

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

## ПРОТОКОЛ ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЕ И КУЛТУРА

От заседание, проведено на 19.05.2025

по т. 1.

**ОТНОСНО:** Приемане бюджета на Община Бяла Слатина за 2025 г.

Комисията обсъди и гласува направеното от вносителя предложение:

Кворум: 5 общински съветници.

Резултат: 4 гласа „ЗА“ и 1 глас „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

**СТАНОВИЩЕ:** Комисията подкрепя предложението от вносителя текст с решение, а именно:

Приема бюджета на Община Бяла Слатина за 2025 г., както следва:

### **1. По приходите в размер на 47 716 774 лв. съгласно Приложение № 1, в т.ч.:**

1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 35 588 026 лв. в т.ч.:

1.1.1. Обща субсидия - 31 620 336 лв.

1.1.2. Преходен остатък от 2024 г. - 4 091 482 лв., разпределен съгласно Приложение № 3 и За.

Неусвоените трансфери в размер на 131 423 лв. от дейност „Асистенти за лична помощ“ се прехвърлят за дейност „Общинска администрация“.

1.1.3. Средства на временно разпореждане – минус 142 467 лв.

1.1.4. Временни безлихвени заеми между бюджет и СЕС – 19 153 лв.

1.1.5. Възстановени трансфери за ЦБ – минус 133 лв.

1.1.6. Възстановени трансфери на МТСП – минус 345 лв.

1.2. Приходи с местен характер в размер на 12 128 748 лв., в т.ч.:

1.2.1. Данъчни приходи - 1 918 500 лв.

1.2.2. Неданъчни приходи – 4 208 519 лв.

1.2.3. Обща изравнителна субсидия и др. трансфери – 2 625 700 лв.

1.2.4. Целева субсидия за финансиране на капиталови разходи – 1 399 500 лв.,

1.2.5. Средства за други целеви разходи за местни дейности – 292 500 лв.;

1.2.6. За зимно поддържане и снегочистване на общински пътища - 107 800 лв.;

1.2.7. Преходен остатък от 2025 г. – 2 691 544 лв., разпределен съгласно приложение № 3.;

1.2.8. Получени трансфери от СЕС – 45 240 лв.;

1.2.9. Временни безлихвени заеми между бюджет и СЕС – 6 924 лв.;

1.2.10. Предоставени трансфери към други бюджети - минус 524 878 лв.;

1.2.11. Предоставена временна фин. помощ /нето/ – 217 016 лв.;

1.2.12. Погашения по дългосрочни заеми от банки в страната – минус 762 259 лв.

1.2.13. Предоставени трансфери към СЕС – минус 970358 лв.

### **2. По разходите в размер на 47 716 774 лв., разпределени по функции и дейности съгласно ЕБК и Приложение № 2:**

2.1. За делегирани държавни дейности в размер на 35 588 026 лв.

2.2. Дофинансирани държавни дейности – 864 350 лв.

2.3. За местни дейности в размер на 11 264 398 лв.

2.4. Приема бюджет на кметствата по показателите по чл. 45, ал. 1, т. 2 от ЗПФ съгласно Приложение № 2а.

**3. Утвърждава бюджетно салдо /дефицит/ по бюджета за 2025 г., изчислено на касова основа – минус - 6 095 316 лв. и финансиране на дефицита 6 095 316 лв.**

**4. Приема програма за капиталовите разходи по обекти и източници на финансиране** в размер на 5 620 383 лв. в т.ч. 1 399 500 лв. целева субсидия за капиталови разходи, съгласно Приложение № 4.

4.1. Приема разчет за разходите финансирани с целеви собствени средства съгл. Приложение № 16.

**5. Определя максималния размер на дълга, както следва:**

5.1. Максимален размер на новия общински дълг за 2025 г. – 1 401 703 лв.

5.2. Общински гаранции, които ще бъдат издадени през 2025 г. - 0 лв.

5.3. Максимален размер на общ. дълг и общ. гаранции към края на 2025 г. – 646 905 лв.

5.4. Намеренията за поемане на нов дълг се определят в размерите съгласно Приложение № 7.

**6. Утвърждава разчета за целеви разходи и субсидии, както следва за:**

6.1. Помощи за погребения - 3 000 лв. при разходи за едно погребение до 250 лв. В помощта се включват разходите за издаване на смъртен акт, некролог, ковчег, превоз на покойника, надгробен знак, изкопаване и заравяне на гроба или кремиране по цени, утвърдени от общинския съвет. Помощта се предоставя на самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица.

6.2. Безплатен превоз на социално слаби и лица с увреждания - 2 000 лв.

6.3. Помощи за лечение на физически лица - 13 000 лв. (по решение на Общинския съвет).

6.4. Помощи за лечение на семейства и двойки с репродуктивни проблеми – 10 000 лв., съгласно утвърдени правила.

6.5. Разходи за членски внос в органи на местното самоуправление и други организации – 25 000 лв.

6.6. Утвърждава субсидия за дейности по религиозното дело за подпомагане на дейността на регистрирани органи на официалните вероизповедания в страната в размер на 4 000 лв. с източник собствени данъчни и неданъчни приходи.

6.7. Субсидии за:

- Читалища в т.ч. от държавни субсидии 782 200 лв. и от местни приходи /дофинансиране/ до 110 000 лв.

- Спортни клубове до 120 000 лв.

Упълномощава кмета да разпредели субсидиите и да определи договори и допълнителни условия по предоставянето и отчитането на целевите средства по т. 6.6 - 6.7.

**7. Приема следните лимити на разходи:**

7.1. Социално-битови разходи в размер до 3 % от основните трудови възнаграждения за делегираните от държавата дейности и за местните дейности. Начинът на използване на средствата се определя по решение на общото събрание на работниците и служителите.

7.2. На основание чл. 28, ал. 2 от Наредбата за служебното положение на държавните служители, за календарната 2025 г. стойността на представително работно облекло за ръководните длъжности се определя на 450 лв. и 250 лв. за експертните длъжности.

7.3. Представителни разходи на кмета в размер на 25 811 лв. и на председателя на общинския съвет в размер на 5 000 лв. съгласно разпоредбите на ЗДБРБ за 2025 г.

7.4. Утвърждава средства до 15 000 лв. за финансиране на дейност „Неспециализирани училища, без професионални паралелки“ за издръжката на маломерните и слети паралелки.

7.5. Утвърждава средства до 160 000 лв. за дофинансиране на дейност „Детски градини“.

7.6. Утвърждава разходи с източник данъчни и неданъчни приходи за подпомагане дейността на РУ на МВР – Бяла Слатина в размер до 5 000 лв. и упълномощава Кмета да сключи договор. Подпомагането се извършва при удостоверяване на разходите със съответните финансови документи.

7.7. Утвърждава разходи с източник данъчни, неданъчни приходи и изравнителна субсидия за подпомагане на дейността на РУ „Противопожарна безопасност и защита на населението“ – Бяла Слатина в размер до 5 000 лв. и упълномощава Кмета да сключи договор. Подпомагането се извършва при удостоверяване на разходите със съответните финансови документи.

**8. Определя числеността на персонала** за делегираната от държавата дейност „Общинска администрация“ в рамките на средствата, определени по единните разходни стандарти и структурата на Общинска администрация, приета с Решение № 19 / 21.12.2023 г. на Общински съвет Бяла

Слатина – 90,5 бр. и 15 бр. – дофинансирани с общински приходи, или общо 105,5 бр. и допълнително щатно разписание за 5 бройки, съгласно решение № 424 / 2021 г. Приема числеността и годишните планови средства за работни заплати на персонала в държавните и дейностите, финансирани с местни приходи, включително общинските предприятия, с изключение на дейностите на делегиран бюджет в образованието. /[Приложение 5](#)/

**9. Утвърждава поименен списък на лицата, които имат право на транспортни разходи** съгласно [Приложение 9](#). Упълномощава кмета на общината със заповед да извършва актуализация на списъка при необходимост.

**10. Утвърждава бюджет на Община Бяла Слатина по агрегирани бюджетни показатели,** съгласно Приложение № 11.

**11. Утвърждава План-сметки за разходите на Общинските предприятия,** съгласно Приложения №10а и 10б.

**12. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз** съгласно Приложение № 6, 6 а.

**13. Одобрява актуализирана бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2025-2028 г.,** включително на „МБАЛ - Бяла Слатина“ ЕООД съгласн Приложение № 12 и Приложение № 12а.

**14. Определя второстепенните разпоредители с бюджет,** съгласно Приложение № 8.

**15. Определя максималните размери на ангажиментите за разходи по бюджета, които могат да бъдат поети през 2025 г. и максималните размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г. от Община Бяла Слатина, както следва:**

15.1. Максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2025 г. в размер на 15 768 051 лв. Наличните към края на годината поети ангажименти за разходи, да са в рамките определени по чл. 94, ал. 3, т. 2 от ЗПФ.

15.2. Максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г. в размер 15 768 051 лв. Наличните към края на годината задължения за разходи да са в рамките ,определени по чл. 94, ал. 3, т. 1 от ЗПФ.

В срок до един месец след приемането на бюджета, кметът на общината разпределя двата показателя на всеки второстепенен разпоредител с бюджет.

**16. Поради липса на просрочени задължения към 31.12.2024 г., през 2025 г. няма да се разплащат такива и Приложение № 13 е с нулева стойност.**

**17. Определя размера на просрочените вземания, които предвижда да бъдат събрани през 2025 г. в размер на 800 000 лв. съгл.Приложение № 14.**

**18. Оправомощава кмета да извършва компенсирани промени:**

18.1. В частта на делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната дейност.

18.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да се изменя общия размер на разходите.

18.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за непредвидени/неотложни разходи.

**19. Възлага на кмета:**

19.1. Да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители.

19.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението.

19.3. Да информира общинския съвет за отклонения в средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на приходите или намаляване на разходите.

19.4. Да включва информацията за извършените промени по бюджета в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

19.5. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз съгласно изискванията на МФ и Управляващия орган.

19.6. Определи конкретните права и отговорности на второстепенните разпоредители с бюджет.

19.7. Ограничава или спира финансирането на бюджетните организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина и разписаните правила по Системата за финансово управление и контрол.

19.8. Да отразява служебно промените по общинският бюджет с размера на постъпилите и разходвани средства от дарения и спонсорства и в съответствие с волята на дарителя, донора.

## **20. Упълномощава кмета да:**

20.1. Кандидатства за средства по структурни и други фондове на Европейския съюз, по национални програми и други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

20.2. Кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за съфинансиране на общински програми и проекти.

20.3. Разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти за осигуряване на алтернативни източници на средства за реализиране на определените годишни цели на общината.

**21. Дава съгласие** временният недостиг на средства по сметки за финансиране на проекти по Оперативните програми да се покрива от временни безлихвени заеми от бюджетни, сметки за средства от Европейския съюз и набирателни сметки до възстановяването им от Управляващия орган.

**22. Приема за сведение протокола** от публичното обсъждане на бюджета съгласно Приложение № 15 .

Приложения: съгласно посочените в текста.

## **по т. 2.**

**ОТНОСНО:** Информация относно събиране на приходи и извършване на разходи до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г. и бюджета на Община Бяла Слатина и изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз (СЕС) и на сметките за чужди средства към 31.03.2025 г. на Община Бяла Слатина.

Комисията обсъди и гласува направеното от вносителя предложение:

Кворум: 5 общински съветници.

Резултат: 5 гласа „ЗА“

**СТАНОВИЩЕ:** Комисията подкрепя предложението от вносителя текст з решение, а именно:

Приема за сведение информацията относно събирането на приходи и извършването на разходи до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г. и бюджета на Община Бяла Слатина и изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз (СЕС) и на сметките за чужди средства към 31.03.2025 г. на Община Бяла Слатина с приложения № 1, № 2, 2а, № 3, 3а, 3б и № 4.

**по т. 3.**

**ОТНОСНО:** Осигуряване на финансова подкрепа за издаване на книга на белослатински творец.

Комисията обсъди и гласува направеното от вносителя предложение:

Кворум: 5 общински съветници.

Резултат: 5 гласа „ЗА“

**СТАНОВИЩЕ:** Комисията подкрепя предложението от вносителя текст с решение, а именно:

1. Отпуска 1500 лв. (хиляда и петстотин лв.) на издателство „Български писател“ за подпомагане издаването на книгата „Есенни мотиви“ на г-н Петър Донеvски.
2. Средствата да се осигурят от §§10-20 „Разходи за външни услуги“ на Общинска администрация.

Председател:

Цветелина Къслъовска

Присъствали:

Валя Василева

Мирена Бочева

Светлина Берова

Стела Илиева