



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68;

e-mail: [obs@oabsl.com](mailto:obs@oabsl.com)

[obs\\_bslatina@abv.bg](mailto:obs_bslatina@abv.bg)

[www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## ПРОТОКОЛ № 30 / 29.01.2026 г.

1. Дата: 29.01.2026 г.
2. Място: заседателната зала на Общински съвет Бяла Слатина
3. Времетраене: от 17.00 до 17.45 часа
4. Присъстват: 20 общински съветници
5. Отсъства: Тодор Борисов Тодоров
6. Присъстват още: кмет на община  
Заместник-кметове  
Директори на дирекции в Общинска администрация  
Служители от Общинска администрация

Заседанието беше свикано при следния проект за дневен ред:

1. Годишен отчет за изпълнение на Програма за управление на община Бяла Слатина, мандат 2023 – 2027, година втора.

СТАНОВИЩЕ: председателите на ПК

2. Приемане на Годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Бяла Слатина за 2026 година.

СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП

СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ

3. Утвърждаване на окончателен бюджет на Община Бяла Слатина за 2025 г.

СТАНОВИЩЕ: председателите на ПК

4. Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и Въпросник за самооценка на СФУК на „МБАЛ Бяла Слатина“ ЕООД за 2025 г.

СТАНОВИЩЕ: председателят на КЗСП

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП

5. Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и Въпросник за самооценка на СФУК на „МЦ- I Бяла Слатина“ ЕООД за 2025 г.

СТАНОВИЩЕ: председателят на КЗСП

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП

6. Сформиране на комисия по номинациите

СТАНОВИЩЕ: председателят на КОК

7. Докладни:

- 7.1. Вносител: Кметът на общината Относно: Ползване на отчисленията по чл. 60 ал.2, т.1 и 2 и чл. 64 ал.1 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ от 2025 г. и 2026 г. за дейности по управление на отпадъците.

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП

СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ

- 7.2. Вносител: Кметът на общината Относно: Кандидатстване с проект „Превенция на риска от наводнения по поречието на река Скът на територията на Община Бяла Слатина“ и за сключване на Споразумение за партньорство

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП

СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ

- 7.3. Вносител: Кметът на общината Относно: Кандидатстване на Община Бяла Слатина по Проект „Красива България“ (ПКБ) за кампания 2026 г., с обект „Вътрешно преустройство на ОВК инсталация на МБАЛ-Бяла Слатина“ и осигуряване на съфинансиране от страна на кандидата

СТАНОВИЩЕ: председателят на КЗСП  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ

7.4. Вносител: Кметът на общината Относно: Даване на съгласие за одобряване на партньорство, с кандидат /партньорите по проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“, финансирана по Програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027, с водещ партньор Регионална Дирекция Пожарна Безопасност и Защита на Населението - Област Враца /РДПБЗН/

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ

7.5. Вносител: Кметът на общината Относно: Отпускане на временен безлихвен заем за разплащане на допустими разходи по проект с Договор № BG05SFPR001-1.002-0018-C01 „Ефективен механизъм за постигане на максимален обхват и намаляване на отпадането на деца и ученици от предучилищно и училищно образование в област Враца“, финансиран по Програма „Образование“ 2021 – 2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд +

СТАНОВИЩЕ: председателят на КОК  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП

7.6. Вносител: Кметът на общината Относно: Допълване на Решение № 68 / 25.01.2024 г. за споразумение за партньорство по Операция „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социална подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ за надграждане на дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа“ на областно и национално ниво по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КЗСП

7.7. Вносител: Кметът на общината Относно: Промяна на Решение № 602, Протокол № 29 / 18.12.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ

7.8. Вносител: Кметът на общината Относно: Предоставяне за безвъзмездно ползване на движимо имущество, частна общинска собственост: един брой моторно превозно средство – лек автомобил за нуждите на ОД МВР – Враца – РУ Бяла Слатина

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ

7.9. Вносител: Кметът на общината Относно: Ликвидиране на съсобственост чрез покупко-продажба на недвижим имот, общинска собственост, находящ се в с. Търнава, общ. Бяла Слатина

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ

7.10. Вносител: Кметът на общината Относно: Отдаване под наем на общински терен, намиращ се в зелената площ между кварталите 57, 40, 39, 60 и 59 по ЗРП на с. Попица, община Бяла Слатина, с площ 16,00 кв. м, за поставяне на обект тип „павилион“, съгласно Схема за поставяне по чл. 56 от ЗУТ

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ  
СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ

8. Питания на общински съветници и граждани.

9. Разни

В. Борисова – открива заседанието при кворум 20 съветника и обявява, че след изпращането на дневния ред са постъпили още 3 докладни с Вносител: Кметът на общината:

- Относно: Осигуряване на оборотни средства за текущи разходи и разходи за популяризиране на Стратегия за ВОМР на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“ посредством отпускането на безлихвен заем от бюджета на Община Бяла Слатина за календарната 2026 г.;
- Относно: Участие на МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД в публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на помещение с площ от 8,2 кв.м., разположено на II-рия етаж в сградата на Поликлиниката, в с. Борован, обл. Враца;
- Относно: Определяне размера на основните трудови възнаграждения на кметовете на кметства в Община Бяла Слатина.

Докладните са разглеждани в работата на постоянните комисии и предлага те да бъдат включени в дневния ред на заседанието.

Гласува се за включването на тези докладни в дневния ред на заседанието:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА” – предложението се приема

След това председателят дава думата за изказвания и предложения по дневния ред - няма изказвания и предложения.

Гласува се дневния ред на заседанието:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Годишен отчет за изпълнение на Програма за управление на община Бяла Слатина, мандат 2023 – 2027, година втора.
2. Приемане на Годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Бяла Слатина за 2026 година.
3. Утвърждаване на окончателен бюджет на Община Бяла Слатина за 2025 г.
4. Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и Въпросник за самооценка на СФУК на „МБАЛ Бяла Слатина“ ЕООД за 2025 г.
5. Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и Въпросник за самооценка на СФУК на „МЦ- I Бяла Слатина“ ЕООД за 2025 г.
6. Сформиране на комисия по номинациите
7. Докладни:
  - 7.1. Вносител: Кметът на общината Относно: Ползване на отчисленията по чл. 60 ал.2, т.1 и 2 и чл. 64 ал.1 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ от 2025 г. и 2026 г. за дейности по управление на отпадъците.
  - 7.2. Вносител: Кметът на общината Относно: Кандидатстване с проект „Превенция на риска от наводнения по поречието на река Скът на територията на Община Бяла Слатина“ и за сключване на Споразумение за партньорство
  - 7.3. Вносител: Кметът на общината Относно: Кандидатстване на Община Бяла Слатина по Проект „Красива България“ (ПКБ) за кампания 2026 г., с обект „Вътрешно преустройство на ОВК инсталация на МБАЛ-Бяла Слатина“ и осигуряване на съфинансиране от страна на кандидата
  - 7.4. Вносител: Кметът на общината Относно: Даване на съгласие за одобряване на партньорство, с кандидат /партньорите по проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“, финансирана по Програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027, с водещ партньор Регионална Дирекция Пожарна Безопасност и Защита на Населението - Област Враца /РДПБЗН/
  - 7.5. Вносител: Кметът на общината Относно: Отпускане на временен безлихвен заем за разплащане на допустими разходи по проект с Договор № BG05SFPR001-1.002-0018-C01 „Ефективен механизъм за постигане на максимален обхват и намаляване на отпадането на деца и ученици от предучилищно и училищно образование в област Враца“, финансиран по Програма „Образование“ 2021 – 2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд +
  - 7.6. Вносител: Кметът на общината Относно: Допълване на Решение № 68 / 25.01.2024 г. за

споразумение за партньорство по Операция „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социална подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ за надграждане на дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа“ на областно и национално ниво по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

7.7. Вносител: Кметът на общината Относно: Промяна на Решение № 602, Протокол № 29 / 18.12.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина

7.8. Вносител: Кметът на общината Относно: Предоставяне за безвъзмездно ползване на движимо имущество, частна общинска собственост: един брой моторно превозно средство – лек автомобил за нуждите на ОД МВР – Враца – РУ Бяла Слатина

7.9. Вносител: Кметът на общината Относно: Ликвидиране на съсобственост чрез покупко-продажба на недвижим имот, общинска собственост, находящ се в с. Търнава, общ. Бяла Слатина

7.10. Вносител: Кметът на общината Относно: Отдаване под наем на общински терен, намиращ се в зелената площ между кварталите 57, 40, 39, 60 и 59 по ЗРП на с. Попица, община Бяла Слатина, с площ 16,00 кв. м, за поставяне на обект тип „павилион“, съгласно Схема за поставяне по чл. 56 от ЗУТ

7.11. Вносител: Кметът на общината Относно: Осигуряване на оборотни средства за текущи разходи и разходи за популяризиране на Стратегия за ВОМР на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“ посредством отпускането на безлихвен заем от бюджета на Община Бяла Слатина за календарната 2026 г.

7.12. Участие на МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД в публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на помещение с площ от 8,2 кв.м., разположено на II-рия етаж в сградата на Поликлиниката, в с. Борован, обл. Враца.

7.13. Определяне размера на основните трудови възнаграждения на кметовете на кметства в Община Бяла Слатина.

8. Питания на общински съветници и граждани.

9. Разни

**ПО ТОЧКА 1. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД** Годишен отчет изпълнение на Програма за управление на община Бяла Слатина, мандат 2023-2027 г., година втора. Бяха изслушани становищата на ПК.

Председателят на КМС - комисията, с 5 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

„Приема Годишния отчет за изпълнение на втората година от Програмата за управление на община Бяла Слатина за мандат 2023-2027 г.“

Председателят на КЗСП – с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КОК – с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КНУКИ – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КУТЕ - комисията, с 3 гласа „ЗА“ подкрепя това становище

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа „ЗА“

## **РЕШЕНИЕ № 614**

**ОТНОСНО:** Годишен отчет изпълнение на Програма за управление на община Бяла Слатина, мандат 2023-2027 г., година втора.

### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА**

На основание Докладна от Кмета на общината с изх. № 6101-3/12.01.2026 г. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 24 и чл. 44, ал. 5 от ЗМСМА и чл. 21, ал. 1, т. 23 от ПОДОСНКВОА,

## Р Е Ш И :

1. Приема Годишния отчет за изпълнение на втората година от Програмата за управление на община Бяла Слатина за мандат 2023-2027 г.

ПО ТОЧКА 2. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Приемане на Годишната програма за управление и разпореждане с имотите–общинска собственост в Община Бяла Слатина за 2026 г. Бяха изслушани становищата на КБФИП, КНУКИ и КУТЕ:

Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията предлага следния текст за решение: „Приема Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Бяла Слатина през 2026 г.“

Със следните **Мотиви:** „Съгласно чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост, в изпълнение на стратегията по ал. 8, Общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, по предложение на Кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и по своята същност може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет.“

Председателят на КНУКИ – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 18 гласа “ЗА” и 1 глас „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

ЗАБЕЛЕЖКА: Галя Илиева не гласува – подала заявление за конфликт на интереси.

## РЕШЕНИЕ № 615

**ОТНОСНО:** Приемане на Годишната програма за управление и разпореждане с имотите–общинска собственост в Община Бяла Слатина за 2026 г.

**Мотиви:** Съгласно чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост, в изпълнение на стратегията по ал. 8, Общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, по предложение на Кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и по своята същност може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-8 / 16.01.2026 г., чл. 8, ал. 9 от ЗОС и чл. 21, ал. 1, т. 12. и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 7, т. 11 и т. 22 от ПОДОСНКВОА,

## Р Е Ш И :

1. Приема Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Бяла Слатина през 2026 г.

ПО ТОЧКА 3. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Утвърждаване на окончателен бюджет на Община Бяла Слатина за 2025 г. Бяха изслушани становищата на ПК.

Председателят на КБФИП - комисията, с 6 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

„1. Утвърждава окончателен бюджет на Община Бяла Слатина за 2025 г., разработен в съответствие с единната бюджетна класификация в размер на 75 266 101 лв., съгласно приложения № 1, 2 и 3.

2. Актуализира Приложение № 16 към Решение № 435 / 22.05.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина „Разчет за финансиране на разходи с целеви собствени приходи през 2025 г.“ съгласно приложения текст.

3. Актуализира Приложение № 2а към решение № 435 / 22.05.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина.

4. Актуализира т. 15 от решение № 435 / 22.05.2025 г. на Общински съвет и тя добива следното съдържание:

15. Определя максималните размери на ангажиментите за разходи по бюджета, които могат да бъдат поети през 2025 г. и максималните размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г. от Община Бяла Слатина, както следва:

15.1. Максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2025 г. в размер на 21 640 288 лв. Наличните към края на годината поети ангажименти за разходи, да са в рамките определени по чл. 94, ал. 3, т. 2 от ЗПФ.

15.2. Максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г. в размер 21 640 288 лв. Налични към края на годината задължения за разходи да са в рамките определени по чл. 94, ал. 3, т. 1 от ЗПФ.“

Със следните **Мотиви**: „1. Бюджетът на Община Бяла Слатина е приет с решение № 435 / 22.05.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина. Текущо през годината е актуализиран със заповеди на кмета на Общината на основание писма на Министерство на финансите, други министерства, решения на Общинския съвет и собствени приходи на държавните дейности.

С приложение № 16 към Решение № 435 / 22.05.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина е приет разчетът за финансиране на разходи през 2025 г. с целеви приходи от местна дейност. За 2025 г. това са приходите по §40 – 955 469 лв.; §13-08 – 1 500 лв. и § 41 – 15 000 лв. При изпълнение на планираните приходи, приложението следва да се актуализира.

Окончателният план на Община Бяла Слатина към 31.12.2025 г. по цитираните параграфи е както следва: §§13-08 – 1 259 лв.; §§40-22 – 11 355 лв.; §§40-24 – 469 лв.; §§40-30 – 1 611 920 лв.; §§40-40 – 241 615 лв.; §§41-00 – 24 041 лв.

За 2025 г. са планирани разходи, които се финансират с цитираните целеви приходи в размер 1 517 318 лв., в т.ч. със средства от туристически данък – 1 500 лв., от концесии – 15 000 лв., със средства от продажби на нефинансови активи – 955 469 лв. и преходен остатък от 2024 г. – 458 875 лв. Същите средства са разпределени по обекти в приложение № 16 за 2025 г.

Преизпълнението на приходите от продажби по §40 в размер на 909 890 лв. е разпределено по обекти за 2025 г. и планирани за 2026 г., които също са посочени в цитираното приложение. Преходният остатък е разпределен при спазване на изискванията на чл. 52, ал. 5 от ЗМСМА. Средствата по §40-00 са разпределени на нетна основа.

В края на 2025 г., преизпълнението на собствените приходи с местен характер е в размер на 1 381 603 лв. в т.ч. от такса битови отпадъци – 153 181 лв. През годината не е правено разпределение на преизпълнението. Кметът на общината е предложил средствата в размер на 878 000 лв. да се насочат по §10-00 на местна дейност „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа“ и 503 603 лв. по §10-00 на местна дейност „Общинска администрация“. Бюджетът за дейност „Чистота“ не се увеличава с размера на преизпълнението на такса битови отпадъци и няма преходен остатък от същата за 2025 г., тъй като дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване през 2025 г. са дофинансирани с други местни приходи.

С приложение № 2а към решение № 435 / 22.05.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина са утвърдени бюджетите на кметствата в Община Бяла Слатина за 2025 г. В резултат на преизпълнение на приходите от разпореждане с общинско имущество и направените разходи по бюджетите на кметствата към месец декември 2025 г. се налага приложение № 2а да се актуализира.

В правомощията на Общинския съвет е, по предложение на кмета на Общината да изменя бюджета на Общината в частта му за приходи и разходи извън рамките на утвърдения бюджет. Кметът на общината предлага да бъде утвърден окончателен бюджета на Община Бяла Слатина за 2025 г. с преизпълнението на местни приходи съгласно приложение №№ 1, 2 и 3.

2. С т. 15 от решение № 453 / 22.05.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина са определени максималните размери на ангажиментите за разходи по бюджета, които могат да бъдат поети през 2025 г. и максималните размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г. от Община Бяла Слатина. Стойностите на двата показателя в размер на 15 768 051 лв. са изчислени на база сключени и действащи договори към момента на приемането на бюджета на Общината за 2025 г.

През годината от всички разпоредители са сключени договори на обща стойност 10 391 820 лв.

С решение на Общински съвет Бяла Слатина е създаден нов разпоредител с бюджет, за чието функциониране са получени средства за издръжка. Разкрита е нова дейност към Община Бяла Слатина – доброволни формирвания, за която също е получено допълнително финансиране.

За издръжка на дейността „Асистенти за лична помощ“ до края на годината са предоставени около 112 000 лв.

През годината са получени и средства за присъдена издръжка, приемна грижа, компенсации и субсидии за превози и издръжка на училищни автобуси, спечелени са проекти към ПУДООС и др.

С различни писма на Министерство на финансите, Министерство на труда и социалната политика и други са предоставени допълнителни средства.

Всичко това налага да се актуализира бюджета на Общината за 2025 г. в частта на цитираните показатели до сумата 21 640 288 лв.

Всички цитирани по-горе средства няма да повлияят на налични към края на годината задължения за разходи определени с чл. 94, ал. 3, т. 1 от ЗПФ.

Кметът на общината е предложил Общински съвет Бяла Слатина да одобри новите размери на максималните размери на ангажиментите за разходи по бюджета, които могат да бъдат поети през 2025 г. и максималните размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г.

Председателят на КЗСП – с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КОК – с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КМС – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КНУКИ – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КУТЕ - комисията, с 3 гласа „ЗА“ подкрепя това становище

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

## **РЕШЕНИЕ № 616**

**ОТНОСНО:** Утвърждаване на окончателен бюджет на Община Бяла Слатина за 2025 г..

**Мотиви:** 1. Бюджетът на Община Бяла Слатина е приет с решение № 435 / 22.05.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина. Текущо през годината е актуализиран със заповеди на кмета на Общината на основание писма на Министерство на финансите, други министерства, решения на Общинския съвет и собствени приходи на държавните дейности.

С приложение № 16 към Решение № 435 / 22.05.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина е приет разчетът за финансиране на разходи през 2025 г. с целеви приходи от местна дейност. За 2025 г. това са приходите по §40 – 955 469 лв.; §13-08 – 1 500 лв. и § 41 – 15 000 лв. При преизпълнение на планираните приходи, приложението следва да се актуализира.

Окончателният план на Община Бяла Слатина към 31.12.2025 г. по цитираните параграфи е както следва:

- §§13-08 – 1 259 лв.;
- §§40-22 – 11 355 лв.;
- §§40-24 – 469 лв.;
- §§40-30 – 1 611 920 лв.;
- §§40-40 – 241 615 лв.;
- §§41-00 – 24 041 лв.

За 2025 г. са планирани разходи, които се финансират с цитираните целеви приходи в размер 1 517 318 лв., в т.ч. със средства от туристически данък – 1 500 лв., от концесии – 15 000 лв., със средства от

продажби на нефинансови активи – 955 469 лв. и преходен остатък от 2024 г. – 458 875 лв. Същите средства са разпределени по обекти в приложение № 16 за 2025 г.

Преизпълнението на приходите от продажби по §40 в размер на 909 890 лв. е разпределено по обекти за 2025 г. и планирани за 2026 г., които също са посочени в цитираното приложение. Преходният остатък е разпределен при спазване на изискванията на чл. 52, ал. 5 от ЗМСМА. Средствата по §40-00 са разпределени на нетна основа.

В края на 2025 г., преизпълнението на собствените приходи с местен характер е в размер на 1 381 603 лв. в т.ч от такса битови отпадъци – 153 181 лв. През годината не е правено разпределение на преизпълнението. Кметът на общината е предложил средствата в размер на 878 000 лв. да се насочат по §10-00 на местна дейност „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа“ и 503 603 лв. по §10-00 на местна дейност „Общинска администрация“. Бюджетът за дейност „Чистота“ не се увеличава с размера на преизпълнението на такса битови отпадъци и няма преходен остатък от същата за 2025 г., тъй като дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване през 2025 г. са дофинансирани с други местни приходи.

С приложение № 2а към решение № 435 / 22.05.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина са утвърдени бюджетите на кметствата в Община Бяла Слатина за 2025 г. В резултат на преизпълнение на приходите от разпореждане с общинско имущество и направените разходи по бюджетите на кметствата към месец декември 2025 г. се налага приложение № 2а да се актуализира.

В правомощията на Общинския съвет е, по предложение на кмета на Общината да изменя бюджета на Общината в частта му за приходи и разходи извън рамките на утвърдения бюджет. Кметът на общината предлага да бъде утвърден окончателен бюджета на Община Бяла Слатина за 2025 г. с преизпълнението на местни приходи съгласно приложение №№ 1, 2 и 3.

3. С т. 15 от решение № 453 / 22.05.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина са определени максималните размери на ангажиментите за разходи по бюджета, които могат да бъдат поети през 2025 г. и максималните размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г. от Община Бяла Слатина. Стойностите на двата показателя в размер на 15 768 051 лв. са изчислени на база сключени и действащи договори към момента на приемането на бюджета на Общината за 2025 г.

През годината от всички разпоредители са сключени договори на обща стойност 10 391 820 лв.

С решение на Общински съвет Бяла Слатина е създаден нов разпоредител с бюджет, за чието функциониране са получени средства за издръжка. Разкрита е нова дейност към Община Бяла Слатина – доброволни формирания, за която също е получено допълнително финансиране.

За издръжка на дейността „Асистенти за лична помощ“ до края на годината са предоставени около 112 000 лв.

През годината са получени и средства за присъдена издръжка, приемна грижа, компенсации и субсидии за превози и издръжка на училищни автобуси, спечелени са проекти към ПУДООС и др.

С различни писма на Министерство на финансите, Министерство на труда и социалната политика и други са предоставени допълнителни средства.

Всичко това налага да се актуализира бюджета на Общината за 2025 г. в частта на цитираните показатели до сумата 21 640 288 лв.

Всички цитирани по-горе средства няма да повлияят на налични към края на годината задължения за разходи определени с чл. 94, ал. 3, т. 1 от ЗПФ.

Кметът на общината е предложил Общински съвет Бяла Слатина да одобри новите размери на максималните размери на ангажиментите за разходи по бюджета, които могат да бъдат поети през 2025 г. и максималните размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г.

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА**

На основание чл. 124 и чл. 125, ал. 4 от ЗПФ, Наредба № 10 за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Бяла Слатина, Докладна от Кмета на общината с изх. № 6101-6 / 15.01.2026 г. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 5 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

## Р Е Ш И :

1. Утвърждава окончателен бюджет на Община Бяла Слатина за 2025 г., разработен в съответствие с единната бюджетна класификация в размер на 75 266 101 лв., съгласно приложения № 1, 2 и 3.
2. Актуализира Приложение № 16 към Решение № 435 / 22.05.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина „Разчет за финансиране на разходи с целеви собствени приходи през 2025 г.“ съгласно приложения текст.
3. Актуализира Приложение № 2а към решение № 435 / 22.05.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина.
4. Актуализира т. 15 от решение № 435 / 22.05.2025 г. на Общински съвет и тя добива следното съдържание:

15. Определя максималните размери на ангажиментите за разходи по бюджета, които могат да бъдат поети през 2025 г. и максималните размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г. от Община Бяла Слатина, както следва:

15.1. Максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2025 г. в размер на 21 640 288 лв. Наличните към края на годината поети ангажименти за разходи, да са в рамките определени по чл. 94, ал. 3, т. 2 от ЗПФ.

15.2. Максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г. в размер 21 640 288 лв. Налични към края на годината задължения за разходи да са в рамките определени по чл. 94, ал. 3, т. 1 от ЗПФ.

ПО ТОЧКА 4. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и Въпросник за самооценка на СФУК на „МБАЛ Бяла Слатина“ ЕООД за 2025 г. Бяха изслушани становищата на КЗСП и КБФИП.

Председателят на КЗСП - комисията, с 5 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение: „Приема Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и Въпросник за самооценка на СФУК на „МБАЛ Бяла Слатина“ ЕООД за 2025 г.“

Председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

## РЕШЕНИЕ № 617

**ОТНОСНО:** Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и Въпросник за самооценка на СФУК на „МБАЛ Бяла Слатина“ ЕООД за 2025 г.

### ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание писмо от управителя на „МБАЛ Бяла Слатина“ ЕООД с вх. № 2600-20 / 15.01.2026 г. във връзка с чл. 5 от Договора за управление на „МБАЛ Бяла Слатина“ ЕООД, чл. 17, ал. 1, т. 4 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

## Р Е Ш И :

1. Приема Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и Въпросник за самооценка на СФУК на „МБАЛ Бяла Слатина“ ЕООД за 2025 г.

ПО ТОЧКА 5. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и Въпросник за самооценка на СФУК на „МЦ- I Бяла Слатина“ ЕООД за 2025 г. Бяха изслушани становищата на КЗСП и КБФИП.

Председателят на КЗСП - комисията, с 5 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение: „Приема за състоянието на системите за финансово управление и контрол и Въпросник за самооценка на СФУК на „МЦ- I Бяла Слатина“ ЕООД за 2025 г.“

Председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

## РЕШЕНИЕ № 618

**ОТНОСНО:** Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и Въпросник за самооценка на СФУК на „МЦ- I Бяла Слатина“ ЕООД за 2025 г.

### ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание писмо от управителя на „МЦ- I Бяла Слатина“ ЕООД с вх. № 2600-19 / 15.01.2026 г. във връзка с чл. 5 от Договора за управление на „МБАЛ Бяла Слатина“ ЕООД, чл. 17, ал. 1, т. 4 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

### Р Е Ш И :

1. Приема Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и Въпросник за самооценка на СФУК на „МЦ- I Бяла Слатина“ ЕООД за 2025 г.

**ПО ТОЧКА 6. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:** Сформиране на комисия по номинациите. Бе изслушано становището на КОК.

Председателят на КОК - комисията, с 5 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

1. „Сформира Комисия по номинации в 11- членен състав.

2. В състава на Комисията влизат: Боряна Петкова – зам.-кмет „Хуманитарни дейности и интеграция“; Александър Алексиев – зам.-председател на Общински съвет Бяла Слатина; Цветелина Късълковска – общински съветник; Мирена Бочева – общински съветник; Десислава Стефанова – директор на дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция“; Христианна Павлова – старши експерт в дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция“; Светлина Берова – секретар на НЧ „Развитие-1892” гр. Бяла Слатина и общински съветник; Мариета Иванова – самодеец и общественик; Недка Петрова – самодеец и общественик; Габриела Раловска - кмет на кметство с. Търнава; Таня Иванова – директор на ОУ „Св. Климент Охридски“.

3. Председател на Комисията: Боряна Петкова“

Със следните **Мотиви:** „ Съгласно чл. 8, ал. 1 от Правилника за удостояване със званието „Почетен гражданин на Бяла Слатина” и за присъждане на „Награда на Бяла Слатина” Общинският съвет избира ежегодно до 31 март Комисия по номинациите. Дейността на Комисията е да обработи всички постъпили материали по направените предложения за номинации, да определи броя на номинациите (не повече от трима граждани за званието „Почетен гражданин на Бяла Слатина”) и да внесе в Общинския съвет предложенията за номинациите, заедно с мотивите към тях за вземане на решение.

Въз основа на чл. 8, ал. 2 и ал. 3 от горепосочения Правилник, Общинският съвет определя броя /до 11 члена/ и състава на Комисията по номинациите и избира нейния председател.

Съгласно чл. 8, ал. 4 в състава на Комисията се включват представители на: Общински съвет, общинска администрация, професионални и творчески съюзи, неправителствени организации, изявени граждани.“

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

## РЕШЕНИЕ № 619

**ОТНОСНО:** Сформиране на комисия по номинациите.

**Мотиви:** Съгласно чл. 8, ал. 1 от Правилника за удостояване със званието „Почетен гражданин на Бяла Слатина” и за присъждане на „Награда на Бяла Слатина” Общинският съвет избира ежегодно до 31 март Комисия по номинациите. Дейността на Комисията е да обработи всички постъпили материали по направените предложения за номинации, да определи броя на номинациите (не повече от трима граждани за званието „Почетен гражданин на Бяла Слатина”) и да внесе в Общинския съвет предложенията за номинациите, заедно с мотивите към тях за вземане на решение.

Въз основа на чл. 8, ал. 2 и ал. 3 от горепосочения Правилник, Общинският съвет определя броя /до 11 члена/ и състава на Комисията по номинациите и избира нейния председател.

Съгласно чл. 8, ал. 4 в състава на Комисията се включват представители на: Общински съвет, общинска администрация, професионални и творчески съюзи, неправителствени организации, изявени граждани.

### ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-5 / 13.01.2026., чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 8 от Правилника за удостояване със званието „Почетен гражданин на Бяла Слатина” и за присъждане на „Награда на Бяла Слатина”, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

### Р Е Ш И :

1. Сформира Комисия по номинации в 11- членен състав.
2. В състава на Комисията влизат:
  - Боряна Петкова – зам.-кмет „Хуманитарни дейности и интеграция“;
  - Александър Алексиев – зам.-председател на Общински съвет Бяла Слатина;
  - Цветелина Къслъовска – общински съветник;
  - Мирена Бочева – общински съветник;
  - Десислава Стефанова – директор на дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция“;
  - Христианна Павлова – старши експерт в дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция“;
  - Светлина Берова – секретар на НЧ „Развитие-1892” гр. Бяла Слатина и общински съветник;
  - Мариета Иванова – самодеец и общественик;
  - Недка Петрова – самодеец и общественик;
  - Габриела Раловска - кмет на кметство с. Търнава;
  - Таня Иванова – директор на ОУ „Св. Климент Охридски“.
3. Председател на Комисията: Боряна Петкова

ПО ТОЧКА 7.1. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Ползване на отчисленията по чл. 60 ал.2, т.1 и 2 и чл. 64 ал.1 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ от 2025 г. и 2026 г. за дейности по управление на отпадъците. Бяха изслушани становищата на КУТЕ и КБФИП. Председателят на КУТЕ - комисията, с 4 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

1. „Разрешава на кметът на Община Бяла Слатина да разходва месечните обезпечения и отчисления за 2025 г. и за 2026 г. по чл. 60, ал. 2, т. 1 и т. 2 и чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците, извършвайки вътрешни компенсирани промени, без да се изменя приетата от Общински съвет план-сметка за дейност „Чистота“ за 2026 г., съгласно приложение № 1.

2. Дава съгласие набраните отчисления по чл. 60, ал. 2, т. 1 и т. 2 и чл. 64, ал. 1 от ЗУО за 2025 г. по сметката за чужди средства в РИОСВ Враца да бъдат възстановени на Община Бяла Слатина.

3. Неусвоените месечни отчисления за 2026 г. по чл. 60, ал. 2, т. 1 и т. 2 и чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците се внасят в срок до 31 декември 2026 г. без да се дължат лихви.“

Със следните **Мотиви:** „В брой № 113 / 23.12.2025 г. на Държавен вестник е публикуван Закон за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2026 г. В Преходните и заключителните разпоредби на същия закон е решено, че: „§ 8. (1) Месечните отчисления за 2026 г. по чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците може да се разходват по решение на общинския съвет чрез вътрешни компенсирани промени, без да се изменя приетият от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци. Средствата могат да бъдат използвани и за почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци.

(2) Дължимите месечни отчисления за 2026 г. по чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците се внасят в срок до 31 декември на съответната година, когато не е прието решение на общинския съвет по ал. 1 за съответната година. Регионалната инспекция по околната среда и водите, на чиято територия се намира съответното депо, възстановява от банковата сметка за чужди средства преведените и неусвоени от общините месечни обезпечения и отчисления за 2025 г. по чл. 60, ал. 2, т. 1 и т. 2 и чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците, за които има решение на общинския съвет за съответната година, в срок до 30 април 2026 г.

(3) Не се начисляват лихви върху дължимите суми за месечни отчисления за 2026 г. по чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците.“

Кметът на общината предлага неусвоените отчисления по ЗУО за 2025 г. и отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО, определени с план-сметката за дейност „Чистота“ за 2026 г. да се използват за следните дейности:

- Покриване на разходи и закупуване на активи, които ще се ползват от ОП „Чистота и строителство“ за дейностите по почистване на общи площи и нерегламентирано изхвърлени отпадъци;
- Разходи по Програмата за управление на отпадъците 2021-2028 г.

Разходите са подробно описани по видове в Приложение № 1 към настоящото решение.“

Председателят на КБФИП КНУКИ - с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа „ЗА”

## РЕШЕНИЕ № 620

**ОТНОСНО:** Ползване на отчисленията по чл. 60 ал.2, т.1 и 2 и чл. 64 ал.1 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ от 2025 г. и 2026 г. за дейности по управление на отпадъците.

**Мотиви:** В брой № 113 / 23.12.2025 г. на Държавен вестник е публикуван Закон за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2026 г. В Преходните и заключителните разпоредби на същия закон е решено, че: „§ 8. (1) Месечните отчисления за 2026 г. по чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците може да се разходват по решение на общинския съвет чрез вътрешни компенсирани промени, без да се изменя приетият от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци. Средствата могат да бъдат използвани и за почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци.

(2) Дължимите месечни отчисления за 2026 г. по чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците се внасят в срок до 31 декември на съответната година, когато не е прието решение на общинския съвет по ал. 1 за съответната година. Регионалната инспекция по околната среда и водите, на чиято територия се намира съответното депо, възстановява от банковата сметка за чужди средства преведените и неусвоени от общините месечни обезпечения и отчисления за 2025 г. по чл. 60, ал. 2, т. 1 и т. 2 и чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците, за които има решение на общинския съвет за съответната година, в срок до 30 април 2026 г.

(3) Не се начисляват лихви върху дължимите суми за месечни отчисления за 2026 г. по чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците.“

Кметът на общината предлага неусвоените отчисления по ЗУО за 2025 г. и отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО, определени с план-сметката за дейност „Чистота“ за 2026 г. да се използват за следните дейности:

- Покриване на разходи и закупуване на активи, които ще се ползват от ОП „Чистота и строителство“ за дейностите по почистване на общи площи и нерегламентирано изхвърлени отпадъци;
  - Разходи по Програмата за управление на отпадъците 2021-2028 г.
- Разходите са подробно описани по видове в Приложение № 1 към настоящото решение.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-7/15.01.2026, Преходните и заключителни разпоредби Закон за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2026 г., Наредба № 10 на Общински съвет Бяла Слатина за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Бяла Слатина и чл. 17, ал. 1, т. 6 и т. 8 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 5 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

### Р Е Ш И :

1. Разрешава на кметът на Община Бяла Слатина да разходва месечните обезпечения и отчисления за 2025 г. и за 2026 г. по чл. 60, ал. 2, т. 1 и т. 2 и чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците, извършвайки вътрешни компенсирани промени, без да се изменя приетата от Общински съвет план-сметка за дейност „Чистота“ за 2026 г., съгласно приложение № 1.
2. Дава съгласие набраните отчисления по чл. 60, ал. 2, т. 1 и т. 2 и чл. 64, ал. 1 от ЗУО за 2025 г. по сметката за чужди средства в РИОСВ Враца да бъдат възстановени на Община Бяла Слатина.
3. Неусвоените месечни отчисления за 2026 г. по чл. 60, ал. 2, т. 1 и т. 2 и чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците се внасят в срок до 31 декември 2026 г. без да се дължат лихви.

ПО ТОЧКА 7.2. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Кандидатстване с проект „Превенция на риска от наводнения по поречието на река Скът на територията на Община Бяла Слатина“ и за сключване на Споразумение за партньорство. Бяха изслушани становищата на КУТЕ и КБФИП.

Председателят на КБФИП - комисията, с 6 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

1. „Дава съгласие Община Бяла Слатина да кандидатства с проектно предложение „Превенция на риска от наводнения по поречието на река Скът на територията на Община Бяла Слатина“, по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16FFPR002-4.006 „Природосъобразни мерки за превенция и управление на риска от наводнения“ по Приоритет 4 „Риск и изменение на климата“ на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г. (ПОС 2021-2027);
2. Дава съгласие, Община Бяла Слатина да бъде ВОДЕЩ ПАРТНЬОР/КАНДИДАТ, да подаде от името на партньорите проектно предложение и да отговаря за неговото управление.
3. Одобрява проект на Споразумение за партньорство, съгласно Приложение 1.
4. Упълномощава Кмета на Общината да подпише споразумение за партньорство, съгласно Приложение 1.
5. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина да извърши необходимите действия по изпълнението на взетото решение.“

Със следните **Мотиви:** „Управляващият орган на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г. (ПОС) в Министерството на околната среда и водите на 02.12.2025 г. обяви процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16FFPR002-4.006 „Природосъобразни мерки за превенция и управление на риска от наводнения“ по Приоритет 4 „Риск и изменение на климата“.

Допустими кандидати, които са и конкретни бенефициенти по процедурата са общините, които са заявили финансиране за изпълнение на дейности по ПОС в концепции за ИТИ, подадени по процедура BG16FFPR003-2.001 „Концепции за интегрирани териториални инвестиции (ИТИ)“.

Допустим партньор по процедурата по смисъла на параграф 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 23 / 2023 г. е съответната областна администрация на областта, на чиято територия е разположена общината-кандидат. В качеството си на партньор, областната администрация подпомага изпълнението на съответния проект, като изпълнява своите задължения съгласно приложимото законодателство.

Проект „Превенция на риска от наводнения по поречието на река Скът на територията на Община Бяла Слатина“, Концепция за интегрирани териториални инвестиции „Зелени решения за устойчиво развитие на СЗР“, подадена от Водещ партньор Община Враца през 2023 г., е одобрена и класирана на второ място в Северозападен район за планиране. Концепцията е подадена в партньорство с Областна администрация – Враца, общините Монтана, Бяла Слатина, Борован и Мизия, „Диагностично – консултативен център 1 – Враца“ ЕООД, Общински Драматичен театър „Драгомир Асенов“, гр. Монтана и „Тролейбусен транспорт - Враца“ ЕООД.

Една от основните дейности в одобрената концепция е „Превенция на риска от наводнения по поречието на река Скът“ с финансиране по Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.

След проведени работни срещи на партньорите и Управляващия орган на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., на участващите общини е предоставена възможност да кандидатстват поотделно в партньорство с Областна администрация – Враца, всяка за дейностите на своята територия.

Основните дейности по проект „Превенция на риска от наводнения по поречието на река Скът на територията на Община Бяла Слатина“ са:

1. Спомагателни дейности, свързани с проектното предложение, включващи: Изготвяне на карти на заливаемите територии по поречието на р. Скът в границите на община Бяла Слатина; Изготвяне на геодезическо заснемане; Изготвяне на консолидирана документация за климатична устойчивост; Изготвяне на документация и провеждане на процедури по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите (ЗВ); Изготвяне на анализ-остойностяване; Изготвяне на анализ на ефекта и приноса от избраните мерки за намаляване на риска от наводнения, когато същите не са част от мерки за РЗПРН, посочени в ПУРН 2022-2027 г.

2. Проектиране и изпълнение на дейности, свързани с изграждане /реконструкция/ ремонт и/или рехабилитация на природосъобразна инфраструктура/зелени решения за превенция и управление на риска от наводнения и сиви инженерни мерки за защита от наводнения, в т.ч. строителни и монтажни работи, авторски и строителен надзор.

3. Организация и управление на проекта, видимост, прозрачност и комуникация и разработване на документация за възлагане на обществени поръчки.

Бюджетът на проектното предложение е до размера на определената максимална стойност на БФП: 4 228 080,00 лв./ 2 161 782,98 евро.

Съгласно указанията за кандидатстване, кандидатът **сключва споразумение с партньора**, което определя подробно и точно правата и задълженията на страните, като същото трябва да съобразява правомощията им, произтичащи от разпоредбите на Закона за водите по отношение изпълнението на допустимите по процедурата дейности, включително като предвижда: постигане на съгласие, че общината-кандидат ще подаде проектното предложение и ще отговаря за неговото управление като попълва, комплектова и подава искания за средства, доклади за напредък, както и всички искания, уведомления, доклади, отчети, декларации и всички други документи по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДФФП); постигане на съгласие, че всички плащания по АДФФП ще се извършват единствено по банковата сметката на общината-кандидат, която от своя страна ще възстановява на партньора извършени от него разходи със средства по АДФФП, постъпващи по нейната банкова сметка; отношенията между страните и конкретните задължения на всяка от тях във връзка с подготовката, планирането, управлението и изпълнението на проекта; финансовите ангажименти на общината-кандидат във връзка с изпълнението на проекта, както и разпределението на финансовата тежест между кандидата и партньора за покриване на първоначалните допустими разходи по проекта, преди средствата да бъдат възстановени от ПОС 2021 – 2027 г., покриване на неverified разходи и наложени финансови корекции; отношенията между страните във връзка с подготовката и възлагането на обществените поръчки за изпълнение на допустимите дейности, включително реда за възстановяване на суми в бюджета на партньора по проведени процедури за обществени поръчки, след извършени разплащания по проекта от Управляващия орган, начина и отговорностите при извършването на плащания към изпълнителите; отношенията между страните по поемане на финансовата тежест при неосигуряване на дълготрайност на операциите по смисъла на чл. 65, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060.

За кандидатстване по процедурата е задължително да бъде представено Решение на Общинския съвет на всяка община и Подписано споразумение за партньорство“

Председателят на КУТЕ - комисията, с 4 гласа „ЗА“ подкрепя това становище

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

## РЕШЕНИЕ № 621

**ОТНОСНО:** Кандидатстване с проект „Превенция на риска от наводнения по поречието на река Скът на територията на Община Бяла Слатина“ и за сключване на Споразумение за партньорство.

**Мотиви:** Управляващият орган на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г. (ПОС) в Министерството на околната среда и водите на 02.12.2025 г. обяви процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16FFPR002-4.006 „Природосъобразни мерки за превенция и управление на риска от наводнения“ по Приоритет 4 „Риск и изменение на климата”.

Допустими кандидати, които са и конкретни бенефициенти по процедурата са общините, които са заявили финансиране за изпълнение на дейности по ПОС в концепции за ИТИ, подадени по процедура BG16FFPR003-2.001 „Концепции за интегрирани териториални инвестиции (ИТИ)”.

Допустим партньор по процедурата по смисъла на параграф 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 23 / 2023 г. е съответната областна администрация на областта, на чиято територия е разположена общината-кандидат. В качеството си на партньор, областната администрация подпомага изпълнението на съответния проект, като изпълнява своите задължения съгласно приложимото законодателство.

Проект „Превенция на риска от наводнения по поречието на река Скът на територията на Община Бяла Слатина“, Концепция за интегрирани териториални инвестиции „Зелени решения за устойчиво развитие на СЗР“, подадена от Водещ партньор Община Враца през 2023 г., е одобрена и класирана на второ място в Северозападен район за планиране. Концепцията е подадена в партньорство с Областна администрация – Враца, общините Монтана, Бяла Слатина, Борован и Мизия, „Диагностично – консултативен център 1 – Враца“ ЕООД, Общински Драматичен театър „Драгомир Асенов“, гр. Монтана и „Тролейбусен транспорт - Враца“ ЕООД.

Една от основните дейности в одобрената концепция е „Превенция на риска от наводнения по поречието на река Скът“ с финансиране по Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.

След проведени работни срещи на партньорите и Управляващия орган на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., на участващите общини е предоставена възможност да кандидатстват поотделно в партньорство с Областна администрация – Враца, всяка за дейностите на своята територия.

Основните дейности по проект „Превенция на риска от наводнения по поречието на река Скът на територията на Община Бяла Слатина“ са:

1. Спомагателни дейности, свързани с проектното предложение, включващи:

- Изготвяне на карти на заливаемите територии по поречието на р. Скът в границите на община Бяла Слатина;
- Изготвяне на геодезическо заснемане;
- Изготвяне на консолидирана документация за климатична устойчивост;
- Изготвяне на документация и провеждане на процедури по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите (ЗВ);
- Изготвяне на анализ-остойностяване;
- Изготвяне на анализ на ефекта и приноса от избраните мерки за намаляване на риска от наводнения, когато същите не са част от мерки за РЗПРН, посочени в ПУРН 2022-2027 г.

2. Проектиране и изпълнение на дейности, свързани с изграждане /реконструкция/ ремонт и/или рехабилитация на природосъобразна инфраструктура/зелени решения за превенция и управление на риска от наводнения и сиви инженерни мерки за защита от наводнения, в т.ч. строителни и монтажни работи, авторски и строителен надзор.

3. Организация и управление на проекта, видимост, прозрачност и комуникация и разработване на документация за възлагане на обществени поръчки.

Бюджетът на проектното предложение е до размера на определената максимална стойност на БФП: 4 228 080,00 лв./ 2 161 782,98 евро.

Съгласно указанията за кандидатстване, кандидатът **сключва споразумение с партньора**, което определя подробно и точно правата и задълженията на страните, като същото трябва да съобразява правомощията им, произтичащи от разпоредбите на Закона за водите по отношение изпълнението на допустимите по процедурата дейности, включително като предвижда:

- постигане на съгласие, че общината-кандидат ще подаде проектното предложение и ще отговаря за неговото управление като попълва, комплектова и подава искания за средства, доклади за напредък, както и всички искания, уведомления, доклади, отчети, декларации и всички други документи по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДБФП);

- постигане на съгласие, че всички плащания по АДБФП ще се извършват единствено по банковата сметката на общината-кандидат, която от своя страна ще възстановява на партньора извършени от него разходи със средства по АДБФП, постъпващи по нейната банкова сметка;

- отношенията между страните и конкретните задължения на всяка от тях във връзка с подготовката, планирането, управлението и изпълнението на проекта;

- финансовите ангажименти на общината-кандидат във връзка с изпълнението на проекта, както и разпределението на финансовата тежест между кандидата и партньора за покриване на първоначалните допустими разходи по проекта, преди средствата да бъдат възстановени от ПОС 2021 – 2027 г., покриване на неverified разходи и наложени финансови корекции;

- отношенията между страните във връзка с подготовката и възлагането на обществените поръчки за изпълнение на допустимите дейности, включително реда за възстановяване на суми в бюджета на партньора по проведени процедури за обществени поръчки, след извършени разплащания по проекта от Управляващия орган, начина и отговорностите при извършването на плащания към изпълнителите;

- отношенията между страните по поемане на финансовата тежест при неосигуряване на дълготрайност на операциите по смисъла на чл. 65, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060.

За кандидатстване по процедурата е задължително да бъде представено Решение на Общинския съвет на всяка община и Подписано споразумение за партньорство.

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА**

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-9/16.01.2026 г., чл. 17, ал. 1, т.т. 2, 6, 8 и 11 и чл. 21, ал. 2, от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23, чл. 59, чл. 60 и чл. 61 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

### **Р Е Ш И :**

1. Дава съгласие Община Бяла Слатина да кандидатства с проектно предложение „Превенция на риска от наводнения по поречието на река Скът на територията на Община Бяла Слатина“, по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16FFPR002-4.006 „Природосъобразни мерки за превенция и управление на риска от наводнения“ по Приоритет 4 „Риск и изменение на климата“ на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г. (ПОС 2021-2027);

2. Дава съгласие, Община Бяла Слатина да бъде ВОДЕЩ ПАРТНЬОР/КАНДИДАТ, да подаде от името на партньорите проектното предложение и да отговаря за неговото управление.

3. Одобрява проект на Споразумение за партньорство, съгласно Приложение 1.

4. Упълномощава Кмета на Общината да подпише споразумение за партньорство, съгласно Приложение 1.

5. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина да извърши необходимите действия по изпълнението на взетото решение.

**Приложение:** Проект на Споразумение за партньорство

ПО ТОЧКА 7.3. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Кандидатстване на Община Бяла Слатина по Проект „Красива България“ (ПКБ) за кампания 2026 г., с обект „Ремонт на съществуваща ОВК инсталация на МБАЛ - Бяла Слатина“ и осигуряване на съфинансиране от страна на кандидата Бяха изслушани становищата на КЗСП, КУТЕ и КБФИП. Председателят на КЗСП - комисията, с 5 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

„1. Дава съгласие Община Бяла Слатина да кандидатства в рамките на кампания 2026 на Проект „Красива България“ по мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура“, с проект/обект: **„Ремонт на съществуваща ОВК инсталация на МБАЛ - Бяла Слатина“.**

2. Одобрява осигуряването на необходимото съфинансиране от страна на общината в размер на 59,6% от общата стойност на проекта, което да е за сметка на общинския бюджет.“

Със следните **Мотиви:** „ В периода 17.11.2025 – 10.02.2026 г., се провежда кампания за набиране на кандидати за участие по Проект „Красива България“ (ПКБ) през 2026 г., представляващ част от програмата на Министерство на труда и социалната политика (МТСП) за намаляване на безработицата и стимулиране на заетостта в страната. Той подкрепя проектни предложения за изграждане, обновяване и поддържане на социалната инфраструктура и се финансира ежегодно в рамките на програмния бюджет по Националния план за действие по заетостта.

През 2026 г. кампанията по проект „Красива България“ дава възможност за кандидатстване по следните направления: мярка М01 „Подобряване на обществената среда в населените места“; мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура“; мярка М02-01 „Подобряване на социалните услуги за резидентна грижа и осигуряване на подслон“; мярка М02-03 „Подобряване на образователната инфраструктура в професионалните гимназии предоставящи дуална система на обучение и/или защитени от държавата специалности от професии“; мярка М01-01 „Осигуряване на достъпна среда на обществени сгради“.

Предвид предоставената възможност на Мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура“, насочена към осигуряване на подходяща и рентабилна здравна инфраструктура, съвместима с бъдещите изисквания на населението по места, Община Бяла Слатина подготвя документи за кандидатстване с проектно предложение за вътрешно преустройство на отоплителната система в МБАЛ Бяла Слатина.

Предвид незадоволителното състояние, в което се намира отоплителната система и с оглед политиката на Общината за цялостно подобряване на здравната инфраструктура и обновяване на МБАЛ Бяла Слатина, е необходимо да се продължат инвестициите в обекта. Поради тази причина, Община Бяла Слатина планира да внесе проект в рамките на ПКБ, с който да реализира СМР дейности за вътрешно преустройство на ОВК инсталацията на МБАЛ Бяла Слатина. За целта има изготвен инвестиционен проект, в който са включени следните дейности: централна отоплителна/климатична инсталация и вентилационни конвектори, лири и радиатори.

Съгласно правилата на Проект „Красива България“, финансовата рамка на всяко проектно предложение по мярка М02 е, както следва: общ бюджет – от 60 000 до 300 000 евро с ДДС; съфинансиране от кандидата – най-малко 50% от общия бюджет; финансиране от ПКБ при обекти: без обучение - най-много 70 000 евро с ДДС от общия бюджет; с обучение - най-много 90 000 евро с ДДС от общия бюджет.

Съгласно правилата на Проект „Красива България“ за финансиране по М02 „Подобряване на социалната инфраструктура“, съфинансирането от страна на кандидата следва да е най-малко 50% от общия бюджет за проектното предложение, като разпределението на общия бюджет за всеки обект по Мярка М02, при стойност за СМР/СРР над 150 000 евро с ДДС, е както следва: 88% от общия бюджет за предложението са средства за СМР/СРР на обекта; 4% от общия бюджет за предложението са средства за професионално обучение на регистрирани в ДБТ безработни лица; 8% от общия бюджет за предложението са средства за организация, оперативно управление и контрол от страна на ПКБ.

За да се отговори на критериите за оценка на проектното предложение и с оглед получаване на по-голям брой точки при оценка, е желателно да се предложи по-голям процент за съфинансиране от кандидата.“

Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 20  
Резултат: 20 гласа “ЗА”

## РЕШЕНИЕ № 622

**ОТНОСНО:** Кандидатстване на Община Бяла Слатина по Проект „Красива България“ (ПКБ) за кампания 2026 г., с обект „Ремонт на съществуваща ОВК инсталация на МБАЛ - Бяла Слатина“ и осигуряване на съфинансиране от страна на кандидата.

**Мотиви:** В периода 17.11.2025 – 10.02.2026 г., се провежда кампания за набиране на кандидати за участие по Проект „Красива България“ (ПКБ) през 2026 г., представляващ част от програмата на Министерство на труда и социалната политика (МТСП) за намаляване на безработицата и стимулиране на заетостта в страната. Той подкрепя проектни предложения за изграждане, обновяване и поддържане на социалната инфраструктура и се финансира ежегодно в рамките на програмния бюджет по Националния план за действие по заетостта.

През 2026 г. кампанията по проект „Красива България“ дава възможност за кандидатстване по следните направления:

- мярка М01 „Подобряване на обществената среда в населените места”;
- мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура”;
- мярка М02-01 „Подобряване на социалните услуги за резидентна грижа и осигуряване на подслон”;
- мярка М02-03 „Подобряване на образователната инфраструктура в професионалните гимназии предоставящи дуална система на обучение и/или защитени от държавата специалности от професии”;
- мярка М01-01 „Осигуряване на достъпна среда на обществени сгради”.

Предвид предоставената възможност на Мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура”, насочена към осигуряване на подходяща и рентабилна здравна инфраструктура, съвместима с бъдещите изисквания на населението по места, Община Бяла Слатина подготвя документи за кандидатстване с проектно предложение за вътрешно преустройство на отоплителната система в МБАЛ Бяла Слатина.

Предвид незадоволителното състояние, в което се намира отоплителната система и с оглед политиката на Общината за цялостно подобряване на здравната инфраструктура и обновяване на МБАЛ Бяла Слатина, е необходимо да се продължат инвестициите в обекта. Поради тази причина, Община Бяла Слатина планира да внесе проект в рамките на ПКБ, с който да реализира СМР дейности за вътрешно преустройство на ОВК инсталацията на МБАЛ Бяла Слатина. За целта има изготвен инвестиционен проект, в който са включени следните дейности: централна отоплителна/климатична инсталация и вентилационни конвектори, лири и радиатори.

Съгласно правилата на Проект „Красива България“, финансовата рамка на всяко проектно предложение по мярка М02 е, както следва:

- общ бюджет – от 60 000 до 300 000 евро с ДДС;
- съфинансиране от кандидата – най-малко 50% от общия бюджет;
- финансиране от ПКБ при обекти:
  - без обучение - най-много 70 000 евро с ДДС от общия бюджет;
  - с обучение - най-много 90 000 евро с ДДС от общия бюджет.

Съгласно правилата на Проект „Красива България“ за финансиране по М02 „Подобряване на социалната инфраструктура“, съфинансирането от страна на кандидата следва да е най-малко 50% от общия бюджет за проектното предложение, като разпределението на общия бюджет за всеки обект по Мярка М02, при стойност за СМР/СРР над 150 000 евро с ДДС, е както следва:

- 88% от общия бюджет за предложението са средства за СМР/СРР на обекта;
- 4% от общия бюджет за предложението са средства за професионално обучение на регистрирани в ДБТ безработни лица;
- 8% от общия бюджет за предложението са средства за организация, оперативно управление и контрол от страна на ПКБ.

За да се отговори на критериите за оценка на проектното предложение и с оглед получаване на по-голям брой точки при оценка, е желателно да се предложи по-голям процент за съфинансиране от кандидата.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-10/16.01.2026 г. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 5 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

### Р Е Ш И :

1. Дава съгласие Община Бяла Слатина да кандидатства в рамките на кампания 2026 на Проект „Красива България” по мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура”, с проект/обект: **„Ремонт на съществуваща ОВК инсталация на МБАЛ - Бяла Слатина“**.

2. Одобрява осигуряването на необходимото съфинансиране от страна на общината в размер на 59,6% от общата стойност на проекта, което да е за сметка на общинския бюджет.

ПО ТОЧКА 7.4. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Даване на съгласие за одобряване на партньорство, с кандидат/партньорите по проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“, финансирана по Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027, с водещ партньор Регионална Дирекция Пожарна Безопасност и Защита на Населението - Област Враца /РДПБЗН/. Бяха изслушани становищата на КУТЕ и КБФИП.

Председателят на КУТЕ - комисията, с 4 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

„1. Дава съгласие Община Бяла Слатина да участва в партньорство с кандидат/водещ партньор Регионална Дирекция Пожарна Безопасност и Защита на Населението - Област Враца /РДПБЗН/ и партньори-общини от Област Враца в проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“, финансирана по Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027,

2. Възлага на кмета на Община Бяла Слатина да предприеме всички необходими действия за изготвяне и подписване на документи във връзка с подготовката и изпълнението на проектното предложение по т. 1.

3. Допуска, на основание чл. 60, ал. 1 от АПК, предварително изпълнение на настоящото решение въз основа на следните мотиви: Необходимост да бъдат защитени особено важни обществени интереси, като от забавянето на подаване на проектното предложение, поради изключително кратките срокове за кандидатстване, може да бъде осуетено или сериозно затруднено изпълнението на настоящото решение.

1. Разпореждането, с което се допуска предварително изпълнение, може да се обжалва чрез административния орган пред Административен съд – Враца в тридневен срок от съобщаването му, независимо дали административният акт е бил оспорен.“

Със следните **Мотиви**: „Министерството на труда и социалната политика (МТСП), в качеството си на Управляващ орган на Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027, обяви процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“.

Конкретни крайни получатели по настоящата процедура, посочени като такива в Критериите за избор на операция „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“, одобрени от комитета за наблюдение на ПРЧР, са Столична и регионални дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“.

Допустими партньори са: Общини; Национална асоциация на доброволците в Република България (НАДРБ). Асоциацията ще си партнира единствено с кандидата Столична дирекция ПБЗН.

Целта на операцията е да повиши готовността за реакция при природни бедствия, пожари и други извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, чрез подобряване на капацитета на териториалните звена на ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“ и доброволните формирования към общините. Изпълнението на операцията ще допринесе и за повишаване капацитета в помощ на защитата на населението, изградената инфраструктура и околната среда. За да се укрепи капацитетът на екипите на регионално и местно ниво, операцията се фокусира и върху обученията им, в т.ч. практическото такова и проучването и прилагането на работещи международни практики.

Операцията цели и повишаване информираността и популяризиране на дейността на Националната асоциация на доброволците в Република България и на доброволни формирования, създадени към общините и подпомагане набирането на доброволци, които да участват в аварийно-спасителни работи при възникване на кризисни ситуации, както и при отстраняването на последиците от тях.

Общият размер на финансирането по процедурата е 14 000 000 лв. (7 158 086,34 евро).

Инвестицията включва следните дейности:

Повишаване капацитета и готовността на СД ПБЗН, териториалните звена на ГД ПБЗН и доброволните формирования (ДФ) към общините за реакции при природни бедствия, пожари, извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, чрез: Специализирано обучение, тренировки и практически учения; Осигуряване на пожарно, спасително и друго оборудване, специализирана техника и защитни средства; Участие в международни обучения и учения и обмяна на опит.

Информационни кампании за привличане на доброволци към ДФ и НАДРБ и включването им в обучения.

Максималният размер на безвъзмездно финансиране за Община Бяла Слатина е съгласно таблица „Разпределение на средства по СД РДПБЗН и общини“: до 22 770,04 лева /11 642,14 евро/.

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 30.01.2026 г., 17:00 ч.

Съгласно Условието за кандидатстване, по процедурата се изисква Решение на Общински съвет за одобряване на партньорство, съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация.“

Председателят на КБФИП – с 56 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

## РЕШЕНИЕ № 623

**ОТНОСНО:** Даване на съгласие за одобряване на партньорство, с кандидат/партньорите по проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“, финансирана по Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027, с водещ партньор Регионална Дирекция Пожарна Безопасност и Защита на Населението - Област Враца /РДПБЗН/.

**Мотиви:** Министерството на труда и социалната политика (МТСП), в качеството си на Управляващ орган на Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027, обяви процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“.

Конкретни крайни получатели по настоящата процедура, посочени като такива в Критериите за избор на операция „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“, одобрени от комитета за наблюдение на ПРЧР, са Столична и регионални дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“.

Допустими партньори са:

- Общини;

- Национална асоциация на доброволците в Република България (НАДРБ). Асоциацията ще си партнира единствено с кандидата Столична дирекция ПБЗН.

Целта на операцията е да повиши готовността за реакция при природни бедствия, пожари и други извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, чрез подобряване на капацитета на териториалните звена на ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“ и доброволните формирования към общините. Изпълнението на операцията ще допринесе и за повишаване капацитета в помощ на защитата на населението, изградената инфраструктура и околната среда. За да се укрепи

капацитетът на екипите на регионално и местно ниво, операцията се фокусира и върху обученията им, в т.ч. практическото такова и проучването и прилагането на работещи международни практики.

Операцията цели и повишаване информираността и популяризиране на дейността на Националната асоциация на доброволците в Република България и на доброволни формирования, създадени към общините и подпомагане набирането на доброволци, които да участват в аварийно-спасителни работи при възникване на кризисни ситуации, както и при отстраняването на последиците от тях.

Общият размер на финансирането по процедурата е 14 000 000 лв. (7 158 086,34 евро).

Инвестицията включва следните дейности:

Повишаване капацитета и готовността на СД ПБЗН, териториалните звена на ГД ПБЗН и доброволните формирования (ДФ) към общините за реакции при природни бедствия, пожари, извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, чрез:

- Специализирано обучение, тренировки и практически учения;
- Осигуряване на пожарно, спасително и друго оборудване, специализирана техника и защитни средства;

- Участие в международни обучения и учения и обмяна на опит.

Информационни кампании за привличане на доброволци към ДФ и НАДРБ и включването им в обучения.

Максималният размер на безвъзмездно финансиране за Община Бяла Слатина е съгласно таблица „Разпределение на средства по СД РДПБЗН и общини“: до 22 770,04 лева /11 642,14 евро/.

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 30.01.2026 г., 17:00 ч.

Съгласно Условието за кандидатстване, по процедурата се изисква Решение на Общински съвет за одобряване на партньорство, съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация.

## **ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА**

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-11/19.01.2026 г., чл. 17, ал. 1, т. 11 и чл. 21, ал. 2, от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23, чл. 59, чл. 60 и чл. 61 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

### **Р Е Ш И :**

1. Дава съгласие Община Бяла Слатина да участва в партньорство с кандидат/ведещ партньор Регионална Дирекция Пожарна Безопасност и Защита на Населението - Област Враца /РДПБЗН/ и партньори-общини от Област Враца в проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“, финансирана по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027,

2. Възлага на кмета на Община Бяла Слатина да предприеме всички необходими действия за изготвяне и подписване на документи във връзка с подготовката и изпълнението на проектното предложение по т. 1.

3. Допуска, на основание чл. 60, ал. 1 от АПК, предварително изпълнение на настоящото решение въз основа на следните мотиви: Необходимост да бъдат защитени особено важни обществени интереси, като от забавянето на подаване на проектното предложение, поради изключително кратките срокове за кандидатстване, може да бъде осуетено или сериозно затруднено изпълнението на настоящото решение.

Разпореждането, с което се допуска предварително изпълнение, може да се обжалва чрез административния орган пред Административен съд – Враца в тридневен срок от съобщаването му, независимо дали административният акт е бил оспорен.

ПО ТОЧКА 7.5. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Отпускане на временен безлихвен заем за разплащане на допустими разходи по проект с Договор № BG05SFPR001-1.002-0018-C01 „Ефективен механизъм за постигане на максимален обхват и намаляване на отпадането на деца и ученици от предучилищно и училищно образование в област Враца“;

финансиран по Програма „Образование“ 2021 – 2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд +. Бяха изслушани становищата на КОК и КБФИП.

Председателят на КОК - комисията, с 5 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение: общинският съвет

1. „Дава съгласие за отпускане на временен безлихвен заем в размер до 5 000 евро за разплащане на разходи за възнаграждения, осигуровки и издръжка по проект „Ефективен механизъм за постигане на максимален обхват и намаляване на отпадането на деца и ученици от предучилищно и училищно образование в област Враца“ с Договор № BG05SFPR001-1.002-0018-C01. Сумата да се предостави по съответната сметка за средства от Европейския съюз.

2. Средствата се осигуряват от свободните приходи по бюджета на Община Бяла Слатина.

3. Срокът за възстановяване на заема е до получаването на плащане от Бенефициента РУО гр. Враца, но не по-късно от края на бюджетната 2026 година. В случай, че в посочения срок не е постъпило плащане на средствата, срокът може да се удължи с ново решение на Общинския съвет.

4. ДОПУСКА предварително изпълнение на настоящото решение на основание чл. 60, ал. 1 от АПК за осигуряване на защита на важни интереси на гражданите и общината чрез качествено, своевременното и ефективното изпълнение на дейностите по гореспоменатия проект, което би последвало от закъснението на изпълнение на акта.

Разпореждането, с което се допуска предварително изпълнение, може да се обжалва чрез административния орган пред Административен съд – Враца в тридневен срок от съобщаването му, независимо дали административният акт е бил оспорен.“

Със следните **Мотиви**: „С решение № 460 / 26.06.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина е дадено съгласие за участие като партньор на Община Бяла Слатина в проект по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-1.002 „Достъп до образование за всяко дете“ в рамките на Приоритет 1 „Приобщаващо образование и образователна интеграция“ Програма „Образование“ 2021-2027.

Бенефициент по проекта за област Враца е Регионално управление на образованието Враца.

Като партньор в изпълнението на Проекта, Община Бяла Слатина се задължава да наеме допълнителен специалист – медиатор, със заетост 4 часа на ден и да осигури допълнително възнаграждение за посещения на адрес извън работно време, както и провеждането на две междуинституционални срещи.

Реалното изпълнение на дейностите стартира през м. декември 2025 г. без да е получено финансиране от МОН. За да могат да се изпълняват предвидените в Проекта мерки, е необходимо да се ползва временен безлихвен заем от бюджета. Средствата в размер на 5 000 евро ще се ползват до получаването на плащане от Бенефициента за изплащане на възнагражденията на медиатора, за посещения на адрес, командировки и една институционална среща,

Съгласно чл. 104, ал. 1, т. 5 от ЗПФ, за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори, може да се отпускат временни безлихвени заеми от общинския бюджет с решение на съответния общински съвет.

Според чл. 104, ал. 4 от същия закон, срокът за погасяване на заемите по ал. 1 се обвързва със сроковете на ползването на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори и свързаното с тях национално съфинансиране и може да превишава края на бюджетната година. Отпускането на заемите не следва да възпрепятства своевременното разплащане на задълженията по сметките за средства от Европейския съюз, от които е предоставен съответният заем.

Кметът на общината предлага да се вземе решение за допускане на предварително изпълнение на настоящото решение на основание чл. 60, ал. 1 от АПК за осигуряване на защита на важни интереси на гражданите и общината чрез качествено, своевременното и ефективното изпълнение на дейностите по гореспоменатия проект, което би последвало от закъснението на изпълнение на акта.“

Председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа „ЗА”

## РЕШЕНИЕ № 624

**ОТНОСНО:** Отпускане на временен безлихвен заем за разплащане на допустими разходи по проект с Договор № BG05SFPR001-1.002-0018-C01 „Ефективен механизъм за постигане на максимален обхват и намаляване на отпадането на деца и ученици от предучилищно и училищно образование в област Враца“, финансиран по Програма „Образование“ 2021 – 2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд +.

**Мотиви:** С решение № 460 / 26.06.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина е дадено съгласие за участие като партньор на Община Бяла Слатина в проект по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-1.002 „Достъп до образование за всяко дете“ в рамките на Приоритет 1 „Приобщаващо образование и образователна интеграция“ Програма „Образование“ 2021-2027.

Бенефициент по проекта за област Враца е Регионално управление на образованието Враца.

Като партньор в изпълнението на Проекта, Община Бяла Слатина се задължава да наеме допълнителен специалист – медиатор, със заетост 4 часа на ден и да осигури допълнително възнаграждение за посещения на адрес извън работно време, както и провеждането на две междуинституционални срещи.

Реалното изпълнение на дейностите стартира през м. декември 2025 г. без да е получено финансиране от МОН. За да могат да се изпълняват предвидените в Проекта мерки, е необходимо да се ползва временен безлихвен заем от бюджета. Средствата в размер на 5 000 евро ще се ползват до получаването на плащане от Бенефициента за изплащане на възнагражденията на медиатора, за посещения на адрес, командировки и една институционална среща,

Съгласно чл. 104, ал. 1, т. 5 от ЗПФ, за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори, може да се отпускат временни безлихвени заеми от общинския бюджет с решение на съответния общински съвет.

Според чл. 104, ал. 4 от същия закон, срокът за погасяване на заемите по ал. 1 се обвързва със сроковете на ползването на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори и свързаното с тях национално съфинансиране и може да превишава края на бюджетната година. Отпускането на заемите не следва да възпрепятства своевременното разплащане на задълженията по сметките за средства от Европейския съюз, от които е предоставен съответният заем.

Кметът на общината предлага да се вземе решение за допускане на предварително изпълнение на настоящото решение на основание чл. 60, ал. 1 от АПК за осигуряване на защита на важни интереси на гражданите и общината чрез качествено, своевременно и ефективно изпълнение на дейностите по гореспоменатия проект, което би последвало от закъснението на изпълнение на акта.

### ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 104, ал. 1, т. 5 от Закона за публичните финанси, Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-2 / 07.01.2026 г. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 60, ал. 1 от Административно процесуалния кодекс и Наредба № 10 на Общински съвет Бяла Слатина за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Бяла Слатина, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 10 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 9 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

### РЕШИ:

1. Дава съгласие за отпускане на временен безлихвен заем в размер до 5 000 евро за разплащане на разходи за възнаграждения, осигуровки и издръжка по проект „Ефективен механизъм за постигане на максимален обхват и намаляване на отпадането на деца и ученици от предучилищно и училищно образование в област Враца“ с Договор № BG05SFPR001-1.002-0018-C01. Сумата да се предостави по съответната сметка за средства от Европейския съюз.

2. Средствата се осигуряват от свободните приходи по бюджета на Община Бяла Слатина.

3. Срокът за възстановяване на заема е до получаването на плащане от Бенефициента РУО гр. Враца, но не по-късно от края на бюджетната 2026 година. В случай, че в посочения срок не е постъпило плащане на средствата, срокът може да се удължи с ново решение на Общинския съвет.

4. ДОПУСКА предварително изпълнение на настоящото решение на основание чл. 60, ал. 1 от АПК за осигуряване на защита на важни интереси на гражданите и общината чрез качествено, своевременно и ефективното изпълнение на дейностите по гореспоменатия проект, което би последвало от закъснението на изпълнение на акта.

Разпореждането, с което се допуска предварително изпълнение, може да се обжалва чрез административния орган пред Административен съд – Враца в тридневен срок от съобщаването му, независимо дали административният акт е бил оспорен.

ПО ТОЧКА 7.6. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Допълване на Решение № 68 / 25.01.2024 г. за споразумение за партньорство по Операция „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социална подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ за надграждане на дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа“ на областно и национално ниво по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027. Бяха изслушани становищата на КЗСП, КНУКИ и КБФИП.

Председателят на КЗСП - комисията, с 5 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

„Допълва т. 1 от Решение № 68 / 25.01.2024 г. и тя добива вида:

1. „Дава съгласие Община Бяла Слатина, да участва като партньор на Агенцията за социално подпомагане по проект „Повишаване на капацитета на служителите на агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.006 на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027. от 01.01.2024 г. и е със срок до приключване на дейностите по изпълнението на проекта.““

Със следните **Мотиви:** „ От 01.12.2015 до 31.12.2023 г. Агенцията за социално подпомагане реализира проект „Приеми ме 2015“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР), съвместно с общини-партньори в страната, които към 31.10.2023 г. бяха 167.

Съгласно Решение на Комитета за наблюдение на Програма „Развитие на човешките ресурси“ (ПРЧР) бе обявена покана за представяне на ново проектно предложение с цел осигуряване на непрекъснатост на предоставянето, подкрепата и наблюдението на приемната грижа.

С писмо на изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане, Община Бяла Слатина бе информирана за възможността, за установяване на партньорство по Компонент 1 по проект „Повишаване на капацитета на служителите на агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ по ПРЧР, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.006, фокусирана върху продължаване и развитие на приемната грижа.

Новата операция допълни и надгради операция „Приеми ме 2015“, финансирана по ОП РЧР, което допринесе за продължаване на прилагането в национален мащаб на приемната грижа, както и за разширяване на възможностите за развитието ѝ по децентрализиран начин.

Планирането на новия проект бе от 01.01.2024 г. и продължава до настоящия момент Реализирането включваше различни дейности, като основните от тях бяха: Дейност 1 – Популяризиране на приемната грижа; Дейност 2 - Продължаваща подкрепа за Областните екипи по приемна грижа (ОЕПГ) и Консултативен експертен съвет (КЕС); Дейност 3 - Предоставяне на приемна грижа по областен модел на организация и управление; Дейност 4 - Обучение, подкрепа и супервизия на всички ангажирани специалисти в дейностите по набиране на кандидати за приемни родители, подкрепа и наблюдение на приемните семейства при отглеждането на настанените в тях деца; Дейност 5 – Координационни работни срещи; Дейност 6 - Осъществяване на мониторинг на качеството на приемната грижа.

Всички дейности запазиха предишния областен модел на приемната грижа, утвърден от проект „Приеми ме 2015“.

Общините не бяха задължени да осигуряват съфинансиране, а разходите за отделните дейности, по които общините имаха ангажимент бяха предвидени в националния бюджет (за Дейност 3) и по Програма „Развитие на човешките ресурси“ (за Дейност 2 и 4). Останалите дейности бяха от компетенцията на Агенцията за социално подпомагане.

В съответствие с изискванията на Управляващия орган на Програма „Развитие на човешките ресурси“ бе взето Решение № 68 / 25.01.2024 г. за одобряване на партньорството по проекта и делегиране право на кмета на общината да подпише Споразумение за партньорство с Агенцията за социално подпомагане. Получено е писмо от Управляващия орган, че е необходимо да се вземе решение, с което чл. 11 от сключеното споразумение да добие вида: „Споразумението влиза в сила от 01.01.2024 г. и е със срок до приключване на дейностите по изпълнението на Операция „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социална подпомагане във връзка с модернизиране на системи за социална закрила“ за надграждане на дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа“ на областно и национално ниво по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.“

Председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КНУКИ – с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

## РЕШЕНИЕ № 625

**ОТНОСНО:** Допълване на Решение № 68 / 25.01.2024 г. за споразумение за партньорство по Операция „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системи за социална закрила“ за надграждане на дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа“ на областно и национално ниво по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

**Мотиви:** От 01.12.2015 до 31.12.2023 г. Агенцията за социално подпомагане реализира проект „Приеми ме 2015“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР), съвместно с общини-партньори в страната, които към 31.10.2023 г. бяха 167.

Съгласно Решение на Комитета за наблюдение на Програма „Развитие на човешките ресурси“ (ПРЧР) бе обявена покана за представяне на ново проектно предложение с цел осигуряване на непрекъснатост на предоставянето, подкрепата и наблюдението на приемната грижа.

С писмо на изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане, Община Бяла Слатина бе информирана за възможността, за установяване на партньорство по Компонент 1 по проект „Повишаване на капацитета на служителите на агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила“ по ПРЧР, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.006, фокусирана върху продължаване и развитие на приемната грижа.

Новата операция допълни и надгради операция „Приеми ме 2015“, финансирана по ОП РЧР, което допринесе за продължаване на прилагането в национален мащаб на приемната грижа, както и за разширяване на възможностите за развитието ѝ по децентрализиран начин.

Планирането на новия проект бе от 01.01.2024 г. и продължава до настоящия момент Реализирането включваше различни дейности, като основните от тях бяха:

- Дейност 1 – Популяризиране на приемната грижа;
- Дейност 2 - Продължаваща подкрепа за Областните екипи по приемна грижа (ОЕПГ) и Консултативен експертен съвет (КЕС);
- Дейност 3 - Предоставяне на приемна грижа по областен модел на организация и управление;
- Дейност 4 - Обучение, подкрепа и супервизия на всички ангажирани специалисти в дейностите по набиране на кандидати за приемни родители, подкрепа и наблюдение на приемните семейства при отглеждането на настанените в тях деца;
- Дейност 5 – Координационни работни срещи;
- Дейност 6 - Осъществяване на мониторинг на качеството на приемната грижа.

Всички дейности запазиха предишния областен модел на приемната грижа, утвърден от проект „Приеми ме 2015“.

Общините не бяха задължени да осигуряват съфинансиране, а разходите за отделните дейности, по които общините имаха ангажимент бяха предвидени в националния бюджет (за Дейност 3) и по

Програма „Развитие на човешките ресурси“ (за Дейност 2 и 4). Останалите дейности бяха от компетенцията на Агенцията за социално подпомагане.

В съответствие с изискванията на Управляващия орган на Програма „Развитие на човешките ресурси“ бе взето Решение № 68 / 25.01.2024 г. за одобряване на партньорството по проекта и делегиране право на кмета на общината да подпише Споразумение за партньорство с Агенцията за социално подпомагане. Получено е писмо от Управляващия орган, че е необходимо да се вземе решение, с което чл. 11 от сключеното споразумение да добие вида: „Споразумението влиза в сила от 01.01.2024 г. и е със срок до приключване на дейностите по изпълнението на Операция „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социална подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ за надграждане на дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа“ на областно и национално ниво по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

## ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

В съответствие изискванията на Управляващия орган на Програма „Развитие на човешките ресурси“ и на основание Докладна от Кмета на общината с изх. № 6101-1/07.01.2026 г., чл. 21, ал. 2 и чл. 59, ал. 1 във връзка с чл. 61, ал. 1 от ЗМСМА и във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 , чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

### РЕШИ:

1. Допълва т. 1 от Решение № 68 / 25.01.2024 г. и тя добива вида:

„Дава съгласие Община Бяла Слатина, да участва като партньор на Агенцията за социално подпомагане по проект „Повишаване на капацитета на служителите на агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.006 на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027. от 01.01.2024 г. и е със срок до приключване на дейностите по изпълнението на проекта.“

ПО ТОЧКА 7.7. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Промяна на Решение № 602, Протокол № 29 / 18.12.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина. Бяха изслушани становищата на КНУКИ, КБФИП и КУТЕ.

Председателят на КНУКИ – с 5 гласа „ЗА“ комисията предлага следния текст за решение: „Изменя т. 2 от Решение № 602, Протокол № 29 / 18.12.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина така:

„2. Упълномощава Кмета на Община Бяла Слатина да сключи Договор за дарение и организира предаването на РДПБЗН Враца за нуждите на РСПБЗН – Бяла Слатина, съгласно изискванията, на описаните стоки.““

Със следните **Мотиви:** „В Решение № 602, Протокол № 29 / 18.12.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина е заисано:

„2. Упълномощава Кмета на Община Бяла Слатина да сключи Договор за заем за послужване за описаните стоки и организира предаването им на РСПБЗН – Бяла Слатина, съгласно изискванията.“

Във връзка с Писмо, рег. № 987000-26 / 16.01.2026 г. от Кирил Петков Василев – директор РДПБЗН Враца, вх. № 2400-29 / 16.01.2026 г. в Община Бяла Слатина, относно реда за сключване на договори, посочен във Вътрешни правила на МВР, не чрез Договор за заем за послужване, а чрез Договор за дарение.“

Председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа „ЗА“

## РЕШЕНИЕ № 626

**ОТНОСНО:** Промяна на Решение № 602, Протокол № 29 / 18.12.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина.

**Мотиви:** В Решение № 602, Протокол № 29 / 18.12.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина е заисано:

„2. Упълномощава Кмета на Община Бяла Слатина да сключи Договор за заем за послужване за описаните стоки и организира предаването им на РСПБЗН – Бяла Слатина, съгласно изискванията.“

Във връзка с Писмо, рег. № 987000-26 / 16.01.2026 г. от Кирил Петков Василев – директор РДПБЗН Враца, вх. № 2400-29 / 16.01.2026 г. в Община Бяла Слатина, относно реда за сключване на договори, посочен във Вътрешни правила на МВР, не чрез Договор за заем за послужване, а чрез Договор за дарение.

### ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и Докладна от Кмета на общината с изх. № 2400-29-1/16.01.2026 г., във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 5 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

### Р Е Ш И :

Изменя т. 2 от Решение № 602, Протокол № 29 / 18.12.2025 г. на Общински съвет Бяла Слатина така:

„2. Упълномощава Кмета на Община Бяла Слатина да сключи Договор за дарение и организира предаването на РДПБЗН Враца за нуждите на РСПБЗН – Бяла Слатина, съгласно изискванията, на описаните стоки.“

**ПО ТОЧКА 7.8. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:** Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Предоставяне за безвъзмездно ползване на движимо имущество, частна общинска собственост: един брой моторно превозно средство – лек автомобил за нуждите на ОД МВР – Враца – РУ Бяла Слатина. Бяха изслушани становищата на КНУКИ, КБФИП и КУТЕ.

1. Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията предлага следния текст за решение: „Дава съгласие да бъде предоставен за безвъзмездно ползване на Областна дирекция на Министерство на вътрешните работи – Враца, ЕИК: 129009781, за нуждите на РУ Бяла Слатина, за срок от 10 /Десет/ години следното моторно превозно средство – лек автомобил – движима собственост на Община Бяла Слатина, а именно: Лек автомобил – 1 бр., модел DACIA SANDERO с № на шаси UU1DJF00975988683; дата на първа регистрация 17.12.2025 г. и регистрационен номер ВР4090СТ

2. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина да сключи Договор за заем за послужване и да извърши необходимите действия по изпълнение на настоящото решение.“

Със следните **Мотиви:** „Във връзка с Писмо, рег. № 248000-3870 / 24.04.2025 г. от Петър Иванов – началник РУ МВР - Бяла Слатина, вх. № 2400-329 / 24.04.2025 г. в Община Бяла Слатина, относно необходимост от закупуване на лек автомобил и предоставяне за безвъзмездно ползване на РУ МВР Бяла Слатина, с фактура № 2000616538/ 16.12.2025 г., от Община Бяла Слатина е закупен, както следва: Новозакупен автомобил Дачия Сандеро бензин DACIA SANDERO EXPRESSION TCE 90, шаси UU1DJF00975988683 4+1 места, цвят Бял, 90 к.с., 999 куб.см. - 1 бр., Сума за плащане: 15185,36 евро.

Стоката е закупена от средства от бюджета на Община Бяла Слатина по стандарт за „Полицейски инспектор“ и „Инспектор детска педагогическа стая“.“

Председателят на КНУКИ – с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КБФИП – с 5 гласа „ЗА“ и 1 глас „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“ комисията подкрепя това становище.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 19 гласа „ЗА” и 1 глас „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

## РЕШЕНИЕ № 627

**ОТНОСНО:** Предоставяне за безвъзмездно ползване на движимо имущество, частна общинска собственост: един брой моторно превозно средство – лек автомобил за нуждите на ОД МВР – Враца – РУ Бяла Слатина.

**Мотиви:** Във връзка с Писмо, рег. № 248000-3870 / 24.04.2025 г. от Петър Иванов – началник РУ МВР - Бяла Слатина, вх. № 2400-329 / 24.04.2025 г. в Община Бяла Слатина, относно необходимост от закупуване на лек автомобил и предоставяне за безвъзмездно ползване на РУ МВР Бяла Слатина, с фактура № 2000616538/ 16.12.2025 г., от Община Бяла Слатина е закупен, както следва:

№	Наименование	Количество	Ед.цена	Стойност
1	Новозакупен автомобил Дачия Сандеро бензин DACIA SANDERO EXPRESSION TCE 90, шаси UU1DJF00975988683 4+1 места, цвят Бял, 90 к.с., 999 куб.см.	1 бр.	24750,00	24750,00
			20% ДДС	4950,00
			<b>Сума за плащане:</b>	<b>29700,00</b> лева
			<b>Сума за плащане:</b>	<b>15185,36</b> евро

Стоката е закупена от средства от бюджета на Община Бяла Слатина по стандарт за „Полицейски инспектор“ и „Инспектор детска педагогическа стая“.

### ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 2400-329-1/14.01.2026г., чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 1 и чл. 12, ал. 3 от Закона за общинската собственост, чл. 38 от Наредба № 6 на ОБС Бяла Слатина за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и във връзка с чл. 37, ал. 2 от Закон за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), Постановление № 73 на МС от 27.03.2015 г. за определяне на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на вътрешните работи и при мотиви, изложени в предложението, и във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 от ПОДОСНКВОА

### Р Е Ш И :

2. Дава съгласие да бъде предоставен за безвъзмездно ползване на Областна дирекция на Министерство на вътрешните работи – Враца, ЕИК: 129009781, за нуждите на РУ Бяла Слатина, за срок от 10 /Десет/ години следното моторно превозно средство – лек автомобил – движима собственост на Община Бяла Слатина, а именно:

- Лек автомобил – 1 бр., модел DACIA SANDERO с № на шаси UU1DJF00975988683; дата на първа регистрация 17.12.2025 г. и регистрационен номер ВР4090СТ

2. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина да сключи Договор за заем за послужване и да извърши необходимите действия по изпълнение на настоящото решение.

**ПО ТОЧКА 7.9. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:** Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Ликвидиране на съсобственост чрез покупко-продажба на недвижим имот, общинска собственост, находящ се в с. Търнава, общ. Бяла Слатина. Бяха изслушани становищата на КБФИП, КНУКИ и КУТЕ.

Председателят на КНУКИ – с 5 гласа „ЗА“ комисията предлага следния текст за решение:

„1. Дава съгласие за продажба без търг или конкурс на собствениците на законно построени сгради в поземлен имот, частна общинска собственост, а именно: застроен урегулиран поземлен имот Х, пл. № 26, в кв. 5 по действащия Регулационен план на с. Търнава, общ. Бяла Слатина, с адрес на

същия: ул. „Генерал Владимир Заимов“ № 17, с площ 1022 кв.м, при граници на имота: УПИ XI-29, УПИ VI-27, УПИ VIII-24, УПИ IX-25 и ул. „Генерал Владимир Заимов“. За имота е съставен АЧОС № 1749 / 01.02.2007 г.

2. определя пазарна цена на по-горе описаният имот в размер на 2 084.40 € (две хиляди и осемдесет и четири евро и четиридесет евроцента) с включен ДДС, в съответствие с пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител. Данъчната оценка на имота е 1567,60 € (хиляда петстотин шестдесет и седем евро и шестдесет евроцента), съгласно удостоверение № 5602001572 / 14.02.2026 г.

3. Хонорарът на лицензирания оценител за изготвената експертна оценка е за сметка на купувача на основание чл. 73, ал. 1 от Наредба № 6 на ОбС.

4. Определя 30% от постъпленията от наема на имота да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на кметство с. Търнава.

5. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина последващите съгласно закона действия в изпълнение на настоящото решение, включително да сключи договор за покупко-продажба.“

Със следните **Мотиви:** „В деловодството на Общинска администрация Бяла Слатина е постъпило Заявление с входящ № 9400-82 / 15.01.2026г., от собственика на законно построените сгради, в имот частна общинска собственост, с което същият заявява искането си, да закупи урегулиран поземлен имот, а именно: застроен урегулиран поземлен имот Х, пл. № 26, в кв. 5 по действащия Регулационен план на с. Търнава, общ. Бяла Слатина, с адрес на същия: ул. „Генерал Владимир Заимов“ № 17, с площ 1022 кв.м. За имота е съставен АЧОС № 1749 / 01.02.2007г.

Целесъобразно е, при наличието на интерес от потенциален купувач, имотът да бъде продаден по пазарна цена, определена от Общински съвет Бяла Слатина съгласно пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител, не по-ниска от данъчната му оценка.“

Председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това предложение.

Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това предложение.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

## РЕШЕНИЕ № 628

**ОТНОСНО:** Ликвидиране на съсобственост чрез покупко-продажба на недвижим имот, общинска собственост, находящ се в с. Търнава, общ. Бяла Слатина.

**Мотиви:** В деловодството на Общинска администрация Бяла Слатина е постъпило Заявление с входящ № 9400-82 / 15.01.2026г., от собственика на законно построените сгради, в имот частна общинска собственост, с което същият заявява искането си, да закупи урегулиран поземлен имот, а именно: застроен урегулиран поземлен имот Х, пл. № 26, в кв. 5 по действащия Регулационен план на с. Търнава, общ. Бяла Слатина, с адрес на същия: ул. „Генерал Владимир Заимов“ № 17, с площ 1022 кв.м. За имота е съставен АЧОС № 1749 / 01.02.2007г.

Целесъобразно е, при наличието на интерес от потенциален купувач, имотът да бъде продаден по пазарна цена, определена от Общински съвет Бяла Слатина съгласно пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител, не по-ниска от данъчната му оценка.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 35, ал. 3 и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, Докладна от кмета на общината с изх. № 9400-82-1/19.01.2026 г. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 72, ал. 1, т. 1 и чл.74 от Наредба № 6 на ОбС Бяла Слатина за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

**Р Е Ш И :**

1. Дава съгласие за продажба без търг или конкурс на собствениците на законно построени сгради в поземлен имот, частна общинска собственост, а именно: застроен урегулиран поземлен имот Х, пл. № 26, в кв. 5 по действащия Регулационен план на с. Търнава, общ. Бяла Слатина, с адрес на същия: ул. „Генерал Владимир Заимов“ № 17, с площ 1022 кв.м, при граници на имота: УПИ XI-29, УПИ VI-27, УПИ VIII-24, УПИ IX-25 и ул. „Генерал Владимир Заимов“. За имота е съставен АЧОС № 1749 / 01.02.2007 г.

2. определя пазарна цена на по-горе описаният имот в размер на 2 084.40 € (две хиляди и осемдесет и четири евро и четиридесет евроцента) с включен ДДС, в съответствие с пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител. Данъчната оценка на имота е 1567,60 € (хиляда петстотин шестдесет и седем евро и шестдесет евроцента), съгласно удостоверение № 5602001572 / 14.01.2026 г.

3. Хонорарът на лицензирания оценител за изготвената експертна оценка е за сметка на купувача на основание чл. 73, ал. 1 от Наредба № 6 на ОбС.

4. Определя 30% от постъпленията от наема на имота да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на кметство с. Търнава.

5. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина последващите съгласно закона действия в изпълнение на настоящото решение, включително да сключи договор за покупко-продажба.

ПО ТОЧКА 7.10 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Отдаване под наем на общински терен, намиращ се в зелената площ между кварталите 57, 40, 39, 60 и 59 по ЗРП на с. Попица, община Бяла Слатина, с площ 16,00 кв.м, за поставяне на обект тип „павилион“, съгласно Схема за поставяне по чл. 56 от ЗУТ. Бяха изслушани становищата на КБФИП, КНУКИ и КУТЕ.

Председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията предлага следния текст за решение:

„1. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина провеждането на процедура при условията на Наредба № 6 на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, публично оповестен търг с явно наддаване за отдаване под наем за срок от 10 /десет/ години на имот общинска собственост, а именно: Общински терен, намиращ се в зелената площ между кварталите 57, 40, 39, 60 и 59 по ЗРП на с. Попица, община Бяла Слатина, с площ 16,00 кв.м, за поставяне на обект тип „павилион“, съгласно Схема за поставяне по чл. 56 от ЗУТ,. Начална тръжна месечна цена 9,82 € с включен ДДС, депозит за участие 117,84 €, с включен ДДС, съгласно раздел I. т. 3 на Приложение № 1 от Наредба № 6 на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. При явното наддаване в процедурата на търга стъпката за наддаване се определя на 10% от началната тръжна цена и възлиза на 0,98 €, с включен ДДС.

2. Определя 30% от постъпленията от наема на имота да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на кметство с. Попица.

3. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина, след провеждането на търга, да сключи договор със спечелилия участник.“

Със следните **Мотиви:** „В Общинска администрация Бяла Слатина е постъпило Заявление с вх. № 2600-22 / 15.01.2026 г. от Виолета Мариянова Атанасова - управител на „ВИЛИНЕТ БИТ“ ЕООД, ЕИК 206017097, с което уведомява, че желае да наеме за срок от 10 /десет/ години общински терен, намиращ се в зелената площ между кварталите 57, 40, 39, 60 и 59 по ЗРП на с. Попица, община Бяла Слатина, с площ 16,00 кв.м, за поставяне на обект тип „павилион“, съгласно Схема за поставяне по чл. 56 от ЗУТ.

Целесъобразно е, при наличието на интерес от потенциален наемател, имотът да бъде предоставен под наем след провеждане на процедура при условията на Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.“

Председателят на КНУКИ – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това предложение.

Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това предложение.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 19 гласа „ЗА”

ЗАБЕЛЕЖКА: Ст. Терзийски не гласува – подал заявление за конфликт на интереси.

## РЕШЕНИЕ № 629

**ОТНОСНО:** Отдаване под наем на общински терен, намиращ се в зелената площ между кварталите 57, 40, 39, 60 и 59 по ЗРП на с. Попица, община Бяла Слатина, с площ 16,00 кв.м, за поставяне на обект тип „павилион“, съгласно Схема за поставяне по чл. 56 от ЗУТ.

**Мотиви:** В Общинска администрация Бяла Слатина е постъпило Заявление с вх. № 2600-22 / 15.01.2026 г. от Виолета Мариянова Атанасова - управител на „ВИЛИНЕТ БИТ“ ЕООД, ЕИК 206017097, с което уведомява, че желае да наеме за срок от 10 /десет/ години общински терен, намиращ се в зелената площ между кварталите 57, 40, 39, 60 и 59 по ЗРП на с. Попица, община Бяла Слатина, с площ 16,00 кв.м, за поставяне на обект тип „павилион“, съгласно Схема за поставяне по чл. 56 от ЗУТ.

Целесъобразно е, при наличието на интерес от потенциален наемател, имотът да бъде предоставен под наем след провеждане на процедура при условията на Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

### ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 8, ал. 1 и ал. 4 и по реда на чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от ЗОС, чл. 28 от Наредба № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Докладна от Кмета на общината с изх. № 2600-22-1/16.01.2026 г., чл. 21, ал. 2 и чл. 52, ал. 5 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

### Р Е Ш И :

1. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина провеждането на процедура при условията на Наредба № 6 на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, публично оповестен търг с явно наддаване за отдаване под наем за срок от 10 /десет/ години на имот общинска собственост, а именно:

- Общински терен, намиращ се в зелената площ между кварталите 57, 40, 39, 60 и 59 по ЗРП на с. Попица, община Бяла Слатина, с площ 16,00 кв.м, за поставяне на обект тип „павилион“, съгласно Схема за поставяне по чл. 56 от ЗУТ,.

- Начална тръжна месечна цена 9,82 € с включен ДДС, депозит за участие 117,84 €, с включен ДДС, съгласно раздел I. т. 3 на Приложение № 1 от Наредба № 6 на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

- При явното наддаване в процедурата на търга стъпката за наддаване се определя на 10% от началната тръжна цена и възлиза на 0,98 €, с включен ДДС.

2. Определя 30% от постъпленията от наема на имота да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на кметство с. Попица.

3. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина, след провеждането на търга, да сключи договор със спечелилия участник.

**ПО ТОЧКА 7.11 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:** Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Осигуряване на оборотни средства за текущи разходи и разходи за популяризиране на Стратегия за ВОМР на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“ посредством отпускането на безлихвен заем от бюджета на Община Бяла Слатина за календарната 2026 г.. Бяха изслушани становищата на КБФИП, КНУКИ и КУТЕ.

Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията предлага следния текст за решение:

„1. Одобрява предоставянето на временен безлихвен заем в размер до 40 000 евро /четиридесет хиляди евро/ от Община Бяла Слатина на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ като оборотни средства за покриване на текущи разходи в изпълнение на дейностите за управление, мониторинг и оценка и популяризиране на Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР) по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и

тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ за програмния период 2023 – 2027 г..

2. Срокът за възстановяване на заема е до края на бюджетната 2026 година.

3. В случай, че в срока по т. 2 не е постъпило възстановяване на заявените средства от ДФ „Земеделие“ – РА към Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, същият може да бъде удължен с ново решение на Общински съвет Бяла Слатина.“

Със следните **Мотиви:** „Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ е сред 97-те местни инициативни групи, одобрена с Решение № РД09-1088 / 10.12.2025 г. на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони (СПРЗСР) за финансиране изпълнението на Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР) по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ за програмния период 2023 – 2027 г.

Прилагането на подхода ВОМР по линия на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) ще се осъществява за втори програмен период на територията на община Бяла Слатина, като МИГ Бяла Слатина успешно реализира първата си стратегия през периода 2018 – 2025 г. Натрупаният административен и експертен опит гарантира устойчивост и ефективност при изпълнението на новата стратегия. С нея се цели създаване на по-добри икономически, социални и екологични условия за живот в малките населени места от общината, както и насърчаване на многосекторното развитие на местната икономика. Одобреният финансов ресурс от ЕЗФРСР за изпълнение на мерките по СВОМР на МИГ Бяла Слатина за периода 2023 – 2027 г. възлиза на 2 999 953,98 евро.

Допълнително, чрез допълващо финансиране от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 г., Програма „Околна среда“ 2021 – 2027 г., Програма „Конкуренетоспособност и иновации в предприятията“ 2021 – 2027 г. и Програма „Образование“ 2021 – 2027 г., за територията на МИГ Бяла Слатина са одобрени средства в размер на 1 237 326,35 евро.

За финансиране на дейностите за текущи разходи, свързани с управлението, мониторинга, оценката и популяризирането на стратегията до 30.09.2029 г., от ЕЗФРСР са предвидени средства в размер до 25% от общия публичен принос по стратегията, а именно 750 988,50 евро. Финансовата помощ се предоставя след сключване на административен договор и се изплаща авансово и на база отчетени периоди.

С цел своевременно стартиране на дейностите по отваряне на приемите, подбора и оценката на проектните предложения, МИГ Бяла Слатина се нуждае от оборотни средства за покриване на текущите разходи през първата половина на 2026 г. Практиката от предходни периоди показва, че въпреки своевременното заявяване на авансово плащане пред ДФЗ в началото на всяка година, реалното постъпване на средствата обичайно се осъществява след месеците май–юни.

С оглед на посоченото, както и предвид обстоятелството, че МИГ Бяла Слатина не разполага със собствени средства за обезпечаване на текущите разходи по прилагане на СВОМР, отпускането на безлихвен заем е обосновано, необходимо и наложително. Предоставянето на такъв заем ще гарантира непрекъсваемостта на дейностите, навременното изпълнение на стратегията и ефективното усвояване на одобрените европейски средства в полза на местната общност.

Община Бяла Слатина, в качеството ѝ на член на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, а също и като основен бенефициент по Стратегията за ВОМР следва да продължи да подпомага Сдружението с финансови средства за текущите разходи на МИГ Бяла Слатина за календарната 2026 г.“

Председателят на КНУКИ – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това предложение.

Председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това предложение.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

## РЕШЕНИЕ № 630

**ОТНОСНО:** Осигуряване на оборотни средства за текущи разходи и разходи за популяризиране на

Стратегия за ВОМР на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“ посредством отпускането на безлихвен заем от бюджета на Община Бяла Слатина за календарната 2026 г..

**Мотиви:** Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ е сред 97-те местни инициативни групи, одобрена с Решение № РД09-1088 / 10.12.2025 г. на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони (СПРЗСР) за финансиране изпълнението на Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР) по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ за програмния период 2023 – 2027 г.

Прилагането на подхода ВОМР по линия на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) ще се осъществява за втори програмен период на територията на община Бяла Слатина, като МИГ Бяла Слатина успешно реализира първата си стратегия през периода 2018 – 2025 г. Натрупаният административен и експертен опит гарантира устойчивост и ефективност при изпълнението на новата стратегия. С нея се цели създаване на по-добри икономически, социални и екологични условия за живот в малките населени места от общината, както и насърчаване на многосекторното развитие на местната икономика. Одобреният финансов ресурс от ЕЗФРСР за изпълнение на мерките по СВОМР на МИГ Бяла Слатина за периода 2023 – 2027 г. възлиза на 2 999 953,98 евро.

Допълнително, чрез допълващо финансиране от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 г., Програма „Околна среда“ 2021 – 2027 г., Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021 – 2027 г. и Програма „Образование“ 2021 – 2027 г., за територията на МИГ Бяла Слатина са одобрени средства в размер на 1 237 326,35 евро.

За финансиране на дейностите за текущи разходи, свързани с управлението, мониторинга, оценката и популяризирането на стратегията до 30.09.2029 г., от ЕЗФРСР са предвидени средства в размер до 25% от общия публичен принос по стратегията, а именно 750 988,50 евро. Финансовата помощ се предоставя след сключване на административен договор и се изплаща авансово и на база отчетени периоди.

С цел своевременно стартиране на дейностите по отваряне на приемите, подбора и оценката на проектните предложения, МИГ Бяла Слатина се нуждае от оборотни средства за покриване на текущите разходи през първата половина на 2026 г. Практиката от предходни периоди показва, че въпреки своевременното заявяване на авансово плащане пред ДФЗ в началото на всяка година, реалното постъпване на средствата обичайно се осъществява след месеците май–юни.

С оглед на посоченото, както и предвид обстоятелството, че МИГ Бяла Слатина не разполага със собствени средства за обезпечаване на текущите разходи по прилагане на СВОМР, отпускането на безлихвен заем е обосновано, необходимо и наложително. Предоставянето на такъв заем ще гарантира непрекъсваемостта на дейностите, навременното изпълнение на стратегията и ефективното усвояване на одобрените европейски средства в полза на местната общност.

Община Бяла Слатина, в качеството ѝ на член на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, а също и като основен бенефициент по Стратегията за ВОМР следва да продължи да подпомага Сдружението с финансови средства за текущите разходи на МИГ Бяла Слатина за календарната 2026 г.

## ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 104, ал. 1, т. 5 от Закона за публичните финанси, Докладна от Кмета на общината с изх. № 6300-12-1/20.01.2026 г. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 10 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 9 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА

### РЕШИ:

1. Одобрява предоставянето на временен безлихвен заем в размер до 40 000 евро /четиридесет хиляди евро/ от Община Бяла Слатина на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ като оборотни средства за покриване на текущи разходи в изпълнение на дейностите за управление, мониторинг и оценка и популяризиране на Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР) по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и

тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ за програмния период 2023 – 2027 г..

2. Сроктът за възстановяване на заема е до края на бюджетната 2026 година.

3. В случай, че в срока по т. 2 не е постъпило възстановяване на заявените средства от ДФ „Земеделие“ – РА към Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, същият може да бъде удължен с ново решение на Общински съвет Бяла Слатина.

ПО ТОЧКА 7.12 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Участие на МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД в публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на помещение с площ от 8,2 кв.м., разположено на II-рия етаж в сградата на Поликлиниката, в с. Борован, обл. Враца. Бяха изслушани становищата на КБФИП, КНУКИ и КУТЕ.

Председателят на КНУКИ – с 6 гласа „ЗА“ комисията предлага следния текст за решение:

I. „МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД да участва в обявения от Община Борован публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична общинска собственост, представляваща помещение с площ от 8,2 кв.м, разположено на II-рия етаж в сградата на Поликлиниката, находяща се в УПИ I, пл. № 771, кв. 1в по плана на с. Борован, общ. Борован, обл. Враца, актувана с Акт за публична общинска собственост № 662 / 18.11.99 г., със следните условия:

1. Начална месечна тръжна наемна цена от 12,58 евро (дванадесет евро и петдесет и осем евроцента) без ДДС, определена съгласно Решение № 308 по Протокол № 24 / 29.01.2010 г. на ОбС Борован при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 и чл. 13 от ЗВЕРБ.

2. Начин на плащане на наемната цена – на равни месечни вноски по сметката на Община Борован в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, BIC: IABGBGSF; IBAN: BG 84 IABG 7494 8402 9166 01, като: първата месечна наемна вноска се погасява чрез прихващане на внесения депозит за участие в търга, което прихващане се извършва в деня на подписване на договора за наем, същата се отчита като плащане за месеца, в който той се сключва и е пропорционална на броя календарни дни от датата на сключване на договора до последния календарен ден от този месец включително. Ако след извършеното прихващане депозитът за участие в търга се окаже недостатъчен за пълно погасяване на първата месечна наемна вноска разликата се доплаща от спечелилия търга участник; всяка следваща месечна наемна вноска следва да бъде заплащана до последния работен ден на месеца, за който се отнася като, ако след прихващането по предходната точка остане неусвоена сума от депозита за участие в търга, този остатък се прихваща от втората и следващи месечни наемни вноски до пълното му усвояване, като ако той се окаже недостатъчен за пълно погасяване на съответната месечна наемна вноска разликата се доплаща от спечелилия търга участник. След изчерпване на внесения депозит за участие в търга всички следващи месечни наемни вноски се заплащат в пълен размер.

3. Дата, място и час на провеждане на търга – 04.02.2026 г. (сряда) в сградата на Община Борован от 10:00 часа.

4. Специални изисквания към участниците в търга – да са лечебни заведения, регистрирани по Закона за лечебните заведения в съответствие с Търговския закон или Закона за кооперациите, или като дружества по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на държава, страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, при спазване изискванията на Закона за лечебните заведения, в състава на които има поне едно физическо лице, притежаващо диплома за завършено висше образование по специалности от професионално направление „Медицина“ и членуващо в Български лекарски съюз, удостоверено чрез вписване в регистъра на Районна колегия Враца на БЛС.

5. Размер на депозит за участие в търга – 15,10 евро (петнадесет евро и десет евроцента) платим по следната банкова сметка на Община Борован ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, BIC: IABGBGSF; IBAN: BG 40 IABG 7494 3302 7897 01.

6. Стъпка на наддаване – 1,00 евро (едно евро), определена в съответствие с чл. 89 от Наредба № 4 за реда на придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет Борован.

7. Срок на наемане – 5 (пет) години.

8. Място, срок и цена за закупуване на тръжната документация - в сградата на Община Борован до 16.00 часа на 03.02.2026 г. срещу цена от 10,00 евро, платими в брой на касата на Общината или по сметката на Община Борован в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, BIC: IABGBGSF; IBAN: BG 84 IABG 7494 8402 9166 01, код за вид плащане 447000.

9. Място и срок за подаване на предложенията за участие в търга - до 17:00 часа на 03.02.2026 г. в деловодството на Общината.

10. Срок за извършване на оглед на обекта - до 16:00 часа на 03.02.2026 г.

II. Възлага на управителя на МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД да закупи документация и да подаде заявление за участие в подробно описание в т. 1 от настоящото решение търг.

III. В случай, че МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД спечели търга, възлага на управителя да подпише договор за наем за срок от 5 години.“

Със следните **Мотиви:** „През последните години МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД се утвърди като едно от водещите лечебни заведения за извънболнична помощ на територията на община Бяла Слатина. В стремежа си все повече да затвърди позициите си на пазара на медицински услуги Лечебното заведение постоянно привлича нови лекари и разкрива нови дейности.

Като потенциална перспектива за развитие ръководството на МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД има планове да разкрие на територията на съседната община Борован лекарска практика за специализирана извънболнична медицинска помощ.

За извършване на тази дейност е необходимо да се наеме подходящо помещение.

Община Борован организира публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем за срок от 5 години на част от недвижим имот – публична общинска собственост, представляваща помещение с площ от 8,2 кв.м, разположено на II-рия етаж в сградата на Поликлиниката, находяща се в УПИ I, пл. № 771, кв. 1в по плана на с. Борован, общ. Борован, обл. Враца, актувана с Акт за публична общинска собственост № 662 / 18.11.99 г.

Обявената Начална месечна тръжна наемна цена е 12,58 евро (дванадесет евро и петдесет и осем евроцента) без ДДС, определена съгласно Решение № 308 по Протокол № 24 / 29.01.2010 г. на ОбС Борован, при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 и чл. 13 от ЗВЕРБ.

Дата, място и час на провеждане на търга – 04.02.2026 г. (сряда) в сградата на Община Борован от 10:00 часа.

Помещението е напълно подходящо за развиване на дейността на МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД, при напълно приемливи за дружеството финансовите условия.

Съгласно условията на търга, като кандидат за наемане на помещението, МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД трябва да представи:

„Решение на компетентния орган на юридическото лице (общо събрание, управителен съвет, съвет на директорите, едноличен собственик на капитала или друг, съобразно приложимия закон и учредителния акт, дружествен договор, устав или друг учредителен и устройствен акт) за участие в конкретния търг и за сключване на договор за наем за срок от 5 години относно помещението, обект на търга – оригинален екземпляр“

Като едноличен собственик на капитала на МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД, е необходимо Решение от Общински съвет Бяла Слатина за участие в конкретния търг и за сключване на договор за наем за срок от 5 години относно помещението, обект на търга.“

Председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това предложение.

Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това предложение.

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

## РЕШЕНИЕ № 631

**ОТНОСНО:** Участие на МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД в публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на помещение с площ от 8,2 кв.м., разположено на II-рия етаж в сградата на Поликлиниката, в с. Борован, обл. Враца.

**Мотиви:** През последните години МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД се утвърди като едно от водещите лечебни заведения за извънболнична помощ на територията на община Бяла Слатина. В стремежа си все повече да затвърди позициите си на пазара на медицински услуги Лечебното заведение постоянно привлича нови лекари и разкрива нови дейности.

Като потенциална перспектива за развитие ръководството на МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД има планове да разкрие на територията на съседната община Борован лекарска практика за специализирана извънболнична медицинска помощ.

За извършване на тази дейност е необходимо да се наеме подходящо помещение.

Община Борован организира публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем за срок от 5 години на част от недвижим имот – публична общинска собственост, представляваща помещение с площ от 8,2 кв.м, разположено на II-рия етаж в сградата на Поликлиниката, находяща се в УПИ I, пл. № 771, кв. 1в по плана на с. Борован, общ. Борован, обл. Враца, актувана с Акт за публична общинска собственост № 662 / 18.11.99 г.

Обявената Начална месечна тръжна наемна цена е 12,58 евро (дванадесет евро и петдесет и осем евроцента) без ДДС, определена съгласно Решение № 308 по Протокол № 24 / 29.01.2010 г. на ОбС Борован, при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 и чл. 13 от ЗВЕРБ.

Дата, място и час на провеждане на търга – 04.02.2026 г. (сряда) в сградата на Община Борован от 10:00 часа.

Помещението е напълно подходящо за развиване на дейността на МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД, при напълно приемливи за дружеството финансовите условия.

Съгласно условията на търга, като кандидат за наемане на помещението, МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД трябва да представи:

„Решение на компетентния орган на юридическото лице (общо събрание, управителен съвет, съвет на директорите, едноличен собственик на капитала или друг, съобразно приложимия закон и учредителния акт, дружествен договор, устав или друг учредителен и устройствен акт) за участие в конкретния търг и за сключване на договор за наем за срок от 5 години относно помещението, обект на търга – оригинален екземпляр“

Като едноличен собственик на капитала на МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД, е необходимо Решение от Общински съвет Бяла Слатина за участие в конкретния търг и за сключване на договор за наем за срок от 5 години относно помещението, обект на търга.

## **ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА**

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 2600-36-1 / 21.01.2026. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

### **Р Е Ш И :**

I. МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД да участва в обявения от Община Борован публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична общинска собственост, представляваща помещение с площ от 8,2 кв.м, разположено на II-рия етаж в сградата на Поликлиниката, находяща се в УПИ I, пл. № 771, кв. 1в по плана на с. Борован, общ. Борован, обл. Враца, актувана с Акт за публична общинска собственост № 662 / 18.11.99 г., със следните условия:

1. Начална месечна тръжна наемна цена от 12,58 евро (дванадесет евро и петдесет и осем евроцента) без ДДС, определена съгласно Решение № 308 по Протокол № 24 / 29.01.2010 г. на ОбС Борован при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 и чл. 13 от ЗВЕРБ.

2. Начин на плащане на наемната цена – на равни месечни вноски по сметката на Община Борован в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, BIC: IABGBGSF; IBAN: BG 84 IABG 7494 8402 9166 01, като:

- първата месечна наемна вноска се погасява чрез прихващане на внесения депозит за участие в търга, което прихващане се извършва в деня на подписване на договора за наем, същата се отчита като плащане за месеца, в който той се сключва и е пропорционална на броя календарни дни от датата на сключване на договора до последния календарен ден от този месец включително. Ако след извършеното прихващане депозитът за участие в търга се окаже недостатъчен за пълно погасяване на първата месечна наемна вноска разликата се доплаща от спечелилия търга участник;

- всяка следваща месечна наемна вноска следва да бъде заплащана до последния работен ден на месеца, за който се отнася като, ако след прихващането по предходната точка остане неусвоена сума от депозита за участие в търга, този остатък се прихваща от втората и следващи месечни наемни вноски до пълното му усвояване, като ако той се окаже недостатъчен за пълно погасяване на съответната

месечна наемна вноска разликата се доплаща от спечелилия търга участник. След изчерпване на внесения депозит за участие в търга всички следващи месечни наемни вноски се заплащат в пълен размер.

3. Дата, място и час на провеждане на търга – 04.02.2026 г. (сряда) в сградата на Община Борован от 10:00 часа.

4. Специални изисквания към участниците в търга – да са лечебни заведения, регистрирани по Закона за лечебните заведения в съответствие с Търговския закон или Закона за кооперациите, или като дружества по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на държава, страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, при спазване изискванията на Закона за лечебните заведения, в състава на които има поне едно физическо лице, притежаващо диплома за завършено висше образование по специалности от професионално направление „Медицина“ и членуващо в Български лекарски съюз, удостоверено чрез вписване в регистъра на Районна колегия Враца на БЛС.

5. Размер на депозит за участие в търга – 15,10 евро (петнадесет евро и десет евроцента) платим по следната банкова сметка на Община Борован ИНТЕРНESHЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, BIC: IABGBGSF; IBAN: BG 40 IABG 7494 3302 7897 01.

6. Стъпка на наддаване – 1,00 евро (едно евро), определена в съответствие с чл. 89 от Наредба № 4 за реда на придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет Борован.

7. Срок на наемане – 5 (пет) години.

8. Място, срок и цена за закупуване на тържната документация - в сградата на Община Борован до 16.00 часа на 03.02.2026 г. срещу цена от 10,00 евро, платими в брой на касата на Общината или по сметката на Община Борован в ИНТЕРНESHЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, BIC: IABGBGSF; IBAN: BG 84 IABG 7494 8402 9166 01, код за вид плащане 447000.

9. Място и срок за подаване на предложенията за участие в търга - до 17:00 часа на 03.02.2026 г. в деловодството на Общината.

10. Срок за извършване на оглед на обекта - до 16:00 часа на 03.02.2026 г.

II. Възлага на управителя на МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД да закупи документация и да подаде заявление за участие в подробно описание в т. 1 от настоящото решение търг.

III. В случай, че МЦ-1 „Бяла Слатина“ ЕООД спечели търга, възлага на управителя да подпише договор за наем за срок от 5 години.

ПО ТОЧКА 7.13 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Определяне размера на основните трудови възнаграждения на кметовете на кметства в Община Бяла Слатина. Бяха изслушани становищата на ПК.

Председателят на КБФИП - комисията, с 6 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

1. „Определя размера на трудовите възнаграждения /основна месечна заплата/ на кметовете на кметства в община Бяла Слатина считано от 01.01.2026 г., както следва: Алтимир - 1 091,97; Буковец - 1 022,72; Бърдарски геран - 1 062,98; Бъркачево - 1 061,37; Враняк - 1 022,72; Габаре - 1 091,97; Галиче - 1 148,88; Драшан - 1 022,72; Комарево - 1 022,72; Попица - 1 151,57; Соколаре - 1 061,37; Тлачене - 1 022,72; Търнава - 1 288,46; Търнак - 1 061,37

По предложение на Постоянните комисии, определя размера на трудовото възнаграждение /основна месечна заплата/ на Кмета на общината в размер на 2 539,33 €.“

Със следните **Мотиви:** „ Съгласно чл. 21, ал.1, т. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет. Определянето на възнагражденията е индивидуално.

Към настоящия момент възнагражденията на кметовете са съобразно длъжностното разписание на Общинска администрация Бяла Слатина, което е изготвено в изпълнение на Решение № 404 / 24.04.2025 на Общински съвет Бяла Слатина. Спазвайки разпоредбите на Закона за въвеждане на еврото в Република България, превалутирани заплатите са следните: Бяла Слатина - 2 418,41; Алтимир - 1 039,87; Буковец - 974,01; Бърдарски геран - 1 012,36; Бъркачево - 1 010,82; Враняк - 974,01; Габаре - 1 039,87; Галиче - 1 094,16; Драшан - 974,01; Комарево - 974,01; Попица - 1 096,72; Соколаре - 1 010,82; Тлачене - 974,01; Търнава - 1 227,10; Търнак - 1 010,82.

С приемането на закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на националната здравноосигурителна каса за 2026 г. е предвидено, че достигнатите размери на основните месечни заплати към 31 декември 2025 г. в бюджетните организации могат да бъдат еднократно индексирани в размер на натрупаната към 31 декември 2025 г. годишна инфлация. Националният статистически институт излезе с информация, че годишната инфлация е в размер на 5%.

Председателят на КНУКИ – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КОК – с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КЗСП – с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КМС – с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КУТЕ - комисията, с 4 гласа „ЗА“ подкрепя това становище

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 19 гласа “ЗА”

ЗАБЕЛЕЖКА: Веселка Борисова не гласува – подаде заявление за конфликт на интереси

### РЕШЕНИЕ № 632

**ОТНОСНО:** Определяне размера на основните трудови възнаграждения на кметовете на кметства в Община Бяла Слатина.

**Мотиви:** Съгласно чл. 21, ал.1, т. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет. Определянето на възнагражденията е индивидуално.

Към настоящия момент възнагражденията на кметовете са съобразно длъжностното разписание на Общинска администрация Бяла Слатина, което е изготвено в изпълнение на Решение № 404 / 24.04.2025 на Общински съвет Бяла Слатина. Спазвайки разпоредбите на Закона за въвеждане на евро в Република България, превалутирани заплатите са следните:

№	Населено място	Име, презиме и фамилия	Основно трудово възнаграждение
1.	Бяла Слатина	Инж. Иво Ценов Цветков	2 418,41
2.	Алтимир	Благовест Симеонов Благоев	1 039,87
3.	Буковец	Петя Начова Ангелова	974,01
4.	Бърдарски геран	Татяна Петрова Софранова	1 012,36
5.	Бъркачево	Благовеста Симова Борисова	1 010,82
6.	Враняк	Жени Велева Узунова	974,01
7.	Габаре	Елена Николаева Василева	1 039,87
8.	Галиче	Страхил Христов Стоянов	1 094,16
9.	Драшан	Петър Иванов Петрова	974,01
10.	Комарево	Мирослава Христова Лилова	974,01
11.	Попица	Юли Найчев Йолов	1 096,72
12.	Соколаре	Даниела Светославова Цветанова	1 010,82
13.	Тлачене	Тошко Маринов Сашов	974,01
14.	Търнава	Габриела Любенова Раловска	1 227,10
15.	Търнак	Илка Николова Годорова	1 010,82

С приемането на закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на националната здравноосигурителна каса за 2026 г. е предвидено, че достигнатите размери на основните месечни заплати към 31 декември 2025 г. в бюджетните организации могат да бъдат еднократно индексирани в размер на натрупаната към 31 декември 2025 г. годишна инфлация. Националният статистически институт излезе с информация, че годишната инфлация е в размер на 5%.

## ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от Кмета на общината с изх. № 6101-13 / 22.01.2023 г. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 5 от ЗМСМА, чл. 5, ал. 16, изречение първо от Постановление № 67 от 14 април 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности, чл. 5, ал. 1, т. 4, чл. 5, ал. 2 и чл. 120, ал. 1 от ПОДОСНКВОА,

### Р Е Ш И :

1. Определя размера на трудовите възнаграждения /основна месечна заплата/ на кметовете на кметства в община Бяла Слатина считано от 01.01.2026 г., както следва:

№	Населено място	Име, презиме и фамилия	Основно трудово възнаграждение
1.	Алтимир	Благовест Симеонов Благоев	1 091,97
2.	Буковец	Петя Начова Ангелова	1 022,72
3.	Бърдарски геран	Татяна Петрова Софранова	1 062,98
4.	Бъркачево	Благовеста Симова Борисова	1 061,37
5.	Враняк	Жени Велева Узунова	1 022,72
6.	Габаре	Елена Николаева Василева	1 091,97
7.	Галиче	Страхил Христов Стоянов	1 148,88
8.	Драшан	Петър Иванов Петрова	1 022,72
9.	Комарево	Мирослава Христова Лилова	1 022,72
10.	Попица	Юли Найчев Йолов	1 151,57
11.	Соколаре	Даниела Светославова Цветанова	1 061,37
12.	Тлачене	Тошко Маринов Сашов	1 022,72
13.	Търнава	Габриела Любенова Раловска	1 288,46
14.	Търнак	Илка Николова Тодорова	1 061,37

2. По предложение на Постоянните комисии, определя размера на трудовото възнаграждение /основна месечна заплата/ на Кмета на общината в размер на 2 539,33 €.

ПО ТОЧКА 8. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Питания – В. Борисова – няма постъпили питання по надлежния ред.

ПО ТОЧКА 9. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Разни:

Д. Иванов – пита дали ремонтът на улиците в града има срокове.

Кметът на общината – имат – запознава с подробности

С това дневният ред бе изчерпан и Веселка Борисова закри заседанието.

**ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:**

/ Н. Петрова/

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ:**

/В. Борисова/

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ	Решение № 615			Решение № 616			Решение № 620			Решение № 622			Решение № 624		
	ЗА	ПРОТИВ	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ	ЗА	ПРОТИВ	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ	ЗА	ПРОТИВ	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ	ЗА	ПРОТИВ	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ	ЗА	ПРОТИВ	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ
Александър Недков Алексиев	X			X			X			X			X		
Ангел Ценов Ангелов	X			X			X			X			X		
Валя Иванова Василева	X			X			X			X			X		
Вероника Милчева Василева	X			X			X			X			X		
Веселка Атанасова Борисова	X			X			X			X			X		
Галя Йотова Илиева	отвод			X			X			X			X		
Данаил Василев Иванов	X			X			X			X			X		
Емил Николов Стаменов	X			X			X			X			X		
Ива Петрова Йотова	X			X			X			X			X		
Ирена Ненкова Митева	X			X			X			X			X		
Касъм Мехти Касъмов	X			X			X			X			X		
Мирена Петрова Бочева	X			X			X			X			X		
Мици Илиев Димитров	X			X			X			X			X		
Николай Иванов Николов	X			X			X			X			X		
Петьо Иванов Шишков	X			X			X			X			X		
Ралица Илкова Искренова - Петрова	X			X			X			X			X		
Светлина Иванова Берова	X			X			X			X			X		
Стела Николаева Илиева			X	X			X			X			X		
Стефан Иванов Терзийски	X			X			X			X			X		
Тодор Борисов Тодоров	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Цветелина Теодосиева Късльовска	X			X			X			X			X		
<b>РЕЗУЛТАТ:</b>	18	0	1	20	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ	Решение № 626			Решение № 627			Решение № 628			Решение № 629			Решение № 630		
	ЗА	ПРОТИВ	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ	ЗА	ПРОТИВ	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ	ЗА	ПРОТИВ	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ	ЗА	ПРОТИВ	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ	ЗА	ПРОТИВ	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ
Александър Недков Алексиев	X			X			X			X			X		
Ангел Ценов Ангелов	X			X			X			X			X		
Валя Иванова Василева	X			X			X			X			X		
Вероника Милчева Василева	X			X			X			X			X		
Веселка Атанасова Борисова	X			X			X			X			X		
Галя Йотова Илиева	X			X			X			X			X		
Данаил Василев Иванов	X					X	X			X			X		
Емил Николов Стаменов	X			X			X			X			X		
Ива Петрова Йотова	X			X			X			X			X		
Ирена Ненкова Митева	X			X			X			X			X		
Касъм Мехти Касъмов	X			X			X			X			X		
Мирена Петрова Бочева	X			X			X			X			X		
Мици Илиев Димитров	X			X			X			X			X		
Николай Иванов Николов	X			X			X			X			X		
Петьо Иванов Шишков	X			X			X			X			X		
Ралица Илкова Искренова - Петрова	X			X			X			X			X		
Светлина Иванова Берова	X			X			X			X			X		
Стела Николаева Илиева	X			X			X			X			X		
Стефан Иванов Терзийски	X			X			X			отвод			X		
Тодор Борисов Тодоров	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Цветелина Теодосиева Къслъовска	X			X			X			X			X		
<b>РЕЗУЛТАТ:</b>	20	0	0	19	0	1	20	0	0	19	0	0	20	0	0