инж. Тихомир Трифонов – Зам.-кмет на общината
- Боряна Петкова -Директор дирекция "ХДИ"
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

2.2. За отработване на взаимодействието между органите за управление и силите за реагиране е необходимо поне веднъж в годината да се провежда учение за действие при земетресение.

2.3. Финансирането на тези дейности се извършва както от държавния, така и от Общинския бюджет.

## II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.

### 1. Щаб за координация.

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от земетресения се създава щаб за координация, който включва следните длъжностни лица:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов– н-к щаб	Зам.-кмет
2	инж. Христофор Кьосовски	Зам.-кмет
3.	Красимир Караджов– член	Гл. експерт ОМП
4.	Илиян Илиев – член	Военен отдел

### 2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при земетресение.

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при силни земетресения се привличат сили и средства за реагиране.

Вида и количеството на силите и средствата на Общината, юридическите лица и едноличните търговци е посочен в приложението към плана.

### 3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.

При евентуален недостиг на общински сили и средства, Кметът на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния Управител или Директора на РДПБЗН гр. Враца.

За разчистване на големи развалини, когато е необходимо включване на механизирани формирования и инженерни подразделения на Министерство на отбраната, въоръжените сили предоставят помощ по заповед на Министъра на отбраната на основание искане от съответния държавен орган.

## III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на земетресения.

### 1. Системи за оповестяване:

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свъرزочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за земетресение дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет за сигурност (Кметът) преценява ситуацията, и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при земетресение.

Свиква се щаб за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на ОбСС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местната кабелна телевизия получава информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

### 2. Схеми за оповестяване.

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

## IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от бедствия.

### 1. Защита чрез евакуация и разсредоточаване.

1.1. Длъжностното лице, което може да разпорежда временно извеждане на хората, животните и материални ценности – евакуация и разсредоточаване при обявяване на бедствено положение е Председателят на ОбСС (Кметът).

1.2. Случаи в които се разпорежда евакуация и разсредоточаване:

Когато е обявено бедствено положение при силни земетресения, когато част от

жилищния фонд е разрушен, а друга част е повреден и е необходимо хората от пострадалите жилищни сгради да бъдат извеждани на подходящи места и временно настанени.

### 1.3. Сборни евакуационни пунктове /СЕП/ и Евакуационни центрове /ЕЦ/

Когато евакуацията и разсредоточаването ще се извършват в друго населено място, то в бедстващото населено място се организира СЕП

Ръководител на СЕП е кметът на кметството.

Местата за организиране и членовете на СЕП се показани в логистичната схема. Това са местата за раздаване на индивидуалните средства за защита и комисиите им.

1.4 Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение)

- Боряна Петкова – Директор дирекция ХДИ

- Пламен Петров – мл. експ. ХДИ

Комисия, отговаряща за извеждането на хората останали без подслон и тяхното настаняване.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов- Председател	Зам.-кмет
2.	Боряна Петкова- член	Директор дирекция «ХДИ»
3.	Петър Петров	Зам. – кмет ПиФ
4.	Васил Недков – член	Домакин на Общината
5.	инж. Атанас Калчовски	Директор ОП "Чистота и строителство"

## 2. Места за временно настаняване при бедствие /МН/:

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване /МН/.

Тези места се определят предварително и за община Бяла Слатина са следните:

- училищата и дворовете им;
- в домовете на роднини на пострадалите;
- двора на болницата за направа на палатков лагер, ако е необходимо;
- за всяко кметство е определена сградата на местното училище

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

- прави се след като се установи броя на пострадалите.

2.3. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за осигуряване на наличното оборудване.

- Красимир Караджов – гл. експерт УТЕ
- Васил Недков– домакин на Общината

2.4. Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване:

- Директор дирекция Общинска собственост
- Маргарита Димитрова – Ст. експерт Общинска собственост
- Кметовете на съответното населено място

## 3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.

3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращи нуждите от тези материали.

- Боряна Петкова – Директор дирекция ХДИ
- Пламен Петров – мл. експ. ХДИ

3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Боряна Петкова – Директор дирекция ХДИ
- Пламен Петров – мл. експ. ХДИ
- Мариан Славчев – старши счетоводител.

## 4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

#### 4.1. Комисия по разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Инж.Тихомир Трифонов - Председател	Зам.-кмет
2.	Петър Иванов - член	Н-к РУ МВР - Б. Слатина
3.	инж. Христо Василев – член	Н-к Районна пътна служба
4.	инж. Атанас Калчовски - член	Директор ОП "Чистота и строителство"

4.2. Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложението към плана.

4.3. Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- инж. Тихомир Трифонов – зам.-кмет
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

#### 5. Организация на комуникациите.

5.1. Налични средства и възможности за комуникация:

- а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа
- б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори.
- в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по ОбСС.

5.2. Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в Приложението към плана

5.3. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- инж. Иван Петров гл. експ. АИОВО
- Сашо Мирчев – поддръжка ПУ

#### 6. Законност и ред.

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

- Р-л звено „Общинска охрана“

#### 7. Логистика .

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- инж. Тихомир Трифонов – Зам.-кмет
- Васил Недков - Домакин

#### 8. Транспорт.

8.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Тихомир Драганов - Мл. експерт УОС
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

8.2. Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

#### 9. Здравеопазване.

**9.1.** Оказване на спешна медицинска помощ за населението от 2 бр. дежурни медицински екипа на ФСМП - Бяла Слатина, като при необходимост е възможно усиление на екипите във филиала от медицински лица след 12 ч. почивка от дежурство;

ЦСМП - Враца, при необходимост усилюва дежурните екипи, като:

- изпраща към мястото на бедствието дежурен мобилен медицински екип от ФСМП - Враца;
- след ч+02:00 изпраща 2 бр. сформирани мобилни медицински екипи към мястото на бедствието (за смяна на изпратените преди това мобилни екипи от дежурство).

Осъществявани медицински транспорти при бедствия, както следва:

- към общинската МБАЛ в гр. Бяла Слатина и гр. Козлодуй - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Бяла Слатина,
- към областната МБАЛ в гр. Враца и към здравните лечебни заведения в гр. София, гр. Плевен и гр. Монтана - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Враца.

Координиране на действията по оказване на спешна медицинска помощ, чрез:

- телефон за спешни повиквания 112;
- началник екип РКЦ-Враца и дежурните екипи във ФСМП-Бяла Слатина.

Отговорно длъжностно лице за координация на действията инж. Боян Георгиев Иванов - Секретар ОМП в ЦСМП-Враца, тел. за връзка: 0889 320574.

- запаси от медицински медикаменти и консумативи, оформени в спешен пакет и съхраняван във ФСМП-Бяла Слатина, за използване при необходимост и своевременно дозаредан по заявки.

Оказването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Бяла Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в гр. Враца или гр. Плевен.

**9.2.** Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Пламен Петров – мл. експ. ХДИ

**9.3.** Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

- извършва се от Управителят на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на ОбСС.

## **10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.**

**10.1.** Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов- Председател	Зам.-кмет
2.	Галя Масларска – член	ИД Директор Дирекция УТЕ
4.	инж. Атанас Калчовски - член	Директор ОП "Чистота и строителство"

**10.2.** Отговорни длъжностни лица от общинска администрация, координиращи дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Петър Цв. Петров – Зам.-кмет.
- Силвия Маринова – Директор дирекция БиС

## **11. Подпомагане на засегнатото население.**

**11.1.** Вътрешно за общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Боряна Петкова – Директор дир. ХДИ
- Силвия Маринова – Директор Дирекци БиС
- Мариян Славчев – старши счетоводител

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случаи в Приложението към плана.

#### **11.2. Външно за общината подпомагане.**

**11.2.1** При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

**11.2.2** Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:

- Силвия Маринова – Директор Дирекци БиС

#### **11.2.3. Места за получаване на помощите.**

- лятна градина на р-т „Скът”
- двора на МБАЛ

**11.2.4.** Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- Боряна Петкова - Директор дирекция ХДИ
- Пламен Петров – мл. експ. ХДИ.

**11.3.** Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане.

- Мариян Славчев – Старши счетоводител

### **12. Прилагане, преглед и актуализация на плана.**

#### **12.1. Начин на проиграване на плана.**

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му “Земетресение”.

#### **12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:**

- Председател на Об.СС (Кмета)
- Зам.-кмет ОСБА
- Гл. Експерт ОМП
- Ст. експерт Военен отдел при Община Бяла Слатина

#### **12.3. Участващи в проиграването на плана.**

В проиграването на плана участват всички длъжностни лица, които имат задължения по някоя от точките на плана.

#### **12.4. Ред за актуализация на плана.**

Извършва се от Общинският съвет за намаляване на риска от бедствия.

### **V. Финансово осигуряване на плана**

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.

При недостиг на средства от бюджета на Общината, при голям брой пострадали, се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ  
БЕДСТВИЯ**

**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**ЧАСТ**

**П Л А Н**

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ “НАВОДНЕНИЕ”**

**В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Наводненията представляват временно заливане на значителна част от земната повърхност при обилни валежи, интензивно снеготопене и при късане на диги на водни съоръжения с огромен обем вода.

Най-сериозна заплаха за възникване на евентуални наводнения в Община Бяла Слатина представляват няколко язовири и р. „Скът”.

### I. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от наводнения.

#### 1. Изграждане на съоръжения::

1.1. За предпазване на критичните места в Общината от високите води на р. ”Скът” е изградена защитна дига в района на гр. Бяла Слатина.

1.2. Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване или изграждане.

- а) Доизграждане на защитната дига на р. „Скът” в участъка на гр. Б.Слатина
- б) Почистване коритото на р. Скът

1.3. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността:

- инж. Христофор Кьосовски – зам.-кмет УТ
- Галя Масларска – Ид Директор Дирекция УТЕ
- Николай Йорданов – гл. специалист УТЕ
- инж. Атанас Калчовски – Директор ОП ”Чистота и строителство“

#### 2. Експертиза на хидротехническите съоръжения.

Комисия за проверка състоянието на ХТС

- инж. Христофор Кьосовски – зам.-кмет УТ
- Илиян Илиев – ст. експерт УОС
- Красимир Караджов – гл. експерт ОМП

#### 3. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

3.1. Съществуващи системи за ранно наблюдение, предупреждение и оповестяване.

Дежурния по Об.СС събира информация и я предава чрез системите за свързка до оперативния дежурен в Обл.СС. В същото време ежедневна информация до дежурен по Об.СС се подава от кметовете на кметствата в общината. По разпореждане на РИОСВ – гр. Враца започва взимане на проби от водата в залетите от реката кладенци за водоснабдяване, които се изпращат във Враца. Комисия от Община Бяла Слатина и кметовете проверяват опасните участъци.

3.2. Отговорни длъжностни лица от Общинската администрация за осъществяване на дейността.

#### Комисия за проверка на хидротехническите съоръжения.

№	Име и презиме	Длъжност
1	Галя Масларска	ИД Директор Дирекция УТЕ
2.	Николай Йорданов	гл.специалист УТЕ
3.	Красимир Караджов	гл. експерт.ОМП

Отговорно длъжностно лице за взимане на проби от питейната вода

Йоланта Цолова – гл. експерт УТЕ

#### 4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

**4.1.** Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за организирани и провеждане на обучението.

- инж. Тихомир Трифонов - Зам.-кмет
- Бисерка Бурдиняшка - Директор АИОВО
- Боряна Петкова - Директор на дирекция ХДИ
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

**4.2.** Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението.

Необходимо е поне веднъж в годината да се отиграе плана за действие при наводнение.

**4.3.** Източници на финансиране.

Финансирането се извършва от общинския и републиканския бюджет.

## **II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.**

### **1. Създаване на Щаб за координация.**

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от наводнения се създава щаб за координация, който включва следните длъжностни лица:

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж.Тихомир Трифонов – н-к щаб	Зам.-Кмет
2	Инж. Христофор Кьосовски	Зам.-Кмет
3.	Красимир Караджов – член	Гл.експерт ОМП
4.	Илиян Илиев – член	Военен отдел

### **2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при наводнение.**

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при силни наводнения се привличат сили и средства за реагиране.

Вида и количеството на силите и средствата на Общината, юридическите лица и едноличните търговци са посочени в приложението към плана.

### **3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.**

При евентуален недостиг на общински сили и средства Кметът на Общината може да поиска от Областния Управител или Директора на РДПБЗН-Враца.

За разчистване на големи поражения, когато е необходимо включване на механизирани формирования и инженерни подразделения на Министерство на отбраната, въоръжените сили предоставят помощ по заповед на Министъра на отбраната, на основание искане от съответния държавен орган.

## **III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на наводнения.**

### **1. Системи за оповестяване:**

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за наводнение дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет по сигурност (Кметът) преценява ситуацията, и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при наводнение.

Свиква се щаба за координация и силите за реагиране. Те получават персонални

задачи от Председателя на Об.СС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местната кабелна телевизия получава информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

## **2. Схеми за оповестяване.**

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

# **IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от бедствия.**

## **1. Временно извеждане на населението – евакуация и разсрещаване /EP/**

1.1. Длъжностни лица, които могат да разпореждат временно извеждане на хората, които са застрашени от наводнение са Председателят на Об.СС (Кметът);

1.2. Случаи в които се разпорежда временно извеждане.

Ако има непосредствена заплаха за живущите в застрашените райони жители, се предвижда тяхната евакуация и настаняване на безопасни места.

1.3. Длъжностни лица от Общинска администрация, отговорни за извеждането и грижите за хората.

Комисия, отговаряща за извеждането на хората и настаняването им на безопасно място.

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.-Кмет
2.	Петър Цв. Петров - член	Зам.-Кмет
3.	Петър Петров - член	Зам. Кмет Проекти и финанси
4.	Васил Недков– член	Домакин на Общината
5.	Красимир Караджов - член	Гл. експерт ОМП

## **2. Места за временно настаняване МН.**

2.1. Населението, което е застрашено от заливане при високи води се настанява при роднини или в местното училище.

2.2. Длъжностни лица отговорни за настаняване на застрашените.

Отговорни длъжностни лица в населени места са кметовете на кметствата.

## **3. Оценка на нуждите от снабдяване с храна, вода, медицински изделия и други от първа необходимост.**

Отговорни длъжностни лица за оценка на нуждите са кметовете на кметства и секретарите.

## **4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.**

4.1. Комисия по разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.-Кмет
2.	инж. Христофор Късовски - член	Зам.-Кмет
3.	Петър Петров – член	Зам. – Кмет Проекти и финанси
4.	инж. Атанас Калчовски – член	Директор ОП "Чистота и строителство"
5.	Красимир Караджов - член	Гл. експерт ОМП

4.2. Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложение към плана.

**4.3.** Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- инж. Тихомир Трифонов – Зам.-кмет

## **5. Организация на комуникациите.**

**5.1.** Налични средства и възможности за комуникация:

а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа

б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори

в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по ОБСС.

**5.2.** Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в Приложението към плана.

**5.3.** Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- инж. Иван Петров гл. эксп. АИОВО

- Сашо Мирчев – поддръжка ПУ

## **6. Законност и ред:**

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността:

- Р-л звено Общинска охрана

## **7. Логистика.**

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- Силвия Маринова – Директор БиС

## **8. Транспорт.**

**8.1.** Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Ана Христова - Мл. експерт УОС

- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

**8.2.** Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

## **9. Здравеопазване.**

**9.1.** Оказване на спешна медицинска помощ за населението от 2 бр. дежурни медицински екипа на ФСМП - Бяла Слатина, като при необходимост е възможно усилване на екипите във филиала от медицински лица след 12 ч. почивка от дежурство;

ЦСМП - Враца, при необходимост усилва дежурните екипи, като:

- изпраща към мястото на бедствието дежурен мобилен медицински екип от ФСМП - Враца;

- след ч+02:00 изпраща 2 бр. сформирани мобилни медицински екипи към мястото на бедствието (за смяна на изпратените преди това мобилни екипи от дежурство).

Осъществявани медицински транспорти при бедствия, както следва:

- към общинската МБАЛ в гр. Бяла Слатина и гр. Козлодуй - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Бяла Слатина,

- към областната МБАЛ в гр. Враца и към здравните лечебни заведения в гр. София,

гр. Плевен и гр. Монтана - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Враца.

Координиране на действията по оказване на спешна медицинска помощ, чрез:

- телефон за спешни повиквания 112;
- началник екип РКЦ-Враца и дежурните екипи във ФСМП-Бяла Слатина.

Отговорно длъжностно лице за координация на действията инж. Боян Георгиев  
Иванов - Секретар ОМП в ЦСМП-Враца, тел. за връзка: 0889 320574.

- запаси от медицински медикаменти и консумативи, оформени в спешен пакет и съхраняван във ФСМП-Бяла Слатина, за използване при необходимост и своевременно дозареждан по заявки.

Оказването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Бяла Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в гр. Враца или гр. Плевен.

**9.2.** Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Боряна Петкова – директор дирекция ХДИ
- Пламен Петров – мл. експ. ХДИ

**9.3.** Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

- извършва се от Управителя на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на Об.СС.

## **10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.**

**10.1.** Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.-Кмет
2.	Галя Масларска – член	ИД Директор Дерекция УТЕ
3.	Красимир Караджов	Гл. експерт ОМП

**10.2.** Отговорни длъжностни лица от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Силвия Маринова – Директор дирекция БиС

## **11. Подпомагане на засегнатото население.**

**11.1.** Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Боряна Петкова– Директор дир. ХДИ
- Мариян Славчев – старши счетоводител

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случай в приложението към плана.

**11.2.** Външно за общината подпомагане.

**11.2.1.** При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

**11.2.2.** Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:

- Петър Цв. Петров – зам.-кмет

- Силвия Маринова - Директор БИС

**11.2.3.** Места за получаване на помощите.

- лятна градина на р-т „Скът”
- двора на МБАЛ

**11.2.4.** Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- Боряна Петкова – директор дирекция ХДИ
- Пламен Петров – мл. эксп. ХДИ

**11.3.** Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане.

- Мариан Славчев – Старши счетоводител

**12. Прилагане, преглед и актуализация на плана.**

**12.1.** Начин на проиграване на плана.

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му “Наводнение”.

**12.2.** Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:

- Председател на ОбСС (Кмета)
- Зам.-кмет ОСБА
- Гл. Експерт ОМП
- Ст. експерт Военен отдел при Община Б. Слатина

**12.3.** Участващи в проиграването на плана.

В проиграването на плана участвуват всички длъжностни лица, които имат задължения по някоя от точките на плана.

**12.4.** Ред за актуализация на плана.

Извършва се от Общинският съвет за намаляване на риска от бедствия.

**V. Финансово осигуряване на плана**

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.

При недостиг на средства от бюджета на Общината при голям брой пострадали се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.

## Обзорна карта на районите със значителен потенциален риск от наводнения за речния басейн на р. Огоста

**Райони със значителен потенциален риск от наводнения**  
Речен басейн на р.Огоста



**РЗПРН с висок риск** —

ASPFR_OG_011	гр.Мизия (48043)
р.Огоста при гр.Мизия	с.Гложене (18505)
	с.Хърлец (77548)
	с.Сараево (65396)
ASPFR_OG_012	с.Бели извор (03438)
р.Въртешица при с.Бели извор	с.Власатица (11555)
ASPFR_OG_061	гр.Берковица (03928)
р.Берковска при гр.Берковица	

**РЗПРН със среден риск** —

ASPFR_OG_013	гр.Бяла Слатина (07702)
р.Скът при гр.Бяла Слатина	

**РЗПРН с нисък риск** —

ASPFR_OG_062	с.Бъзрия (07510)
р.Бъзрия от с.Бъзрия до с.Боровци	кв.Раковица (03928)
	с.Комарево (38131)
	с.Боровци (05654)
ASPFR_OG_041	гр.Вършец (12961)
р.Ботуня при гр.Вършец	гр.Криводол (39846)
ASPFR_OG_014	гр.Вършец (12961)
р.Ботуня при гр.Криводол	
ASPFR_OG_015	с.Хайредин (77102)
р.Огоста при с.Хайредин	с.Манастирище (47010)
ASPFR_OG_016	с.Михайлово (48492)
р.Скът при с.Крушовица	с.Крушовица (40200)

**Населени места** — **Пътна инфраструктура**

- град
- квартал
- село
- ⊕ манастир
- магистрала
- пътни и II-ри клас
- ж.п. линия

**Хидрография**

- река
- площен воден обект

**Земно покритие - КОРИН 2006г.**

- урбанизирана територия
- земеделски земи
- гори

**1 : 350 000**

Мащаб при печат А3  
Картографска проекция: WGS 1984, UTM, зона 35N

**Проект "Разработване на планове за управление на риска от наводнения" №В0161 РО005/12/1 20/02/23**  
Финансиран по ОПОС

Предмет на договора: "Консултантска помощ за определяне на райони с висок потенциален риск от наводнения в Дунавски район за басейново управление"  
Бенефициент: Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район с център гр.Плевен

**БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ДУНАВСКИ РАЙОН**

Изпълнител: Център за приложение на спътникови изображения  
РЕСАК - www.resac-bg.org

**ReSAC** Сторпурт © 2013 ReSAC. Всички права запазени



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ  
БЕДСТВИЯ**

**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**ЧАСТ**

**П Л А Н**

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ  
“ЯДРЕНА ИЛИ РАДИАЦИОННА АВАРИЯ”**

**В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Основната опасност от този вид аварии се явява близостта на Общината с атомната централа в гр. Козлодуй. Част от община Бяла Слатина попада в 30 км. зона за аварийно планиране.

При възникване на тежка авария в АЕЦ Козлодуй със значително изхвърляне на радиоактивни изотопи и северозападен вятър, града и кметствата ще попаднат в зона на радиоактивно заразяване. Очаква се повишение на радиационния фон на територията на цялата Община.

Радиоактивно заразяване може да се получи и при трансграничен пренос на радиоактивни вещества. Причина за такъв пренос може да бъде възникване на тежка авария в атомна централа на съседна Румъния, Сърбия или др. В зависимост от условията, при които ще се извърши утаяването на радиоактивните частици е възможно райони, които са по-отдалечени от авариралата централа да са по-силно замърсени от останалата част.

### I. Мерки за намаляване на последиците от радиационни аварии.

#### 1. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

##### 1.1. Съществуващи системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване.

В момента се извършва всекидневно, трикратно измерване на гама фона от дежурния по ОбСС с помощта на Дозиметричен прибор LB 133 - за непрекъснато измерване на гама-фона. Данните от тези измервания се записват в тетрадка в стаята на дежурния и се предават до оперативния дежурен в ОблСС. В дежурната стая има и преносим Рентгенометър-радиометър РР 51-М за измерване на гама-фона.

Освен това, в четири от кметствата на общината, намиращи се в 30 км зона от АЕЦ Козлодуй, е инсталирана сиренна оповестителна система, която при авария в атомната централа се включва от оперативния дежурен по сигурността в АЕЦ Козлодуй. Местата на които тя е инсталирана са следните:

- с. Алтимир
- с. Галиче
- с. Бърдарски геран
- с. Търнава

Поддръжката на тази система се извършва централизирано и включва периодично изпробване на сирените.

##### 1.2. Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за осъществяване на дейността.

- Дежурен ОбСС
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

#### 2. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

2.1. Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за организиране и провеждане на обучението.

- инж. Тихомир Трифонов – Зам.-кмет УТСБА
- Бисерка Бурдиняшка – Директор АИОВО
- Боряна Петкова – Директор на дирекция ХДИ
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

2.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление и силите за реагиране.

За целта е необходимо поне веднъж в годината да се провежда учение за отработване на плана за действие при радиационни аварии.

##### 2.3. Източници на финансиране.

Финансирането на тези дейности се извършва както от общинския, така и от републиканския бюджет.

## II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.

### ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВЕНО ПОЛОЖЕНИЕ ОТ РАДИАЦИОННА АВАРИЯ В АЕЦ „КОЗЛОДУЙ” СЕ ИЗПЪЛНЯВА НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

#### ЧАСТ III - ВЪНШЕН АВАРИЕН ПЛАН НА АЕЦ „КОЗЛОДУЙ“

##### 1. Щаб за координация.

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от радиационни аварии се създава щаб за координация, който включва следните длъжностни лица:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов – н-к щаб	Зам.-кмет
2.	инж. Христофор Късовски	Зам.-кмет
3.	Красимир Караджов – член	Гл.експерт ОМП
4.	Илиян Илиев – член	Военен отдел

##### 2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при радиационни аварии.

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при големи радиационни аварии се привличат сили и средства за реагиране.

Вида и количеството на силите и средствата на Общината, юридическите лица и едноличните търговци е посочен в приложението към плана.

##### 3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.

При евентуален недостиг на общински сили и средства, Кметът на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния Управител или Директора на РДПБЗН - Враца.

При по-сериозни поражения, когато е необходимо включване на механизирани формирования и инженерни подразделения на Министерство на отбраната, въоръжените сили предоставят помощ по заповед на Министъра на отбраната въз основа на искане от съответния държавен орган.

## III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на Радиационни аварии.

##### 1. Системи за оповестяване:

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за радиационна авария дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет за сигурност (Кметът) преценява ситуацията, и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при радиационни аварии.

Свиква се щаб за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на ОБСС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местната кабелна телевизия получава информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

##### 2. Схеми за оповестяване.

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

## **IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от бедствия.**

### **1. Евакуация и разсредоточаване /ЕР/**

1.1. Длъжностни лица, които могат да разпореждат ЕР при радиационни аварии са Председателя на ОбС.С (Кмета), Областния управител и Министър-председателя

1.2. Случай в които се разпорежда евакуация и разсредоточаване:

При авария в АЕЦ Козлодуй, след изясняване на фактическата радиационна обстановка, може да се разпорежи евакуация на населението. Това ще стане, ако вятърът е северозападен и общината попадне в зоната на радиоактивния облак.

1.3. Маршрути за временно извеждане.

Ако е разпорежи евакуация на застрашеното население, то извозването се извършва по следните маршрути:

- за населението на с. Алтимир – в с. Карлуково, община Червен бряг
- За населението на с. Бърдарски геран – в с. Добревци, община Ябланица
- За населението на с. Галиче – в с.Славовица, община Долна Митрополия
- За населението на с. Търнава – в с. Тодоричане, община Луковит

1.4. Длъжностни лица от Общинска администрация, отговарящи за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение).

Комисия, отговаряща за извеждането на хората и тяхното настаняване.

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.-кмет
2.	Петър Цв. Петров.- член	Зам.-кмет
3.	Петър Петров – член	Зам. –кмет ПИФ
4.	Васил Недков– член	Домакин на Общината
5.	Красимир Караджов – член	Гл. експерт.ОМП

### **2. Места за временно настаняване при бедствие /МН/ , СЕП и ЕЦ.**

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване.

- изграждане на палаткови лагери се извършва в местата за разсъсредоточаване, посочени в т.1.3.

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

- прави се след като се установи броя на евакуираните хора.

2.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване.

- Инж. Тихомир Трифонов – Зам.-кмет
- Петър Цв. Петров. –Зам.-кмет
- Васил Недков – домакин на Общината

2.4. Длъжностни лица от общинска администрация, управляващи местата за временно настаняване:

- Боряна Петкова – директор дирекция ХДИ
- Петър Петров – Зам.-кмет ПИФ
- Маргарита Димитрова - Ст.експерт УОС
- Кметовете на Алтимир, Галиче, Търнава и Бърдарски геран

### **2.5 Сборни евакуационни пунктове /СЕП/**

СЕП се организират във всички населени места в които ще има ЕР

Отговорници за СЕП са кметовете на кметствата.

Местата за организиране и членовете на СЕП се показани в логистичната схема. Това са местата за раздаване на индивидуалните средства за защита и комисиите им.

## **2.5. Евакуационни центрове.**

В ЕЦ се осигуряват условия за регистрация на евакуираните, консултиране, комуникации, услуги и раздаване на продукти от първа необходимост.

Местата на ЕЦ и състава се уточнява съвместно с кметовете на населените места в които се намират МН.

## **3. Оценка на нуждите от снабдяване с храна, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.**

**3.1.** Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращи нуждите от тези материали.

- Боряна Петкова – Директор ХДИ
- Силвия Маринова – Директор БиС

**3.2.** Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Боряна Петкова- Директор дирекция ХДИ
- Пламен Петров – мл. експерт ХДИ

## **4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.**

**4.1.** Комисия по регулиране движението при извозването и осигуряване на проходимост на маршрутите за извозването.

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам-кмет
2.	Петър Иванов - член	Н-к РУ МВР - Бяла Слатина
3.	инж. Христо Василев – член	Н-к Районна пътна служба
4.	Красимир Караджов - член	Гл. експерт ОМП

**4.2.** Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложението към плана.

**4.3.** Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- инж. Христофор Кьосовски – Зам.-кмет
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

## **5. Организация на комуникациите.**

**5.1.** налични средства и възможности за комуникация:

- а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа
- б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори
- в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по Об.СС.

**5.2.** Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в Приложението към плана.

**5.3.** Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- инж. Иван Петров гл. експ. АИОВО
- Сашо Мирчев – поддръжка ПУ

## **6. Законност и ред.**

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

- Р-л звено Общинска охрана.

## **7. Логистика .**

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- Силвия Маринова – Директор БиС
- Мариян Славчев – Ст. счетоводител

## **8. Транспорт.**

**8.1.** Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Ана Христова - Мл. експерт УОС
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

**8.2.** Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

## **9. Здравеопазване.**

**9.1.** Оказване на спешна медицинска помощ за населението от 2 бр. дежурни медицински екипа на ФСМП - Бяла Слатина, като при необходимост е възможно усилване на екипите във филиала от медицински лица след 12 ч. почивка от дежурство;

ЦСМП - Враца, при необходимост усилва дежурните екипи, като:

- изпраща към мястото на бедствието дежурен мобилен медицински екип от ФСМП - Враца;
- след ч+02:00 изпраща 2 бр. сформирани мобилни медицински екипи към мястото на бедствието (за смяна на изпратените преди това мобилни екипи от дежурство).

Осъществявани медицински транспорти при бедствия, както следва:

- към общинската МБАЛ в гр. Бяла Слатина и гр. Козлодуй - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Бяла Слатина,
- към областната МБАЛ в гр. Враца и към здравните лечебни заведения в гр. София, гр. Плевен и гр. Монтана - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Враца.

Координиране на действията по оказване на спешна медицинска помощ, чрез:

- телефон за спешни повиквания 112;
- началник екип РКЦ-Враца и дежурните екипи във ФСМП-Бяла Слатина.

Отговорно длъжностно лице за координация на действията инж. Боян Георгиев Иванов - Секретар ОМП в ЦСМП-Враца, тел. за връзка: 0889 320574.

- запаси от медицински медикаменти и консумативи, оформени в спешен пакет и съхраняван във ФСМП-Бяла Слатина, за използване при необходимост и своевременно дозареждан по заявки.

Оказването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Бяла Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в гр. Враца или гр. Плевен.

**9.2.** Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Боряна Петкова - Директор дирекция ХДИ
- Пламен Петров – мл. експ. ХДИ

**9.3.** Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

- извършва се от Управителя / на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на ОбСС.

## **10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.**

**10.1.** Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.-кмет
2.	инж. Христофор Кьосовски - член	Зам.-кмет
3.	Галя Масларска – член	ВрИд Директор Дирекция УТЕ
4.	Красимир Караджов - член	Гл. експерт ОМП

**10.2.** Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Силвия Маринова – Директор БиС
- Галя Масларска – ВрИд Директор Дирекция УТЕ
- Ивка Горелска – Гл. вътрешен одитор

## **11. Подпомагане на засегнатото население**

**11.1.** Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Боряна Петкова – Директор дирекция ХДИ
- Пламен Петров – мл. експ. ХДИ

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случаи в приложението към плана.

**11.2.** Външно за общината подпомагане.

**11.2.1** При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

**11.2.2** Длъжностни лица от общинската администрация отговорни за изготвяне на заявките:

- Петър Цв. Петров. – Зам.-кмет
- Силвия Маринова – гл. експерт

**11.2.3.** Места за получаване на помощите.

- лятна градина на р-т „Скът”
- двора на МБАЛ
- местата за разсредоточаване.

**11.2.4.** Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- Боряна Петкова - Директор дирекция ХДИ
- Пламен Петров – мл. експ. ХДИ
- кметовете на Алтимир, Галиче, Търнава и Бърдарски геран

**11.3.** Длъжностно лице от общинската администрация, координираща външното и вътрешното подпомагане.

- Мариан Славчев – „Старши счетоводител”

## **12. Прилагане, преглед и актуализация на плана.**

### **12.1. Начин на проиграване на плана.**

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му "Радиационни аварии".

### **12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:**

- Председател на Об.СС (Кмета)
- Гл. експерт ОМП
- Ст. експ. Военен отдел при Община Б. Слатина

### **12.3. Участващи в проиграването на плана.**

В проиграването на плана участват всички длъжностни лица, които имат задължения по някоя от точките на плана.

### **12.4. Ред за актуализация на плана.**

Извършва се от Общинският съвет за намаляване на риска от бедствия.

## **V. Финансово осигуряване на плана**

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.

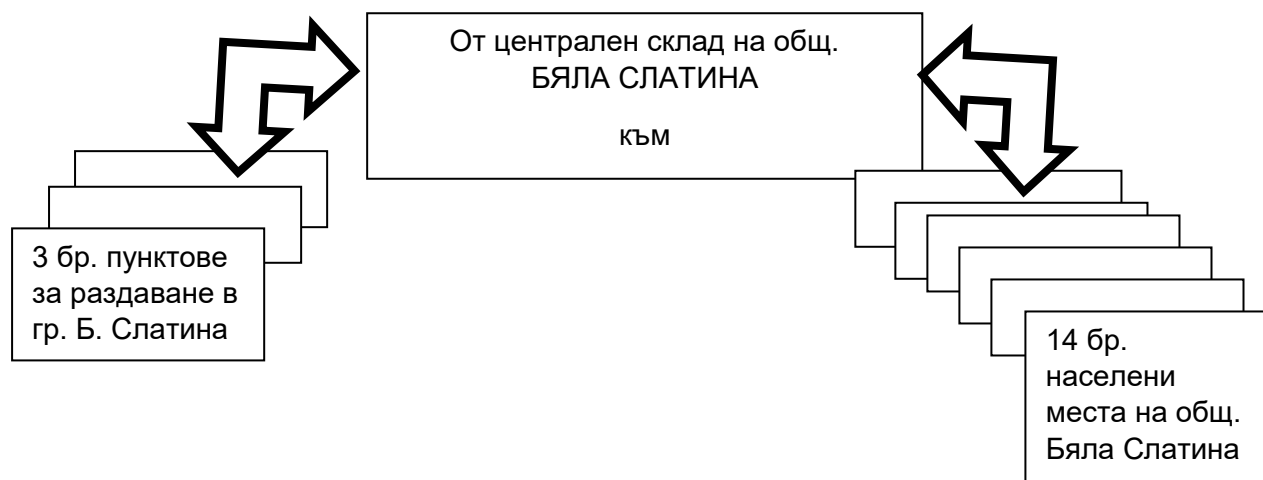
При недостиг на средства от бюджета на Общината при голям брой засегнати се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.

## ЛОГИСТИЧНА СХЕМА

### ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА И ТАБЛЕТКИ КАЛИЕВ ЙОДИТ НА НАСЕЛЕНИЕТО В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

#### СХЕМА

за снабдяване на пунктовете с индивидуални средства за защита на населението



## О П И С

на индивидуалните средства за защита за населението  
в община: **БЯЛА СЛАТИНА**

Населено място	Противо-газ БСС-МО4у /бр./	Противо-газ ГП-1 /бр./	Противо-газ ГП-5 /бр./	Детски противо-газ ДП-1и 2 /бр./	Респира-тор МР 70/бр./	Детска камера ДК 72 /бр./	Таблетки Калиев йодид, бр.
Гр. Б.Слатина	2190	260		3020	720	157	
с. Алтимир							
с. Б. Геран							
с. Бъркачево							
с. Буковец							
с. Враняк							
с. Габаре							
с. Галиче							
с. Драшан							
с. Комарево							
с. Соколаре							
с. Попица							
с. Тлачене							
с. Търнава							
с. Търнак							
<b>ОБЩО</b>	<b>2190</b>	<b>260</b>		<b>3020</b>	<b>720</b>	<b>157</b>	<b>65330</b>

### Процентно осигуряване на населението от Община Б. Слатина с индивидуалните средства за защита и таблетки калиев йодит.

Населено място / бр. население	Противогаз БСС-МО4у /бр./	Противогаз ГП-1 /бр./	Противогаз ГП-5 /бр./	Детски противо-газ ДП-1и 2 /бр./	Респира-тор МР 70/бр./	Детска камера ДК 72 /бр./	Таблетки Калиев йодид бр.
..... – .....Д.	.....- .....%						100% за 4 дни
Гр. Бяла Слатина - 12884							
с. Алтимир - 1207							
с. Б. Геран - 808							
С. Бъркачево - 800							
С. Буковец - 253							
С. Враняк - 511							
С. Габаре - 1155							
С. Галиче - 1963							
С. Драшан - 198							
С. Комарево - 258							
С. Соколаре - 622							
С. Попица - 1895							
С. Тлачене - 438							

С. Търнава - 2540							
С. Търнак - 1581							
<b>ОБЩО – 27113.</b>	<b>2190</b>	<b>260</b>		<b>3020</b>	<b>720</b>	<b>157</b>	<b>65330</b>

Наличните количества ИСЗ се намират в склад в гр. Бяла Слатина

На населението живущо във втора подзона, преди повече от 30 години са раздавани противогази, които вече са неизползваеми, тъй като повечето са унищожени, скъсани и негдни. Реално населението във втора подзона не притежава годни индивидуални средства за защита.

С наличните ИСЗ могат да се осигурят 42% от населението, а с таблетки калиев йодит 100% от населението /за 10 дни/ в 30 километровата зона на общината. Останалото население не е осигурено с ИСЗ.

Населено място / бр. население	Противогаз БСС-МО4 /бр./	Противогаз ГП-1 /бр./	Противогаз ГП-5 /бр./	Детски противогаз ДП-1и 2 /бр./	Респирастор МР 70/бр./	Детска камера ДК 72 /бр./	Таблетки Калиев йодид
..... – .....д.	.....- .....%						
с. Алтимир - 1207	37%	4%		100%	11%	100%	100%
с. Б. Геран - 808	37%	4%		100%	11%	100%	100%
С. Галиче - 1963	37%	4%		100%	11%	100%	100%
С. Търнава - 2540	37%	4%		100%	11%	100%	100%
<b>ОБЩО – 6518.</b>	<b>2190</b>	<b>260</b>		<b>3020</b>	<b>720</b>	<b>157</b>	<b>65330</b>

#### Транспортно осигуряване на раздаването на индивидуалните средства за защита на населението

1. ЗИЛ 130, рег. № Вр 0896 АН, собственост на „Виялишки” ООД водач - Пламен Виелишки – Б. Слатина ул. Т. Каблешков 45
2. ИФА V50L, рег. № Вр 1878 АМ, собственост на Христо Людмилов Божков от Б. Слатина ул. Т. Каблешков 89
3. ИФА V50, рег. № Вр. 6350 АМ, собственост на ЕТ „Боклер”, водач Боян Борисов от Б. Слатина ул. Т. Каблешков 77,
4. ШКОДА МТ- 4, рег № Вр. 82 47 АН, собственост на Виолин Маринов Иванов от Б. Слатина ул. Родопи 48
5. ШКОДА МТС-24, рег. № 7853 АН собственост на Иван Славчев Колибански от Б. Слатина ул. В. Левски 5 вх.А ап 42
6. МЕРЦЕДЕС, рег.№ Вр 5165 АХ собственост на Ангел Ценов Ангелов от Б. Слатина ул. Родопи 38
7. МЕРЦЕДЕС, рег. № 5331 АТ, собственост на Мариан Еленков Маринов от Б. Слатина ул. Ал. Стамболийски 31
8. ФОРД, рег. № 7287 АР собственост на Георги Тодоров Цветков от Б. Слатина ул. В. Левски 86

Списък на групата за товарене в централен склад на общината.

1. Ръководител: Васил Недков тел. 0893326590
2. Товарач: Детелин Иванов тел. 0894296020

3. Товарач: Румен Банчев тел. 0894628296
4. Товарач: Цветелин Цолов тел. 0894631256

## ПРИЛОЖЕНИЕ №6.1

### СПИСЪК

#### На пунктовете за раздаване на индивидуални средства за защита в Община БЯЛА СЛАТИНА / и СЕП при ЕР /

##### За гр. Бяла Слатина:

##### **Пункт № 1.** НУ „Хр. Смирненски“

Лице отговарящо за отключване на пункта: Светослав Иванов Семков, тел за връзка:0893379946

Състав на пункта:

1. Отговорник: Йорданка Николаева Димитрова, тел за връзка:0895706831
2. Писар: Йовка Цветанова Рашкова, тел за връзка:0877507853
3. Раздавач: Фани Миланова Георгиева, тел за връзка: 0899666987
4. Раздавач: Нора Асенова Вълкова, тел за връзка: 0899815949
5. Медицинско лице Ружа Каменова тел. 0877665916

##### **Пункт № 2.** ПАГ „Н. Й. Вапцаров“

Лице отговарящо за отключване на пункта: Владимир Петров, тел. за връзка: 0898675713

Състав на пункта:

1. Отговорник: Христина Николова , тел за връзка: 0889493190
2. Писар: Галина Ангелова Ценова, тел за връзка: 0898516520
3. Раздавач: Емел Хасанова Алиева, тел за връзка: 0885312171
4. Раздавач: Цветан Чолашки, тел за връзка: 0892057220
5. Медицинско лице Стойко Горанов тел. 0899727293

##### **Пункт № 3.** НУ „Цани Гинчев“,

Лице отговарящо за отключване на пункта: Кольо Дончев Стоянов, тел. за връзка: 0879252554

Състав на пункта:

1. Отговорник: Радиум Андреев Тутовски, тел за връзка: 0879252550
2. Писар: Ирена Тодорова Иванова, тел за връзка: 0879252553
3. Раздавач: Красимира Георгиева Йорданова, тел за връзка: 0879252557
4. Раздавач: Кольо Дончев Стоянов, тел за връзка: 087925255
5. Медицинско лице Татяна Димитрова тел. 0885446267

##### ЗА СЕЛАТА ОТ ОБЩИНАТА

##### **За с. Алтимир:**

##### **Пункт № 1.** Намира се: кметство Алтимир

Отговорник за отключване на пункта: Благовест Симеонов Благоев, тел за връзка: 0893326481

Състав на пункта:

1. Отговорник: Благовест Симеонов Благоев, тел за връзка: 0893326481
2. Писар: Ивалина Попова, тел за връзка: 0899810029
3. Раздавач: Иванка Николова, тел за връзка: 0889164977

4. Медицинско лице: Светлана Живкова Кожухарова тел.0888293485

#### **За с. Бърдарски геран:**

**Пункт № 1.** Намира се: кметство Бърдарски геран

Отговорник за отключване на пункта: Татяна Софранова, тел за връзка: 0887545800

Състав на пункта:

Отговорник: Татяна Петрова Софранова, тел за връзка: 0887545800

1. Писар: Стела Йозова, тел за връзка: 0885368873
2. Раздавач: Георги Лесов, тел за връзка: 0889932816
3. Раздавач: Ваня Славова, тел за връзка: 08887478528
4. Медицинско лице Анна Маринова тел. 0898614005

#### **За с. Бъркачево:**

**Пункт № 1.** Намира се: кметство Бъркачево

Лице отговарящо за отключване на пункта: Благвеста Симова Борисова, тел за връзка: 0899161075

Състав на пункта:

1. Отговорник: Благвеста Симова Борисова, тел за връзка: 0899161075
2. Писар: Ивалина Борисова, тел за връзка: 0894631255
3. Раздавач: Малина Цолова, тел за връзка: 0885744138
4. Раздавач: Митка Тодорова, тел за връзка: 0894663444
5. Медицинско лице: Биляна Райкова Цекова тел. 0878846483

#### **За с. Буковец:**

**Пункт № 1.** Намира се: кметство Буковец

Лице отговарящо за отключване на пункта: Петя Начова Ангелова, тел за връзка: 0899167984

Състав на пункта:

1. Отговорник: Петя Ангелова, тел за връзка: 0899167984
2. Писар: Цветанка Георгиева Карамелска, тел за връзка: 0893326486
3. Раздавач: Иван Недково, тел за връзка: 0882916074
4. Раздавач: Антон Асенов Фильов, тел за връзка: 0897288765
5. Медицинско лице: Ани Войчева тел. 0892380633

#### **За с. Враняк**

**Пункт № 1.** Намира се: кметство Враняк

Лице отговарящо за отключване на пункта: Жени Велева Узунова, тел за връзка: 0894897425

Състав на пункта:

1. Отговорник: Жени Велева Узунова, тел за връзка: 0894897425
2. Писар: Дияна Черкезка, тел за връзка: 08792004123
3. Раздавач: Румен Петков Христов, тел за връзка: 0876767882
4. Раздавач: Никола Николов, тел за връзка: 0893953286
5. Медицинско лице: Марияна Петкова тел. 0885552404

#### **За с. Габаре**

**Пункт № 1.** Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Елена Николаева Василева, тел за връзка 0899165543

Състав на пункта:

1. Отговорник: Елена Николаева Василева, тел за връзка: 0899165543
2. Писар: Виолета Петрова Димитрова, тел за връзка: 0893326588
3. Раздавач: Веселин Велков, тел за връзка: 0893735653

4. Раздавач: Асен Михайлов, тел за връзка: 0895066456
5. Медицинско лице: Стефка Димитрова тел. 0886703485

#### **За с. Галиче**

**Пункт № 1.** Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Страхил Христов Стоянов, тел за връзка 0888904953

Състав на пункта:

1. Отговорник: Страхил Христов Стоянов, тел за връзка 0888904953
2. Писар: Галя Дочовска - Гайдарска, тел за връзка: 0894363081
3. Раздавач: Красимир Димитров, тел за връзка: 0895703776
4. Раздавач: Иван Мишев, тел за връзка: 0897312881
5. Медицинско лице: Елеонора Цаловска тел. 0876888625

#### **За с. Драшан**

**Пункт № 1.** Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Петър Иванов Петров, тел за връзка 0893326592

Състав на пункта:

1. Отговорник: Петър Иванов Петров, тел за връзка: 0893326592
2. Писар: Петя Стефанова Николова, тел за връзка: 0895347072
3. Раздавач: Тихомир Тодоров, тел за връзка: 0878752015
4. Раздавач: Валентин Бориславов Ватов, тел за връзка: 0876893792
5. Медицинско лице: Павел Йолов тел 0888918773

#### **За с. Комарево**

**Пункт № 1.** Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Мирослава Христова Лилова, тел за връзка 0876087858

Състав на пункта:

1. Отговорник: Мирослава Христова Лилова, тел за връзка 0876087858
2. Писар: Боряна Венциславова Лакова, тел за връзка: 0899593515
3. Раздавач: Веселка Миткова Борисова, тел за връзка: 0894318086
4. Раздавач: Малвина Медведева, тел за връзка: 0899825552
5. Медицинско лице: Ани Войчева тел. 0892380633

#### **За с. Соколаре**

**Пункт № 1.** Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Даниела Светославова Цветанова, тел за връзка 0893326498

Състав на пункта:

1. Отговорник: Даниела Светослава Цветанова, тел за връзка: 0893326498
2. Писар: Ивалина Стефанова, тел за връзка: 0898967682
3. Раздавач: Миглен Владов, тел за връзка: 0896285939
4. Раздавач: Илия Данчев Ангелов, тел за връзка: 0892755281
5. Медицинско лице: Николина Николова тел. 0876896083

#### **За с. Попица**

**Пункт № 1.** Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Юли Найчев Йолов, тел за връзка 0896329999

Състав на пункта:

1. Отговорник: Недялка Дончева Велчева, тел за връзка 0896329999
2. Писар: Ивка Илиева Елисеева, тел за връзка: 0893326469

3. Раздавач: Рени Огнянов Миладинова, тел за връзка: 0895939540
4. Раздавач: Марио Огнянов Колесарски, тел за връзка: 0895088463
5. Медицинско лице: Нина Ангелова Христова тел. 0894732277

### **За с.Тлачене**

**Пункт № 1.** Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Тошко Маринов Сашов, тел за връзка 0899167997

Състав на пункта:

1. Отговорник: Тошко Маринов Сашов, тел за връзка: 0899167997
2. Писар: Мария Бенева Сашова, тел за връзка: 0895057378
3. Раздавач: Господин Филипков, тел за връзка: 0879501762
4. Раздавач: Филип Господинов, тел за връзка:
5. Медицинско лице: Валерия Цветкова тел. 0894631259

### **За с.Търнава**

**Пункт № 1.** Намира се: в кметството

Отговорник за отключване на пункта: Габриела Любенова Раловска, тел за връзка 0899161079

Състав на пункта:

1. Отговорник: Габриела Любенова Раловска, тел за връзка: 0899161079
2. Писар: Силвия Стефанова Андровска, тел за връзка: 0878480421
3. Раздавач: Петьо Георгиев Юговски, тел за връзка: 0877262675
4. Раздавач: Георги Борисов Маргоевски, тел за връзка: 0888495005
5. Медицинско лице: Румяна Теодосиева тел.

### **За с. Търнак**

**Пункт № 1.** Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Илка Тодорова, тел за връзка 0884080804

Състав на пункта:

1. Отговорник: Илка Тодорова, тел за връзка 0884080804
2. Писар: Ивка Лазарова Василева, тел за връзка: 0886240373
3. Раздавач: Надежда Петрова, тел за връзка: 0899797156
4. Раздавач: Анелия Райкова, тел за връзка: 0877792512
5. Медицинско лице: Лилия Петрова тел. 0885768300

## **СЪКРАЩЕНИЯ**

### **- На български език**

<b>АЕ</b>	Авариен екип
<b>АЕЦ</b>	Атомна електроцентрала
<b>АПГ</b>	Аварийно планиране и готовност
<b>АП</b>	Авариен план
<b>АСД</b>	Аварийно – спасителна дейност
<b>АСО</b>	Аварийно-спасителен отряд
<b>АЯР</b>	Агенция за ядрено регулиране
<b>БАБХ</b>	Българска агенция по безопасност на храните
<b>БЧК</b>	Български Червен кръст
<b><u>В Щ</u></b>	<b><u>В е д о м с т в е н щ а б</u></b>

<b>ВП</b>	Външен план на АЕЦ
<b>ГДПБЗН</b>	Главна дирекция “Пожарна безопасност и защита на населението”
<b>ДАМТН</b>	Държавна агенция по метрология и технически надзор
<b>ДВ</b>	Държавен вестник
<b>ДКПП</b>	Диспечерски контролно-пропускателен пункт
<b>ЕСС</b>	Единна спасителна система
<b>ЗЗБ</b>	Закон за защита при бедствия
<b>ЗНЗМ</b>	Зона за неотложни защитни мерки
<b>ЗРН</b>	Запасен район настаняване
<b>е</b>	
<b>ИАОС</b>	Изпълнителна агенция за опазване на околната среда
<b>ИСЗ</b>	Индивидуални средства за защита
<b>ИЙЛ</b>	Източник на йонизиращо лъчение
<b>ЛАСО</b>	Локална автоматизирана система за оповестяване
<b>МБАЛ</b>	Многопрофилна болница за активно лечение

Приложение № 14 от ВП

**ДОЗОВИ КРИТЕРИИ ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО И ОПЕРАТИВНИ НИВА ЗА НАМЕСА (ОНН) ЗА ПОЛЕВИ МОНИТОРИНГ**

**Оперативни нива за действие при определяне на степента на замърсяване с радиоактивни вещества**

Замърсяване	Оперативни нива за действие (Bq/cm <sup>2</sup> )
Общи β-/ γ-емитери	
Слаботоксични α-емитери	4,0
Силно токсични α-емитери	0,4

**Прогнозирани погълнати дози при аварийно облъчване за срок 48 часа**

Органи или тъкан	Прогнозирана погълната доза в рамките на 48 часа (Gy)
Цяло тяло (костен мозък)	1
Бял дроб	6
Щитовидна жлеза	5
Очна леща	2
Гонади	3
Кожа	3
Фетус	0,1

**Предотвратими дози за прилагане на неотложни защитни мерки**

Неотложни защитни мерки	Тяло/орган	Предотвратима доза	
		минимална	гранична
Укриване	Ефективна доза за цяло тяло	5 (mSv)	50 (mSv)
Евакуация	Ефективна доза за цяло тяло	50 (mSv)	500 (mSv)
Йодна профилактика	Погълната доза за щитовидна жлеза на бременни, кърмачки и лица до 18 год.	5 (mGy)	10 (mGy)
	Всички други лица	50 (mGy)	100 (mGy)

**Предотвратими дози за прилагане на дълговременни защитни мерки**

Защитна мярка	Предотвратима доза (mSv)	
	минимално	гранично
Временна евакуация	10	100 за първия месец
Прекратяване на временната евакуация	—	10 за последващ месец
Окончателна евакуация	—	1000 в рамките на човешки живот

### ОПЕРАТИВНИ НИВА ЗА НАМЕСА (ОНН) ЗА ПОЛЕВИ МОНИТОРИНГ

ОНН	Стойност на ОНН	Предприемани действия (в случай, че са подходящи) при надвишаване на ОНН
ОНН1	<p>По гама (<math>\gamma</math>): 1000 <math>\mu\text{Sv/h}</math> на разстояние 1 m от източника или повърхността</p> <p>По бета (<math>\beta</math>): 2000 counts директно повърхностно измерване на бета-лъчение</p> <p>По алфа (<math>\alpha</math>): 50 counts директно повърхностно измерване на алфа-лъчение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Незабавна евакуация или осигуряване на подходящо укритие</li> <li>- Осигуряване на деконтаминация на евакуираните</li> <li>- Предприемане на мерки за намаляване на непредотвратимото поглъщане</li> <li>- Спиране на консумацията на местни продукти, ползването на дъждовни води и мляко от пасящите в района животни</li> <li>- Регистрация и медицинско изследване на евакуираните</li> <li>- В случай, че лице е боравило с източник, създаващ мощност на дозата на 1 m равна или по-голяма от 1000 <math>\mu\text{Sv/h}</math> му се осигурява незабавно медицинско изследване</li> </ul>
ОНН2	<p>По гама (<math>\gamma</math>): 100 <math>\mu\text{Sv/h}</math> на разстояние 1 m от източника или повърхността</p> <p>По бета (<math>\beta</math>): 200 counts директно повърхностно измерване на бета-лъчение</p> <p>По алфа (<math>\alpha</math>): 10 counts директно повърхностно измерване на алфа-лъчение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спиране на консумацията на местни продукти, ползването на дъждовни води и мляко от пасящите в района животни до извършване на скрининг и оценка на замърсяването с използване на ОНН5 и ОНН6</li> <li>- Временно преселване на живеещите в района; преди преселването да се предприемат мерки за намаляване на непредотвратимото поглъщане; регистрация и оценка на дозите на лицата от района с цел да се определи дали медицинският скрининг е оправдан; преместването на хора от районите с най-голямо облъчване трябва да започне в рамките на дни</li> <li>- В случай, че лице е боравило с източник, създаващ мощност на дозата на 1 m равна или по-голяма от 100 <math>\mu\text{Sv/h}</math> му се осигурява незабавно медицинско изследване и оценка на здравето; всяка бременна жена, която е боравила с такъв източник, трябва да премине незабавно медицински преглед и оценка на дозата</li> </ul>
ОНН3	По гама ( $\gamma$ ): 1 $\mu\text{Sv/h}$ на разстояние 1 m от повърхността	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спиране на консумацията на несъществени местни продукти, ползването на дъждовни води и мляко от</li> </ul>

	<p>По бета (<math>\beta</math>): 20 counts директно повърхностно измерване на бета-лъчение</p> <p>По алфа (<math>\alpha</math>): 2 counts директно повърхностно измерване на алфа-лъчение</p>	<p>пасящите в района животни до извършване на скрининг и оценка на замърсяването с използване на ОНН5 и ОНН6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Скрининг на местни продукти, дъждовни води и мляко от пасящите в района животни<sup>1</sup> в район с размери равен поне на 10 пъти на района, в който са надхвърлени ОНН3 и оценка на събраните проби чрез използване на ОНН5 и ОНН6</li> <li>- Обмисляне на прилагането на йодна профилактика по отношение на свежи изотопи на йода и продукти на делене, ако не са налични заместители на съществени местни хранителни продукти или мляко</li> <li>- Оценка на дозата на лицата, които може да са консумирали храна, мляко или дъждовна вода от района, където са въведени ограничения с цел да се определи дали медицинският скрининг е оправдан</li> </ul>
ОНН4	<p>По гама (<math>\gamma</math>): 1 <math>\mu</math>Sv/h на разстояние 10 cm от кожата</p> <p>По бета (<math>\beta</math>): 1000 counts директно измерване върху повърхността на кожата на бета-лъчение</p> <p>По алфа (<math>\alpha</math>): 50 counts директно измерване върху повърхността на кожата на алфа-лъчение</p>	<p><i>Замърсяване на кожата</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигуряване на деконтаминация на кожата и намаляване на непреднамереното поглъщане</li> <li>- Регистрация и осигуряване на медицински скрининг</li> </ul>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 48 от ВП

## ПРОЦЕДУРА А

Оповестяване на населението в зоната за неотложни защитни мерки **преди доизграждането** на новата сиренно-оповестителна система

При възникване на авария ГДАЕЦ оповестява населението в Първа подзона посредством централизирано задействане на Локалната система за оповестяване (ЛСО) на АЕЦ „Козлодуй“ съгласно Схема 1. С помощта на ЛСО се подава предупредителен сигнал чрез сирените и гласова информация с инструкции за поведение и действие на населението в засегнатите райони.

Оповестяването на населението във Втора подзона се осъществява чрез местно задействане на сирените тип С-40 със звуков сигнал за „Въздушна опасност“ по следния ред:

- ГДАЕЦ информира Дежурния диспечер на районна служба ПБЗН – АЕЦ „Козлодуй“ (ДД РС „ПБЗН“) за необходимостта от задействане на сирените във Втора подзона.
- ДД РС „ПБЗН“ информира оперативните дежурни в ОЦ на ОУБЗН Враца и Монтана за необходимостта от задействане на сирените във Втора подзона.
- Оперативните дежурни в ОЦ на ОУБЗН Враца и Монтана оповестяват чрез „Системата за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и съставните части на единната спасителна система“ лицата от съответната област отговорни за задействане на сирените във Втора подзона. Оповестяването се извършва със съобщение: „Внимание, авария в АЕЦ „Козлодуй“! Задействайте сиренната система за оповестяване на населението!“
- Докладава се в обратния ред за резултатите от оповестяването и задействането на сирените.

## ПРОЦЕДУРА Б

Оповестяване на населението в зоната за неотложни защитни мерки **след доизграждането** на новата сиренно-оповестителна система

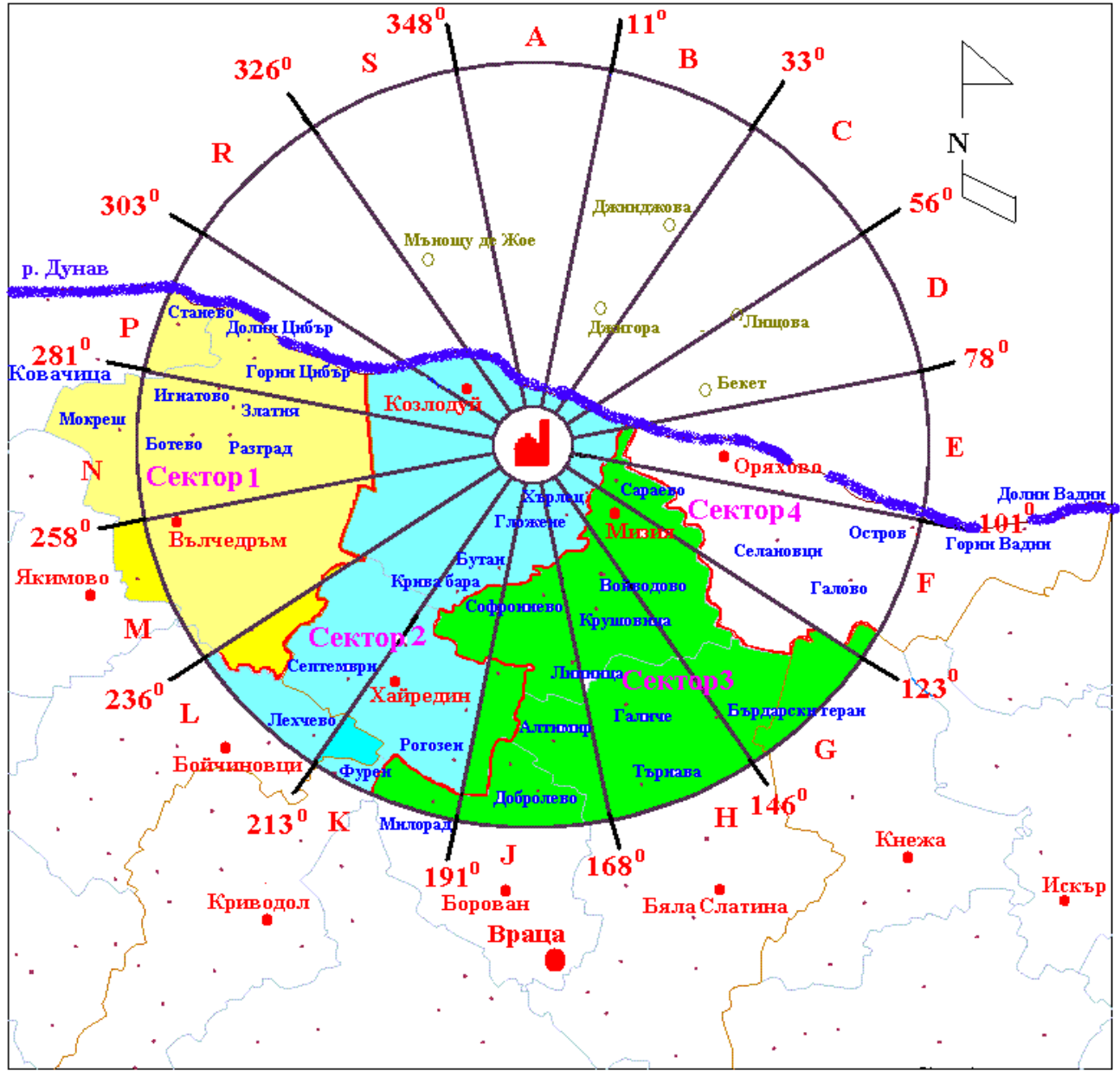
При възникване на авария ГДАЕЦ оповестява населението в зоната за неотложни защитни мерки като подава предупредителен сигнал и гласова информация с инструкции за поведение и действие на населението в засегнатите райони чрез сиренно-оповестителните системи, съгласно Схема 2.

ГДАЕЦ оповестява населението в Първа подзона чрез Локалната система за оповестяване (ЛСО) на АЕЦ „Козлодуй“.

ГДАЕЦ оповестява населението от Втора подзона чрез Локален контролен пулт (ЛКП) към Националната система ранно предупреждение и оповестяване на населението.

При необходимост оповестяването на населението в зоната за неотложни защитни мерки може да се извърши и от НКВ, АКВ или ОКВ Враца.

Зони за аварийно планиране



ЙОДНИ ТАБЛЕТКИ  
**ИНСТРУКЦИЯ ЗА УПОТРЕБА**

Моля, прочетете внимателно инструкцията за съхранение и консумация на йодни таблетки и стриктно спазвайте описаните в нея положения. Ако имате въпроси се обръщайте към здравните заведения и към органите на Гражданска защита.

**В никакъв случай не употребявайте йодните таблетки произволно.**

**Общи сведения за йодните таблетки**

**Съдържание:**

1 таблетка съдържа: 65 mg калиев йодид, съответстващ по съдържание на 50 mg йод.

**Приложение на йодните таблетки**

Йодните таблетки се пият с профилактична цел, за защита на щитовидната жлеза от поемането и натрупването в нея на радиоактивен йод след авария в атомна електроцентрала. Приемането на йодните таблетки намалява и даже елиминира риска от рак на щитовидната жлеза вследствие на натрупване на радиоактивен йод в нея.

**Внимание!** Йодните таблетки се приемат само в дозировката, описана в таблицата след решение за вземането им от оторизираните органи:

- за населението – Министерският съвет по указания на Министерство на здравеопазването
- за персонала на АЕЦ – от ГРАП

Същите определят времето на започване на профилактиката и нейната продължителност.

**Кой трябва да взема йодни таблетки:**

- децата и подрастващите (до 16 години);
- бременните жени и кърмачките;
- населението от 17 до 40 годишна възраст .

**Забранява се вземането на йодни таблетки от:**

- хора, страдащи от алергия към йода;
- херпетиформен дерматит;
- пемфигус вулгарис;
- миотония конгенита;
- алергичен васкулит.

**Йодните таблетки се вземат след консултация с лекар при следните заболявания:**

- нарушение на функциите на щитовидната жлеза;
- бронхиална астма;
- бъбречна недостатъчност;
- имунна недостатъчност.

Децата под 1 годишна възраст, бременните жени, кърмачките и хората, страдащи от нарушение на функциите на щитовидната жлеза трябва да вземат йодните таблетки под лекарски контрол.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20 от ВП

РАЗЧЕТ

за укриване на населението в зоната за неотложни защитни мерки на АЕЦ “Козлодуй”

№	Населено място	Брой жители	Укриват се в:			
			ПРУ		Приспособени помещения	
			брой	капацитет	брой	капацитет
II	Общ. Бяла Слатина	6744			2249	9328
	С. Галиче	2066			752	3091
	С. Алтимир	1241			534	1814
	С. Бърдарски геран	807			274	1293
	С. Търнава	2630			689	3130

При подготовката на жилищните и стопански помещения за използване като укрития се извършва следното:

- затварят се плътно прозорците, вратите и другите външни отвори;
- допълнително се уплътняват и херметизират чрез облепване на рамките на прозорците и вратите с хартиени и пластмасови лепенки (тиксо) и други изолационни материали, подготвени предварително;
- вентилационните системи и комините се изключват.

При необходимост от проветряване на помещенията (при продължителен престой) на вентилационните отвори (вратите) се поставят овлажнени филтриращи завеси от памучен плат.

## РАЗЧЕТ

за осигуряване на населението в зоната за аварийно планиране с храна и облекло при развърщане на  
ОКПП

### ОБЛАСТ ВРАЦА

№	Населено място	Мъже	Жени	Деца до 1.5 г.	Деца 1.5 - 18 г.	Мъже 18-62г.	Жени 18-59 г.	Мъже над 63 г.	Жени над 60г.	Всичко за нас. място
<b>ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА</b>										
	Алтимир	429	764			379	269		372	1493
	Бърдарски геран	482	523			254	182		273	1005
	Галиче	1173	1236			617	459		601	2409
	Търнава	1444	1457			849	669		500	2901
	<b>ОБЩО:</b>	<b>3528</b>	<b>3980</b>			<b>2099</b>	<b>1579</b>		<b>1746</b>	<b>7808</b>

Радиационно-защитни мероприятия на територията на страната при авария в АЕЦ

При обявяване на обща авария в АЕЦ се провеждат следните радиационно – защитни мероприятия:

1. Разузнаване и системен контрол на радиоактивно замърсяване на атмосферния въздух, питейната вода и почвата.
2. Осигуряване на експертна оценка за годността на хранителни продукти от представителни средни проби, взети от складовите бази и търговската мрежа в страната.
3. Незабавно блокиране на наличните количества сухо мляко и детски храни в складовете на търговската мрежа, производителите и създаване на система за снабдяване на детските контингенти.
4. Организиране на измерване на съдържанието на йод в щитовидната жлеза и целотелесната активност на представителни групи от рисковия контингент на населението, с оглед оценка на дозовото натоварване.
5. Предварителна оценка на очакваното дозово натоварване на бременни жени, респективно плода.
6. Организиране на измерването и оценката на радиоактивното замърсяване в районите на почивните станции, планинските и черноморските курорти и други туристически обекти.
7. Оценка на целесъобразността от провеждане на масови мероприятия на открито.
8. Провеждане на радиационно-защитни мероприятия с оглед ограничаване на разпространението и допълнително радиоактивно замърсяване на околната и работната среда.
9. Определяне на хранителен режим за контингентите от общественото хранене.
10. Организиране, въвеждане и контролиране на режима на поведение на организирани детски контингенти в страната.
11. Организиране на засилен радиационен контрол върху производството, транспортирането и реализацията на хранителни продукти.
12. Провеждане на целенасочени здравно-просветни мероприятия за поведение на населението при радиоактивно замърсяване.
13. Оценка на риска от облъчването на населението въз основа на прогнозираната и предотвратимата доза, отчитаща ефекта на защитните мерки на основата на данните от мониторинга на околната среда, очакваното постъпление и реалното съдържание на радиоактивни вещества в организма, ефектът на защитните съоръжения.
14. Медицинско освидетелстване на всички лица, подложени на външно облъчване или инхалиране на радиоактивни вещества в резултат на аварията, в дози над пределно допустимите.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 31 от ВП

Таблица 2. Ръководство за лична деконтаминация

Замърсена повърхност	Метод*	<i>Техника на деконтаминация</i>	<i>Забележка**</i>
Кожа, ръце и тяло	Сапун и вода	Измивайте 2-3 минути и извършете дозиметрично измерване на измитите части. Повторете миенето 2 пъти.	Измийте ръцете и лицето над мивка, използвайте душ за измиване на цялото тяло**.
	Сапун, леко търкане и измиване с вода	При миенето насапунисайте добре и търкайте леко. Измивайте 2-3 минути. Повторете миенето 3 пъти. Изплакнете и извършете дозиметрично измерване на измитите части. Внимавайте да не нараните кожата.	
	Сапун или други синтетични сапуни, стандартни промишлени средства за измиване на кожата	Нанесете миещото средство като паста. Търкайте леко и измивайте с вода. Внимавайте да не нараните кожата.	След деконтаминацията намажете кожата с крем или вазелин за да я защитите от напукване**.
Очи, уши и уста	Промиване	<b><u>Очи:</u></b> Дръпнете нагоре клепачите и внимателно изплакнете с вода. <b><u>Уши:</u></b> Почистете ушната мида и ушните канали с памучна кърпа. <b><u>Уста:</u></b> Изплакнете с вода без да гълтате.	Внимавайте да не нараните тъпанчето дръпването нагоре на клепачите трябва да се извърши от медицинско лице или специално обучено лице.
Коса	Сапун и вода	Използвайте лек натиск и мийте с много пяна. Търкайте в продължение на 2 минути. Измийте косата 3 пъти. Изплаквайте добре. Извършете дозиметрично измерване на косата	Косата трябва да се изплаква назад за да се избегне поглъщането през устата и носа.
	Сапун, мека четка и вода	Нанесете миещото средство като паста. При търкането използвайте вода и мека четка. Внимавайте да не нараните кожата.	Косата трябва да се изплаква назад за да се избегне поглъщането през устата и носа.
	Подстригване на главата	Деконтаминирайте скалпа като използвате методите за кожа, ръце и тяло.	Използва се само, ако другите методи не са дали резултат.

Забележки:

\* Започва се с първия от изброените методи и при необходимост се преминава поетапно към по-сложните методи. При всички действия за деконтаминация се осигуряват условия за неразпространение на радиоактивното замърсяване. Всички методи за деконтаминация се прилагат от периферията към центъра на замърсяването.

\*\* Не се извършва деконтаминация на рани. Това се прави от лекар или медицински работник.

\*\*\* При устойчиво радиоактивно замърсяване, замърсения участък се намазва обилно с крем и се увива с гумени ръкавици. След няколко часа радионуклидите преминават от повърхността на кожата в крема.

**! Внимание:** Сапунът, четките и всички предмети (оборудване), използвани в процеса на деконтаминацията могат да станат радиоактивно замърсени.

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА ОКПП - ЕЛЕМЕНТИ, СИЛИ И СРЕДСТВА

ОКПП - Бяла Слатина (с. Търнава), общ. Бяла Слатина		
1.	Ръководство на ОКПП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Началник на ОКПП - Началник на група „АСД” – ОУПБЗН - Враца и група „АСД” – ОУПБЗН -Враца</li> <li>- Зам. Началник на ОКПП – Началник на група „АСД” – ОУПБЗН – Област София</li> <li>- Свързочно звено - от ОУК - Враца и ТРД - Бяла Слатина</li> <li>- Наблюдателен пост - ОУК-Враца и сили от Община Бяла Слатина</li> <li>- Регистратори - от Община Бяла Слатина</li> </ul>

№	Елементи на ОКПП	Сили и средства
2.	Пунктове входящ и изходящ контрол	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Началник - ОУК - Враца</li> <li>- Ред и сигурност - РПУ - Бяла Слатина</li> <li>- Дозиметристи - от ОУК - Враца</li> <li>- Регистратори - от Община Бяла Слатина</li> </ul>
3.	Пункт за специална обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Началник на група „АСД” – ОУПБЗН - Враца</li> <li>- Площадка за санитарна обработка.</li> <li>- Сили на на група „АСД” – ОУПБЗН - Враца - с 2 бр. ДДА-53 и 1 бр. ДДА-53 от на група „АСД” – ОУПБЗН – Област София (резерв)</li> <li>- Площадка за специална обработка - сили на група „АСД” – ОУПБЗН - Враца с 2 бр. АРС-14 - 8 работни места и от група „АСД” – ОУПБЗН - София - 1 бр. АРС-14</li> <li>- Дегазационна команда - от Община Бяла Слатина</li> </ul>
4.	Медицински пункт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на група „АСД” – ОУПБЗН - Враца и на група „АСД” – ОУПБЗН – Област София</li> <li>- Медицински екипи от МБАЛ гр. Бяла Слатина или гр. Враца</li> <li>- Медицински екип - НЦРРЗ</li> </ul>
5.	Пункт за ремонт на транспортни средства и зареждане с ГСМ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подвижна ремонтна работилница - ОАСД на ОУ”ПБЗН” - Враца и Община Бяла Слатина</li> <li>- Подвижна бензиностанция - ОУК-Враца</li> <li>- Бензиностанции от Община Бяла Слатина</li> </ul>
6.	Подвижен продоволствен отряд и подкрепителен пункт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управител на склад - от ОУК - Враца</li> <li>- община Бяла Слатина</li> <li>- БЧК</li> </ul>
7.	Команда за извършване на инженерни работи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- група „АСД” – ОУПБЗН - Враца и на група „АСД” – ОУПБЗН – Област София</li> <li>- община Бяла Слатина</li> </ul>

Снабдяване на ОКПП - Бяла Слатина (с. Търнава) с вода	
1.	<b>Общи положения</b> На ОКПП е необходимо около 20 м <sup>3</sup> вода/час главно за провеждането на санитарна и специална обработка
2.	<b>Водоизточници за подаване на вода на ОКПП</b> - от язовирите "Руменя" и "Лековит кладенец", с. Търнава
3.	<b>Организация на снабдяването с вода:</b> от група „АСД” – ОУПБЗН - Враца, група „АСД” – ОУПБЗН - София и "Вик" - район Бяла Слатина
4.	<b>Сили и средства:</b> група „АСД” – ОУПБЗН -Враца, група „АСД” – ОУПБЗН -София и "Вик" - район Бяла Слатина

№	Елементи на ОКПП	Сили и средства
	Осигуряване на ОКПП - Бяла Слатина (с. Търнава) с електрическо захранване и осветление	
1.	<b>Общи положения</b> Необходимо е ОКПП да е осигурено с електрическо захранване и осветление, тъй като ще работи на непрекъсваем режим. Необходимо е да има двойно електрическо захранване - от електрическата мрежа и от електрически агрегати.	
2.	<b>Организация на електрическото захранване:</b> електрическа мрежа на Технически район - гр. Бяла Слатина; електрически агрегати от група „АСД” – ОУПБЗН - Враца и група „АСД” – ОУПБЗН – Област София	
3.	<b>Сили и средства:</b> група „АСД” – ОУПБЗН - Враца и електротехнически групи към Технически район - гр. Бяла Слатина	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27 от ВП

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА АВАРИЙНОТО ВОДОСНАБДЯВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО В ЗОНАТА ЗА НЕОТЛОЖНИ ЗАЩИТНИ МЕРКИ НА АЕЦ "КОЗЛОДУЙ"**

Аварийно водоснабдяване в Сектор III на зоната за неотложни защитни мерки (30км)

Населено място	Необходимо водно количество		Водоизточник		Помпени станции			Водоеми	
	l/s	м <sup>3</sup> /24h	Тип	l/s	Име	l/s	м <sup>3</sup>	бр./м <sup>3</sup>	тип
Търнава	2,8	98,2	Ш.кл.	25,0	Търнава	18,0	-	1/500	Приз
Алтимир	1,8	126,3	Ш.+кпт	14+1 1	БПС1,2,3,4	120,0	-	1/500	Приз
Галиче	3,15	223,0	Ш.кл.	30,0	Галиче БПС 1-5	18,20	50:-	1/500	Приз
Бърдарски геран	1,0	71,8	-	-	Галиче	-	-	1/200	кула

**СПРАВКА**

**на местата за евакуация на селскостопанските животни, попадащи в зоната за неотложни защитни мерки на АЕЦ „Козлодуй”**

**Област Враца**

Населено място	Собственик	Брой крави	Брой жив и телета	Евакуация в.....	Разстояние в км	Транспортни средства-бр
с. Търнава		90	60	с. Девене-„Виктория”ООД	33	
гр.Бяла Слатина	Богдан Вировски	75	30	с. Мраморен-Нели Лилова	22	
гр.Бяла Слатина	Валентин Цветанов	50	20	гр. Враца-Станислав Кърлов	47	
гр.Бяла Слатина	ЕТ”Дани”	30	.....	с. Краводер-Любомир Пешев	18	
гр.Бяла Слатина	Мила Димитрова	10	.....	с. Краводер-Любомир Пешев	18	
гр.Бяла Слатина	Ферма Дамянови	44	.....	с. Бели Извор-Спаска Любенова	11	
с.Алтимир	Красимира Павлова	40	.....	с. Чирен-Румен Цендов	24	
с.Алтимир	Марин Петров	20	.....	с. Чирен-Георги Петров	24	
с.Алтимир	Веселин Игнатов	30	.....	с. Властица-Ивайло Бориславов	46	
с.Галиче	Цветелина Нелова	200	80	с. Каменно Поле-„Стил Трейд”ООД	36	
с.Бърдарски Геран	Рашко Язов	28	7	с. Оходен-Мариан Александров	32	

**Овцевъдство**

Населено място	Собственик	бр. овце	бр. кози	Евакуация в.....	Разстояние км	Транспортни средства-бр
с. Алтимр	Красимира Павлова	235	.....	с. Борован-Дарина Христова	13	

## СПРАВКА

За селскостопанските животни попадащи в зоната з ааврайно планиране н АЕЦ „Козлодуй”

Населено място	Видове животни								
	Говеда		Свине		Овце		Кози	Коне	Птици
	общо	в т.ч. племенни	общо	в т.ч. племенни	общо	в т.ч. племенни			
бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	
Търнава	276		443		2 160			164	3 000
Бяла Слатина	374		925		1 169			204	6 708
Алтимир	358		264		985			73	1 500
Галиче	392		986		1 635			167	4 000
Бърдарски геран	135		300		265			73	1 800
<b>Общо за област Враца</b>	<b>5 310</b>		<b>11 491</b>		<b>23 118</b>			<b>2 785</b>	<b>106 900</b>

ДИПЛЯНКА  
„ПОВЕДЕНИЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО В 30-КИЛОМЕТРОВАТА ЗОНА НА  
АЕЦ „КОЗЛОДУЙ“ СЛЕД ОПОВЕСТЯВАНЕ  
ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА РАДИАЦИОННА АВАРИЯ“





Проектът на атомната електроцентрала “Козлодуй” и резултатите от многобройните разчетни анализи доказват, че вероятността от авария, която би довела до изхвърляне на радиоактивен материал в околната среда, е много ниска. Независимо от това АЕЦ “Козлодуй” поддържа персонала в постоянна аварийна готовност.

Основна задача на всяка атомна централа е недопускане на аварии! Но в случай на ядрена или радиационна авария целта е да се предпази персонала, населението и околната среда от вредното въздействие на йонизиращите лъчения (радиация).

При радиационна обстановка хората може да получат облъчване от радиоактивното замърсяване:

- външно – при престояване в замърсен район;
- вътрешно – чрез вдишване на радиоактивен въздух, чрез приемане на хранителни продукти или вода.

## ОПОВЕСТЯВАНЕ

При възникване на аварийна обстановка в АЕЦ “Козлодуй” населението ще бъде оповестено своевременно по локалната система на АЕЦ “Козлодуй” за ранно предупреждение и оповестяване. Съобщението започва с националния сигнал за опасност – вой на сирена, с последващ текст:

### **“ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!**

**Локална/местна/обща авария в АЕЦ “Козлодуй”! Опасност от радиоактивно замърсяване! Препоръчаме на населението да се укрие в помещения с плътно затварящи се врати и прозорци! Изчакайте последващи указания!”**

За да запазите Вашето здраве:

- Спазвайте точно разпорежданията по високоговорителите!
- Изпълнявайте стриктно указанията на органите на Министерството на вътрешните работи – Главна дирекция “Национална полиция” и Главна дирекция “Пожарна безопасност и защита на населението”!
- Спазвайте препоръките на Министерството на здравеопазването!



## ПРИ СЪОБЩЕНИЕ ЗА УКРИВАНЕ

Укрийте се в помещение по възможност без прозорци или с добре уплътнени врати, прозорци и изключена вентилация!

Ограничете излизането от дома си!

Ако е наложително, използвайте респиратори, противопрахови маски, намокрени с вода марлени превръзки или кърпи!

Пребиваването на населението в укрития или приспособени помещения продължава до започване на евакуацията или до получаване на указания за преустановяване на укриването!

### Подготовка на жилищните помещения като укрития:

- Затворете плътно вратите, прозорците и другите външни отвори.
- Допълнително уплътнете и херметизирайте чрез облепване рамките на прозорците и вратите с хартиени, ПВХ ленти или други подходящи материали.
- Изключете климатичните инсталации.

### Подготовка за евакуация:

- Поставете в полиетиленови пликове документи за самоличност, пари, лекарства, носими ценности, комплект връхни дрехи, храна, бутилирана вода.
- Загасете работещите електроуреди.
- Спрете тока, водата и газта в жилището.
- Затворете вратите и прозорците.
- Затворете добитъка и оставете в помещението вода и храна за два-три дни.

## ПРИ СЪОБЩЕНИЕ ЗА ЙОДНА ПРОФИЛАКТИКА

Таблетките калиев йодид (KI) се приемат с цел блокиране или намаляване на натрупването на радиоактивни изотопи на йода в щитовидната жлеза. Приемете таблетките калиев йодид съгласно следните указания:

- Кърмачета на възраст до 1 месец –  $\frac{1}{4}$  таблетка от 65 mg KI
- Деца на възраст от 1 месец до 3 години –  $\frac{1}{2}$  таблетка от 65 mg KI
- Деца на възраст от 3 до 18 години – 1 таблетка от 65 mg KI
- Лица над 18 години – 2 таблетки от 65 mg KI



## ПРИ СЪОБЩЕНИЕ ЗА ЕВАКУАЦИЯ

- Вземете подготвените пакети за евакуация!
- Вземете мобилния си телефон със зарядно устройство!
- Заклучете входните врати!
- Отправете се към сборните пунктове за евакуация!

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

- Евакуация с личен транспорт до пункта за специална обработка ще се разрешава само ако предварително Ви е дадено специално евакуационно удостоверение.
- Не вземайте със себе си домашни животни.
- В пунктовете на границата на 30-километровата зона ще получите указания за мястото и процедурата по настаняването Ви.
- Консумирайте само трайни и консервирани продукти. Изключете от менюто си листните зеленчуци и млякото.
- След пребиваване на открито свалете обувките и връхните дрехи и ги приберете отделно извън жилището.
- Спазвайте правилата за лична хигиена.
- Не допускайте замърсяване на вашето жилище.
- Ограничете пътуванията.
- Не сядайте на тревата и други зелени площи.
- Не се къпете в открити водоеми.
- Следете информацията за обстановката по медиите и социалните мрежи.



"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ  
БЕДСТВИЯ**

**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**ЧАСТ**

**П Л А Н**

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ  
“СНЕГОНАВЯВАНИЯ И ОБЛЕДЯВАНИЯ”**

**В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

При обилни снеговалежи, придружени със силен вятър, имайки предвид пресечения характер на релефа, ще се затрудни или блокира частично или напълно движението по пътната мрежа в определени райони на Общината или на цялата територия.

Снегонавяванията създават преспи в които може да попаднат превозни средства и хора, довеждат до временно затваряне на пътища. Разчистването на тези участъци и провеждането на спасителни работи е изключително трудно, особено когато се извършват в условия на продължаващи интензивни снегонавявания и ветрове.

Основните участъци от пътната мрежа, по които е възможно да възникнат снегонавявания и обледяване с по-сериозни последствия са следните:

Бяла Слатина - Бърдарски геран, Бяла Слатина - Борован, разклона за с. Соколаре и пистата, Соколаре - Тлачене и Търнава - Галиче.

При ниски температури възникват залежавания на пътната настилка и обледявания на електропреносната мрежа. Често пъти обледяванията по места обхващат големи територии.

Най - сериозни последствия от обледявания и снегонавяване възникват при невралгичните участъци от пътната мрежа.:

- Пътя Бяла Слатина - Кнежа в участъка на височината при бившата асфалтова база;
- Пътя Нивянин - Буковец - височината при гробищата;
- Пътя Търнава - Галиче в участъка Галишки баир;
- Пътя Габаре - Върбица в местността „Ушите”

Застрашени от обледяване и изкъсване в района на Община Бяла Слатина са следните електропроводи, в следствие на което без електрозахранване ще останат населените места както следва:

При аварии на 110 kV електропроводи РАДЕЦКИ, ЛИПА И ПОПИЦА без електрозахранване остава цялата община.

При аварии на електропроводи, осигуряващи захранване на отделните селища намиращи се на територията на общината:

1. Ел.провод Сокол - 20 kV - Попица, Бъркачево, Враняк, Габаре и Соколаре.
2. Ел.провод Скът - Търнава, Алтимир и Галиче
3. Ел.провод Езерото - Бърдарски геран
4. Ел.провод Нивянин - Буковец, Комарево и Тлачене
5. с.Драшан се захранва от далекопровод на Община Мездра
6. с.Търнак от електропровод Окопа на подстанция Кнежа

Най - уязвими съоръжения по водоснабителната система при усложнена зимна обстановка в общината са помпените станции. При тях аварията се получават предимно вследствие на аварии в ел.захранването, при което е възможно изключване на помпите.

При евентуална авария по помпените станции без водоснабдяване ще останат следните населени места:

- Помпена станция Подем, Каптажа и Алтимир - 2 - Бяла Слатина и Попица
- Помпена станция Търнава - Търнава
- Помпена станция Галиче 1 и 2 - Галиче и Бърдарски геран
- Помпена станция Алтимир - 3 - Алтимир
- Помпена станция Търнак - Търнак
- Помпена станция Бъркачево - Враняк и Бъркачево
- Помпена станция Бункера кладенец 5 подава вода за помпена станция Буковец - Буковец
- Помпена станция Комарево - Комарево и Соколаре
- Помпена станция Габаре - Габаре
- Помпена станция Ръчене - Габаре
- Помпена станция Тлачене - Тлачене
- Помпена станция Кърчене - Драшан

### **I. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от снегонавявания.**

**1. За предпазване на критичните места в Общината от снегонавяване е необходимо край пътя да бъдат изградени защитни съоръжения, които да намаляват скоростта на вятъра и да не позволяват натрупването на високи преспи от сняг.**

**2. Експертиза за състоянието на критичните и потенциално опасни участъци, където е възможно снегонавяване и обледеняване**

- 2.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за изготвяне на експертиза са:  
- Николай Йорданов – Гл.специалист в УТЕ.

### **3. Система за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.**

3.1. Единствената система за ранно предупреждение това е хидрометеорологичния център към БАН, който подава предупреждение до съответните институции за възможни силни снеговалежи или валежи от дъжд и последващо обледеняване.

- 3.2. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация за осъществяване на дейността:  
- дежурен по ОБСС

### **4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.**

4.1. Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за организиране и провеждане на обучението:

- Бисерка Бурдиняшка. – Директор „АИОВО”
- Боряна Петкова – Директор на дирекция „ХДИ”
- Йоланта Цолова – специалист по сигурността

4.2. Провеждане на учение за отработване на взаимодействие между органите за управление, силите за реагиране и населението.

Всяка година през м.Октомври е необходимо да се проведе съвещание под ръководството на Председателя на ОБСС (Кмета), на което да се отиграят действията на всички длъжностни лица по време на снегонавяване и да се докладва от силите за реагиране за готовността им за действие през зимния сезон.

4.3. Източници на финансиране:

Финансирането се извършва от общинския и републиканския бюджет.

## **II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.**

### **1. Щаб за координация.**

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от снегонавявания и обледеняване се създава щаб за координация, които включва следните длъжностни лица:

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж. Тихомир Трифонов – н-к щаб	Заместник-кмет
2.	Васил Недков – член	Р-л звено «Общинска охрана»
3	Йоланта Цолова – член	Специалист по сигурността
4.	Илиян Илиев – член	Н-к Военен отдел

### **2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при снегонавявания и обледеняване.**

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при силен снеговалеж се създава групировка от сили и средства за реагиране.

Вида и количеството на силите и средствата на Общината, юридическите лица и едноличните търговци е посочен в приложението към плана.

### **3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.**

При евентуален недостиг на общински сили и средства Кмета на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния Управител или Директора на Дирекция «Пожарна безопасност и защита на населението» област Враца.

## **III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на снегонавявания и обледеняване.**

### **1. Системи за оповестяване:**

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението

се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за снегонавявания и обледеняване дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет за сигурност (Кмета) преценява ситуацията и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при снегонавяване и обледяване.

Свиква се щаба за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на ОБСС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местният радиовъзел и кабелни телевизии получават информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката, тя се опреснява.

## **2. Схеми за оповестяване.**

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

## **IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от бедствия.**

### **1. Места за временно настаняване при бедствие.**

#### **1.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване.**

При нужда от временно настаняване на хора закъсали и спасени от преспите са определени следните места за община. Бяла Слатина:

- Хотелите в общината.
- Сградите на общинските училища.
- За кметствата местата за настаняване са сградите на училищата.

#### **1.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото.**

- прави се след като се установи броя на пострадалите.

**1.3. Длъжностни лица от общинската администрация отговорно за осигуряване на наличното оборудване.**

- Васил Недков – домакин на Общината.

**1.4. Длъжностни лица от Общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване.**

- Петър Петров – Зам. – кмет ПИФ
- Маргарита Димитрова – Ст.експерт УОС

### **2. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.**

**2.1. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо нуждите от тези материали:**

- Пламен Петров – мл. експ. ХДИ

**2.2. Длъжностно лице, извършващо оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.**

- Мариян Славчев – Старши счетоводител.

### **3. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.**

#### **3.1. Комисия по разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.**

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж. Тихомир Трифонов – Председател	Заместник-кмет
2.	Красимир Йончев – член	Н-к РУ МВР Б. Слатина
3.	инж. Христо Василев – член	Н-к Районна пътна служба
4.	Красимир Караджов – член	Гл. експерт ОМП

**3.2. Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложението към плана.**

**3.3.** Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- инж. Тихомир Трифонов – Заместник-кмет
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

#### **4. Организация на комуникациите.**

**4.1.** Налични средства и възможности за комуникация:

- а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа
- б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори .
- в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по ОбСС.

**4.2.** Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в приложението към плана.

**4.3.** Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- инж. Иван Петров гл. експ. АИОВО
- Сашо Мирчев – поддръжка ПУ

#### **5. Законност и ред.**

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

- Р-л звено Общинска охрана

#### **6. Логистика .**

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- инж. Тихомир Трифонов. – Заместник-кмет

#### **7. Транспорт.**

**7.1.** Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Ана Христова – Мл. експерт УОС
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

**7.2.** Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

#### **8. Здравеопазване.**

**8.1.** Оказване на спешна медицинска помощ за населението от 2 бр. дежурни медицински екипа на ФСМП - Бяла Слатина, като при необходимост е възможно усилване на екипите във филиала от медицински лица след 12 ч. почивка от дежурство;

ЦСМП - Враца, при необходимост усилва дежурните екипи, като:

- изпраща към мястото на бедствието дежурен мобилен медицински екип от ФСМП - Враца;
- след ч+02:00 изпраща 2 бр. сформирани мобилни медицински екипи към мястото на бедствието (за смяна на изпратените преди това мобилни екипи от дежурство).

Осъществявани медицински транспорти при бедствия, както следва:

- към общинската МБАЛ в гр. Бяла Слатина и гр. Козлодуй - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Бяла Слатина,
- към областната МБАЛ в гр. Враца и към здравните лечебни заведения в гр. София, гр. Плевен и гр. Монтана - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Враца.

Координиране на действията по оказване на спешна медицинска помощ, чрез:

- телефон за спешни повиквания 112;
- началник екип РКЦ-Враца и дежурните екипи във ФСМП-Бяла Слатина.

Отговорно длъжностно лице за координация на действията инж. Боян Георгиев  
Иванов - Секретар ОМП в ЦСМП-Враца, тел. за връзка: 0889 320574.

- запаси от медицински медикаменти и консумативи, оформени в спешен пакет и съхраняван във ФСМП-Бяла Слатина, за използване при необходимост и своевременно дозареждан по заявки.

Оказването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Бяла Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в гр. Враца или гр. Плевен.

**8.2.** Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.  
- Пламен Петров - мл. експ. ХДИ

**8.3.** Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.  
- извършва се от Николай Димов - управител на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на ОбСС.

## **9. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината**

**9.1.** Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж. Тихомир Трифонов – Председател	Заместник-кмет
2.	Инж. Христофор Късовски – член	Заместник-кмет
3.	Галя Масларска – член	ВрИд Директор Дирекция УТЕ
4.	Красимир Караджов – член	Гл. експерт ОМП

**9.2.** Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Татяна Пеняшка – Директор дирекция БС.

## **10. Подпомагане на засегнатото население**

**10.1.** Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Силвия Маринова – Директор Дирекция Бис
- Мариян Славчев – Старши счетоводител

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случаи в приложението към плана.

**10.2.** Външно за общината подпомагане.

**10.2.1** При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

**10.2.2** Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:  
- Мариян Славчев – Старши счетоводител

**10.2.3.** Места за получаване на помощите.

- лятна градина на р-т „Скът”
- двора на МБАЛ и кметствата

**10.2.4.** Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.  
- Пламен Петров - мл. експерт ХДИ

**10.3.** Длъжностно лице от общинската администрация, координираща външното и вътрешното подпомагане.

- Мариян Славчев – Старши счетоводител

## **11. Прилагане, преглед и актуализация на плана.**

### **11.1.** Начин на проиграване на плана.

Извършва се след издадена от Кмета заповед преди началото на зимния сезон. Под ръководството на кмета на посочената дата, отговорните длъжностни лица докладват за готовността за действие през зимния сезон и в кризисни ситуации при снегонавяване и обледеняване.

### **11.2.** Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:

- Председател на ОБСС (Кмета)
- Заместник-кмет ОСБА
- Мл. експерт ОМП
- н-к Военен отдел при Община Бяла Слатина.

### **11.3.** Участващи в проиграването на плана.

В проиграването на плана участват всички длъжностни лица, които имат задължение по някоя от точките в плана.

### **11.4.** Ред за актуализация на плана.

Извършва се от Общинският съвет за намаляване на риска от бедствия.

## **V. Финансово осигуряване на плана:**

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.

При недостиг на средства от бюджета на Общината се прави искане за отпускане на средства от междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ  
БЕДСТВИЯ  
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**ЧАСТ  
П Л А Н**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕВАКУАЦИЯ И  
РАЗСРЕДОТОЧАВАНЕ В ОБЩИНА – БЯЛА СЛАТИНА**

**ЦЕЛ:** Да се определят условията и редът за провеждане на евакуация и разсредоточаване при обявяване на бедствено положение или при възникване на опасност от бедствие в община Бяла Слатина,

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

С плана се определят условията и редът за провеждане на евакуация и разсредоточаване в община Бяла Слатина.

Евакуация и/или разсредоточаване се осъществяват при обявяване на бедствено положение или при възникване на опасност от бедствие.

В зависимост от времето за подготовка и оповестяване евакуацията и разсредоточаването могат да бъдат незабавни - при земетресения, ядрена или радиационна обстановка, инциденти с опасни вещества и материали, самолетни катастрофи, горски пожари и други опасности, или след предупреждение и оповестяване - наводнения, бури, снегонавявания и обледенявания.

В зависимост от ситуацията може да не се провежда евакуация и разсредоточаване, а да се осъществи временно извеждане на лица, домашни и селскостопански животни без настаняване и изнасяне на имущество на безопасни места.

**II. ДЕЙНОСТИ ПРИ БЕДСТВИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕВАКУАЦИЯ**

**1. Дейностите по провеждане на евакуация и разсредоточаване включват:**

- вземане на решение за провеждане на евакуация и разсредоточаване;
- ранно предупреждение и оповестяване;
- извеждане и транспортиране на хора и животни, изнасяне и преместване на културни и материални ценности;
- настаняване и осигуряване на условия за живот и съхранение на културни и материални ценности;
- връщане на евакуирано население, животни, културни и материални ценности.

**2. Дейностите по евакуацията и разсредоточаването се изпълняват от:**

- органите на изпълнителната власт.
- юридическите лица и едноличните търговци
- самостоятелно от физическите лица.

### **3. Провеждането на евакуация и разсредоточаване се осъществява при спазване на следните изисквания:**

- своевременно реагиране при възникване на ситуации, налагащи евакуация и разсредоточаване;
- използване на всички възможности за оповестяване и информиране на населението;
- точно изпълнение на задълженията от участващите в провеждането на евакуация и разсредоточаване;
- ефективно използване на наличните ресурси при провеждане на евакуация и разсредоточаване;
- наличие на актуални бази данни, необходими за провеждане на евакуация и разсредоточаване;
- единно ръководство и управление на евакуацията и разсредоточаването.

### **4. На евакуация подлежат всички хора и животните от територията, определена за евакуация.**

#### **5. На разсредоточаване подлежат:**

- ценни исторически и архивни документи, научна и техническа документация;
- движими културни ценности;
- лекарствени средства, медицински изделия, кръв и кръвни продукти, медицинска апаратура и болнично имущество;
- хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи;
- електронноизчислителна, комуникационна и информационна техника и програмни продукти;
- резервни части, инструменти, ценно оборудване, суровини и готова продукция;
- промишлени отрови, химикали, източници на йонизиращи лъчения, взривни вещества и горивно-смазочни материали;
- административни и производствени дейности и услуги;
- ценни книжа, парични знаци и скъпоценности, съхранявани в кредитни институции;
- други движими материални ценности, включени в разчетите за евакуация и разсредоточаване на планове за защита при бедствия.

### **6. Евакуацията и разсредоточаването се извършват с транспортни средства и/или пеша.**

Организираната евакуация на хора и животни се извършва чрез сборни евакуационни пунктове (СЕП), евакуационни центрове (ЕЦ) и места за настаняване (МН).

В СЕП се осигуряват условия за регистрация и разпределение на подлежащите на евакуация, минимални хигиенно-битови условия и подпомагане с храна и вода.

В ЕЦ се осигуряват условия за регистрация на евакуираните, консултиране, комуникации, услуги и раздаване на продукти от първа необходимост.

В МН се осигуряват условия за подслон, предоставяне при необходимост на храна, вода, дрехи, одеяла, комуникации, достъп до медицинска помощ и други.

Юридическите лица и едноличните търговци, включени в разчетите за евакуация и разсредоточаване, предоставят при поискване планираната помощ.

Физическите лица са длъжни да спазват установения ред за провеждане на евакуация и разсредоточаване и да оказват съдействие.

### III. ПЛАНИРАНЕ НА ЕВАКУАЦИЯТА И РАЗСРЕДОТОЧАВАНЕТО

Евакуацията и разсредоточаването се планира на общинско, областно и национално ниво, като към съответните части от плановете за защита при бедствия се изготвят разчети.

#### 1. Разчетите за евакуация и разсредоточаване включват:

- начините и способите за оповестяване;
- местата на СЕП, ЕЦ и МН;
- отговорниците и състава на СЕП, ЕЦ и МН и техните задължения при провеждане на евакуация и разсредоточаване;
- транспортните средства, необходими за провеждането на евакуацията и разсредоточаването;
- основните и резервните маршрути за евакуация и разсредоточаване и организацията на движението;
- реда за настаняване и осигуряване на евакуираните лица и за съхранение на разсредоточените културни и материални ценности;
- мерките за осигуряване на обществения ред и опазване на имуществото на евакуираните;
- реда за връщане на евакуираните по местата за постоянно местоживееене и на разсредоточените културни и материални ценности.

Настаняването на евакуираните лица и съхранението на разсредоточените културни и материални ценности по възможност се планира на територията на нашата община, или на най-близката съседна община (област).

Средствата за покриване на разходите по провеждането на евакуацията и разсредоточаването са в рамките на общинския бюджет и/или бюджетите на отговорните ведомства за местни дейности.

**Конкретни разчети за евакуация и разсредоточаване да се изготвят в съответните части на общинския план за защита при бедствия**

### IV. ОТГОВОРНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ПРИ ЕВАКУАЦИЯ И РАЗСРЕДОТОЧАВАНЕ

#### 1. Решение за евакуация:

Решение за евакуация се взема от Кмета на общината, от Областния управител или от Министерския съвет.

Евакуация и разсредоточаване се провеждат със заповед на:

- Кметът на общината - на територията на общината;
- Областният управител - на територията на повече от една община в областта;
- Министър-председателят - на територията на повече от една област.

#### 2. Ръководство на евакуацията и разсредоточаването

Ръководството на евакуацията и разсредоточаването на общинско ниво се осъществява от Кмета на общината, които се подпомагат от **Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия и кметовете на населените места в община Бяла Слатина**

#### 3. Изпълнение на дейностите по евакуацията и разсредоточаването

За изпълнение на дейностите по евакуация и разсредоточаване Общинският щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия и кметовете на населени места в община Бяла Слатина извършват следното:

- организират оповестяването за евакуация и разсредоточаване;

- организират извеждането (транспортирането) на подлежащите на евакуация и разсредоточаване хора, животни и имущество;
- организират посрещането и настаняването на евакуираните, както и съхраняването на разсредоточеното имущество на съответната територия;
- организират логистичното осигуряване на евакуираните и защитата на разсредоточеното имущество на съответната територия;
- осъществяват непосредственото ръководство на СЕП, ЕЦ и МН;
- организират охраната на територията, от която е извършена евакуацията и разсредоточаването;
- организират и координират получаването и раздаването на хуманитарни помощи;
- предоставят информация за проведената евакуация и разсредоточаване;
- извършват и други дейности във връзка с провеждането на евакуацията и разсредоточаването.

### **3. Транспортно осигуряване**

Кметът на общината, съвместно с превозвачите, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници или товари, уреждат необходимите транспортни средства, включени в разчетите за евакуация и разсредоточаване.

### **4. Медицинско осигуряване.**

Оказване на спешна медицинска помощ за населението от 2 бр. дежурни медицински екипа на ФСМП - Бяла Слатина, като при необходимост е възможно усилване на екипите във филиала от медицински лица след 12 ч. почивка от дежурство;

ЦСМП - Враца, при необходимост усилва дежурните екипи, като:

- изпраща към мястото на бедствието дежурен мобилен медицински екип от ФСМП - Враца;
- след ч+02:00 изпраща 2 бр. сформирани мобилни медицински екипи към мястото на бедствието (за смяна на изпратените преди това мобилни екипи от дежурство).

Осъществявани медицински транспорти при бедствия, както следва:

- към общинската МБАЛ в гр. Бяла Слатина и гр. Козлодуй - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Бяла Слатина,
- към областната МБАЛ в гр. Враца и към здравните лечебни заведения в гр. София, гр. Плевен и гр. Монтана - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Враца.

Координиране на действията по оказване на спешна медицинска помощ, чрез:

- телефон за спешни повиквания 112;
- началник екип РКЦ-Враца и дежурните екипи във ФСМП-Бяла Слатина.

Отговорно длъжностно лице за координация на действията инж. Боян Георгиев Иванов - Секретар ОМП в ЦСМП-Враца, тел. за връзка: 0889 320574.

- запаси от медицински медикаменти и консумативи, оформени в спешен пакет и съхраняван във ФСМП-Бяла Слатина, за използване при необходимост и своевременно дозареждан по заявки.

Оказването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Бяла Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в гр. Враца или гр. Плевен.

Хигиенно-противоепидемичните мероприятия в МН се организират от регионалната здравна инспекция.

Контролът по храните в СЕП, маршрутите за евакуация, ЕЦ и МН се осъществява от Българската агенция по безопасност на храните и от областните дирекции по безопасност на храните към Министерството на земеделието и храните.

#### **5. Охрана и обществен ред.**

Общественият ред по време на евакуацията и разсредоточаването се осигурява от РУ МВР.

Организацията на движението по маршрутите за евакуация и разсредоточаване се извършва от РУ МВР

СЕП, ЕЦ и МН се охраняват със сили и средства на РУ МВР.

Логистичното осигуряване на евакуацията и разсредоточаването се извършва от Общинския щаб

### **V. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ**

Населението се оповестява за началото на евакуацията и разсредоточаването по реда на Наредбата за условията и реда за функциониране на Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност, приета с Постановление № 48 на Министерския съвет от 2012 г. (ДВ, бр. 20 от 2012 г.).

Съобщението за евакуация трябва да съдържа:

- издаващ орган;
- дата и час на издаване;
- точно описание на бедствието или опасността и район, който е или е вероятно да бъде засегнат;
- указания за евакуация съгласно разчетите - СЕП, евакуационни маршрути и ЕЦ, както и какво евакуиращите се да вземат със себе си;
- време на следващото съобщение.

### **VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕВАКУАЦИЯТА, НАСТАНЯВАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ЕВАКУИРАНО НАСЕЛЕНИЕ**

Организирането на дейностите по евакуацията и разсредоточаването се извършва от СЕП непосредствено след оповестяването.

В СЕП се извършват регистрация и разпределение на евакуиращите се по маршрути и ЕЦ и осигуряване на условия за временен престой.

В СЕП се създава организация за оптимално използване на превозните средства, включително на личните автомобили.

Приоритетно се евакуират деца, болни и възрастни хора.

Хората от социални, лечебни и здравни заведения се евакуират, като се полагат изискванията се за тях грижи от персонала на съответното заведение.

Евакуацията от зони със степен на радиационно и химическо замърсяване и биологическо заразяване се извършва след провеждане на деконтаминация.

В ЕЦ се извършва регистрация на евакуираните, оказване при необходимост на психологическа помощ, консултиране, раздаване на продукти от първа необходимост и разпределение по МН.

При разпределение по МН не се разделят семейства и се отчитат нуждите на групи с определени специални нужди и с различни културни, етнически или религиозни идентичности.

В МН се предоставя подслон, снабдяване с храна, вода, дрехи и одеяла и при необходимост се оказва медицинска и психологическа помощ.

Общинският щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия предоставя на Областния щаб информация за проведената евакуация и разсредоточаване.

Органът, разпоредил евакуацията и разсредоточаването, със заповед организира връщането по местата за постоянно местоживееене.

### **VII. РАЗЧЕТИ ЗА ЕВАКУАЦИЯ И РАЗСРЕДОТОЧАВАНЕ**

7.1. Начини и способности за оповестяване – ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за бедствие, дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет за сигурност (Кметът) преценява ситуацията, и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при бедствия.

Свиква се щаба за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на ОбСС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местната кабелна телевизия получава информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

#### **7.2. Места на СЕП, ЕЦ и МН**

СЕП - пунктовете за раздаване на индивидуални средства за защита в община Бяла Слатина – ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.1

ЕЦ сградите на кметствата.

МН сградите на училищата в кметствата

#### **7.3. Отговорници и състав на СЕП, ЕЦ и МН и техните задължения при провеждане на евакуация и разсредоточаване**

Ръководители са кметовете на кметствата, а състава се състои от членовете на пунктовете - ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.1

#### **7.4. Транспортни средства, необходими за провеждането на евакуацията и разсредоточаването. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 и ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

#### **7.5. Основни и резервни маршрути за евакуация и разсредоточаване и организация на движението.**

Определят се във всеки отделен план за защита при бедствие.

#### **7.6. Ред за настаняване и осигуряване на евакуираните лица и за съхранение на разсредоточените културни и материални ценности.**

Определят се във всеки отделен план за защита при бедствие

#### **7.7. Мерки за осигуряване на обществения ред и опазване на имуществото на евакуираните**

Определят се във всеки отделен план за защита при бедствие

#### **7.8. Ред за връщане на евакуираните по местата за постоянно местоживееие и на разсредоточените културни и материални ценности.**

Определят се във всеки отделен план за защита при бедствие

**Планът е разработен в изпълнение на Наредба за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване приета с Постановление № 337 от 20.12.2012г. на Министерски съвет**

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1**

**Телефонен указател на всички длъжностни лица, административни структури в общината, областта и национални структури за справяне с бедствията**

1. ДИРЕКТОР РДПБЗН ВРАЦА – тел. 092661035; GSM-0893612066
2. Н-к РСПБЗН – тел. 091588415; GSM – 0888118070
3. Дежурен РСПБЗН – тел. 091588416; GSM - 0893612070
4. Областен управител на област Враца 092/ 661429
5. Оперативен дежурен в Областен съвет по сигурност, тел. 092/ 661171  
факс:092/ 621172; МВР линия 692213
6. Оперативен дежурен в Общински съвет за сигурност гр. Бяла Слатина;  
тел. (0915)82655 , тел. (0915)82765 , тел. (0915)882101 и GSM - 0899133966
7. Длъжностни лица от Общинската администрация участващи в плана.

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефон
1.	инж. Иво Цветков	Кмет на общината	0895 555 232
2.	инж. Тихомир Трифонов	Заместник-кмет	0893 405 761
3.	Петър Петров	Заместник-кмет	0896 870 200
4.	Инж. Христофор Кьосовски	Заместник-кмет	0899 165 539
5.	инж. Атанас Калчовски	Директор ОП "ЧС"	0893 612 193
6.	Илиян Илиев	Ст. експ. Военно окр. II ст. - Враца	0882 937 168
7.	Петър Петров	Зам. –кмет ПИФ	0896870 200
8.	Силвия Маринова	Директор дирекция „Бис“	0879913 940
9.	Боряна Петкова	Директор дирекция „ХДИ“	0894 631 251
10.	Ивка Горелска	Р-л звено за вътрешен одит	0886445 944
11..	Николай Жигалов	Директор ОП "ПСД"	0893379 939
12	инж. Красимир Панъов	Н-к РСПБЗН	0888 118 070
13.	Косто Андонов	р-л ВиК район гр. Б. Слатина	0885 126 246
14.	инж. Христо Василев	Н-к Районна пътна служба	0888 586 580
15.	Петър Иванов	Н-к РУ МВР гр. Бяла Слатина	0882 262 636
16.	д-р Петко Петков	у-л на Ветер. лечебница	0888 876 779
17.	Д-р Светлана Тодорова-Цекова	Управител на МБАЛ	0889999 239
18.	Ангел Петров	Р-л зв. „ЕРМ Запад“	0885 398 131
19.	Красимир Караджов	Гл.експерт ОМП	0893 326 578
20.	Галя Масларска	ИД Директор Дирекция УТЕ	0899161 068
21.	Мариян Славчев	Старши счетоводител	0893326 573
23.	Пламен Петров	Мл. експ. ХДИ	0893326 499
24.	Васил Недков	Домакин	0893326 590

## СПИСЪК

**за оповестяване на длъжностните лица  
по групи - Общинска администрация, Общински щаб за изпълнение на  
плана за ЗБ и кметове на населени места в община Бяла Слатина**

№	Име, презиме и фамилия	Телефони	Длъжност	
<b>Общинска администрация</b>				
1	Инж. Иво Ценов Цветков	1	0895 555 232	Кмет на общината
		2	091582011	
		3		
		4		
2	Христофор Иванов Късовски	1	0899 165 539	Зам.-кмет на общината
		2	0915882127	
		3		
		4		
3	Инж. Тихомир Цветков Трифонов	1	0893 405 761	Зам.-кмет на общината
		2	0915882160	
		3		
		4		
4	Петър Цветанов Петров	1	0896870200	Зам. кмет на общината
		2	0915882112	
		3		
		4		
5	Бисерка Захариева Бурдиняшка	1	0887207428	Директор Дирекция „АПИО“
		2	0915882122	
		3		
		4		
6	Дежурни по ОбСС	1	0915 82655	Дежурни по Об.СС.
		2	0915 82655	
		3	0899133 966	
		4		
7	Галя Георгиева Масларска	1	0893405764	ИД Директор Дирекция УТЕ
		2	091582128	
		3		
		4		
8	Силвия Петъова Маринова	1	0893326502	Директор Дирекция „БиС“
		2	0915882124	
		3		
		4		
9	Боряна Василева Петкова	1	0894631251	Директор Дирекция „ХДИ“
		2	0915882142	
		3		
		4		

10	Красимир Николов Караджов	1	0893326 578	Гл.експерт ОМП
		2	0915882170	
		3		
		4		
11	Цветелина Андреева Андровска	1	0893405762	Директор Дирекция Правна
		2	0915882118	
		3		
		4		
12	Атанас Петров Калчовски	1	0893612193	Директор ОП „Чистота и строителство”
		2	091582502	
		3		
		4		
13	Петър Цветанов Петров	1	0893405760	Зам. –кмет ПФ
		2	0915882167	
		3		
		4		
14	Васил Недков Василев	1	0893326590	Домакин
		2	0915882143	
		3		
		4		

№	Име, презиме и фамилия	Телефони	Длъжност	
<b>Общински щаб за изпълнение на плана за ЗБ</b>				
1	Д-р Свдетлена Кирилова Тодорова - Цекова	1	0879985035	Управител МБАЛ
		2	091582900	
		3	0878349507	
		4	091582144	
2	Петър Иванов	1	0882262636	Н-к РУ МВР Гр. Бяла Слатина
		2	091588444	
		3		
		4		
3	Красимир Николаев Панъов	1	0888118070	Н-к РСПБЗН
		2	091588415	
		3		
		4		
4	Ангел Маринов Петров	1	0885398131	Р-л Рзв. „ЧЕЗ Електро България”
		2	091582578	
		3		
		4		
5	Косто Андонов	1	0885126246	Началник В и К
		2	091582144	
		3		
		4		
6	Д-р Петко Петков	1	0888876779	Управител ветеринарна лечебница
		2	0879597094	
		3	091582965	
		4		

7	Илиян Илиев	1	0882937168	Ст. Експерт Военно окръжие II степен Враца
		2	0915882138	
		3		
		4		

№	Име, презиме и фамилия	Телефони	Длъжност
<b>Кметове на населени места от община Б. Слатина</b>			
1	Благовест Симеонов Благоев	0893 326 481	Кмет на Алтимир
		09138 / 22-85	
2	Петя Начова Ангелова	0899 167 984	Кмет на Буковец
		091492215	
3	Таня Софранова	0893 326 570	Кмет на Б. Геран
		09135 / 22-85; 22-94	
4	Благовеста Симова Борисова	0899161075	Кмет на Бъркачевао
		09148 / 23-35	
5	Жени Велева Узунова	0894 897 425	Кмет на Враняк
		091401/215	
6	Елена Николаева Василева	0899 165 543	Кмет на Габаре
		09140 / 42-21	
7	Страхил Христов Стоянов	0888904953	Кмет на Галиче
		091362329	
8	Петър Иванов Петров	0893 326 592	Кмет на Драшан
		09140/42-71	
9	Мирослава Христова Лилова	0876087858	Кмет на Комарево
		09133/23-69	

10	Юли Найчев Йолов		0896329999	Кмет на Попица
			091372363	
11	Даниела Светославова Цветанова		0896285939	Кмет на Соколаре
			09146 / 22-83	
12	Тошко Маринов Сашов		0899 167 997	Кмет на Тлачене
			091302215	
13	Габриела Любенова Раловска		0899161079	Кмет на Търнава
			091392270	
14	Илка Тодорова		0884080804	Кмет на Търнак
			09134 / 2285	

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2**

**С П И СЪ К**

**Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при бедствия в Община Бяла Слатина**

<b>№</b>	<b>ПРЕДПРИЯТИЕ, ФИРМА</b>	<b>ТЕХНИКА</b>	<b>ТЕЛЕФОНИ</b>
1.	В и К	Багери - „Белорус“-1бр, „Ню Холанд“-2 бр	Харалампи Петков- 0885126246
2.	„ЕРМ Запад“	2ГАЗ- автовишка,	0700 10 010
3.	Общинско Предприятие „Чистота и строителство“	Вишки 2бр - Багер Ню Холанд и Комбиниран багер jcb 3сх – Трактор 4бр Водоноска 2бр Булдозер - 1	Атанас Калчовски- 0915 8 2205
4.	Напоителни системи	ИФА – автокран, Багер - 1 бр. УАЗ - 1	0915 8 2254 Валя Вълкова
5.	Гарант - АД	Високоповдигач над 2 тона - 2 бр.	Николай Стойков - 0889800772
6.	Белпред - ООД	Високоповдигач до 3 тона - 1 бр.	0915 8 2853
7.	Районна пътна служба	Автоснегорин 5- бр	Христо Василев- 0888586580
8.	Ф-ма „Сребреня“	Фадрома 2 бр.	Борислав Попов 0899875259
9	ЗКПУ „Труд“ с. Търнак	Т-150 1 бр.	0887594071
10.	ЗППК „Единство“	Т-150 1 бр.	Съдбина Цветанова -

	с. Соколаре		0895523985
11.	Павлин Д. Кременски с. Галиче	Цистерна за ГСМ	
12.	ЗК „Надежда“ с. Търнава	Т-150 1 бр.	0887557395
13.	Светослав Н. Раловски с. Търнава	Автосонда	0897440037
14.	Димитър Николов Мирчев Б. Слатина	Цистерна за ГСМ	
15.	ЕТ Иван Влахов Б. Слатина	Цистерна за ГСМ	
16.	Нешо Асенов Миранов Б. Слатина	Т-150 1 бр. Трактор FENDT	0888627779
17.	Филип Неновски с. Търнава	ямочистачка	
18	Веселин Йотов Тошев - Б. Слатина	Фадрома	0899891084

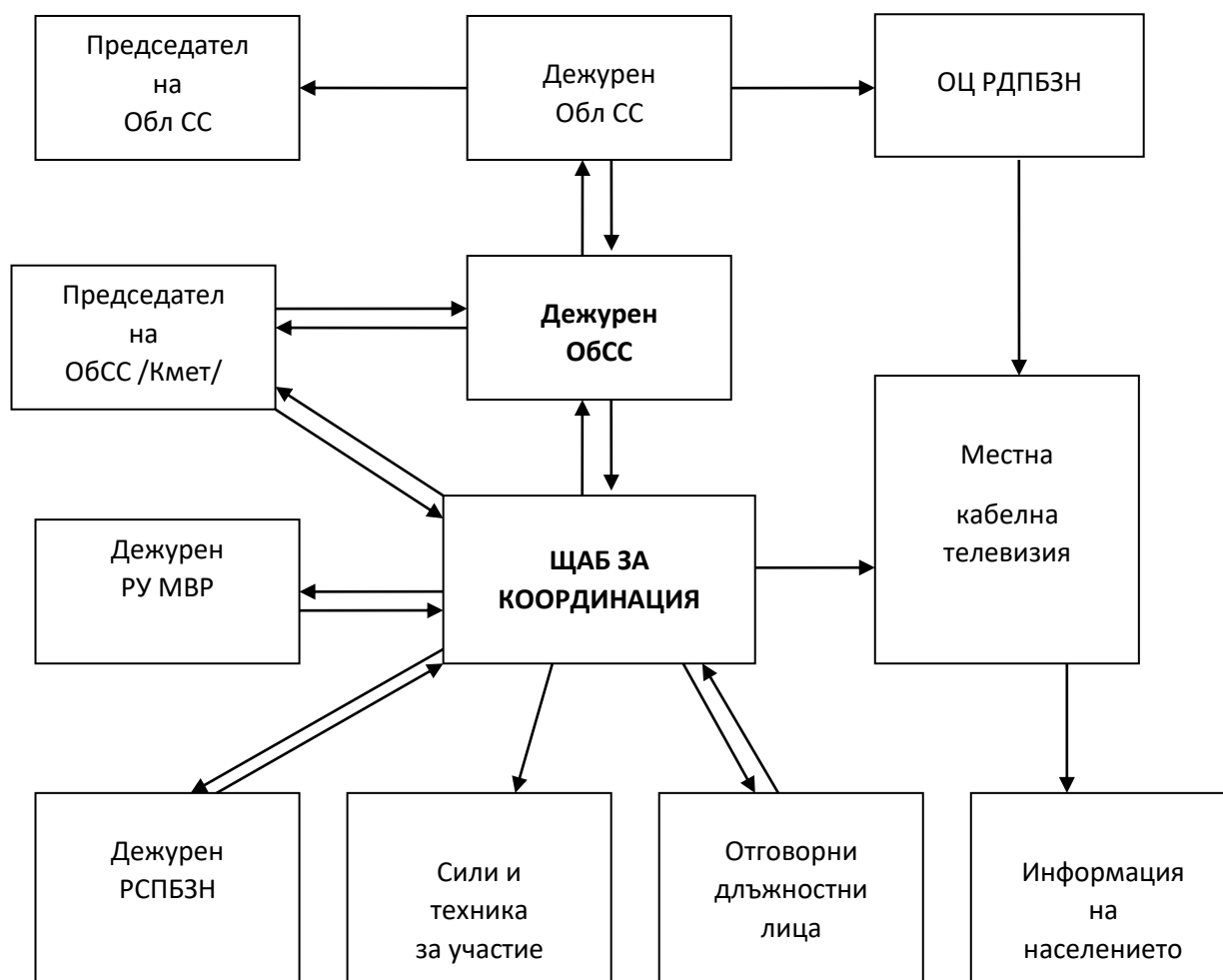
**Допълнителни сили за транспортно осигуряване.**

- ЗИЛ 130, рег. № Вр 0896 АН, собственост на „Виелишки“ ООД водач- Пламен Виялишки – Б. Слатина ул. Т. Каблешков 45 тел:0884105000
- ИФА V50L, рег. № Вр 1878 АМ , собственост на Христо Людмилов Божков от Б.Слатина ул. Т. Каблешков 89
- ШКОДА МТ- 4, рег № Вр. 82 47 АН, собственост на Виолин Маринов Иванов от Б.Слатина ул. Родопи 48
- ШКОДА МТС-24, рег. № 7853 АН собственост на Иват Славчев Колибански от Б.Слатина ул. В. Левски 5 вх.А ап 42
- МЕРЦЕДЕС, рег.№ Вр 5165 АХ собственост на Ангел Ценов Ангелов от Б.Слатина ул. Родопи 38тел:0915 82628
- МЕРЦЕДЕС, рег. № 5331 АТ, собственост на Мариан Еленков Маринов от Б.Слатина ул. Ал. Стамболийски 31
- ФОРД , рег. № 7287 АР собственост на Георги Тодоров Цветков от Б.Слатина ул. В. Левски 86
- Фендт 936 ВРО 2160 собственост на Антон Константинов Пенчев 0884115001
- Фадрома JCB Вр 03040 собственост на Антон Константинов Пенчев 0884115001
- ЕТ „ Нешо Миранов“ МАН Вр. 5436 ВС водач Венцислав Джамбазов 091583461
- ЕТ „ Нешо Миранов“ Полуремарке „ Лангендорф“ Вр. 7530 ЕА
- ЕТ „ Нешо Миранов“ Телескопичен товарач Вр. 03302 водач Сашо Терков тел. 091583461
- ЕТ „ Нешо Миранов“ Трактор „JfnDeere\$ 6130М Вр. 04235 водач Али Исмаилов Алиев тел. 091583461
- ЕТ „ Нешо Миранов“ Трактор „CaseiH“ Вр 03920 водач Йордан Терков тел 091583461

**АВТОБУСИ**

№	Марка автобус	Имена на шофьора	на телефон	Местодомуване на автобуса
1.	“Hyundai” модел „County” 15+1 местен с рег. № <b>BP 4181 BH</b>	Валентин Митев	089582639	На паркинга на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина
2.	„Isuzu” модел “Turquoise”, 32+1 местен рег.№ <b>BP 7391BC</b>	Иван Велев	0893360813	На паркинга на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина
3.	„Isuzu” модел “Turquoise”, 32+1 местен с рег.№ <b>BP 7392BC</b>	Любомир Хичовски	0893697318	На паркинга на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина
4.	«Акиа» модел «Ултра Л9», 35+1 местен, с рег.№ <b>BP2816BP</b>	Никола Караджов	0886147392	На паркинга на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина
5.	«Акиа » модел «Ултра Л9», 35+1 местен, с рег.№ <b>BP2819BP</b>	Красимир Вълков	0882801320	На паркинга на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина
6.	«Акиа» модел «Ултра Л9», 35+1 местен, с рег. № <b>BP2820BP</b>	Петко Кръстев по заместване на титulary Христо Ценов Христов	0896037508	На паркинга на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина
7.	«Акиа» модел «Ултра Л9», 35+1 местен, с рег. № <b>CB9059XA</b>	Стоян Дилков	0893360813	На паркинга на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина
8.	Isuzu” модел “Turquoise”, 32+1 местен с рег.№ <b>BP 2448 CC</b>	Тихомир Елисеев	0895460210	На паркинга на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина

СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

СПИСЪК

на превозвачите, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници и товари в ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

№	обект	Адрес на обекта	Фирма стопанисваща обекта	управител	телефон
1	Трансп.дейн.	автобуси	ЕООД „Ани-25”	Ангел Ценов Ангелов	0888222461
2	Трансп.дейн.	автобуси	ЕТ”Крис-Димитър Христов”	Димитър Христов	0888878653
3	Трансп.дейн.	автобуси	ЕТ”Плаמידан”	Пламен Славеев Друмев	0888223475
4	Трансп.дейн.	автобуси	ЕТ”Хай-91”	Тодор Целовски	0889407881
5	Трансп.дейн.	автобуси	СД”Пролет-22-17”	Иво Боровански	0899167986
6	Трансп.дейн.	автобуси	ЕТ”Божи-дар транс”	Бисер Зикиев Манев	0888580281

**СПРАВКА ЗА БРОЙ ЖИВОТНИ ПО НАСЕЛЕНИ МЕСТА  
ЗА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

Към 08.02.2021г.

№	Населено място	ЕПЖ	ДПЖ	Свине	Еднокопитни	кучета	Птици	Пчелни с-ва
1.	гр. Б. СЛАТИНА	960	350	220	4	600	20000	870
2.	с. Б.ГЕРАН	425	450	40	10	160	4000	600
3.	с. ТЪРНАК	870	870	58	1	240	3000	410
4.	с. ТЪРНАВА	1010	1200	200	4	440	8000	660
5.	с. АЛТИМИР	1850	1300	64	15	460	10000	600
6.	с. ГАЛИЧЕ	450	1800	220	30	460	10000	800
7.	с. ПОПИЦА	890	2200	38	33	400	12000	690
8.	с. СОКОЛАРЕ	120	200	25	17	150	1000	580
9.	с. БЪРКАЧЕВО	280	1900	182	52	320	2000	230
10.	с. ВРАНЯК	180	2600	10	11	350	4800	460
11.	с. ГАБАРЕ	1577	850	10	14	170	4000	600
12.	с. ТЛАЧЕНЕ	80	125	10	28	100	2000	200
13.	с. БУКОВЕЦ	50	200	0	6	50	2000	150
14.	с. КОМАРЕВО	120	150	12	19	100	1000	145
15.	с. ДРАШАН	80	1225	18	19	100	1000	250
	общо	8942	13440	1107	263	4100	66800	7245

# О Б Щ И Н А Б Я Л А С Л А Т И Н А

## С П Р А В К А

### ЗА ЗАЩИТАТА ЧРЕЗ ЕВАКУАЦИЯ И РАЗСРЕДОТОЧАВАНЕ ПРИ БЕДСТВИЯ В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

1	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Земетресение“ в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Земетресение“	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък, тип движима собственост	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на МН Бр. лица	Местонахождение на ЕЦ
	<b>ДА</b>	Брой лица – 5000 Глави добитък – 2500 Тип движима собственост:  - ценни исторически и архивни документи;  - движими културни ценности;  - лекарствени средства, медицински изделия, кръв и кръвни продукти, медицинска апаратура и болнично имущество;  - хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи;  - електронноизчислителна, комуникационна и информационна техника и програмни продукти;	50%	17	27 МН плюс частни домове. Всичкос капацитет 5000 лица	Във всяко село по един /14/ и в Бяла Слатина 3 – общо 17 - в училищата на населените места.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- резервни части, инструменти, ценно оборудване, суровини и готова продукция;</li> <li>- промишлени отрови, химикали, горивно-смазочни материали;</li> <li>- административни и производствени дейности и услуги;</li> <li>- ценни книжа, парични знаци и скъпоценности, съхранявани в кредитни институции;</li> <li>- лични вещи, МПС</li> </ul>				
2	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Наводнение” в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Наводнение”	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък, тип движима собственост	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на МН Бр. лица	Местонахождение на ЕЦ
	Да	Брой лица – 500 Глави добитък – 250 Тип движима собственост: <ul style="list-style-type: none"> <li>- хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи;</li> <li>- промишлени отрови, химикали, горивно-смазочни материали;</li> <li>- лични вещи, МПС</li> </ul>	100%	17	500	В училищата на населените места.

3	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Я и РА” в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Я и РА”	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък, тип движима собственост	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на МН Бр. лица	Местонахождение на ЕЦ
	<b>ДА</b>	<p>Население- 5780  Глави добитък- 5377  ЕКЖ - 2235  ДКЖ - 2730  Свине – 322  Еднокопитни – 90  Тип движ. собственост.</p> <p>- ценни исторически и архивни документи;</p> <p>- движими културни ценности;</p> <p>- лекарствени средства, медицински изделия, кръв и кръвни продукти, медицинска апаратура и болнично имущество;</p> <p>- хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи;</p> <p>- електронноизчислителна, комуникационна и информационна техника и програмни продукти;</p> <p>- резервни части, инструменти, ценно оборудване, суровини и готова продукция;</p>	30 %	четири	<p>- За населението на с. Алтимир – в с. Карлуково община Ч. бряг</p> <p>- За населението на с.Б. Геран – в с. Добревци община Ябланица</p> <p>- За населението на с. Галиче – в с. Славовица общ. Долна Митрополия</p> <p>- За населението на с. Търнава – в с.Тодоричане община Луковит</p>	В училищата на населените места

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- промишлени отрови, химикали, горивно-смазочни материали;</li> <li>- административни и производствени дейности и услуги;</li> <li>- ценни книжа, парични знаци и скъпоценности, съхранявани в кредитни институции;</li> <li>- лични вещи, МПС</li> </ul>				
4	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Биологично замърсяване” в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Биологично замърсяване”	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък тип движима собственост	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на МН Бр. лица	Местонахождение на ЕЦ
	Да	Брой лица – 1000 Глави добитък – 3500 Тип движима собственост: <ul style="list-style-type: none"> <li>- движими културни ценности;</li> <li>- лекарствени средства,</li> <li>- хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи;</li> <li>- електронноизчислителна, комуникационна и информационна техника и програмни продукти;</li> </ul>	50%	17	1000	В училищата на населените места

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- резервни части, инструменти, ценно оборудване, суровини и готова продукция;</li> <li>- промишлени отрови, химикали, горивно-смазочни материали;</li> <li>- административни и производствени дейности и услуги;</li> <li>- ценни книжа, парични знаци и скъпоценности,</li> <li>- лични вещи, МПС</li> </ul>				
5	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Свлачища”, в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Наводнение”	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък тип движима собственост	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на МН Бр. лица	Местонахождение на ЕЦ
	Да	Брой лица – 500 Глави добитък – 250 Тип движима собственост: <ul style="list-style-type: none"> <li>- хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи;</li> <li>- промишлени отрови, химикали, горивно-смазочни материали;</li> <li>- лични вещи, МПС</li> </ul>	100%	17	500	В училищата на населените места.

6	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Пожари” в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Наводнение”	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък тип движима собственост	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на МН Бр. лица	Местонахождение на ЕЦ
	Да	Брой лица – 500 Глави добитък – 250 Тип движима собственост:  - хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи;  - промишлени отрови, химикали, горивно-смазочни материали;  - лични вещи, МПС	100%	17	500	В училищата на населените места.
7	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Снегонавявания и обледяване” в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Наводнение”	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък тип движима собственост	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на МН Бр. лица	Местонахождение на ЕЦ
	Не					

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ  
БЕДСТВИЯ**

**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**ЧАСТ**

**П Л А Н**

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ “АКТИВИЗИРАНЕ  
НА СВЛАЧИЩА”**

**В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Пресеченият релеф и предимно лъсовия характер на почвата в Общината създават благоприятни условия за формиране на различни по обем, форма и размери свлачища. Опасността от тях се оценява по различни критерии, между които честотата на проявление, тежест на последствията и възможности за предотвратяване или намаляване на вредното им влияние.

**Основните фактори за активиране на свлачищните процеси са следните:**

**а)** Покачване нивото на подпочвените води над критично допустимите стойности в резултат на обилни валежи или снеготопене.

**б)** Площната ерозия на повърхностно течащите води в участъците, изградени от лъсови отложения, предизвиква формирането на дълбоко врязани суходолия и дерета, които са потенциални места за възникване на свлачищни процеси.

**в)** Изземването на големи земни маси от основата на затихнали свлачища също провокира тяхното активиране.

**г)** Аварии на водопроводната мрежа също провокират възникването на свлачищата.

## I. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от свлачища

### 1. Възстановяване или изграждане на съоръжения.

**1.1.** Набелязване на конкретни мероприятия за понижаване на нивото на подпочвените води:

Направа на дренажни ребра и извършване на силово укрепване

**1.2.** Отговорни длъжностни лица и общински звена за осъществяване на дейността.

- Галя Масларска – ВрИд Директор Дирекция УТЕ

- Николай Йорданов – гл. специалист в УТЕ

### 2. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти.

**2.1.** Определяне на критичните и потенциално опасни места за активиране на свлачища

На територията на общината е регистрирано едно свлачище от „Геозащита – Плевен” ЕООД под № 06.0770.01, намиращо се североизточно от гр. Бяла Слатина в района на баира за с. Бърдарски геран.

След проливните дъждове и наводнението през 2014г. на територията на община Бяла Слатина има проявен свлачищен процес, които не е отразен в Регистъра на свлачищните райони. Той се намира в местността „Край града”, на територията на имот № 175 собственост на Опитна станция по тютюна гр. Пловдив, южно от баира на пътя Бяла Слатина – Плевен.

На територията на Община Бяла Слатина, в гр. Бяла Слатина има второ свлачище, нерегистрирано от „Геозащита-Плевен”, намиращо се северно от града, в района над бившата Петролна база – баира за с. Бърдарски геран, което е засегнало и част от пътното платно на общински път **VRC1013** - / II - 13 / Бяла Слатина - Бърдарски геран.

**2.2.** Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за изготвяне на експертизи.

- Таня Кукова – УТЕ

### 3. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване.

На територията на Общината продължават периодичните режими за наблюдение на изградените хидрогеоложки и геодезични мрежи за следене на подпочвените води.

**3.2.** Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за осъществяване на дейността.

- инж. Тихомир Трифонов – Зам.-кмет на Общината.

**4.** Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

**4.1.** Длъжностни лица от Общинската администрация, които организират и провеждат обучението на силите за реагиране и населението са:

- Бисерка Бурдиняшка – Директор АИОВО
- Боряна Петкова– Директор на дирекция ХДИ
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

**4.2.** Провеждане на учение за отработване на взаимодействието между органите за управление и силите за реагиране.

За целта е необходимо поне веднъж в годината да се провежда учение за действие при активиране на свлачища..

**4.3.**Източници на финансиране.

Финансирането на тези дейности се извършва както от Общинския бюджет, така и от Републиканския бюджет.

## **II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.**

### **1. Щаб за координация.**

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от активизиране на свлачища се създава щаб за координация, които включва следните длъжностни лица:

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж. Тихомир Трифонов – н-к щаб	Зам.-кмет
2.	инж. Христофор Късовски	Зам.-кмет
3	Красимир Караджов – член	Гл. експерт ОМП
4.	Илиян Илиев – член	Военен отдел

**2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при активизиране на свлачищата.**

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при активизиране на свлачища се привличат сили и средства за реагиране.

Вида и количеството на силите и средствата на Общината, юридическите лица и едноличните търговци е посочен в приложението към плана.

**3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.**

При евентуален недостиг на общински сили и средства Кмета на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния Управител или Директора на РДПБЗН - Враца.

## **III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при активизиране на свлачища.**

### **1. Системи за оповестяване:**

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за активизирано свлачище дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет за сигурност (Кметът) преценява ситуацията, и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при активизиране на свлачища.

Свиква се щаба за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на ОбСС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местната кабелна телевизия получава информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

## **2. Схеми за оповестяване.**

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

# **IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от бедствия.**

## **1. Временно извеждане на населението – евакуация и разсредоточаване.**

**1.1.** Длъжностно лице, което може да разпорежи временно извеждане на хората при активизиране на свлачища е Председателят на ОбСС (Кметът)

**1.2.** Случаи в които се разпорежда временно извеждане:

При силно активирани свлачища, когато част от жилищния фонд е разрушен, а друга част е повреден, е необходимо хората от пострадалите жилищни сгради да бъдат изведени на подходящи места и временно настаняване.

**1.3.** Маршрути за временно извеждане:

По местната кабелна телевизия се обявяват местата за временно настаняване и хората, чиито сгради са опасни от самосрутване, се изнасят самостоятелно към тях.

За превоз на домакинските уреди и мебели се използва техниката на общинските сили за реагиране.

**1.4.** Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение).

Комисия, отговаряща за извеждането на хората останали без подслон и тяхното настаняване.

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.-Кмет
2.	Петър Цв. Петров.- член	Зам.-Кмет
3.	Васил Недков– член	Домакин на Общината
4.	Красимир Караджов – член	Гл. експерт ОМП

## **2. Места за временно настаняване при бедствие:**

**2.1.** Определяне на подходящи места за временно настаняване.

Тези места се определят предварително и за община Бяла Слатина са следните:

- Общинските училища
- двора на болницата за направа на палатков лагер, ако е необходимо.
- за всяко кметство е определена сградата на местното училище

**2.2.** Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

- прави се след като се установи броя на пострадалите.

**2.3.** Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване.

- Петър Цв. Петров. – Зам.-Кмет
- Васил Недков– домакин на Общината

**2.4.** Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за

временно настаняване:

- Директор дирекция УОС
- Маргарита Димитрова – Ст.експерт УОС

### **3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.**

**3.1.** Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращо нуждите от тези материали.

- Пламен Петров – мл. експерт ХДИ

**3.2.** Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Мариян Славчев – Старши счетоводител

### **4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.**

**4.1.** Комисия по разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.-Кмет
2.	Петър Иванов- член	Н-к РУ МВР - Б. Слатина
3.	инж. Христо Василев – член	Н-к Районна пътна служба
4.	Красимир Караджов - член	Гл. експерт ОМП

**4.2.** Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложението към плана.

**4.3.** Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- инж. Тихомир Трифонов – Зам.- кмет
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

### **5. Организация на комуникациите.**

**5.1.** налични средства и възможности за комуникация:

- а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа
- б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори .

**5.2.** Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в Приложението към плана.

**5.3.** Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- инж. Иван Петров - гл. експерт ИО и НБД
- Сашо Мирчев – ел. техник

### **6. Законност и ред.**

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.  
- Р-л звено Общинска охрана

### **7. Логистика .**

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни

споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- инж. Тихомир Трифонов. – Зам.-кмет.

## **8. Транспорт.**

**8.1.** Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Ана Христова – мл. експерт УОС

- Красимир Караджов – гл. експерт ОМП

**8.2.** Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

## **9. Здравеопазване.**

**9.1.** Оказване на спешна медицинска помощ за населението от 2 бр. дежурни медицински екипа на ФСМП - Бяла Слатина, като при необходимост е възможно усилване на екипите във филиала от медицински лица след 12 ч. почивка от дежурство;

ЦСМП - Враца, при необходимост усилва дежурните екипи, като:

- изпраща към мястото на бедствието дежурен мобилен медицински екип от ФСМП - Враца;

- след ч+02:00 изпраща 2 бр. сформирани мобилни медицински екипи към мястото на бедствието (за смяна на изпратените преди това мобилни екипи от дежурство).

Осъществявани медицински транспорти при бедствия, както следва:

- към общинската МБАЛ в гр. Бяла Слатина и гр. Козлодуй - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Бяла Слатина,

- към областната МБАЛ в гр. Враца и към здравните лечебни заведения в гр. София, гр. Плевен и гр. Монтана - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Враца.

Координиране на действията по оказване на спешна медицинска помощ, чрез:

- телефон за спешни повиквания 112;

- началник екип РКЦ-Враца и дежурните екипи във ФСМП-Бяла Слатина.

Отговорно длъжностно лице за координация на действията инж. Боян Георгиев Иванов - Секретар ОМП в ЦСМП-Враца, тел. за връзка: 0889 320574.

- запаси от медицински медикаменти и консумативи, оформени в спешен пакет и съхраняван във ФСМП-Бяла Слатина, за използване при необходимост и своевременно дозареждан по заявки.

Оказването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Бяла Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в гр. Враца или гр. Плевен.

**9.2.** Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Пламен Петров – мл. експерт ХДИ

**9.3.** Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

- извършва се от Управителят на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на ОБСС.

## **10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.**

**10.1.** Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.-кмет
2.	Инж. Христофор Кьосовски - член	Зам.-кмет
3.	Галя Масларска – член	ВрИд Директор Дирикция УТЕ
4.	Красимир Караджов - член	Гл. експерт ОМП

**10.2.** Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Инж. Христофор Кьосовски - Зам.-кмет УТ
- Ивка Горелска – Гл. вътрешен одитор

## **11. Подпомагане на засегнатото население.**

### **11.1.** Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Силвия Маринова – Директор Дирекция БиС
- Мариян Славчев – Старши счетоводител

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случаи в приложението към плана.

### **11.2.** Външно за общината подпомагане.

**11.2.1** При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

**11.2.2** Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:

- Силвия Маринова – Директор Дирекция БиС
- лятна градина на р-т „Скът”
- двора на МБАЛ
- училището в засегнатото село.

**11.2.4.** Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- Пламен Петров – мл. експерт ХДИ

**11.3.** Длъжностно лице от общинската администрация, координираща външното и вътрешното подпомагане.

- Мариян Славчев – Старши счетоводител

## **12. Прилагане, преглед и актуализация на плана.**

### **12.1.** Начин на проиграване на плана.

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му “Свлачища”.

**12.2.** Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:

- Председател на ОбСС (Кмета)
- Зам.- кмет ОСПД
- Гл. експерт ОМП
- н-к Военен отдел при Община Б. Слатина

### **12.3.** Участващи в проиграването на плана.

В проиграването на плана участват всички длъжностни лица, които имат задължения

по някои от точките на плана.

**12.4. Ред за актуализация на плана.**

Извършва се от Общинският съвет за намаляване на риска от бедствия.

**V. Финансово осигуряване на плана**

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.

При недостиг на средства от бюджета на Общината при голям брой пострадали се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ  
БЕДСТВИЯ**

**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**ЧАСТ**

**П Л А Н**

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА  
“ПОЖАРИ”**

**В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Потенциално опасни обекти от промишлеността за възникване на пожари са предприятия от химическата, нефтохимическата и нефтопреработвателната сфера. Такива на територията на Общината няма, но въпреки това при неправилна експлоатация с оборудването е възможно да възникнат пожари и в действащи обекти от леката промишленост.

В областта на търговията най-опасни обекти на територията на Общината са газостанциите и бензиностанциите в Бяла Слатина и Алтимир.

Опасност от пожари има и при неправилно боравене в котелните помещения на детските градини, училищата, болницата и други обществени сгради, в които отоплението се извършва на базата на течни нефтопродукти.

През летните месеци има голяма вероятност от възникване на пожари в полските и горски масиви. Най-голяма е пожарната опасност когато влагосъдържанието на почвата и въздуха е най-малко. Практиката показва, че тези условия определят лесното възникване и развитие на пожарите, вследствие на умишлени палежи или неизправности в селскостопанската техника. Тези пожари могат да доведат до големи финансови загуби.

### I. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от пожари.

#### 1. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.

Отговорните длъжностни лица за проверка и изготвяне на експертизите на потенциално опасните обекти са следните:

#### Комисия за проверка състоянието на бензиностанциите и газостанциите.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Красимир Панъов	Н-к РСПБЗН
2.	Инж. Тихомир Трифонов	Зам.-кмет
3.	Красимир Караджов	Гл. експерт ОМП

#### Комисия за проверка складовете и техниката на селскостопанските кооперации и готовността им за жътва.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Красимир Панъов	Н-к РСПБЗН
2.	Валерия Гешева	Гл. експерт УОС
3.	Красимир Караджов	Гл. експерт УТЕ

#### 2. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

2.1. Длъжностни лица от Общинската администрация, които организират и провеждат обучението на силите за реагиране и населението са:

- Бисерка Бурдиняшка – Директор АИОВО
- Боряна Петкова – Директор на дирекция ХДИ
- Красимир Караджов - Гл. експерт ОМП

2.2. За отработване на взаимодействието между органите за управление и силите за реагиране е необходимо поне веднъж в годината да се провежда учение за действие при пожари.

2.3. Финансирането на тези дейности се извършва както от държавния, така и от Общинския бюджет.

## II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.

### 1. Щаб за координация.

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от пожари се създава щаб за координация, които включва следните длъжностни лица:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов – н-к щаб	Зам.-кмет
2	инж. Христофор Кьосовски	Зам.-кмет
2.	Красимир Караджов – член	Гл. експерт ОМП
3.	Илиян Илиев – член	Военен отдел

### 2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при пожари.

За потушаване на пожари и провеждане на спасителни и възстановителни дейности, в ОПЧС е сформирана гасаческа група, а в процес на изграждане в Общината е доброволно формиране, които при необходимост да бъдат в помощ на РСПБЗН.

### 3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.

Когато пожара е в особено големи размери и се яви недостиг на общински сили и средства, Кметът на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния управител или от РДПБЗН-МВР или МО.

Управлението на тези сили и средства се извършва от съответното държавно ведомство.

## III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на пожара.

### 1. Система за оповестяване:

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за пожар дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до РСПБЗН и до Кмета на Общината. Следва преценка на ситуацията от страна на началника на РСПБЗН. При необходимост той известява кметовете на кметствата за включване на общинските формирования в помощ на РСПБЗН.

Ако пожарът е в особено големи размери и застрашава живота на част от населението, то се свиква веднага Щаба за координация, който подава информация за положението до местната кабелна телевизия и за начина на поведение на населението. Информацията се предава на определен интервал от време до овладяване на ситуацията.

### 2. Схеми за оповестяване.

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

## IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от пожари.

### 1. Временно извеждане на населението – евакуация и разсредоточаване.

**1.1.** Длъжностно лице, което може да разпорежи временно извеждане на хората при пожари е Председателят на ОбСС (Кметът).

**1.2.** Случай, в който се разпорежда временно извеждане.

При особено големи пожари, когато има непосредствена заплаха за живота на хората и жилищния фонд се налага застрашеното население да бъде изведено на безопасно място и временно настанено.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение).

**Комисия, отговаряща за извеждането на хората останали без подслон и тяхното настаняване.**

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж.Тихомир Трифонов - Председател	Зам.-кмет
2.	Петър Цв. Петров - член	Зам.-кмет
3.	Васил Недков – член	Домакин на Общината
4.	Красимир Караджов - член	Гл. експерт ОМП

**2. Места за временно настаняване при бедствие:**

**2.1.** Определяне на подходящи места за временно настаняване.

Тези места се определят предварително и за община Бяла Слатина са следните:

- Общинските училища
- двора на МБАЛ за направа на палатков лагер, ако е необходимо.
- за всяко кметство е определена сградата на местното училище

**2.2.** Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

- прави се след като се установи броя на пострадалите.

**2.3.** Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване.

- инж. Тихомир Трифонов. – Зам.-кмет
- Васил Недков – домакин на Общината

**2.4.** Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване:

- Петър Петров – Зам. – кмет ПИФ
- Маргарита Димитрова – Ст.експерт УОС

**3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.**

**3.1.** Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращо нуждите от тези материали.

- Пламен Петров – Мл. експерт ХДИ

**3.2.** Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Мариян Славчев – Старши счетоводител

**4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.**

**4.1.** Комисия по разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам-кмет
2.	Петър Иванов - член	Н-к РУ-МВР Бяла Слатина
3.	инж. Христо Василев – член	Н-к Районна пътна служба
4.	Красимир Караджов - член	Гл. експерт ОМП

**4.2.** Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложението към

плана.

**4.3.** Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- инж. Тихомир Трифонов – Зам.-кмет
- Красимир Караджов – Мл. експерт ОМП

## **5. Организация на комуникациите.**

**5.1.** налични средства и възможности за комуникация:

- а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа
- б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори.
- в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по Об.СС.

**5.2.** Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в приложението към плана.

**5.3.** Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- инж. Иван Петров гл. експ. АИО
- Сашо Мирчев – поддръжка ПУ

## **6. Законност и ред.**

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.  
– Р-л звено Общинска охрана

## **7. Логистика .**

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- инж. Тихомир Трифонов. – Зам.-кмет
- Васил Недков – домакин

## **8. Транспорт.**

**8.1.** Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Ана Христова - Мл. експерт УОС
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

**8.2.** Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

## **9. Здравеопазване.**

**9.1.** Оказване на спешна медицинска помощ за населението от 2 бр. дежурни медицински екипа на ФСМП - Бяла Слатина, като при необходимост е възможно усилване на екипите във филиала от медицински лица след 12 ч. почивка от дежурство;

ЦСМП - Враца, при необходимост усилва дежурните екипи, като:

- изпраща към мястото на бедствието дежурен мобилен медицински екип от ФСМП
- Враца;
- след ч+02:00 изпраща 2 бр. сформирани мобилни медицински екипи към мястото на бедствието (за смяна на изпратените преди това мобилни екипи от дежурство).

Осъществявани медицински транспорти при бедствия, както следва:

- към общинската МБАЛ в гр. Бяла Слатина и гр. Козлодуй - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Бяла Слатина,
- към областната МБАЛ в гр. Враца и към здравните лечебни заведения в гр. София, гр. Плевен и гр. Монтана - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Враца.

Координиране на действията по оказване на спешна медицинска помощ, чрез:

- телефон за спешни повиквания 112;
- началник екип РКЦ-Враца и дежурните екипи във ФСМП-Бяла Слатина.

Отговорно длъжностно лице за координация на действията инж. Боян Георгиев Иванов - Секретар ОМП в ЦСМП-Враца, тел. за връзка: 0889 320574.

- запаси от медицински медикаменти и консумативи, оформени в спешен пакет и съхраняван във ФСМП-Бяла Слатина, за използване при необходимост и своевременно дозарещан по заявки.

Оказването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Бяла Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в гр. Враца или гр. Плевен.

**9.2.** Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Пламен Петров – мл. експерт ХДИ

**9.3.** Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

- извършва се от Управителя на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на Об.СС.

## **10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.**

**10.1.** Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	Инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.-кмет
2.	Инж. Христофор Кьосовски- член	Зам.-кмет
3.	Галя Масларска – член	Ид Директор Дирекция УТЕ
4.	Красимир Караджов - член	Гл. експерт.ОМП

**10.2.** Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Силвия Маринова – Директор БиС
- Ивка Горелска – Гл. вътрешен одитор

## **11. Подпомагане на засегнатото население.**

**11.1.** Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Силвия Маринова – Директор Дирекция БиС
- Мариян Славчев – Старши счетоводител

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случаи в приложението към плана.

## **11.2. Външно за общината подпомагане.**

**11.2.1** При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни

заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

**11.2.2** Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:

- Силвия Маринова – Директор Дирекция БиС
- Мариян Славчев – Старши счетоводител

**11.2.3.** Места за получаване на помощите.

- лятна градина на р-т „Скът”
- двора на МБАЛ

**11.2.4.** Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- Боряна Петкова – Директор дирекция ХДИ
- Пламен Петров – мл. експерт ХДИ

**11.3.** Длъжностно лице от общинската администрация, координираща външното и вътрешното подпомагане.

- Мариян Славчев – Старши счетоводител

## **12. Прилагане, преглед и актуализация на плана.**

**12.1.** Начин на проиграване на плана.

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му “Възникване на пожари”.

**12.2.** Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:

- Председател на Об.СС (Кмета)
- Зам.-кмет ОСБА
- Мл. експерт ОМП
- н-к Военен отдел при Община Б. Слатина

**12.3.** Участващи в проиграването на плана.

В проиграването на плана участват всички длъжностни лица, които имат задължения по някоя от точките на плана.

**12.4.** Ред за актуализация на плана.

Извършва се от Общинският съвет за намаляване на риска от бедствия.

## **V. Финансово осигуряване на плана**

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.

При недостиг на средства от бюджета на Общината, се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ  
БЕДСТВИЯ**

**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**ЧАСТ**

**П Л А Н**

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ ПОЖАР**

**В обект:  
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ –  
БЯЛА СЛАТИНА**

## I. Последователност на действията при пожар:

1. Съобщаване за възникналия пожар:

1.1. Служител от общинска администрация, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на:

- телефон 112
- дежурния по Общински съвет за сигурност – вътрешен тел. 101
- кмета на община Бяла Слатина.

1.2. При известяване по т. 1.1. на тел. 112 се съобщава следното:

- а/ длъжност и фамилия;
- б/ наименование на обекта;
- в/ вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към дежурния по Общински съвет за сигурност, същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. отговорниците по пожарна безопасност в следната последователност:

- дежурния от общинската охрана – да извика асансьора на партера и го блокира чрез отваряне вратата

- |  |                |
|--|----------------|
| - инж. Тихомир Трифонов – зам.-кмет<br>(име, фамилия, длъжност, телефон за връзка) | - 0893 405 761 |
| - инж. Христофор Кьосовски – зам.-кмет   | - 0899 165 539 |
| - инж. Иван Петров – гл. експерт – сис. администратор                              | - 0894 485 742 |
| - Сашо Мирчев – ел. техник   | - 0893 612 191 |
| - Васил Недков – гл. сп.- домакин  | - 0893 326 590 |
| - Красимир Караджов – гл. експерт ОМП  | - 0893 326 578 |

2.2. пребиваващите във всички етажи за необходимостта от евакуация, както следва:

**ВНИМАНИЕ !** Първо се известява етажът на който е възникнал пожар и етажите над него !!!

**На всеки етаж се известява по един служител, който има задачата да извести пребиваващите във всички стаи на етажа, като започне от най-отдалечената от стълбищната клетка и не пропуска нито една стая !**

на партера: дежурния от общинска охрана

на 1 етаж: на вътрешен тел. 130 – служител от дирекция УТЕ или  
на вътрешен тел. 125 – служител от дирекция АИОВО

на 2 етаж: на вътрешен тел. 170 – служител от дирекция УОС или  
на вътрешен тел. 169 – служител от дирекция ПП

на 3 етаж: на вътрешен тел. 114 – канцелария кмет или  
на вътрешен тел. 160 – зам.-кмет ОСБА

на 4 етаж: на вътрешен тел. 143 – домакин или  
на вътрешен тел. 135 – служител от дирекция БС

на 5 етаж: на вътрешен тел. 150 – служител от дирекция ХДИ или  
на вътрешен тел. 146 – служител от дирекция ХДИ

Николай Жигалов служител от ОП ПСД - 0915/88210 и 0882079430

2.3. други ведомства, както следва:

- РСПБЗН – Красимир Паньов – началник - 0888118070
- РУ МВР – Петър Иванов – началник - 0887212198
- ЕРМ ЗАПАД - за сигнали - 070010010
  - Ангел Петров – управител – 0885398131
- ВиК - Косто Андонов – управител – 0885126246
- МБАЛ - Д-р Светлана Тодорова-Цекова – управител – 0889999239

3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната /помещението/ .

Инж. Христофор Кьосовски – зам.-кмет  
Директорите на дирекции и ОП ПСД  
Пенка Янкулова – личен състав  
Дежурния от общинска охрана –

проверяват по списък всички евакуирани и напуснали зоната /сградата/ .

## **II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум:**

1. Изключване на електрическото захранване на етаж /сградата/, където е възникнал пожар.

2. Гасене на огнището на запалване /пожар/ чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.

3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата .

4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

## **III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар:**

1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи на тел. 112, да уведоми дежурния по Общински съвет за сигурност, прекия си ръководител и кмета на общината, както и застрашените лица.

2. Кметът на общината или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ – зам.-кмет ОСБА, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3. Кметът на общината или зам.-кмет ОСБА:

3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;

3.2. контролира изключването цялостно или частично електрозахранването на обекта;

3.3. контролира изключването на технологичното оборудване, и изнасяне на офисоборудването от застрашената зона.

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ  
БЕДСТВИЯ**

**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**ЧАСТ**

**П Л А Н**

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ  
“БИОЛОГИЧНО ЗАМЪРСЯВАНЕ”**

**В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

При този вид замърсяване може да бъдат заразени големи територии заедно с намиращите се в тях хора, животни, сгради и техника. Счита се, че биологичното замърсяване е с много високо поразяващо действие. Някои от микроорганизмите притежават висока патогенност, тоест в малки количества, те могат да нанасят големи поражения върху хората и животните.

Биологичното замърсяване се усилва многократно от продължителността на неговото поразяващо действие. То започва в момента на неговото разпространение и продължава дълго след това, поради следните две характерни особености:

- Висока устойчивост на патогенните микроорганизми във външна среда. Особено устойчиви са споровите форми на някои бактерии, като например на антракса, които при известни условия се запазват във външна среда в продължение на десетки години.

- Втората особеност е неговата епидемичност. Много от заболяванията, които ще възникнат при биологичното замърсяване ще се предават от човек на човек, от болен на здрав. Въпреки големия възход на медицинската наука и практика, епидемиите продължават да застрашават живота на хората и животните. Механизмът на предаване на причинителя на заразата е разнообразен - по контактен-битов или въздушно-капков път, чрез храна или вода. Възможно е също така и умишлено замърсяване, вследствие терористични акции или военни действия.

### **Причинители на инфекциозните заболявания:**

**а)** Бактериите - те са едноклетъчни микроорганизми от растителен произход. Размерите им се колебаят от 0,5 до 5 микрона. Към ниските температури са малко чувствителни и сравнително лесно понасят замразяване, като почти не губят болестотворната си способност. Размножават се чрез просто делене. За едно денонощие една бактерия може да създаде потомство, достигащо няколко милиарда микробни тела.

**б)** Вирусите са най-малките представители на микроорганизмите. Те могат да се видят само с помощта на ултрамикроскоп, увеличаващ над 20 000 пъти. Големината им се измерва милимикрони. Те не могат да се развият върху обикновена хранителна среда, а само в клетката на живата тъкан. Издръжливи са на ниски температури и дълго време се запазват в изсушено състояние, без да губят болестотворната си способност.

**в)** Рикетсиите са микроорганизми, заемащи средно място между бактериите и вирусите.

По строеж и по размери наподобяват някои бактерии. Развиват се и се размножават само в клетките на живата тъкан. Много от тях могат да се наблюдават с обикновен микроскоп. Средната им големина е около 0,2 микрона. Те са доста устойчиви и добре понасят изсушаването.

**г)** Гъбичките (мицелите) са микроорганизми от растителен произход, както бактериите, но се различават от тях по начина на размножаването си и по някои биологични свойства. Те са по-малко взискателни към хранителните среди.

**д)** Токсините - те са силно действащи отрови, продукт на жизнената дейност на някои патогенни микроорганизми (екзотоксини), а могат да се образуват и след смъртта на някои от тях (ендотоксини). Токсините на някои бактерии спадат към най-силните известни засега отрови. Например ботулиновия токсин.

## **I. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от биологично замърсяване.**

### **1. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.**

**1.1.** Длъжностни лица, които организират и провеждат обучението на силите за реагиране и населението.

- Бисерка Бурдиняшка – Директор АИОВО
- Боряна Петкова – Директор на дирекция ХДИ
- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

**1.2.** За отработване на взаимодействието между органите за управление и силите за реагиране е необходимо поне веднъж в годината да се провежда учение за действие при биологично замърсяване.

**1.3.** Финансирането на тези дейности се извършва както от държавата, така и от общинския бюджет.

## **II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.**

### **1. Щаб за координация.**

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последиците от биологично замърсяване се създава щаб за координация, които включва следните длъжностни лица:

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж. Тихомир Трифонов – н-к щаб	Зам.-кмет
2	инж. Христофор Късовски	Зам.-кмет
2.	Красимир Караджов – член	Гл.експерт ОМП
3.	Илиян Илиев – член	Военен отдел

### **2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при биологично замърсяване.**

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при биологично замърсяване се привличат сили и средства за реагиране.

Вида и количеството на силите и средствата на Общината, юридическите лица и едноличните търговци е посочен в приложението към плана.

### **3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.**

При евентуален недостиг на общински сили и средства Кметът на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния Управител или Директора на РДПБЗН Враца.

## **III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на биологично замърсяване.**

### **1. Системи за оповестяване:**

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за биологично замърсяване дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет за сигурност (Кметът) преценява ситуацията, и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при биологично замърсяване.

Свиква се щаба за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на Об.СС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местната кабелна телевизия получава информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

### **2. Схеми за оповестяване.**

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

## **IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от бедствия.**

### **1. Мерки за защита на населението.**

- а) Отговорни длъжностни лица за обозначаване и охрана на замърсения район.
- представител на РЗИ
  - инж. Тихомир Трифонов – Зам.-кмет община Бяла Слатина
  - Петър Иванов – н-к РУ МВР гр. Бяла Слатина
- б) Отговорно длъжностно лице за вземане на проби от заразените животни и последващо изследване.
- представител на РЗИ
  - представител на ОДБХ
- в) Отговорно длъжностно лице за вземане на проби от магазините за хранителни стоки.
- представители на РЗИ и РИОСВ
- г) Отговорни длъжностни лица за унищожаване на заразените животни.
- инж. Тихомир Трифонов - Зам.-кмет община Бяла Слатина
  - представител на ОДБХ Враца
- д) Отговорни длъжностни лица отговорни за обеззаразяване на заражения район.
- инж. Тихомир Трифонов – Зам.-кмет община Бяла Слатина
  - Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП
  - Васил Недков – Домакин на община Бяла Слатина
- е) Длъжностно лице отговорно за взимане на проби от водоизточниците.
- Косто Андонов – н-к ВиК район Бяла Слатина

### **2. Временно извеждане на населението – евакуация и разсредоточаване.**

**2.1.** Длъжностно лице, което може да разпорежи временно извеждане на хората от заразената зона е Председателят на Об.СС (Кметът)

**2.2.** Случай в които се разпорежда временно извеждане.

Когато за населението, което се намира в зоната на биологичното замърсяване има реална опасност от заразяване и е обявено бедствено положение.

**2.3.** Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение).

Комисия, отговаряща за извеждането на хората останали без подслон и тяхното настаняване.

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж.Тихомир Трифонов - Председател	Зам.-кмет
2.	Петър Цв. Петров. - член	Зам.-кмет
4.	Васил Недков – член	Домакин на Общината
5.	Красимир Караджов - член	Гл. експертОМП

### **3. Места за временно настаняване при бедствие:**

**3.1.** Определяне на подходящи места за временно настаняване.

Тези места се определят предварително и за община Бяла Слатина са следните:

- Общинските училища
- двора на МБАЛ за направа на палатков лагер, ако е необходимо.
- за всяко кметство е определена сградата на местното училище

Така определените места за евакуация се използват при положение, че не попадат в зоната на биологичното замърсяване, в противен случай се определят нови места.

### **3.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото.**

- прави се след като се установи броя на пострадалите.

**3.3.** Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване.

- инж Тихомир Трифонов – Зам.-кмет  
- Васил Недков – домакин на Общината

**3.4.** Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване:

- Петър Петров – Зам. – кмет ПИФ  
- Маргарита Димитрова – Ст.експерт УОС

### **4. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.**

**4.1.** Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращо нуждите от тези материали.

- Пламен Петров – мл.експерт ХДИ

**4.2.** Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Мариян Славчев – Старши счетоводител

### **5. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.**

**5.1.** Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращо нуждите от тези материали.

- Силвия Маринова – Директор Дирекция БиС

**5.2.** Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Мариян Славчев – Старши счетоводител

### **6. Организация на комуникациите.**

**6.1.** Налични средства и възможности за комуникация:

а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа

б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори.

в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по Об.СС.

**6.2.** Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в приложението към плана.

**6.3.** Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- инж. Иван Петров гл. эксп. АИО  
- Сашо Мирчев – поддръжка ПУ

### **7. Законност и ред.**

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.  
– Р-л звено Общинска охрана

### **8. Логистика .**

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и

качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- Силвия Маринова – Директор БиС.

## **9. Транспорт.**

**9.1.** Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Ана Христова - Мл. експерт УОС

- Красимир Караджов – Гл. експерт ОМП

**9.2.** Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

## **10. Здравеопазване.**

**10.1.** Оказване на спешна медицинска помощ за населението от 2 бр. дежурни медицински екипа на ФСМП - Бяла Слатина, като при необходимост е възможно усилване на екипите във филиала от медицински лица след 12 ч. почивка от дежурство;

ЦСМП - Враца, при необходимост усилва дежурните екипи, като:

- изпраща към мястото на бедствието дежурен мобилен медицински екип от ФСМП - Враца;

- след 4+02:00 изпраща 2 бр. сформирани мобилни медицински екипи към мястото на бедствието (за смяна на изпратените преди това мобилни екипи от дежурство).

Осъществявани медицински транспорти при бедствия, както следва:

- към общинската МБАЛ в гр. Бяла Слатина и гр. Козлодуй - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Бяла Слатина,

- към областната МБАЛ в гр. Враца и към здравните лечебни заведения в гр. София, гр. Плевен и гр. Монтана - осъществяван от мобилни екипи на ФСМП-Враца.

Координиране на действията по оказване на спешна медицинска помощ, чрез:

- телефон за спешни повиквания 112;

- началник екип РКЦ-Враца и дежурните екипи във ФСМП-Бяла Слатина.

Отговорно длъжностно лице за координация на действията инж. Боян Георгиев Иванов - Секретар ОМП в ЦСМП-Враца, тел. за връзка: 0889 320574.

- запаси от медицински медикаменти и консумативи, оформени в спешен пакет и съхраняван във ФСМП-Бяла Слатина, за използване при необходимост и своевременно дозареждан по заявки.

Оказването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Бяла Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в гр. Враца или гр. Плевен.

**10.2.** Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Пламен Петров – мл. експерт ХДИ

**10.3.** Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

- извършва се от Управителя на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на ОбСС.

## **11. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.**

**11.1.** Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

<b>№</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.-кмет
2.	Инж. Христофор Късовски- член	Зам.-кмет
3.	Галя Масларска – член	ИД Директор Дирекция УТЕ
4.	Красимир Караджов - член	Гл. експерт ОМП

**11.2.** Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Силвия Маринова – Директор БиС
- Ивка Горелска – Гл. вътрешен одитор

## **12. Подпомагане на засегнатото население.**

### **12.1.** Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Силвия Маринова – Директор Дирекция БиС
- Мариян Славчев – Старши счетоводител

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случаи в приложението към плана.

### **12.2.** Външно за общината подпомагане.

**12.2.1** При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

**12.2.2** Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:

Гл. експерт бюджет

### **12.2.3.** Места за получаване на помощите.

- лятна градина на р-т „Скът”
- двора на МБАЛ

**12.2.4.** Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- Боряна Петкова – Директор дирекция ХДИ

**12.3.** Длъжностно лице от общинската администрация, координираща външното и вътрешното подпомагане.

- Мариян Славчев – Старши счетоводител

## **13. Прилагане, преглед и актуализация на плана.**

### **13.1.** Начин на проиграване на плана.

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му “Биологично замърсяване”.

**13.2.** Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:

- Председател на ОбСС (Кмета)
- Директор «БиС»

- Гл. експерт ОМП
- експерт военен отдел

### **13.3. Участващи в проиграването на плана.**

В проиграването на плана участват всички длъжностни лица, които имат задължения по някоя от точките на плана.

### **13.4. Ред за актуализация на плана.**

Извършва се от Общинският съвет за намаляване на риска от бедствия.

## **V. Финансово осигуряване на плана**

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.

При недостиг на средства от бюджета на Общината при голям брой пострадали се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

## Списък на регистрираните свлачища на територията на община Бяла Слатина, съгласно регистъра на свлачищата на Геозащита Плевен

### Свлачища списък

Бяла Слатина

Свлачище	Местоположение	Дата на регистрация	Карта	Изследвания	Приложения
<b><u>VRC08.07702.01</u></b>	гр.Бяла Слатина, над североизточните покрайнини	20.09.1978	<a href="#">карта</a>	20.09.1978	0

**Министерство на регионалното развитие и благоустройството**  
София, ул. "Св.св. Кирил и Методий" 17-19, тел.83 841, телекс 22182bg, факс 987 25 17  
**Геозащита Плевен**

Начало	Свлачища	Карта	Атуално състояние
Вход	Регистрация		

### Свлачища списък

Бяла Слатина

Свлачище	Местоположение	Дата на регистрация	Карта	Изследвания	Приложения
<b><u>VRC08.07702.01</u></b>	гр.Бяла Слатина, над североизточните покрайнини	20.09.1978	<a href="#">карта</a>	20.09.1978	0

**Министерство на регионалното развитие и благоустройството**  
София, ул. "Св.св. Кирил и Методий" 17-19, тел.83 841, телекс 22182bg, факс 987 25 17  
**Геозащита Плевен**

Начало	Свлачища	Карта	Атуално състояние
Вход	Регистрация		

### Карта на свлачищата



## Списък на нерегистрираните свлачища

### на територията на община Бяла Слатина

1. На територията на Община Бяла Слатина, в гр.Бяла Слатина има едно свлачище, нерегистрирано от „Геозащита-Плевен”, намиращо се северно от града, в района над бившата Петролна база – баира за с. Бърдарски геран, което е засегнало и част от пътното платно на общински път **VRC1013** - / II - 13 / Бяла Слатина - Бърдарски геран.



2. След проливните дъждове и наводнението през 2014г. на територията на община Бяла Слатина има проявен свлачищен процес, който не е отразен в Регистъра на свлачищните райони. Той се намира в местността „Край града”, на територията на имот № 175 собственост на Опитна станция по тютюна гр. Пловдив, южно от баира на пътя Бяла Слатина – Плевен.



Таблица за оценка на риска от бедствия в община Бяла Слатина

Оценка на риска															
Идентифициране на опасностите	Анализиране на риска			Преценяване на риска											Общ сбор
	Вероятност	Последствия	Ниво на риск	Сериозност				Управляемост					Нарастване		
				Социални последствия	Последствия за инфраструктурата	Икономически загуби	Последствия за околната среда	Резултат	Процедури	Готовност	Реагиране	Възстановяване		Средно аритметична стойност	
Речни наводнения	Вероятно	Умерени	Високо	3	4	4	2	6,6	3	3	3	4	3,25	4	13,8
Силни бури	Вероятно	Умерени	Умерено	3	2	3	2	5,3	2	2	2	3	2,25	3	10,5
Суши	Възможно	Малки	Ниско	2	1	2	3	3,7	2	3	3	3	2,75	2	8,4
Поледищи	Възможно	Малки	Ниско	1	3	4	2	4,1	2	2	2	3	2,25	3	9,3
Земетресения	Малко вероятно	Умерени	Умерено	4	2	2	3	6,2	1	2	1	2	1,5	1	8,7
Свалчища	Възможно	Малки	Ниско	1	2	3	2	3,3	1	2	2	2	1,75	2	7,0
Градуски	Много вероятно	Умерени	Умерено	3	1	2	2	4,5	3	3	3	3	3	3	10,5
Срутища	Много рядко	Малки	Ниско	2	1	3	2	3,8	2	2	2	2	2	1	6,8
Пожар - градски условия	Възможно	Малки	Ниско	3	2	2	2	5	3	3	3	3	3	2	10,0
Високи температури	Вероятно	Малки	Ниско	2	1	3	3	4	2	1	2	2	1,75	2	7,7
Снегонавявания	Много вероятно	Умерени	Умерено	2	4	1	2	4,7	1	1	1	2	1,25	4	9,9
Ерозия	Много рядко	Малки	Ниско	1	1	1	2	2,2	2	3	1	2	2	1	5,2
Разлив на опасни вещества	Много рядко	Малки	Ниско	1	2	3	2	3,3	3	2	2	2	2,25	1	6,5
Големи транспортни произшествия:	Вероятно	Умерени	Умерено	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	8,0
- въздушен транспорт	Много рядко	Малки	Ниско	2	1	1	1	3	1	1	2	2	1,5	1	5,5
- автомобилен транспорт	Вероятно	Умерени	Умерено	3	3	3	1	5,6	2	3	2	3	2,5	3	11,1
- железопътен транспорт	Много рядко	Незначителни	Ниско	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1,25	1	4,2
- воден транспорт	Много рядко	Незначителни	Ниско	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1,25	1	4,2
Скъсване на язовирна стена	Възможно	Умерени	Умерено	2	2	2	2	4	3	3	3	4	3,25	2	9,2
Животинска епидемия	Много рядко	Умерени	Ниско	3	2	3	2	5,3	2	3	2	3	2,5	1	8,8
Човешка пандемия	Много рядко	Големи	Ниско	4	3	4	2	7,1	2	3	3	2	2,5	1	10,6
Други															
Други															
Други															
Други															

**СПИСЪК на обекти,**  
представляващи строежи по чл. 137, ал. 1, т. 1, буква „г“ или „д“  
от Закона за устройство на територията

Съгласно Закон за устройство на територията, Обн. ДВ. бр.1 от 2 Януари 2001г., ... ,  
изм. и доп. ДВ. бр.41 от 21 Май 2019г.:

*„ Чл. 137. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) (1) В зависимост от характеристиките, значимостта, сложността и рисковете при експлоатацията строежите се категоризират, както следва:*

*1. първа категория:*

*г) строежи, криещи опасност от взрив, от значително вредно въздействие върху околната среда или от разпространение на отровни или вредни вещества;*

*д) (изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г., изм. - ДВ, бр. 55 от 2018 г.)*

*хидротехнически съоръжения, криещи опасност от наводнения, в т.ч. големи язовири и язовири от първа степен на потенциална опасност и прилежащите им съоръжения и временно строителство;“.*

**Обекти по чл. 137, ал. 1, т. 1, буква „г“:**

**Бензиностанции и газостанции в община Бяла Слатина :**

1. Бензиностанция и газстанция . кв. 85А УПИ 3 – Лукойл Бяла Слатина
2. Бензиностанция и газстанция . кв. 175 УПИ 1 – Круиз Бяла Слатина
3. Бензиностанция и газстанция . кв. 30 УПИ 3 – ТИМ ГАЗ Бяла Слатина
4. Бензиностанция и газстанция . кв. 1 УПИ 5 – Косаня- Алтимир
5. Газстанция Масив 62 Добролевски път – Валентин Емануилов- Алтимир
6. Газстанция кв. 85 УПИ 7 – Лукойл– Валентин Емануилов Бяла Слатина
7. Бензиностанция и газстанция ул. „В.Левски“ 87 Бяла Слатина
8. Бензиностанция - шосе за Враца землище Алтимир - Ради

**Обекти в община Бяла Слатина :**

1. „Папас Мел“ АД /мелница и зърнобаза/ – гр. Бяла Слатина
2. „Олива“ АД – база /бивш Фуражен завод/ - гр. Бяла Слатина
3. Фармацевтичен завод ”Милве” АД – с. Търнак
4. Мелница „Апе 2001“ ООД - с. Галиче
5. Мелница „Мими-Стоян Стоянов“ ЕООД - с. Бъркачево
6. Регионална дирекция „Борба с градушките” - Враца - Полигон за борба с градушките - с. Бърдарски геран

**Обекти по чл. 137, ал. 1, т. 1, буква „д“:**

- На територията на община Бяла Слатина има следните водни обекти:
- язовири, общинска собственост – 4 бр.,
  - язовири, ДПУСЯ – 12 броя,
  - язовир Девец“ с. Габаре – собственост на „Напоителни системи“ ЕАД,
  - рибарници – 35 бр.,
  - блата – 2 бр.

**Списък на язовирите, общинска собственост:**

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| 1. яз. “Габаре”           | с.Габаре   |
| 2. яз. “Соколаре”1        | с.Соколаре |
| 3. яз. “Градините”1       | с.Глачене  |
| 4. яз. “Лековит кладенец” | с.Търнава  |

**Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири“**

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| 1. яз. “Градините”   | с.Буковец  |
| 2. яз. “Домуславец”  | с.Буковец  |
| 3. яз. "Лъга"        | с.Буковец  |
| 4. яз. “Враняк”      | с.Враняк   |
| 5. яз. “Драшан”2     | с.Драшан   |
| 6. яз. “Драшан”1     | с.Драшан   |
| 7. яз. “Марин дол”   | с.Комарево |
| 8. яз. “Под селото”  | с.Соколаре |
| 9. яз. “Кокошарника” | с.Соколаре |
| 10. яз. “Търнак”     | с.Търнак   |
| 11. яз. “Руменя”     | с.Търнава  |
| 12. яз. "Попица"     | с. Попица  |

## СПИСЪК

на обекти за обществено обслужване с капацитет над 1000 места за посетители и лечебни заведения за болнична помощ, училища и детски градини, независимо от тяхната категория по чл. 137 от Закона за устройство на територията, на община Бяла Слатина

### **ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА БОЛНИЧНА ПОМОЩ:**

- Многопрофилна болница за активно лечение /МБАЛ/ град Бяла Слатина

### **УЧИЛИЩА И ДЕТСКИ ГРАДИНИ:**

№	Наименование на учебното заведение	Населено място	адрес
<b>ОБЩНСКИ УЧИЛИЩА</b>			
1.	НУ „Цани Гинчев”	гр. Бяла Слатина	Гр. Бяла Слатина, Ул. „Димитър Благоев” №61
2.	НУ „Христо Ботев”	гр. Бяла Слатина	Гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 60
3.	НУ „Христо Смирненски”	гр. Бяла Слатина	Гр. Бяла Слатина, Ул. „Струга” №10
4.	ОУ „Георги Стойков Раковски”	С. Търнак	С.Търнак, Ул. „Иван Нивянин” №5
5.	СУ „Христо Ботев”	С. Габаре	С.Габаре, Ул. „Тома Николов” №1
6.	ОУ „Св.св. Кирил и Методий”	С. Попица	С.Попица, Ул. "Кирил и Методий", №14а
7.	ОУ „Св. Климент Охридски”	гр. Бяла Слатина	Гр. Бяла Слатина, Ул. „Димитър Благоев” №57
8.	ОУ „Христо Ботев”	С. Търнава	С.Търнава, Ул. „Димитър Благоев” №44
9.	СУ „Васил Левски”	Гр. Бяла Слатина	Гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 36
10.	СУ „Христо Ботев”	С. Галиче	с.Галиче, ул. "Христо Ботев" №2
11	ПАГ „Никола Й. Вапцаров”	Гр. Бяла Слатина	Гр. Бяла Слатина, ул. Панайот Волов №2
<b>ДЪРЖАВНО УЧИЛИЩЕ</b>			
12	ПГО „Елисавета Багряна”	Гр. Бяла Слатина	Ул. „Марица“ № 18, гр. Бяла Слатина
<b>ДЕТСКИ ГРАДИНИ</b>			
1.	ДГ „Радост” Допълнителна база с.Попица	Гр. Бяла Слатина	Гр. Бяла Слатина, Ул. „Сребрена” №33
2.	ДГ „Детелина” Допълнителна база с.Търнак	Гр. Бяла Слатина	Гр. Бяла Слатина, ул. „Хаджи Димитър” № 116
3.	ДГ „Незабравка” Допълнителна база с.Соколаре и с.Тлачене	Гр. Бяла Слатина	Гр. Бяла Слатина, ул. „Дондуков” №33
4.	ДГ „Червена шапчица” Допълнителна база с.Бъркачево	С. Габаре	С.Габаре, Ул. "Г.Димитров" № 36
5.	ДГ „Вълка Ташевска” Допълнителна база с. Галиче и с. Алтимир	С. Търнава	С.Търнава Ул. „Александър Стамболийски” №50
6.	ДЯ „Здравец”	Гр. Бяла Слатина	Гр. Бяла Слатина, Ул. „Сладница” №12

## ПОСТОВЕ

За радиационно наблюдение и радиометрична апаратура  
на територията на община Бяла Слатина

### **В гр. Бяла Слатина:**

В Общинска администрация – Дежурен по Общински съвет за сигурност:

- Рентгенометър-радиометър РР 51-М за измерване на гама-фон /в милирентгени/час , микросиверти/час/ - ( 1 mR/h = 10  $\mu$ Sv/h )
- Дозиметричен прибор LB 133 - за непрекъснато измерване на гама-фон /в микросиверти/час/

**В населените места, попадащи в 30 километровата зона /Зона за неотложни защитни мерки/ на АЕЦ Козлодуй :**

с. Алтимир, с. Бърдарски геран, с. Галиче, с.Търнава

- Съществуват системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване, и автоматично измерване и показване стойностите на гама-фон /в микросиверти/час/

## РЗИ – УКАЗАНИЯ :

По повод усложнената обстановка във връзка с наводненията в област Враца, с цел предотвратяване възникването и разпространение на чревни инфекции, както и предотвратяване възникването на инфекции, разпространявани по воден път

се дават следните препоръки:

- 1. Да се използва бутилирана вода за пиене и приготвяне на храна и за измиване на плодове и зеленчуци. Съдовете за хранене по възможност да бъдат за еднократна употреба и да се спазва добра битова и лична хигиена. Препоръчително е за горепосочените цели временно да не се ползва водата, доставяна от водоснабдителната мрежа.*
- 2. Водата от местните обществени чешми също не следва да се ползва за пиене и готвене, тъй като има голяма вероятност от замърсяване с нитрати, поради обилните валежи.*
- 3. За предотвратяване възникването и разпространение на чревни инфекции е препоръчително и използването на дезинфекционни препарати за битова употреба - за дезинфекция на ръце, домашна посуда и санитарни възли:*
  - За дезинфекция на ръце могат да се използват всички дезинфектанти предназначени за хигиенна дезинфекция на ръце като: Живасепт, Дезинфект В, Идо-фор 5, Скинман скръб, Скинман софт, Софтаман, Спитадерм, Хми гел и други. Използват се като концентрат 3мл. за обтриване на ръцете в продължение на 30 секунди.*
  - За дезинфекция на посуда могат да се използват: Белина-100 мл в 5 литра вода, Хлорамин Б- 4супени лъжици в 5 литра вода,Тризон 50 мл в 5 литра вода на кисване за 5-15 минути, Сюрхлор Д 1-2 таблетки в 10 литра вода за 10 минути на кисване, Медикарин 1 таблетка в 10 литра вода за 5 минути, Хми – Трефа – 1% р-р за на кисване 30 минути, Хми-Профик 0,25% р-р за 1 час на кисване и др.*
  - За дезинфекция на санитарни възли могат да бъдат използвани дезинфектанти на хлорна основа като Белина, Медикарин Хлорамин Б; Изосан 1г/5литра вода за 30 минути; Санифорт 10гр на 1 литър вода за 30 минути, Хми- трефа 0,5% за 1 час и други*
- 4. При възникване на оплаквания от стомашно-чревно разстройство и повръщане, гражданите следва да се обърнат към личния лекар. При по-тежките форми на заболяванията е необходимо провеждане на болнично лечение.*

## КАК ДА СЕ ПРЕДПАЗИМ ОТ СТОМАШНО-ЧРЕВНИ ИНФЕКЦИИ

**Чревните инфекции** са широко разпространени заболявания, които се наричат още *болести на лошата хигиена*. Това са заразни заболявания, които най-напред засягат и увреждат храносмилателния тракт. Протичат с голямо разнообразие на клиничната картина, но *най-характерните оплаквания са чревното разстройство, повръщането и високата температура*. При хепатит тип А, след тези общи симптоми се наблюдава: потъмняване на урината, изbledняване на изпражненията, пожълтяване на кожата и видимите лигавици. Лекото начало бързо може да прерасне в тежко заболяване, а самолечението да доведе до усложнения и до разпространение на заразата. Чревните заразни инфекции (*дизентерия, хранителни токсикоинфекции, различните видове ентероколити и др.*) могат да доведат до много сериозни последици за здравето.

Заразяването става при попадане на инфекциозния възбудител през устата - *при приемане на заразни хранителни продукти и вода*. Тази група заболявания наброяват повече от 30. Най-безобидното от тях е т.нар. хранително отравяне, а най-опасните са холера, коремен тиф, ботулизъм и други. Причинителите са бактериите и техните токсини, а също и някои вируси. *Практически почти всички причинители на чревни инфекции са много устойчиви*. Те могат дълго време да съществуват в почвата, във водата и дори върху различни предмети. Чревните микроби предпочитат да живеят там, където е по-топло и влажно. Особено бързо се размножават във водата - особено през лятото. Най-честите причини за този вид заболявания са

- Лоша лична хигиена ( Не измиване на ръце и хранителните продукти )
- неправилната кулидарна обработка на хранителните продукти
- както и консумация и ползване на съмнителна и заразна вода за питейни и битови нужди

Най-широко разпространените чревни инфекции са Ентероколитите, Ротавирусни гастроентерити, Салмонелозите, Колиентеритите, Вирусния хепатит-А, Бактериална дизентерия (*Шигелоза*) и др. Например *салмонелите* са високо устойчиви, оцеляват продължително време във външна среда. Установено е, че издържат във вода 120 дни, а в месото - повече от година. *Рискът от консумиране на заразна храна е голям, тъй като тези микроорганизми не променят вкуса и миризмата на продуктите и наличието им не може да бъде разпознато*. Ето защо при приготвяне на храна е необходима термична обработка.

Освен голямата група на бактериалните стомашно-чревни инфекции, вирусния хепатит А и други токсикоинфекции от значение при бедствия свързани с наводнения е и заболяването лептоспироза. **Лептоспирозата** е инфекциозна болест, зооноза, от която боледуват обикновено гризачите, а също и човека, както и множество бозайници, птици и влечуги. Резервоар и източник на зараза са *диви и домашни животни, които заразяват водоизточници, почвата и хранителните продукти*. Предаването на инфекцията става *по хранителен и воден път, чрез замърсена вода и хранителни продукти, както и контактно-битов*. Най-често заразяването на човека се осъществява при контакти в канализационни системи, шахти и пр. където водата е контаминирана с лептоспири или при къпане в рекички, водоеми, блата и др. чиято вода е също замърсена. Входна врата за лептоспирите и други токсикоинфекции лептоспирите са устата, увредената кожа и лигавиците, както и конюнктивите на очите.

**Лептоспироза при човека** -Заразяването става най - често при контакт с болно куче или при къпане и газене в застояла блатна вода, замърсена с урината на болни животни. Човекът боледува от две форми на лептоспирозата:

- едната протича тежко с жълтеница ( *започва с висока температура, тръпки, болки в мускулатурата и главата, появява се жълтеница, черният дроб е уголемен и болезнен, ляват се кръвоизливи по кожата и сърбеж*)

- другата е без жълтеница и е известна като водна треска. (*Водната треска, или така наречената доброкачествена лептоспироза има същите признаци, но са слабо изразени и няма жълтеница, а оздравяването настъпва бързо, без да има последици за организма.*)

**Профилактиката** е избягване контакта и къпането в застояла вода през горещите летни месеци, както и пиенето на застояла блатно мочурлива вода.

издава Дирекция Надзор на заразните заболявания - РЗИ - гр.Враца



### СТОМАШНО - ЧРЕВНИТЕ ИНФЕКЦИИ ВЪЗНИКВАТ НАЙ-ЧЕСТО СЛЕД



- пиене на вода от съмнителни водоизточници
- консумация на не добре измити плодове и зеленчуци
- консумация на хранителни продукти, заразени с чревни микроби от мухи, хлебарки или гризачи;
- контакт със здрави заразноносителни;
- консумация на месо, яйца или мляко от болни животни и птици, непретинали
- достатъчна термична обработка (при салмонелозите);
- консумация на бързоразвалящи се храни, неправилно съхранявани (извън хладилник) и на такива с изтекъл срок на годност;



### ЗА ДА СЕ ПРЕДПАЗИМ ОТ СТОМАШНО - ЧРЕВНИ ИНФЕКЦИИ Е НЕОБХОДИМО

- Да се измиват обилно с течаща вода плодовете и зеленчуците, при консумация в суров вид;
- Измиване на ръцете със сапун и с подходящи дезинфектанти преди приготвяне на храната, след всяко посещение на тоалетната и при всяко видимо замърсяване;
- Всички повърхности, които влизат в контакт с храните, в т. ч. и посудата, след всяка употреба следва да се почистват и измиват
- Използване на вода с добри качества и отговаряща на изискванията на за качествата на водите, предназначени за питейно-битови нужди
- Стройтно спазване на условията и сроковете за съхранение на хранителните продукти и приготвената храна.
- Да се подлагат на добра термична обработка и съхраняват при хладилни условия хранителните продукти, особено тези от животински произход Да затварят плътно съдовете за смет и редовно се извозват отпадъците;
- Да не се използват замърсени водоеми за спорт, риболов, къпане и да не се пие вода от съмнителни водоизточници;

## КАКВО Е ВИРУСЕН ХЕПАТИТ Т. А И КАК ДА СЕ ПРЕДПАЗИМ ОТ НЕГО?

**Вирусният хепатит тип А** е широко разпространено заболяване, което засяга предимно млади хора. По-често заболяването се среща през есенно-зимният сезон.

**Източник на заразата** е болният от хепатит човек, независимо от тежестта на болестните прояви – от тежко изразени до т.нар. "здрово заразностояние"

**Причинител на заболяването** е вирус, които се отделя с изпражненията на заразения и се предава подобно на другите чревни инфекции чрез замърсена храна, вода, замърсени ръце, прибори за хранене и др.

Заболяването протича с разнообразна клинична картина.

При типичните случаи се разграничават **три стадия**:

- начален/ най-заразителен/
- иктеричен
- възстановителен

Първите болестни прояви са **нехарактерни**. Най-често заболяването започва със тежест или болезненост "под лъжичката" и дясното подребрне, обща отпадналост, липса на апетит, гадене и повръщане, диария или запек.

По-рядко заболяването започва с **грипоподобни оплаквания** – мускулни и ставни болки, умерена температура, обща отпадналост. Понякога по-изявени са някои алергични признаци, като упорити болки в ставите или кожни обриви, подобни на уртикария.

Посочените оплаквания продължават няколко дни и към тях се добавят **пожълтяването на очните лигавици и кожата**, потъмняване на урината и избледняване на изпражненията.

Заболяването може да протече и без поява на жълтеница.

Трябва да се знае, че вирусите в околната среда, остават жизнеспособни със седмици и месеци.

**Мерки при наличие на болен от вирусен хепатит т. А**

1. При всяко неразположение сред контактните следва незабавно да се търси лекарски съвет за уточняване на причината. Когато в семейството се открие болен от вирусен хепатит, той трябва да постъпи в инфекциозно отделение за лечение и изолация.
2. Членовете на семейството, които са били в контакт с болния, подлежат на медицинско наблюдение за 45 дни (личните лекари извършват необходимите изследвания през този период – изследване на урина за билирубин и уробилиноген с тест лентички, а лица намиращи се в по-близък контакт или лица с рискови професии и изследване на кръв за трансаминази).
3. В дома на заболелия и колектива се извършва дезинфекция на всички повърхности, които се докосват с ръце, както дезинфекция на тоалетните помещения и бани.
4. Съдовете за храна, приборите за хранене, личните вещи и бельото на болния се обеззаразват с дезинфекционен препарат.



### ВАЖНО!

**Измиването на ръцете преди хранене и след ползване на тоалетната е от първостепенно значение за предпазване от хепатит т. А.**

Собствениците на обекти за обществено хранене и производство и търговия с храни трябва да провеждат допълнителен инструктаж на всички служители за стриктно спазване на необходимите дезинфекционни и хигиенни мерки.



Директорите на всички детски, учебни и социални заведения стриктно трябва да спазват всички дадени указания и препоръки.

Родителите, своевременно да уведомяват детските и учебни заведения при заболяване на детето от вирусен хепатит тип А, с цел ранно откриване и проследяване на контактните и предприемане на съответните мерки.

# Трихинелоза

**Епидемиологични данни:** Трихинелозата продължава да е една от значимите хелминтозоози в Р.България. Епидемични взривове и спорадични случаи на заболяването се регистрират ежегодно в различни области и региони, като всяка година броят на болелите е различен и трудно може да се прогнозира. За последните 3 години в страната са регистрирани както следва:

- 2016г. ( януари-октомври ) - 4 епидемични взрива с общ брой засегнати лица – 30;
- 2017г. ( януари-октомври ) - 3 епидемични взрива с общ брой засегнати лица – 42;
- 2018г. ( януари-септември ) - 5 епидемични взрива с общ брой засегнати лица – 38 ;

С тези данни България заема едно от водещите места по заболеваемост от Трихинелоза в ЕС (след Полша и Румъния).

С началото на ловния период нараства вероятността от заразяване с **Трихинелоза** - тежко паразитно заболяване, което засяга хората, домашните и дивите свине, а също котки, кучета, лисици, вълци, чакали, плъхове, мишки и др. Рискът от заболяването е най-голям през есента и зимата, когато се колят домашни свине, ловуват се глигани и се приготвят домашни колбаси. Тогава се регистрират и най-голям брой заразени.



**Човек заболява от трихинелоза** при употреба на недобре термично обработено месо, мляно месо и сурови месни продукти /пастърма, филе, луканка, суджук, бабек и др./ от заразено животно, с които поглъща трихинелни ларви. Често заболяват цели семейства и групи от хора, консумирали от заразените продукти.

**Източник на зараза** са домашните свине, глигани, по-рядко коне и мечки, а **Резервоари в природата** са плъхове, мишки и други месоядни животни.

**Причинителите** са малки глисти – трихинели. Попаднали с храната у човека, те живеят в тънките черва, където нарастват до 2-4 мм. Женските отделят ларви, които проникват през чревната стена в лимфните и кръвоносните съдове и се разсейват в двигателните мускули на цялото тяло. Там се завиват спираловидно и се обвиват в капсулки. След няколко месеца ларвите се калцират и повечето от тях умират, но някои остават дълго време жизнеспособни.



**Болестните оплаквания** се проявяват средно 10-15 до 20 дни след заразата.

- Често се диагностицира погрешно като грип, остра вирусна инфекция, простуда, ентероколит и др.
- В началото започва с болки в корема, повръщане и диария /при леко протичане тези оплаквания отсъстват/.
- Температурата се повишава над 38 градуса, съпроводена със силно главоболие, очите се зачервяват, клепачите отичат, възможна е поява на сърбящи обриви.
- Характерни са мускулни болки, движенията се затрудняват, болните са отпаднали.
- При тежко протичане могат да настъпят усложнения, като неврит, радикулит, пневмония, енцефалит и пр., като някои от тези усложнения, ако не се диагностицират и лекуват своевременно, могат да завършат фатално.

## Превантивни мерки и Профилактика

- Изисква строг ветеринарно-санитарен контрол при добива на месо от домашна свиня и глиган, чрез задължително паразитологично трихинелоскопско изследване.
- Не се допуска неизследвано месо за консумация и приготвяне на колбаси, дори и с термична обработка.
- На изследване за трихинелоза подлежат всички заклани домашни свине и убити глигани.
- Ако се открие заразено животно, месото му се унищожава чрез изгаряне.
- Домашните свине следва да се отглеждат в подходящи, хигиенно издържани помещения, без достъп на плъхове и мишки в тях и до фуража.
- В личните стопанства, фермите и клиниците се провеждат периодични дератизации и др. мероприятия за борба с гризачите.
- При случай на заболяване от трихинелоза личният лекар с методичната помощ на паразитолога от РЗИ участва активно в епидемиологичното проучване и протиепидемичната дейност.
- След преболеждане пациентите подлежат на диспансерно наблюдение от ОПЛ с периодични консултации от паразитолог.

## СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИСТЕМАТА BG ALERT

### I. Цел.

Настоящата стандартна оперативна процедура (СОП) определя реда, условията, изискванията, отговорностите и правилата за използване на националната система BG Alert с цел своевременно разпространение на съобщения за предупреждение за опасности, бедствия, аварии и извънредни ситуации на населението в област Враца, спазвайки Наредба № 8121з-413 от 29 март 2024 г. за реда за изграждане, поддържане, развитие и използване на системата BG Alert за разпространение на съобщения за предупреждение на населението (Обн. ДВ. бр.31 от 9 април 2024 г.).

### II. Обхват.

СОП се прилага от служители и длъжностни лица, преминали обучение в ГДПБЗН-МВР, които:

- Работят в общинската или областна администрация или в структури, свързани със сигурността, защитата и оповестяването на населението;
- Имат достъп до BG Alert.

### III. Отговорности.

Оператор на BG Alert / Гл. експерт по ОМП	Подготвя и изпраща съобщения. Следи за коректността и актуалността на информацията.
Одобряващ съобщението в ГДПБЗН-МВР	Валидира и одобрява съобщенията преди тяхното изпращане.
IT Администратор	Поддържа работоспособността на системата, защитата достъпа и архивира данните.
Получатели на съобщенията/Граждани	Прочитат получените съобщения и действат съгласно дадените в тях инструкции и планове за реагиране при бедствия.

### IV. Описание на процедурата:

1. Получаване на информация и проверка за достоверност.
2. Подготовка на съобщение.
  - Формат: Съобщението трябва да е кратко, ясно и конкретно.
  - Съдържание: Тип опасност, местоположение, инструкции за действие, източник на информацията.
3. Изпращане на съобщение.
  - Използват се SMS, push-известия, гласово оповестяване.
4. Мониторинг на реакцията.
  - Търсене на обратна връзка от институциите и населението. Актуализиране или отменяне на предупреждението при промяна на обстановката.

### V. Правила за безопасна и коректна работа.

1. Недопускане на разпространяването на непотвърдена информация.
2. Защита на достъпа: Пароли за достъп до BG Alert не трябва да се споделят.

3. Спазване на подходящ формат: Не се допуска използване на неподходящ език, жаргон или политически изказвания.

4. Използване само по предназначение: Системата BG Alert се използва само за служебни цели. Забранено е изпращането на нерелевантни или лични съобщения.

5. Спазване на етични правила: При създаването на съобщения трябва да се спазват принципите за обективност, безпристрастност и непредизвикване на паника.

6. Запазване на архив: Всяко изпратено съобщение се съхранява минимум 1 година.

## **VI. Относими случаи за използване на BG Alert (Кога, при кои критични/извънредни ситуации, опасности и бедствия, може и следва да се използва системата BG Alert от страна на Областния управител?):**

Областният управител/кмет на община използва системата BG Alert при следните съотносими случаи:

1. Наличие на непосредствена опасност или вече настъпило, случващо се или предстоящо в близко време бедствие, извънредна критична ситуация, събитие с висок обществен риск, което засяга или касае значителна част от населението в областта/региона.

2. Съществуващ реален пряк риск за здравето и живота на гражданите, свързан с природно бедствие, екстремно метеорологично явление, геоложка опасност, инцидент/авария с опасно химично/радиоактивно вещество, тежка авария по техническата инфраструктура, биологична заплаха, терористичен акт, изчезнал/отвлечен човек (дете), афършокова (следтрусова) опасност при случило се вече земетресение и др.

3. Необходимост от незабавна реакция от страна на населението – укриване, евакуация, избягване на дадена зона или определени дейности.

4. Другите средства и начини за оповестяване (сирени на НСРПО) не биха достигнали навреме и по подходящ начин до всички застрашени граждани.

## **VII. Критерии за извършване на предупреждение при различни видове опасности: Общи критерии:**

1. Наличие на реална и непосредствена опасност за живота, здравето и имуществото на хората в даден регион;

2. Очакваните последици могат да засегнат значителен брой хора и/или критична инфраструктура;

3. Прогноза или данни от компетентни органи (НИМХ, МОСВ, ГДПБЗН-МВР и др.);

4. Времето до настъпване на събитието позволява ефективно предупреждение и реакция.

<b>№</b>	<b>Вид опасност</b>	<b>Специфични критерии и праг за извършване на предупреждение</b>
1.	Наводнение	1. Прогноза за обилен (интензивен) валеж с/без интензивен снеготопеж (при южен вятър и др.), който може да доведе до бързо повишение на водните нива (над 0,5-0,8 м/24 ч.) в уязвими райони; 2. Очаквано критично (опасно) покачване на ниво на река; 3. Данни за критично състояние (повреда, скъсване) на язовирна стена; 4. Вече настъпило наводнение с тенденция за разширяване на засегнатата зона;
2.	Горски и полски пожар	1. Получен сигнал за възникнал и неовладян горски/полски пожар, застрашаващ пряко населено място или важен обект с подходящи условия за бързо разпространение (силен вятър над 8-10 м/сек, висока температура на въздуха над 30°C и ниска влажност-под 30%).

		2. Данни за много висок или екстремнен индекс на пожарна опасност (по класификация на НИМХ или ИАГ).
3.	Пожар в предприятие	1. Наличие на пожар, засягащ производствено и/или складово помещение, в което има опасни химични вещества. 2. Отделяне на токсични газове, пари или дим, които могат да се разпространят извън територията на обекта. 3. Потенциал за взрив/експлозия или вторична авария (от резервоари с горива, газове или др. химикали). 4. Застрашената зона обхваща жилищни сгради или обществени сгради с публичен достъп.
4.	Пожар в обществена сграда с публичен достъп	1. Потвърден пожар в търговски център (мол), театър, кино, спортна зала, училище, детска градина, болница или друга с капацитет над 100 души. 2. Сградата е заета по време на инцидента и съществува риск от обгазяване на посетители и персонал. 3. Реално или очаквано отделяне на гъст дим, пушек и токсични газове, които могат да засегнат прилежащите улици или квартала.
5.	Обилен (интензивен) валеж от дъжд или сняг	1. Прогноза за валеж над 50 мм/6 часа или 80 мм/24 часа. 2. Комбинация от интензивен дъжд и вече налични високи водни нива в реки.
6.	Силен вятър (смерч, торнадо, ураган и др.)	1. Измерени или очаквани пориви на вятъра над 20 м/сек (70 км/ч) в населени места или над 25 м/сек в планински райони или по крайбрежието с риск от падане на дървета, повреди по електропроводи, падане на предмети (билбордове, рекламни табла, саксии, керемиди и др.) и транспортни инциденти.
7.	Прашна буря	1. Потвърдено от ХМО-Враца (или чрез метеокомплект) наличие на силен вятър (>15 м/с) с пренос на прах (от хвост)/сахарски пясък, намаляващ видимостта под 1 км и продължителност на вятъра над 30 минути. 2. Риск за здравето (особено на хора с хронични дихателни заболявания!) и за пътната безопасност.
8.	Екстремно високи температури (жега)	Прогноза за гореща вълна (температура на въздуха над 38° - 40°C) в равнинен район или 32°C в планински район) за три и повече последователни дни.
9.	Суша	1. Ниво на реки/язовири - под 50% от средната месечна норма за сезона. 2. Риск за водоснабдяването и земеделието (заплаха от недостиг на питейна вода, проблеми с напояването). 3. Официално предупреждение от НИМХ/МОСВ за критично ниски водни нива, почвена влажност под 25% в повърхностния (0-20 см) слой и липса на валежи над 30 дни.
10.	Екстремно ниски температури (студ)	1. Очаквани/измерени минимални температури под -15°C до -20°C за повече от едно денонощие с или без вятър. 2. Възможност за заледряване на пътища и улици. 3. Висока вероятност за замръзване на битови водопроводни връзки и разклонения.
11.	Свлачище	1. Активизирано свлачище, застрашаващо хора, сгради и инфраструктура (пътна или др.). 2. Активното свлачище е в населена или често посещавана зона. 3. Има вероятност за внезапно ускоряване на процеса (например при проливен дъжд).

12.	Гръмотевична буря	1. Метеорологична прогноза за силна гръмотевична активност с електрически разряди (мълнии). 2. Потенциален риск за хора при събития на открито, съоръжения и за електропреносната мрежа.
13.	Градушка	1. Метеорологична прогноза за висока (>60%) вероятност за падане на градушка с диаметър на зърната >1 см в следващите 2 часа в населен район. 2. Риск за хора, животни и автомобили на открито, както и селскостопанска продукция.
14.	Авария/инцидент с ОХВ (вкл. по газопреносната инфраструктура)	1. Потвърдено изтичане, разлив и отделяне на опасно (токсично, запалимо, експлозивно или радиоактивно) вещество. 2. Риск за населението или околната среда извън и около обекта. 3. Необходимост от евакуация или укриване на хора в радиус над 300 м.
15.	Тежък транспортен (пътен, жп или въздушен) инцидент с ОХВ	1. Транспортно произшествие с превозно средство, превозващо опасен товар. 2. Потвърдено изтичане, пожар или опасност от експлозия. 3. Засегнат или застрашен път с висока интензивност на движение.
16.	Радиоактивно замърсяване/повишена радиоактивност	1. Измерена стойност на амбиентния дозов еквивалент (радиационния гама-фон), надвишаваща 3 пъти местния фонен праг. 2. Потвърден източник на йонизиращо лъчение/радиация, ядрена авария или съмнение за радиационен инцидент. 3. Риск за здравето при продължително излагане на това радиоактивно лъчение.
17.	Снежна виелица	1. Прогноза за снеговалеж с интензивност >10 см/6 часа, комбиниран със силен (>14 м/сек) вятър; 2. Видимост < 200 м за повече от 30 минути. 3. Опасност от или наличие на преспи и блокирани пътища.
18.	Епидемия, биологичен риск-замърсяване на питейната вода или храна	1. Потвърдено от здравните органи огнище на заразно заболяване с бързо разпространение в общността/популацията; 2. Наличие на лабораторно потвърдени случаи и/или висока заболяемост над средните сезонни нива. 3. Необходимост от спешни мерки - карантина, ограничаване на събития, затваряне на обекти.

### **VIII. Мониторинг и преглед.**

1. Настоящата СОП се преглежда най-малко веднъж годишно или след значими промени в системата или наредбата, регламентираща нейното съществуване.
2. Нарушенията на настоящата СОП се докладват на областния управител.

### **IX. Приложения.**

1. Стандартизирани съобщения (примерни шаблони) за предупреждение при различни видове опасности.
2. Писмо с рег. № 812100-16067/25.08.2025 г. на министъра на вътрешните работи, относно „Изготвяне на списък с институции, разполагащи с данни и информация, свързани с информиране и предупреждение на населението“ към мярка „Идентифициране на институции и организации със системи за мониторинг на процеси, явления, прогнози и др., свързани с

използване на BG-ALERT и подобряване координацията в тази връзка“ от приетия с Решение № 476/21.07.2025 г. на Министерски съвет План за използване на системата BG-ALERT – 69 листа.

**Приложение**

**СТАНДАРТИЗИРАНИ СЪОБЩЕНИЯ (ПРИМЕРНИ ШАБЛОНИ)  
ЗА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРИ РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ ОПАСНОСТИ**

№	Вид опасност	Примерни стандартизирани съобщения (шаблони) за извършване на предупреждение при тази опасност	Example standardized messages (templates) for issuing a warning for this hazard
1.	Наводнение	Внимание! Опасност от наводнение в района на .... поради преливане на язовир/разлив на река ....Изключете електричеството, вземете важни документи и се преместете незабавно на по-високо място към ..... При невъзможност се качете на горните етажи.	Warning! Flood risk in the area of .... due to dam overflow/river overflow .... Turn off the electricity, take important documents and move immediately to higher ground towards ..... If this is not possible, go to the upper floors.
2.	Горски и полски пожар	Внимание! Горски/полски пожар в района на ... Затворете прозорци и врати. Очаквайте указания за евакуация.	Warning! Forest/landscape fire in the area of ... Close windows and doors. Await evacuation instructions.
3.	Пожар в предприятие с ОХВ	Опасност! Пожар във фирма ..... Останете на закрито. Затворете прозорците и изключете вентилацията с приток на въздух отвън. Не напускайте дома си без належаща нужда.	Danger! Fire in a company ..... Stay indoors. Close the windows and turn off the ventilation with air flow from outside. Do not leave your home without urgent need.
4.	Пожар в обществена сграда с публичен достъп	Внимание! Пожар в ... в град .... Незабавно се евакуирайте от сградата. Освободете улицата за противопожарните екипи.	Warning! Fire in ... in the town of .... Evacuate the building immediately. Clear the street for fire crews.
5.	Обилен (интензивен) валеж от дъжд или сняг	Предупреждение! Очаква се силен дъжд / интензивен снеговалеж през следващите 3-6 часа. Възможни са наводнения и свлачища. Избягвайте ниски места.	Warning! Heavy rain / snow is expected during the next 3-6 hours. Flooding and landslides possible. Avoid low-lying areas.
6.	Силен вятър	Внимание! Силен вятър със скорост до ... м/сек в района на ..... Приберете се на закрито! Ако сте навън, не стойте близо до дървета, билбордове, светофари, електропроводи. Следете актуалната прогноза. Възможно е прекъсване на електроподаването.	Warning! Strong wind with a speed of up to ... m/s in the area of ..... Go indoors! If you are outside, do not stand near trees, billboards, traffic lights, power lines. Follow the current forecast. Power outages are possible.

7.	Прашна буря	Внимание! Очаква се прашна буря в района на ..... Затворете прозорците и вратите, останете на закрито! При необходимост от излизане навън използвайте маска или кърпа за защита на дихателните си пътища.	Warning! A dust storm is expected in the area of ..... Close the windows and doors, stay indoors! If you need to go outside, use a mask or towel to protect your respiratory tract.
8.	Екстремно високи температури (жега, суша)	Внимание! Днес и утре се очакват много високи температури (екстремни жеги) – над 40°C. Избягвайте излагане на слънце между 11 и 17 часа. Осигурете си вода за пиене! Пазете възрастните, децата и хората с хронични заболявания!	Warning! Today and tomorrow very high temperatures (extreme heat) are expected - over 40°C. Avoid sun exposure between 11 a.m. and 5 p.m. Provide yourself with drinking water! Protect the elderly, children and people with chronic diseases!
9.	Суша	Внимание! В близките идващи дни се очаква суша и липса на валежи. Висок риск от пожари! Забранява се паленето на огън на открито! По възможност ограничете ползването на вода, пестете я.	Warning! Drought and lack of precipitation are expected in the coming days. High risk of fires! It is forbidden to light fires outdoors! If possible, limit the use of water, save it.
10.	Екстремно ниски температури (студ)	Внимание! Екстремен студ! Тази нощ и утре сутринта се очакват много ниски температури- от -15°C до -20°C. Обличайте се подходящо и избягвайте дълъг престой навън. Пазете водопроводите, бойлерите и парните инсталации от замръзване! Погрижете се и за домашните си животни! Шофирайте много внимателно с нови зимни гуми с добър грайфер!	Attention! Extreme cold! Very low temperatures are expected tonight and tomorrow morning - from -15°C to -20°C. Dress appropriately and avoid staying outside for long periods. Protect water pipes, boilers/water heaters and steam installations from freezing! Take care of your pets too! Drive very carefully with new winter tires with good traction!
11.	Свлачище	Внимание ! Активизирано свлачище в района на .... (местоположение). Избягвайте преминаване през зоната!	Warning! Activated landslide in the area of .... (location). Avoid passing through the area!
12.	Гръмотевична буря	Внимание! В близките 2-4 часа се очаква силна гръмотевична буря. Приберете се на закрито! Не заставайте близо до метални конструкции и под самотни дървета!	Warning! A severe thunderstorm is expected in the next 2-4 hours. Stay indoors! Do not stand near metal structures and under lonely trees!
13.	Градушка	Внимание! В следващите часове е възможна градушка в района на .... Осигурете си подслон – за Вас, близките Ви, домашните си любимци и за	Warning! Hail is possible in the next few hours in the area of .... Find shelter - for yourself, your loved ones, your pets and your car! Avoid open spaces!

		автомобила си! Избягвайте откритите пространства!	
14.	Авария/инцидент с ОХВ	Внимание! Химическа опасност! Има инцидент с опасни химични вещества в района на ..... Останете на закрито, затворете прозорци и врати! Ако ползвате климатик, го включете на режим рецикулация (без приток на въздух отвън)! Ако сте в близост до 500 метра от мястото на инцидента-евакуирайте се!	Warning! Chemical hazard! There is an incident with hazardous chemicals in the area of ..... Stay indoors, close windows and doors! If you use air conditioning, turn it to recirculation mode (no air flow from outside)! If you are within 500 meters of the incident site - evacuate!
15.	Тежък транспортен инцидент с ОХВ	Внимание! Химическа опасност! Тежък транспортен инцидент с разлив/теч на опасно химично вещество на път I-5 в района на село ....Избягвайте района!	Warning! Chemical hazard! Serious transportation accident with spill/leak of a hazardous chemical on the road I-5 in the area of the village of ....Avoid the area!
16.	Радиоактивно замърсяване/повишена радиоактивност	Внимание! Радиационна опасност! Регистрирано е повишено ниво на радиация в района на .... Стойте на закрито! Затворете прозорци и врати! При излизане навън ползвайте маски или памучно-марлени превръзки за защита на дихателните си пътища! Следете инструкциите на сайта <a href="https://bnra.bg">https://bnra.bg</a>	Warning! Radiation hazard! An increased level of radiation has been registered in the area of .... Stay indoors! Close windows and doors! When going outside, use masks or cotton-gauze bandages to protect your respiratory tract! Follow the instructions on the website <a href="https://bnra.bg">https://bnra.bg</a>
17.	Снежна виелица	Внимание! В близките часове се очаква снежна виелица-обилен снеговалеж с бурен вятър. Ограничете пътуванията или в краен случай ползвайте влак! Осигурете си отопление, храна и вода! Следете метеорологичната и актуалната пътна обстановка на <a href="https://www.api.bg">https://www.api.bg</a>	Warning! A snowstorm is expected in the coming hours - heavy snowfall with strong winds. Limit your travels/trips or, as a last resort, use the train! Provide yourself with heating, food and water! Follow the weather and current road conditions at <a href="https://www.api.bg">https://www.api.bg</a>
18.	Епидемия	Внимание! Регистрирана е повишена заболяемост и разпространение на болестта .... Избягвайте струпвания (масово събиране) на хора, спазвайте хигиена и следвайте препоръките. При симптоми като ..... - потърсете лекарска помощ!	Attention! Increased incidence and spread of the disease has been registered .... Avoid crowds or mass gatherings of people, observe hygiene and follow the recommendations. In case of symptoms such as ..... - seek medical help!

## **ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ:**

1. Закон за защита при бедствия.
2. Национална стратегия за намаляване на риска от бедствия.
3. Указания за разработването и готовността за изпълнението на плановете за защита при бедствия – издадени от Съвета за намаляване на риска от бедствия към Министерския съвет.
4. БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“.
5. БДС ISO 31010: „Управление на риска – методи за оценяване на риска“.
6. План за интегрирано развитие на Община Бяла Слатина 2021 – 2027
7. Общ устройствен план на Община Бяла Слатина 2017 – 2035
8. Програма за управление на община Бяла Слатина /Мандатна програма/ - 2023-2027 г.
9. Инвестиционен профил на Община Бяла Слатина

**ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:**

/Н. Петрова/

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:**

/В. Борисова/