

# ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

## ПРОТОКОЛ ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯ ПО ЗДРАВНА И СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА

От заседание, проведено на 26.04.2024

### по т. 1.

**ОТНОСНО:** Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация.

Комисията обсъди и гласува направеното от вносителя предложение:

Кворум: 5 общински съветници.

Резултат: 5 гласа „ЗА“

**СТАНОВИЩЕ:** Комисията подкрепя предложението от вносителя текст с решение, а именно:

**Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация, както следва:**

§1 В чл. 49, ал. 3 добавя следното изречение: „Материалите за предстоящо заседание се публикуват на официалната интернет страница на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.“;

§2 Чл. 55 добива вида: „Чл. 55. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията.

(3) Присъствието на членовете на комисията се удостоверява чрез подпис в списък, който представлява неделима част от протокола на комисията

(4) Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на официалната интернет страница на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

5) (В сила от 01.07.2024 г.) Заседанията на комисии се излъчват в реално време в интернет чрез официалната интернет страница на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.“;

§3 Създава нов чл. 59а със следното съдържание: „Чл. 59а (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет или председателят на съответната комисия свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет или председателят на съответната комисия може да свика заседание на комисията от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на посочената от общинския съветник електронна поща се изпращат данните, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. (в сила от 01.07.2024) Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на официалната интернет страница на Община Бяла Слатина, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

(4) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при неприсъствено провеждане на заседанията на постоянните комисии, общинските съветници подписват декларация за ползване на имейл адрес.

(5) При провеждане на заседанията на постоянните комисии чрез неприсъствено приемане на решения, на посочения в декларацията от всеки общински съветник имейл адрес се изпраща образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия, като се посочва срок, в който съответният съветник следва да изпрати своя вот. Всеки общински съветник изпраща от посочената в декларацията електронна поща в определения срок попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Бяла Слатина, в което посочва начина („за“, „против“, „въздържал се“), по който гласува, по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протоколчика.

(6) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на общинския съвет чрез Звеното за подпомагане работата на Общинския съвет.

(7) За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че всеки общински съветник е взел участие в заседанието на комисията, ако е изпратил имейл с посочен начин на гласуване на председателя на комисията по въпросите, разпределени за гласуване в указания срок или е присъствал на заседанието на комисията, удостоверено от председателя чрез протокола от заседанието на видеоконферентната връзка.“;

§4 Чл. 69 добива вида: „(в сила от 01.07.2024 г.) Всяко открито заседание на общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на община Бяла Слатина, като записите от заседанията се съхраняват на интернет страницата на общината.

(2) Не се допуска заснемане и разпространение на любителски видеозаписи без съгласие на общинските съветници.“;

§5 Изменя ал. 4 от чл. 70 и тя добива вида: „(4) На заседанията на общинския съвет не се допускат въоръжени лица, лица в явно нетрезво състояние, под въздействието на наркотични вещества, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползване на мобилни телефони и провеждане на разговори по време на заседание, както и използването на мобилни телефони с включен звуков режим. При неспазване на тези забрани председателят на общинския съвет отстранява лицата от залата.“;

§6 Към чл. 89 добавя ал. 6 със следното съдържание: „Протоколът се публикува на интернет страницата на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова

информация, и/или в машинночетим отворен формат при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.“;

§7 Създава нов чл. 91а със следното съдържание: „Чл. 91а (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28 а ал. 1 от ЗМСМА председателят на Общинския съвет свиква заседание на общинския съвет от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник. Видът на онлайн платформата, чрез която ще се провежда онлайн заседанието се избира от председателя на Общинския съвет, така че да осигури пряко и непосредствено от разстояние участие на общинските съветници в заседанието, (в сила от 01.07.2024), както и възможност за заснемане, пряко предаване чрез интернет страницата на община Бяла Слатина и съхраняване на запис от заседанието.

(2) В случаите, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при неприсъствено провеждане на заседанията по ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на имейл адрес.

(4) При провеждане на заседанията чрез видеоконференция, на посочения от всеки общински съветник имейл адрес се изпращат поканата /в която се посочва датата и часа на провеждане на видеоконферентната връзка/, материалите, кодовете и данните, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. (в сила от 01.07.2024) Председателят осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито, макар и проведено чрез видеоконферентна връзка. Гласуването се извършва чрез устно и лично изразяване на вота /”за”, „против” или „въздържал се”/, като председателят прочита имената на съветниците. Гласуването се отразява в протокола.

(5) При провеждане на заседания чрез неприсъствено приемане на решения, председателят изпраща поканата за провеждане на заседание по този ред, в която посочва срока, в който следва да бъде извършено гласуването. Всеки общински съветник, на посочения от него имейл, получава ведно с поканата и образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя имейл в указания в поканата срок попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на общинския съвет, в което посочва начина /„за”, „против”, ”въздържал се”/ по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(6) При провеждане на заседанията на общинския съвет по реда, посочен в ал. 1 или ал. 2 се спазват установените в ЗМСМА и правилника правила за кворум и мнозинство при приемане на решенията, включително изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, публикуване на взетите решения и изпращането им на кмета на общината, областния управител и прокуратурата, а необходимата организация се осъществява от председателя на общинския съвет.

(7) За провеждането на заседанията на общинския съвет по реда на ал. 1 се кани да присъства кмета на общината чрез видеоконферентна връзка.

(8) Към дневния ред на насроченото заседание по ал. 1 и ал. 2 на електронната страница на общината, в раздела за Общинския съвет се обявява имейл адрес за питания, предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции и др.

(9) Дневният ред и протоколите от заседанията по ал. 1 и ал. 2 се разгласяват по реда на този правилник и се публикуват на електронната страница на Общината, в раздела за Общинския съвет

(10) За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че общинският съветник е присъствал на заседанието, свикано по ал. 1, ако е идентифициран от председателя и записан на видеозаписа, а по ал. 2 – ако е изпратил имейл на електронния адрес на общинския съвет с попълнен формуляр с отразено гласуване по въпросите, включени в дневния ред в указания в поканата срок.“;

§8 Създава нов чл. 112а със следното съдържание: „Чл. 112а В общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питанията по чл. 105, ал. 1 и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.“

## **по т. 2.**

**ОТНОСНО:** Приемане на Годишен финансов отчет и отчет за дейността на „МБАЛ Бяла Слатина“ ЕООД за 2023 г.

Комисията обсъди и гласува направеното от вносителя предложение:

Кворум: 5 общински съветници.

Резултат: 5 гласа „ЗА“

**СТАНОВИЩЕ:** Комисията подкрепя предложения от вносителя текст з решение, а именно:

1. Приема годишния финансов отчет за дейността за 2023 година и Годишен отчетен доклад за дейността на ръководството на „МБАЛ – Бяла Слатина“ ЕООД през 2023 година.
2. Реализираната печалба за 2023 година да се осчетоводи като неразпределена печалба от предходни години.

## **по т. 3.**

**ОТНОСНО:** Приемане на Годишен финансов отчет и отчет за дейността на на „МЦ-І – Бяла Слатина“ ЕООД за 2023 г.

Комисията обсъди и гласува направеното от вносителя предложение:

Кворум: 5 общински съветници.

Резултат: 5 гласа „ЗА“

**СТАНОВИЩЕ:** Комисията подкрепя предложения от вносителя текст з решение, а именно:

1. Приема годишния финансов отчет за дейността за 2023 година и Годишен отчетен доклад за дейността на ръководството на на „МЦ-І – Бяла Слатина“ ЕООД през 2022 година.
2. Реализираната печалба за 2023 година да се осчетоводи като неразпределена печалба от предходни години.

**по т. 4.1.**

**ОТНОСНО:** Актуализация на Годишната програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Бяла Слатина.

Комисията обсъди и гласува направеното от вносителя предложение:

Кворум: 5 общински съветници.

Резултат: 5 гласа „ЗА“

**СТАНОВИЩЕ:** Комисията подкрепя предложението от вносителя текст с решение, а именно:

Изменя Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Бяла Слатина през 2024 г., както следва:

1. Заличава от раздел А. Имоти, които Община БЯЛА СЛАТИНА има намерение да предостави под наем: описания имот т. 6/ II. с. Алтимир
2. Добавя към раздел А. Имоти, които Община БЯЛА СЛАТИНА има намерение да предостави под наем,

**I. Гр. Бяла Слатина**

40	Общински терен №1, намиращ се в поземлен имот с идентификатор 07702.501.3457 по КККР на гр. Бяла Слатина, с площ 18,00 кв. м, за поставяне на временен обект /павилион/, който ще се използва за офис на погребална агенция за траурни услуги, съгласно схема за поставяне по чл.56 от ЗУТ, за срок от 10 години.
41	Общински терен №2, намиращ се в поземлен имот с идентификатор 07702.501.3457 по КККР на гр. Бяла Слатина, с площ 30,00 кв. м, за поставяне на временен обект /павилион/, който ще се използва за офис на погребална агенция за траурни услуги, съгласно схема за поставяне по чл.56 от ЗУТ, за срок от 10 години.
42	Общински терен №3, намиращ се в поземлен имот с идентификатор 07702.501.3944 по КККР на гр. Бяла Слатина, с площ 30,00 кв. м, за поставяне на временен обект /павилион/, който ще се използва за офис на погребална агенция за траурни услуги, съгласно схема за поставяне по чл.56 от ЗУТ, за срок от 10 години.
43	Общински терен №4, намиращ се в поземлен имот с идентификатор 07702.501.3944 по КККР на гр. Бяла Слатина, с площ 21,00 кв. м, за поставяне на временен обект /павилион/, който ще се използва за офис на погребална агенция за траурни услуги, съгласно схема за поставяне по чл.56 от ЗУТ, за срок от 10 години.

**XV с. Търнак**

18	Поземлен имот с идентификатор 73660.114.449, с площ 6390 кв.м, местност „Окопа“, с начин на трайно ползване „Рибарник“
19	Поземлен имот с идентификатор 73660.114.450, с площ 1192 кв.м, местност „Окопа“, с начин на трайно ползване „Рибарник“
20	Поземлен имот с идентификатор 73660.114.451, с площ 8659 кв.м, местност „Окопа“, с начин на трайно ползване „Рибарник“
21	Поземлен имот с идентификатор 73660.114.452, с площ 8172 кв.м, местност „Окопа“, с начин на трайно ползване „Рибарник“
22	Част от покривното пространство на Административна сграда – Кметство в с. Търнак /Кметство/, представляващ площ от 6 /шест/ кв.м, за разполагане и експлоатация на телекомуникационни съоръжения и оборудване, находящ се в УПИ I-529, в кв. 43

3. Добавя към раздел Б. Имоти, които Община Бяла Слатина има намерение да продаде

68	Поземлен имот с идентификатор № 00401.69.10, по КККР на с. Алтимир, с площ 3081 кв.м, местност „Уловишката падина“, с начин на трайно ползване „Нива“.
69	Поземлен имот с идентификатор № 72521.81.164, по КККР на с. Тлачене, с площ 92610 кв.м, местност „Припека“, с начин на трайно ползване „За кариера за пясък, чакъл и глини за строителна керамика“,
70	Поземлен имот с идентификатор 07702.501.3910 по КККР на гр. Бяла Слатина, с площ 484 кв.м, с трайно предназначение на територията: Урбанизирана, с начин на трайно ползване: ниско застрояване /10 м/.

**по т. 4.2.**

**ОТНОСНО:** Изплащане на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати на кметовете на кметства в община Бяла Слатина.

Комисията обсъди и гласува направеното от вносителя предложение, като бе направено предложение и за размера на основното трудово възнаграждение на кмета на общината:

Кворум: 5 общински съветници.

Резултат: 5 гласа „ЗА“

**СТАНОВИЩЕ:** Комисията подкрепя предложения от вносителя текст за решение:

**по т. 3.**

**ОТНОСНО:** Молба от за отпускане на еднократна парична помощ за лечение

Комисията прегледа постъпилите молби и одобри отговарящата на изискванията молба:

Кворум: 5 общински съветници.

Резултат: 5 гласа „ЗА“

Присъствали:

Николай Николов – председател

Ирена Митева

Касъм Касъмов

Мирена Бочева

Светлина Берова