



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68;

e-mail: obs@oabsl.com

obs_bslatina@abv.bg

www.byala-slatina.com

ПРОТОКОЛ № 8 / 28.03.2024 Г.

1. Дата: 28.03.2024 г.
2. Място: заседателната зала на Общински съвет Бяла Слатина
3. Времетраене: от 17⁰⁰ до 17⁴⁵ часа
4. Присъстват: 18 общински съветници
5. Отсъстват: Стела Илиева
Стефан Терзийски
Тодор Тодоров
6. Присъстват още: Кмет на община
Заместник-кметове
Директори на дирекции в Общинска администрация
Служители от Общинска администрация

Заседанието беше свикано при следния проект за дневен ред:

1. Приемане на промени в Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.
СТАНОВИЩЕ: председателите на ПК
2. Приемане на бюджетните прогнози за периода 2025-2027 г. на Община Бяла Слатина.
СТАНОВИЩЕ: председателите на ПК
3. Актуализация на Годишната програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Бяла Слатина.
СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ
СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП
СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ
4. ГОДИШЕН ДОКЛАД за състоянието на защитата при бедствия на територията на Община Бяла Слатина.
СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ
СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ
5. ГОДИШЕН ДОКЛАД за изпълнението на дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка в община Бяла Слатина през 2023 г..
СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ
СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ
6. Отчет за изпълнение на Общинската програма за закрила на детето за 2023 г. и План за действие за 2024 г.
СТАНОВИЩЕ: председателят на КОК
СТАНОВИЩЕ: председателят на КМС
СТАНОВИЩЕ: председателят на КЗСП
7. Сформиране на комисия по номинациите.
СТАНОВИЩЕ: председателят на КОК
СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ
8. Докладни:
 - 8.1. Вносител: Кметът на общината Относно: поправка на явна фактическа грешка
СТАНОВИЩЕ: председателите на ПК
 - 8.2. Вносител: Кметът на общината Относно: Издаване на запис на заповед от община Община Бяла Слатина в полза на Държавен фонд „Земеделие”, обезпечаваш авансово плащане по подмярка

19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 за календарната 2024 г. за изпълнение на СВОМР, финансирана по Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г..

СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП

СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ

8.3. Вносител: Кметът на общината Относно: Прехвърляне на активи от Община Бяла Слатина на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина..

СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП

СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ

8.4. Вносител: Кметът на общината Относно: Определяне представители от Общински съвет Бяла Слатина, които да бъдат включени в състава на Общинския съвет за намаляване на риска от бедствия.

СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ

СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ

8.5. Вносител: Кметът на общината Относно: Продажба на недвижим имот, частна общинска собственост, намиращ се в с. Алтимир, община Бяла Слатина, област Враца..

СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП

СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ

8.6. Вносител: Кметът на общината Относно. Продажба на поземлен имот с идентификатор 14012.412.38, с начин на трайно ползване „За друг вид производствен, складов обект“ в землището на с. Габаре, община Бяла Слатина, област Враца.

СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП

СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ

8.7. Вносител: Кметът на общината Относно: Отдаване под наем на помещение, намиращо се на II-я етаж в сграда „Кметство“ с. Габаре, с площ 13,60 кв. м., за ОФИС

СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП

СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ

8.8. Вносител: Кметът на общината Относно: Отдаване под наем на две помещения за офис, с обща площ 28,05 кв. м, намиращи се на първия етаж в сграда с идентификатор 07702.501.1060.1 по КККР на гр. Бяла Слатина, адрес: ул. „Хан Крум“ № 64, гр. Бяла Слатина - частна общинска собственост, на Сдружение с нестопанска цел „Клуб на диабетици Надежда 2024“ гр. Бяла Слатина

СТАНОВИЩЕ: председателят на КНУКИ

СТАНОВИЩЕ: председателят на КБФИП

СТАНОВИЩЕ: председателят на КУТЕ

9. Разглеждане на молби на граждани за отпускане на еднократна помощ за лечение

10. Питания на общински съветници и граждани.

11. Разни

В. Борисова – открива заседанието при кворум 18 съветника и съобщава, че Стела Илиева отсъства по здравословни причини, а Стефан Терзийски – по лични. След това пояснява, че е оттеглена докладната по т. 1 и дава думата за изказвания и предложения по дневния ред: - няма изказвания и предложения

Гласува се за приемането на дневния ред на заседанието:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа “ЗА”

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Приемане на бюджетните прогнози за периода 2025-2027 г. на Община Бяла Слатина.
2. Актуализация на Годишната програма за управление и разпореждане с имотите – общинска

- собственост в Община Бяла Слатина.
3. ГОДИШЕН ДОКЛАД за състоянието на защитата при бедствия на територията на Община Бяла Слатина.
 4. ГОДИШЕН ДОКЛАД за изпълнението на дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка в община Бяла Слатина през 2023 г..
 5. Отчет за изпълнение на Общинската програма за закрила на детето за 2023 г. и План за действие за 2024 г.
 6. Сформиране на комисия по номинациите.
 7. Докладни:
 - 7.1. Вносител: Кметът на общината Относно: поправка на явна фактическа грешка
 - 7.2. Вносител: Кметът на общината Относно: Издаване на запис на заповед от община Община Бяла Слатина в полза на Държавен фонд „Земеделие”, обезпечаваш авансово плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 за календарната 2024 г. за изпълнение на СВОМР, финансирана по Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г..
 - 7.3. Вносител: Кметът на общината Относно: Прехвърляне на активи от Община Бяла Слатина на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина..
 - 7.4. Вносител: Кметът на общината Относно: Определяне представители от Общински съвет Бяла Слатина, които да бъдат включени в състава на Общинския съвет за намаляване на риска от бедствия.
 - 7.5. Вносител: Кметът на общината Относно: Продажба на недвижим имот, частна общинска собственост, намиращ се в с. Алтимир, община Бяла Слатина, област Враца..
 - 7.6. Вносител: Кметът на общината Относно. Продажба на поземлен имот с идентификатор 14012.412.38, с начин на трайно ползване „За друг вид производствен, складов обект“ в землището на с. Габаре, община Бяла Слатина, област Враца.
 - 7.7. Вносител: Кметът на общината Относно: Отдаване под наем на помещение, намиращо се на II-я етаж в сграда „Кметство” с. Габаре, с площ 13,60 кв. м., за ОФИС
 - 7.8. Вносител: Кметът на общината Относно: Отдаване под наем на две помещения за офис, с обща площ 28,05 кв. м, намиращи се на първия етаж в сграда с идентификатор 07702.501.1060.1 по КККР на гр. Бяла Слатина, адрес: ул. „Хан Крум” № 64, гр. Бяла Слатина - частна общинска собственост, на Сдружение с нестопанска цел „Клуб на диабетици Надежда 2024“ гр. Бяла Слатина
 8. Разглеждане на молби на граждани за отпускане на еднократна помощ за лечение
 9. Питания на общински съветници и граждани.
 10. Разни

ПО ТОЧКА 1. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД Приемане бюджета на Община Бяла Слатина за 2024 г. Бяха изслушани становищата на ПК

Председателят на КБФИП - комисията, с 6 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

„Одобрява тригодишната прогноза на Община Бяла Слатина за периода 2025-2027 г. за постъпленията от местни приходи и на разходите за местни дейности на Община Бяла Слатина и приложенията към нея“

Със следните **Мотиви:** „В изпълнение на чл. 83, ал. 2 на Закона за публични финанси, чл. 32, чл. 33, чл. 34, чл. 35 и чл. 36 от Наредба № 10 на Общински съвет Бяла Слатина за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Бяла Слатина, Решение № 71 / 2024 г. на Министерски съвет за бюджетната процедура за 2025 г. и писмо БЮ-1 / 19.02.2024 г. на Министерство на финансите, кметът на общината е предоставил на вниманието на общинския съвет бюджетните прогнози за периода 2025-2027 г. на Община Бяла Слатина.

Бюджетната прогноза е разработена от Кмета на Общината съвместно с кметовете на кметства, предложенията на директорите на дирекции, второстепенни разпоредители и бюджетни организации с общинска собственост, на базата на разпоредбите на Закона за публичните финанси, общинската фискална политика, определена с актове на месната власт, приетата от Общинския съвет Стратегия за развитие на Общината, действащата нормативна уредба и натуралните показатели за общината, приети с бюджета за 2024 г. Трансферите за местни дейности и целевата субсидия за капиталови разходи за периода от 2025-2027 са разчетени в съответствие с одобрените държавни трансфери,

съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.

Съгласно указанията на Министерство на финансите, Общинският съвет следва да одобри и прогнозата за посочения период на „МБАЛ - Бяла Слатина“ ЕООД, тъй като лечебното заведение попада в обхвата на сектор „Държавно управление“.

Председателят на КНУКИ – с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КОК – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КЗСП – с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КМС – с с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 113

ОТНОСНО: Приемане на бюджетните прогнози за периода 2025-2027 г. на Община Бяла Слатина.

Мотиви: В изпълнение на чл. 83, ал. 2 на Закона за публични финанси, чл. 32, чл. 33, чл. 34, чл. 35 и чл. 36 от Наредба № 10 на Общински съвет Бяла Слатина за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Бяла Слатина, Решение № 71 / 2024 г. на Министерски съвет за бюджетната процедура за 2025 г. и писмо БЮ-1 / 19.02.2024 г. на Министерство на финансите, кметът на общината е предоставил на вниманието на общинския съвет бюджетните прогнози за периода 2025-2027 г. на Община Бяла Слатина.

Бюджетната прогноза е разработена от Кмета на Общината съвместно с кметовете на кметства, предложенията на директорите на дирекции, второстепенни разпоредители и бюджетни организации с общинска собственост, на базата на разпоредбите на Закона за публичните финанси, общинската фискална политика, определена с актове на месната власт, приетата от Общинския съвет Стратегия за развитие на Общината, действащата нормативна уредба и натуралните показатели за общината, приети с бюджета за 2024 г. Трансферите за местни дейности и целевата субсидия за капиталови разходи за периода от 2025-2027 са разчетени в съответствие с одобрените държавни трансфери, съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.

Съгласно указанията на Министерство на финансите, Общинският съвет следва да одобри и прогнозата за посочения период на „МБАЛ - Бяла Слатина“ ЕООД, тъй като лечебното заведение попада в обхвата на сектор „Държавно управление“.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание докладна от кмета на общината с изх. № 6101-47 / 18.03.2024 г., чл. 83, ал. 2 от Закона за публични финанси, чл. 32, чл. 33, чл. 34, чл. 35 и чл. 36 от Наредба № 10 на Общински съвет Бяла Слатина за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Бяла Слатина, и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 5 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

РЕШИ:

Одобрява тригодишната прогноза на Община Бяла Слатина за периода 2025-2027 г. за постъпленията от местни приходи и на разходите за местни дейности на Община Бяла Слатина и приложенията към нея, както следва:

Приложения:

1. Приложение № 1а, Прогноза на показателите за поети ангажименти и за задължения за разходи за периода 2025 - 2027 г.
2. Приложение № 6г, Прогноза за общинския дълг (вкл. и намеренията за нов) и разходите за лихви по него за периода 2025-2027 г. и обяснителна записка.
3. Приложение №8 „Прогноза за периода 2025 – 2027 г. на постъпленията от местни приходи и разходите за местни дейности.” и обяснителна записка.
4. Приложение №10а, Прогноза за приходите и разходите на нефинансовите предприятия за периода 2025-2027 г. и за активите и пасивите им към 31 декември на съответната година с информация за „МБАЛ - Бяла Слатина“ ЕООД и приложения ба, бб и бв към него.

ПО ТОЧКА 2. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Актуализация на Годишната програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Бяла Слатина. Бяха изслушани становищата на КНУКИ, КБФИП и КУТЕ.

Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията предлага следния текст за решение: „Изменя Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Бяла Слатина през 2024 г., както следва:

1. Добавя към раздел **А. Имоти, които Община БЯЛА СЛАТИНА има намерение да предостави под наем:** за гр. Бяла Слатина – под № 39 - Две помещения за офис, с обща площ 28,05 кв.м, намиращи се на първия етаж от сграда с идентификатор 07702.501.1060.1 по КККР на гр. Бяла Слатина, ул. „Хан Крум“ № 64; за **VII. с. Габаре** – под № 17 - Помещение, намиращо се на II-я етаж в сграда „Кметство” с. Габаре, с площ 13,60 кв.м, за ОФИС, актувано с АОС № 252 / 26.01.2000 г.
2. Добавя към раздел **Б. Имоти, които Община Бяла Слатина има намерение да продаде:** – под № 66 - Поземлен имот с идентификатор 14012.412.38, с площ 505 кв.м, с трайно предназначение на територията „Урбанизирана“, с начин на трайно ползване „За друг вид производствен, складов обект“, м. „Враняшки път“ по КККР на с. Габаре, общ. Бяла Слатина, обл. Враца; – под № 67 - Дворно място с кад. № 891, и с обща площ 1080 кв.м /хиляда и осемдесет квадратни метра/, в кв. 95 /деветдесет и пет/, за който са отредени УПИ I, пл. № 759 с площ 600 кв.м и УПИ II, пл. № 759 , с площ 510 кв.м по сега действащия Регулационен план на с. Алтимир.“

Със следните **Мотиви:** „Проявен интерес за наемане и разпореждане с имоти, общинска собственост.“

Председателят на КНУКИ – комисията с 5 гласа „ЗА“ подкрепя това предложение.

Председателят на КБФИП – комисията с 6 гласа „ЗА“ подкрепя това предложение.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 114

ОТНОСНО: Актуализация на Годишната програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Бяла Слатина.

Мотиви: Проявен интерес за наемане и разпореждане с имоти, общинска собственост.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 8, ал. 9 от ЗОС, Докладна от Кмета на общината с изх. № 6101-48 / 19.03.2024 г. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

Изменя Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Бяла Слатина през 2024 г., както следва:

1. Добавя към раздел **А. Имоти, които Община БЯЛА СЛАТИНА има намерение да предостави под наем,**

	гр. Бяла Слатина
39	Две помещения за офис, с обща площ 28,05 кв.м, намиращи се на първия етаж от сграда с идентификатор 07702.501.1060.1 по КККР на гр. Бяла Слатина, ул. „Хан Крум“ № 64

	VII. с. Габаре
17	Помещение, намиращо се на II-я етаж в сграда „Кметство” с. Габаре, с площ 13,60 кв.м, за ОФИС, актувано с АОС № 252 / 26.01.2000 г.

2. Добавя към раздел **Б. Имоти, които Община Бяла Слатина има намерение да продаде,**

66	Поземлен имот с идентификатор 14012.412.38, с площ 505 кв.м, с трайно предназначение на територията „Урбанизирана“, с начин на трайно ползване „За друг вид производствен, складов обект“, м. „Враняшки път“ по КККР на с. Габаре, общ. Бяла Слатина, обл. Враца
67	Дворно място с кад. № 891, и с обща площ 1080 кв.м /хиляда и осемдесет квадратни метра/, в кв. 95 /деветдесет и пет/, за който са отредени УПИ I, пл. № 759 с площ 600 кв.м и УПИ II, пл. № 759 , с площ 510 кв.м по сега действащия Регулационен план на с. Алтимир.

ПО ТОЧКА 3. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Годишен доклад за състоянието на защитата при бедствия на територията на Община Бяла Слатина.. Бяха изслушани становищата на КНУКИ и КУТЕ.

Председателят на КНУКИ – с 5 гласа „ЗА“ комисията предлага следния текст за решение:

„Приема за информация Годишен доклад за състоянието на защитата при бедствия на територията на Община Бяла Слатина в две части: Част 1: ОБЩИНСКИ ДОКЛАД за състоянието на защитата при бедствия на територията на Община Бяла Слатина за 2023 г.; Част 2: ОБЩИНСКИ ДОКЛАД за приоритетните дейности за намаляване на риска от бедствия, за които е необходимо финансиране през 2024 г. (чл. 6д, ал. 8 от Закон за защита при бедствия) “

Със следните **Мотиви:** „Годишният доклад за състоянието на защитата при бедствия на територията на Община Бяла Слатина за 2022 г. е предоставен от кмета на общината в изпълнение на изискването на чл. 65б, т. 3 от Закона за защита при бедствия /изм. и доп. ДВ. бр. 60 от 7 Юли 2020 г./.. Докладът е представен в две части: Част 1: ОБЩИНСКИ ДОКЛАД за състоянието на защитата при бедствия на територията на Община Бяла Слатина за 2023 г. и Част 2: ОБЩИНСКИ ДОКЛАД за приоритетните дейности за намаляване на риска от бедствия, за които е необходимо финансиране през 2024 г. (чл. 6д, ал. 8 от Закон за защита при бедствия) на територията на Община Бяла Слатина.“

Председателят на КУТЕ – комисията с 4 гласа „ЗА“ подкрепя това предложение.

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 115

ОТНОСНО: Годишен доклад за състоянието на защитата при бедствия на територията на Община Бяла Слатина.

Мотиви: Годишният доклад за състоянието на защитата при бедствия на територията на Община Бяла Слатина за 2022 г. е предоставен от кмета на общината в изпълнение на изискването на чл. 65б, т. 3 от Закона за защита при бедствия /изм. и доп. ДВ. бр. 60 от 7 Юли 2020 г./.. Докладът е

представен в две части: Част 1: ОБЩИНСКИ ДОКЛАД за състоянието на защитата при бедствия на територията на Община Бяла Слатина за 2023 г. и Част 2: ОБЩИНСКИ ДОКЛАД за приоритетните дейности за намаляване на риска от бедствия, за които е необходимо финансиране през 2024 г. (чл. 6д, ал. 8 от Закон за защита при бедствия) на територията на Община Бяла Слатина.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от Кмета на общината с изх. № 0601-42-1 / 08.03.2024 г., чл. 65б, т. 3 от Закона за защита при бедствия и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 и ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

Приема за информация Годишен доклад за състоянието на защитата при бедствия на територията на Община Бяла Слатина в две части:

- Част 1: ОБЩИНСКИ ДОКЛАД за състоянието на защитата при бедствия на територията на Община Бяла Слатина за 2023 г.;
- Част 2: ОБЩИНСКИ ДОКЛАД за приоритетните дейности за намаляване на риска от бедствия, за които е необходимо финансиране през 2024 г. (чл. 6д, ал. 8 от Закон за защита при бедствия)

Приложение - ГОДИШЕН ДОКЛАД за състоянието на защитата при бедствия на територията на Община Бяла Слатина.

ПО ТОЧКА 4. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Годишен доклад за изпълнението на дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка в община Бяла Слатина през 2023 г. Бяха изслушани становищата на КНУКИ и КУТЕ.

Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията предлага следния текст за решение: „Приема за информация ГОДИШЕН ДОКЛАД за изпълнението на дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка в община Бяла Слатина през 2023 г.“

Със следните **Мотиви:** „Годишният доклад е предоставен от кмета на общината в изпълнение на т. 8.1. от Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка.“

Председателят на КНУКИ – комисията с 5 гласа „ЗА“ подкрепя това предложение.

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа „ЗА”

РЕШЕНИЕ № 116

ОТНОСНО: Годишен доклад за изпълнението на дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка в община Бяла Слатина през 2023 г..

Мотиви: Годишният доклад е предоставен от кмета на общината в изпълнение на т. 8.1. от Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от Кмета на общината с изх. № 6101-37 / 06.03.2024 г. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 и ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

Приема за информация ГОДИШЕН ДОКЛАД за изпълнението на дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка в община Бяла Слатина през 2023 г.

Приложение - ГОДИШЕН ДОКЛАД за изпълнението на дейностите и задачите отбранително-мобилизационна подготовка в община Бяла Слатина през 2023 г.

ПО ТОЧКА 5. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Отчет за изпълнение на Общинската програма за закрила на детето за 2023 г. и План за действие за 2024 г. Бяха изслушани становищата на КОК, КЗСП и КМС.

Председателят на КОК – с 4 гласа „ЗА“ комисията предлага следния текст за решение:

1. „Приема предложения отчет за изпълнение на общинска програма за закрила на детето за 2023 г.
2. Приема предложения План за действие за закрила на детето в Община Бяла Слатина за 2024 г.“

Председателят на КЗСП – комисията с 5 гласа „ЗА“ подкрепя това предложение.

Председателят на КМС – комисията с 5 гласа „ЗА“ подкрепя това предложение.

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа „ЗА”

РЕШЕНИЕ № 117

ОТНОСНО: Отчет за изпълнение на Общинската програма за закрила на детето за 2023 г. и План за действие за 2024 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Предложение от Д-р на Дирекция „Социално подпомагане” гр. Бяла Слатина с вх. № 2400-185 / 14.03.2024 г., чл. 17, ал. 1, т. 7 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, т. 1 от Закона за закрила на детето и чл. 3, ал. 2 от ПП на Закона за закрила на детето, чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Приема предложения отчет за изпълнение на общинска програма за закрила на детето за 2023 г.
2. Приема предложения План за действие за закрила на детето в Община Бяла Слатина за 2024 г.

ПО ТОЧКА 6. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Сформиране на комисия по номинациите. Бяха изслушани становищата на КОК и КНУКИ.

Председателят на КОК – с 4 гласа „ЗА“ комисията предлага следния текст за решение:

1. „Сформира Комисия по номинации в 11- членен състав.
2. В състава на Комисията влизат: Боряна Петкова – зам.-кмет "Хуманитарни дейности и интеграция"; Александър Алексиев – зам.-председател на Общински съвет Бяла Слатина; Цветелина Къслъовска – общински съветник; Мирена Бочева – общински съветник; Десислава Стефанова – директор на дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция“; Светлина Берова – секретар на НЧ „Развитие-1892” гр. Бяла Слатина и общински съветник; Мариета Иванова – самодеец и общественик; Недка Петрова – самодеец и общественик; Красимира Милчева – журналист, творец, общественик; Габриела Раловска - кмет на кметство с. Търнава; Таня Иванова – директор на ОУ „Св. Климент Охридски“

3. Председател на Комисията: Боряна Петкова“

Със следните **Мотиви:** „Съгласно чл. 8, ал. 1 от Правилника за удостояване със званието „Почетен гражданин на Бяла Слатина” и за присъждане на „Награда на Бяла Слатина” Общинският съвет избира ежегодно до 31 март Комисия по номинациите. Дейността на Комисията е да обработи всички постъпили материали по направените предложения за номинации, да определи броя на

номинациите (не повече от трима граждани за званието „Почетен гражданин на Бяла Слатина“) и да внесе в Общинския съвет предложенията за номинациите, заедно с мотивите към тях за вземане на решение.

Въз основа на чл. 8, ал. 2 и ал. 3 от горепосочения Правилник, Общинският съвет определя броя /до 11 члена/ и състава на Комисията по номинациите и избира нейния председател.

Съгласно чл. 8, ал. 4 в състава на Комисията се включват представители на: Общински съвет, общинска администрация, професионални и творчески съюзи, неправителствени организации, изявени граждани.“

Председателят на КНУКИ – комисията с 5 гласа „ЗА“ подкрепя това предложение.

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 118

ОТНОСНО: Сформиране на комисия по номинациите.

Мотиви: Съгласно чл. 8, ал. 1 от Правилника за удостояване със званието „Почетен гражданин на Бяла Слатина“ и за присъждане на „Награда на Бяла Слатина“ Общинският съвет избира ежегодно до 31 март Комисия по номинациите. Дейността на Комисията е да обработи всички постъпили материали по направените предложения за номинации, да определи броя на номинациите (не повече от трима граждани за званието „Почетен гражданин на Бяла Слатина“) и да внесе в Общинския съвет предложенията за номинациите, заедно с мотивите към тях за вземане на решение.

Въз основа на чл. 8, ал. 2 и ал. 3 от горепосочения Правилник, Общинският съвет определя броя /до 11 члена/ и състава на Комисията по номинациите и избира нейния председател.

Съгласно чл. 8, ал. 4 в състава на Комисията се включват представители на: Общински съвет, общинска администрация, професионални и творчески съюзи, неправителствени организации, изявени граждани.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-43/ 14.03.2024., чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 8 от Правилника за удостояване със званието „Почетен гражданин на Бяла Слатина“ и за присъждане на „Награда на Бяла Слатина“, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Сформира Комисия по номинации в 11- членен състав.
2. В състава на Комисията влизат:
 - Боряна Петкова – зам.-кмет "Хуманитарни дейности и интеграция“
 - Александър Алексиев – зам.-председател на Общински съвет Бяла Слатина
 - Цветелина Къслъовска – общински съветник
 - Мирена Бочева – общински съветник
 - Десислава Стефанова – директор на дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция“
 - Светлина БEROVA – секретар на НЧ „Развитие-1892“ гр. Бяла Слатина и общински съветник
 - Мариета Иванова – самодеец и общественик
 - Недка Петрова – самодеец и общественик
 - Красимира Милчева – журналист, творец, общественик
 - Габриела Раловска - кмет на кметство с. Търнава
 - Таня Иванова – директор на ОУ „Св. Климент Охридски“
3. Председател на Комисията: Боряна Петкова

ПО ТОЧКА 7.1. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Прегласуване на приложение № 3 към решение № 76 / 22.02.2024 г. поради допуснатата очевидна фактическа грешка. Бяха изслушани становищата на ПК

Председателят на КБФИП - комисията, с 6 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение: „Допуска прегласуването на приложение № 3 към решение № 76 / 22.02.2024 г. на Общински съвет Бяла Слатина и то добива вид съгласно приложената таблица.“

Със следните **Мотиви:** „В процеса на работа по бюджета на Община Бяла Слатина за 2024 г. е установено, че е допуснатата техническа грешка в приложение № 3 към решение № 76 / 22.02.2024 г. на Общински съвет Бяла Слатина.

В ред 6. Жилищно строителство, благоустройство, комунално строителство и опазване на околната среда всичко: в т.ч. текущи разходи, колона 5. Местни дейности, е записано 1 022 312 лв. вместо 1 033 312 лв. Тъй като сумата участва във формирането на сборове, се налага корекция и на следните позиции от приложението: Ред 6, колона 5 – 5 326 957; Ред 6, колона 3 - 5 326 957; Ред 6, колона 3 текущи разходи – 1 033 312; Ред общо разходи, колона 3 - 8 887 317; Ред общо разходи, колона 3, в т. ч. текущи разходи - 4 394 864; Ред общо разходи, колона 5 - 5 398 067; Ред общо разходи, колона 5, в. ч. текущи разходи - 1 104 482; Ред 12, ОБЩО РАЗПРЕДЕЛЕН ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК, колона 3 - 9 016 024; Ред 12, ОБЩО РАЗПРЕДЕЛЕН ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК, колона 5 - 5 398 067;

Останалите позиции и показатели от приложението остават непроменени. Не се налагат промени в текста на решение № 76 / 22.02.2024 г. на Общински съвет Бяла Слатина.“

Председателят на КНУКИ – с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КОК – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КЗСП – с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КМС – с с 5 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 119

ОТНОСНО: Прегласуване на приложение № 3 към решение № 76 / 22.02.2024 г. поради допуснатата очевидна фактическа грешка.

Мотиви: В процеса на работа по бюджета на Община Бяла Слатина за 2024 г. е установено, че е допуснатата техническа грешка в приложение № 3 към решение № 76 / 22.02.2024 г. на Общински съвет Бяла Слатина.

В ред 6. Жилищно строителство, благоустройство, комунално строителство и опазване на околната среда всичко: в т.ч. текущи разходи, колона 5. Местни дейности, е записано 1 022 312 лв. вместо 1 033 312 лв. Тъй като сумата участва във формирането на сборове, се налага корекция и на следните позиции от приложението:

- Ред 6, колона 5 – 5 326 957;

- Ред 6, колона 3 - 5 326 957;

- Ред 6, колона 3 текущи разходи – 1 033 312;

- Ред общо разходи, колона 3 - 8 887 317;

- Ред общо разходи, колона 3, в т. ч. текущи разходи - 4 394 864;

- Ред общо разходи, колона 5 - 5 398 067;

- Ред общо разходи, колона 5, в. ч. текущи разходи - 1 104 482;

- Ред 12, ОБЩО РАЗПРЕДЕЛЕН ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК, колона 3 - 9 016 024;

- Ред 12, ОБЩО РАЗПРЕДЕЛЕН ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК, колона 5 - 5 398 067;

Останалите позиции и показатели от приложението остават непроменени. Не се налагат промени

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 52, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, чл. 94, ал. 2 и ал. 3 и чл.39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за за 2024 г., ПМС № 13 / 2024 г. за изпълнение на ЗДБРБ за 2024 г. и Наредба № 10 за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Бяла Слатина и Докладна записка от кмета на общината с изх. № 6101-46 / 18.03.2024 г. и във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 5 и т. 22, чл. 5, ал. 2 и чл. 91 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Допуска прегласуването на приложение № 3 към решение № 76 / 22.02.2024 г. на Общински съвет Бяла Слатина и то добива вид съгласно приложената таблица.

Приложение №3

С П Р А В К А

за разпределение на средствата от преходния остатък от 2023 г.
по бюджета на Община Бяла Слатина за 2024 г.

№ по ред	ФУНКЦИЯ/РАЗДЕЛ/ ПОДРАЗДЕЛ ОТ ЕБК	ОБЩО	в това число:					
			Държавни дейности	в т.ч. целеви средства	Местни дейности	в т.ч. целеви средства	Дофинансирани	в т.ч. целеви средства
1	2	3	4		5			6
1	Общи държавни служби - всичко:	669 847	119 847	0	0	0	550 000	0
	в т.ч. - текущи разходи	669 847	119 847				550 000	
	- капиталови разходи	0						
2	Отбрана и сигурност - всичко:	32 646	32 646	0	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	32 646	32 646					
	- капиталови разходи	0						
3	Образование - всичко:	1 329 168	1 310 468	15 069	0	0	18 700	18 700
	в т.ч. - текущи разходи	1 258 778	1 240 078	13 629			18 700	18 700
	- капиталови разходи	70 390	70 390	1 440				
4	Здравеопазване - всичко:	254 174	254 174	0	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	254 174	254 174					
	- капиталови разходи	0						
5	Социално осигуряване, подпомагане и грижи - всичко:	979 801	979 801	42 635	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	851 323	851 323	42 635				
	- капиталови разходи	128 478	128 478					
6	Жилищно строителство, благоустройство, комунално с - во и опазване на ок.среда всичко:	5 326 957	0	0	5 326 957	4 725 983	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	1 033 372			1 033 372	432 398		
	- капиталови разходи	4 293 585			4 293 585	4 293 585		

7	Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело - всичко:	103 891	3 891	0	0	0	100 000	0
	в т.ч. - текущи разходи	103 891	3 891				100 000	
	- капиталови разходи	0						
8	Икономически дейности и услуги - всичко:	190 833	119 723	119 723	71 110	71 110	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	190 833	119 723	119 723	71 110	71 110		
	- капиталови разходи	0						
9	Разходи, неklasифицирани в другите разходи - всичко:	0	0	0	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	0						
	- капиталови разходи	0						
	ОБЩО РАЗХОДИ:	8 887 317	2 820 550	177 427	5 398 067	4 797 093	668 700	18 700
	в т.ч. - текущи разходи	4 394 864	2 621 682	175 987	1 104 482	503 508	668 700	18 700
	- капиталови разходи	4 492 453	198 868	1 440	4 293 585	4 293 585	0	0
10	Позиции от раздела за Финансиране на бюджетното салдо	128 707	128 707					
11	Позиции от подразделите Трансфери и Временни безлихвени заеми	0						
12	ОБЩО РАЗПРЕДЕЛЕН ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК	9 016 024	2 949 257	177 427	5 398 067	4 797 093	668 700	18 700

ПО ТОЧКА 7.2. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Издаване на запис на заповед от община Община Бяла Слатина в полза на Държавен фонд „Земеделие”, обезпечаваш авансово плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 за календарната 2024 г. за изпълнение на СВОМР, финансирана по Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г. Бяха изслушани становищата на КБФИП, КНУКИ и КУТЕ.

Председателят на КНУКИ: комисията, с 6 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

1. „Упълномощава Кмета на община Бяла Слатина да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима на предявяване в полза на ДФ „Земеделие” до размера на авансовото плащане от 49 952,22 лв. (четиридесет и девет хиляди деветстотин петдесет и два лева и двадесет и две стотинки) за обезпечаване на 100% от заявения размер на авансово плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“, по Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. за проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, сключен между Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, УО на ПРСР 2014-2020 и УО на ОПИК 2014-2020.“

Със следните **Мотиви:** „Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ вече 6 години, прилага Стратегия за ВОМР на територията на община Бяла Слатина, за което има подписано Споразумение №РД50-29/16.04.2018 г. по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на Мярка 19 „Водено от общностите местно

развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020. За финансирането на текущите си разходи по дейностите за прилагането на СВОМР, в края на месец септември всяка година, МИГ Бяла Слатина подава заявление за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“. Всяка година, до края на месец февруари, заявената финансова помощ от ЕЗФРСР за текущи разходи и разходи за популяризиране на Стратегията за ВОМР се одобряват със заповед на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020. Непосредствено след издаването на заповедта за одобрението на финансовата помощ, МИГ може да заяви авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на публичната помощ за текущи разходи и популяризиране.

Към момента, въпреки нормативно регламентирания срок от 60 работни дни в Наредба № 1 от 22.01.2016 г., Ръководителят на УО на ПРСР все още не издал заповед за одобрение на заявените от МИГ Бяла Слатина средства за календарната 2024 г., в размер на 99 904,45 лв. С оглед на краткия срок за кандидатстване за авансово плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“, е необходимо предварително да се подготвят документите за финансовата помощ, част от които е и Запис на заповед за обезпечаване на сумата. Съгласно условията на Наредба №1 от 22.01.2016 г. за прилагане на подмярка 19.4, сумата на авансовото плащане е 50% (петдесет на сто) от стойността на заявения годишен бюджет за 2024 г., който е в размер на 99 904,45 лв. или 49 952,22 лв. При заявяване на авансово плащане, МИГ е длъжна да обезпечи средствата като представи запис на заповед, издадена от публично-правен орган в полза на ДФЗ, в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане. Срокът за предявяване на плащането, обезпечено със запис на заповед, трябва да покрива срока за изпълнение на годишния бюджет, за който се отнася авансовото плащане, удължен с 6 месеца.“

ДОКЛАДВА председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепи това предложение

ДОКЛАДВА председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това предложение.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 120

ОТНОСНО: Издаване на запис на заповед от община Община Бяла Слатина в полза на Държавен фонд „Земеделие“, обезпечавач авансово плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 за календарната 2024 г. за изпълнение на СВОМР, финансирана по Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Мотиви: Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ вече 6 години, прилага Стратегия за ВОМР на територията на община Бяла Слатина, за което има подписано Споразумение №РД50-29/16.04.2018 г. по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020. За финансирането на текущите си разходи по дейностите за прилагането на СВОМР, в края на месец септември всяка година, МИГ Бяла Слатина подава заявление за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“. Всяка година, до края на месец февруари, заявената финансова помощ от ЕЗФРСР за текущи разходи и разходи за популяризиране на Стратегията за ВОМР се одобряват със заповед на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020. Непосредствено след издаването на заповедта за одобрението на финансовата помощ, МИГ може да заяви авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на публичната помощ за текущи разходи и популяризиране.

Към момента, въпреки нормативно регламентирания срок от 60 работни дни в Наредба № 1 от 22.01.2016 г., Ръководителят на УО на ПРСР все още не издал заповед за одобрение на заявените от МИГ Бяла Слатина средства за календарната 2024 г., в размер на 99 904,45 лв. С оглед на краткия срок за кандидатстване за авансово плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на

стратегия за Водено от общностите местно развитие“, е необходимо предварително да се подготвят документите за финансовата помощ, част от които е и Запис на заповед за обезпечаване на сумата.

Съгласно условията на Наредба №1 от 22.01.2016 г. за прилагане на подмярка 19.4, сумата на авансовото плащане е 50% (петдесет на сто) от стойността на заявения годишен бюджет за 2024 г., който е в размер на 99 904,45 лв. или 49 952,22 лв. При заявяване на авансово плащане, МИГ е длъжна да обезпечи средствата като представи запис на заповед, издадена от публично-правен орган в полза на ДФЗ, в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане. Срокът за предявяване на плащането, обезпечено със запис на заповед, трябва да покрива срока за изпълнение на годишния бюджет, за който се отнася авансовото плащане, удължен с 6 месеца.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6300-65-1 / 19.03.2024 г., чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка със сключено Споразумение № РД50-29 / 16.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г., във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 10 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 9 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Упълномощава Кмета на община Бяла Слатина да подпише Запис на заповед, без протест и без разности, платима на предявяване в полза на ДФ „Земеделие“ до размера на авансовото плащане от 49 952,22 лв. (четиридесет и девет хиляди деветстотин петдесет и два лева и двадесет и две стотинки) за обезпечаване на 100% от заявения размер на авансово плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“, по Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. за проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, сключен между Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, УО на ПРСР 2014-2020 и УО на ОПИК 2014-2020.

ПО ТОЧКА 7.3. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Прехвърляне на активи от Община Бяла Слатина на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина. Бяха изслушани становищата на КБФИП, КНУКИ и КУТЕ.

Председателят на КУТЕ: комисията, с 4 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

„1. Разрешава прехвърлянето на трактор Беларус, модел 952,7, с регистрационен номер ВР 07759, цвят червен, рама Y4R920Z05P1300087, дата на първа регистрация 07.03.2024г., нов, с отчетна стойност 96 000,00 лв. от Община Бяла Слатина на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина за управление.

2. Разрешава прехвърлянето на Ремарке тракторно с регистрационен номер ВР 07758, цвят червен, рама ХВ9АТ204424141762, дата на първа регистрация 07.03.2024 г., ново, с отчетна стойност 14 400,00 лв. от Община Бяла Слатина на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина за управление.

3. Възлага на Кмета на Общината да организира всички последващи действия по прехвърляне на актива на второстепенните разпоредители с бюджет.“

Със следните **Мотиви:** „1. След проведена обществена поръчка бяха доставени включените в капиталовата програма за 2024 г. на общината нов трактор с ремарке закупени за сметка на отчисленията по Закона за управление на отпадъците. Тракторът е марка Беларус модел 952,7 е на стойност 96 000 лв. а тракторното ремарке марка Ремби модел АТ2РТ4 е на стойност 14 400 лв. активите са за нуждите на ОП „Чистота и строителство“ и с тях общинското предприятие ще извършва дейности по почистване на общи площи в общината.

Общинският съвет следва да вземе решение посочените активи да бъдат прехвърлен по баланса на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина.“

ДОКЛАДВА председателят на КНУКИ – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това предложение.

ДОКЛАДВА председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепи това предложение

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 121

ОТНОСНО: Прехвърляне на активи от Община Бяла Слатина на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина.

Мотиви: 1. След проведена обществена поръчка бяха доставени включените в капиталовата програма за 2024 г. на общината нов трактор с ремарке закупени за сметка на отчисленията по Закона за управление на отпадъците. Тракторът е марка Беларус модел 952,7 е на стойност 96 000 лв. а тракторното ремарке марка Ремби модел АТ2RT4 е на стойност 14 400 лв. активите са за нуждите на ОП „Чистота и строителство“ и с тях общинското предприятие ще извършва дейности по почистване на общи площи в общината.

Общинският съвет следва да вземе решение посочените активи да бъдат прехвърлен по баланса на ОП“ Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 8 от Закона за общинската собственост, чл. 38, ал. 2 от Наредба № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-45/18.03.2024. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

РЕШИ:

1. Разрешава прехвърлянето на трактор Беларус, модел 952,7, с регистрационен номер ВР 07759, цвят червен, рама Y4R920Z05P1300087, дата на първа регистрация 07.03.2024г., нов, с отчетна стойност 96 000,00 лв. от Община Бяла Слатина на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина за управление.
2. Разрешава прехвърлянето на Ремарке тракторно с регистрационен номер ВР 07758, цвят червен, рама ХВ9АТ204424141762, дата на първа регистрация 07.03.2024 г., ново, с отчетна стойност 14 400,00 лв. от Община Бяла Слатина на ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина за управление.
3. Възлага на Кмета на Общината да организира всички последващи действия по прехвърляне на актива на второстепенните разпоредители с бюджет.

ПО ТОЧКА 7.4. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Определяне представители от Общински съвет Бяла Слатина, които да бъдат включени в състава на Общинския съвет за намаляване на риска от бедствия. Бяха изслушани становищата на КНУКИ и КУТЕ.

Председателят на КНУКИ – комисията с 6 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

1. „Отменя Решение № 28, Протокол № 3 / 19.12.2019 г. на Общински Съвет Бяла Слатина.
2. Определя за свои представители в състава на Общинския съвет за намаляване на риска от бедствия: 1. Александър Алексиев; 2. Ангел Ангелов; 3. Касъм Касъм“

Със следните **Мотиви:** „За подпомагане изпълнението на дейностите по чл. 65 от Закон за защита при бедствия (ЗЗБ), съгласно които Кметът на община:

„1. организира и ръководи защитата при бедствия на територията на общината;.....“, в изпълнение на изискванията на чл.65а, ал. 1 и ал. 7 от (ЗЗБ), със заповед на кмета на общината, се създава Общински съвет за намаляване на риска от бедствия. Съгласно чл. 65а, ал. 2 „Членове на съвета по ал. 1 са заместник-кметовете на общината, главният архитект на общината, представители на общинския съвет.....“

Съгласно Чл. 65б., Общинският съвет за намаляване на риска от бедствия:

- „1. разработва и координира дейностите по изпълнението на общинската програма за намаляване на риска от бедствия;
2. разработва, преразглежда и актуализира общинския план за защита при бедствия;
3. прави преглед и изготвя годишен доклад до съвета по чл. 64а, ал. 1 за състоянието на защитата при бедствия на територията на общината.“

Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ подкрепя това предложение.

Гласува се предложението за решение:

Кворум: 18

Резултат: 17 гласа „ЗА“ и 1 глас „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

РЕШЕНИЕ № 122

ОТНОСНО: Определяне представители от Общински съвет Бяла Слатина, които да бъдат включени в състава на Общинския съвет за намаляване на риска от бедствия.

Мотиви: За подпомагане изпълнението на дейностите по чл. 65 от Закон за защита при бедствия (ЗЗБ), съгласно които Кметът на община:

„1. организира и ръководи защитата при бедствия на територията на общината;.....“, в изпълнение на изискванията на чл.65а, ал. 1 и ал. 7 от (ЗЗБ), със заповед на кмета на общината, се създава Общински съвет за намаляване на риска от бедствия. Съгласно чл. 65а, ал. 2 „Членове на съвета по ал. 1 са заместник-кметовете на общината, главният архитект на общината, представители на общинския съвет.....“

Съгласно Чл. 65б., Общинският съвет за намаляване на риска от бедствия:

- „1. разработва и координира дейностите по изпълнението на общинската програма за намаляване на риска от бедствия;
2. разработва, преразглежда и актуализира общинския план за защита при бедствия;
3. прави преглед и изготвя годишен доклад до съвета по чл. 64а, ал. 1 за състоянието на защитата при бедствия на територията на общината.“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от Кмета на общината с изх. № 6101-40 / 11.03.2024 г., чл. 65а, ал. 2 от ЗЗБ във връзка с чл.65а, ал. 1, от ЗЗБ и на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Отменя Решение № 28, Протокол № 3 / 19.12.2019 г. на Общински Съвет Бяла Слатина.
2. Определя за свои представители в състава на Общинския съвет за намаляване на риска от бедствия:

1. Александър Алексиев
2. Ангел Ангелов
3. Касъм Касъмов

ПО ТОЧКА 7.5. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Продажба на недвижим имот, частна общинска собственост, намиращ се на ул. „Вихрен“ № 7-7а, с. Алтимир. Бяха изслушани становищата на КБФИП, КНУКИ и КУТЕ.

Председателят на КБФИП: комисията, с 6 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

„1. Дава съгласие да се обяви за продажба, чрез публично оповестен търг с явно надаване, по реда на Наредба № 6 на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество имот частна общинска собственост, намиращ се на адрес: село Алтимир, ул. „Вихрен“ № 7-7а, а именно: Незастроен поземлен имот, представляващ дворно място с кад. № 891, с обща площ

1080 кв.м /хиляда и осемдесет квадратни метра/, в кв. 95 /деветдесет и пет/, за който са отредени УПИ I, пл. № 759 с площ 600 кв.м и УПИ II, пл. № 759, с площ 510 кв.м по сега действащия Регулационния план на с. Алтимир, одобрен със Заповед № 2032 / 19.04.1955 г. За имота е съставен АОС № 4933 / 01.03.2024 г.

2. Определя пазарна цена на описания по-горе имот в размер на 3 948,00 лв. /Три хиляди деветстотин четиридесет и осем лева/ с включен ДДС, съгласно пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител. Данъчната оценка на имота е в размер на 2 255,00 лв. /Две хиляди двеста петдесет и пет лева/, съгласно удостоверение с изх. № 5602000335 / 29.02.2024 г.

- размерът на дължимия от участниците депозит възлиза на 10 % от стойността на имота, изчислен по начална цена и е в размер на 394,80 лв. с включен ДДС.

- при явното наддаване в процедурата на търга, стъпката за наддаване се определя на 10% от началната тръжна цена и възлиза на 394,80 лв. с включен ДДС.

3. Хонорарът на лицензирания оценител за изготвената експертна оценка, е за сметка на купувача, на основание чл. 73, ал. 1 от Наредба № 6 на ОБС.

4. Определя 30 % от постъпленията от продажбата на имота да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на кметство с. Алтимир.

5. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина да сключи договор за покупко-продажба.“

Със следните **Мотиви**: „Заявено е намерение за закупуването на поземлен имот, частна общинска собственост, находящ се в село Алтимир, община Бяла Слатина, област Враца. Незастроеният поземлен имот представлява дворно място с кад. № 891, и с обща площ 1080 кв.м /хиляда и осемдесет квадратни метра/, в кв. 95 /деветдесет и пет/, за който са отредени УПИ I, пл. № 759 с площ 600 кв.м и УПИ II, пл. № 759, с площ 510 кв.м по сега действащия Регулационния план на с. Алтимир, одобрен със Заповед № 2032 / 19.04.1955г. и се намира на адрес: село Алтимир, на ул. „Вихрен“ № 7-7а, община Бяла Слатина, За имота е съставен АОС № 4933 / 01.03.2024 г.

Целесъобразно е, при наличието на интерес от потенциален купувач, имотът да бъде продаден по пазарна цена, приета от Общински съвет Бяла Слатина в съответствие с пазарна оценка от лицензиран оценител и, не по-ниска от данъчната му оценка.“

ДОКЛАДВА председателят на КНУКИ – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепи това предложение

ДОКЛАДВА председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това предложение.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 123

ОТНОСНО: Продажба на недвижим имот, частна общинска собственост, намиращ се на ул. „Вихрен“ № 7-7а, с. Алтимир.

Мотиви: Заявено е намерение за закупуването на поземлен имот, частна общинска собственост, находящ се в село Алтимир, община Бяла Слатина, област Враца. Незастроеният поземлен имот представлява дворно място с кад. № 891, и с обща площ 1080 кв.м /хиляда и осемдесет квадратни метра/, в кв. 95 /деветдесет и пет/, за който са отредени УПИ I, пл. № 759 с площ 600 кв.м и УПИ II, пл. № 759, с площ 510 кв.м по сега действащия Регулационния план на с. Алтимир, одобрен със Заповед № 2032 / 19.04.1955г. и се намира на адрес: село Алтимир, на ул. „Вихрен“ № 7-7а, община Бяла Слатина, За имота е съставен АОС № 4933 / 01.03.2024 г.

Целесъобразно е, при наличието на интерес от потенциален купувач, имотът да бъде продаден по пазарна цена, приета от Общински съвет Бяла Слатина в съответствие с пазарна оценка от лицензиран оценител и, не по-ниска от данъчната му оценка.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 35, ал. 1 и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-41 /

12.03.2024 г. и чл. 21, ал. 2 и чл. 52, ал. 5 от ЗМСМА, във връзка с чл. 72, ал. 1, т. 1, чл. 74 от Наредба № 6 на ОбС Бяла Слатина за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Дава съгласие да се обяви за продажба, чрез публично оповестен търг с явно надаване, по реда на Наредба № 6 на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество имот частна общинска собственост, намиращ се на адрес: село Алтимир, ул. „Вихрен“ № 7-7а, а именно: Незастроен поземлен имот, представляващ дворно място с кад. № 891, с обща площ 1080 кв.м /хиляда и осемдесет квадратни метра/, в кв. 95 /деветдесет и пет/, за който са отредени УПИ I, пл. № 759 с площ 600 кв.м и УПИ II, пл. № 759, с площ 510 кв.м по сега действащия Регулационния план на с. Алтимир, одобрен със Заповед № 2032 / 19.04.1955 г. За имота е съставен АОС № 4933 / 01.03.2024 г.
2. Определя пазарна цена на описания по-горе имот в размер на 3 948,00 лв. /Три хиляди деветстотин четиридесет и осем лева/ с включен ДДС, съгласно пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител. Данъчната оценка на имота е в размер на 2 255,00 лв. /Две хиляди двеста петдесет и пет лева/, съгласно удостоверение с изх. № 5602000335 / 29.02.2024 г.
 - размерът на дължимия от участниците депозит възлиза на 10 % от стойността на имота, изчислен по начална цена и е в размер на 394,80 лв. с включен ДДС.
 - при явното наддаване в процедурата на търга, стъпката за наддаване се определя на 10% от началната тръжна цена и възлиза на 394,80 лв. с включен ДДС.
3. Хонорарът на лицензирания оценител за изготвената експертна оценка, е за сметка на купувача, на основание чл. 73, ал. 1 от Наредба № 6 на ОбС.
4. Определя 30 % от постъпленията от продажбата на имота да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на кметство с. Алтимир.
5. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина да сключи договор за покупко-продажба.

ПО ТОЧКА 8.6. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Продажба на поземлен имот с идентификатор 14012.412.38, с начин на трайно ползване „За друг вид производствен, складов обект“ в землището на с. Габаре, община Бяла Слатина, област Враца. Бяха изслушани становищата на КБФИП, КНУКИ и КУТЕ.:

Председателят на КУТЕ: комисията, с 4 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

„1. Дава съгласие да се продаде Поземлен имот с площ 505 кв.м, с идентификатор 14012.412.38, находящ се в м. „Враняшки път“ в землището на с. Габаре, община Бяла Слатина, обл. Враца, с трайно предназначение на територията „Урбанизирана“, с начин на трайно ползване „За друг вид производствен, складов обект“, по КККР на землището.

2. Определя пазарната цена на Поземлен имот с идентификатор 14012.412.38, находящ се в землището на с. Габаре, община Бяла Слатина, обл. Враца, с площ 505 кв. м, с трайно предназначение на територията „Урбанизирана“, с начин на трайно ползване „За друг вид производствен, складов обект“, м. „Враняшки път“ по КККР на землището, в размер на 3048 лв. (Три хиляди четиридесет и осем лева), с включен ДДС, съгласно експертна оценка, изготвена от лицензиран оценител. Данъчната оценка на имота е 1124.70 лв. (Хиляда сто двадесет и четири лева и седемдесет стотинки).

3. Възлага на Кмета на община Бяла Слатина провеждането по реда на Наредба № 6 на ОбС на публично оповестен търг с явно наддаване за продажба на поземлен имот с идентификатор 14012.412.38, находящ се в землището на с. Габаре, община Бяла Слатина, обл. Враца, с площ 505 кв. м.

Начална тръжна цена 3048 лв., с включен ДДС, стъпка за наддаване 3 % от началната тръжна цена в размер на 91.44 лв., с ДДС и депозит за участие - 10 % от началната тръжна цена в размер на 304.80 лв., с ДДС.

4. Хонорарът на лицензирания оценител за изготвената експертна оценка е за сметка на купувача на основание чл.73, ал.1 от Наредба №6 на ОбС.

5. Определя 30 % от постъпленията да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на с. Габаре.

1. 6. Възлага на Кмета на община Бяла Слатина, да извърши всички последващи действия по приключване на сделката.“

Със следните **Мотиви:** „Поземлен имот с идентификатор 14012.412.38, частна общинска собственост, съгласно АОС№4934/01.03.2024 г., с площ 505 кв. м, се намира в землището на с. Габаре и има начин на трайно ползване „За друг вид производствен, складов обект“. Същият до сега не е използван по предназначение и не носи приходи на общината. В деловодството на Община Бяла Слатина е подадена Молба с Вх. № 9400-570 / 11.03.2024 г. за закупуване на имота.

Целесъобразно е, при наличието на интерес от потенциален купувач, имотът да бъде продаден по пазарна цена, приета от Общински съвет Бяла Слатина в съответствие с пазарна оценка от лицензиран оценител и не по-ниска от данъчната му оценка.“

Председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Председателят на КНУКИ – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище.

Гласува се поименно текста на решението:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 124

ОТНОСНО: Продажба на поземлен имот с идентификатор 14012.412.38, с начин на трайно ползване „За друг вид производствен, складов обект“ в землището на с. Габаре, община Бяла Слатина, област Враца.

Мотиви: Поземлен имот с идентификатор 14012.412.38, частна общинска собственост, съгласно АОС№4934/01.03.2024 г., с площ 505 кв. м, се намира в землището на с. Габаре и има начин на трайно ползване „За друг вид производствен, складов обект“. Същият до сега не е използван по предназначение и не носи приходи на общината. В деловодството на Община Бяла Слатина е подадена Молба с Вх. № 9400-570 / 11.03.2024 г. за закупуване на имота.

Целесъобразно е, при наличието на интерес от потенциален купувач, имотът да бъде продаден по пазарна цена, приета от Общински съвет Бяла Слатина в съответствие с пазарна оценка от лицензиран оценител и не по-ниска от данъчната му оценка.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 35, ал. 1 и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, Докладна от кмета на общината с изх. № 9400-570-1 / 19.03.2024 г. и чл. 21, ал. 2 и чл. 52, ал. 5 от ЗМСМА, във връзка с чл. 72, ал. 1, т. 1, чл. 74 от Наредба № 6 на ОбС Бяла Слатина за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Дава съгласие да се продаде Поземлен имот с площ 505 кв.м, с идентификатор 14012.412.38, находящ се в м. „Враняшки път“ в землището на с. Габаре, община Бяла Слатина, обл. Враца, с трайно предназначение на територията „Урбанизирана“, с начин на трайно ползване „За друг вид производствен, складов обект“, по КККР на землището.

2. Определя пазарната цена на Поземлен имот с идентификатор 14012.412.38, находящ се в землището на с. Габаре, община Бяла Слатина, обл. Враца, с площ 505 кв. м, с трайно предназначение на територията „Урбанизирана“, с начин на трайно ползване „За друг вид производствен, складов обект“, м. „Враняшки път“ по КККР на землището, в размер на 3048 лв. (Три хиляди четиридесет и осем лева), с включен ДДС, съгласно експертна оценка, изготвена от лицензиран оценител. Данъчната оценка на имота е 1124.70 лв. (Хиляда сто двадесет и четири лева и седемдесет стотинки).

3. Възлага на Кмета на община Бяла Слатина провеждането по реда на Наредба № 6 на ОбС на публично оповестен търг с явно наддаване за продажба на поземлен имот с идентификатор 14012.412.38, находящ се в землището на с. Габаре, община Бяла Слатина, обл. Враца, с площ 505 кв.

М.

Начална тръжна цена 3048 лв., с включен ДДС, стъпка за наддаване 3 % от началната тръжна цена в размер на 91.44 лв., с ДДС и депозит за участие - 10 % от началната тръжна цена в размер на 304.80 лв., с ДДС.

4. Хонорарът на лицензирания оценител за изготвената експертна оценка е за сметка на купувача на основание чл.73, ал.1 от Наредба №6 на ОбС.

5. Определя 30 % от постъпленията да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на с. Габаре.

6. Възлага на Кмета на община Бяла Слатина, да извърши всички последващи действия по приключване на сделката.

ПО ТОЧКА 7.7. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Отдаване под наем на помещение, намиращо се на II-я етаж в сграда „Кметство” с. Габаре, с площ 13,60 кв.м, за ОФИС. Бяха изслушани становищата на КБФИП, КНУКИ и КУТЕ.

Председателят на КНУКИ: комисията, с 6 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

1. „Възлага на Кмета на Общината провеждането на процедура при условията на Наредба № 6 на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (публично оповестен търг с явно наддаване) за отдаване под наем за срок от 10/десет/ години на имот – ПОС, а именно: Помещение, актувано с АОС № 252 / 26.01.2000 г., намиращо се на II-я етаж в сграда „Кметство” с. Габаре, с площ 13,60 кв.м, за ОФИС; Начална тръжна месечна цена 21.22 лв., с включен ДДС, депозит за участие 254.64 лв., с включен ДДС, съгласно т. 7.1. от Раздел 7. Административни дейности на Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина, приложение № 1; При явното наддаване в процедурата на търга, стъпката за наддаване се определя на 10% от началната тръжна цена и възлиза на 2.12 лв., с включен ДДС.

2. Определя 30 % от постъпленията от наема на имота да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на кметство с. Габаре.

3. Възлага на Кмета на Общината, след провеждането на търга да сключи договор със спечелилия участник.“

Със следните **Мотиви:** „: В общинска администрация е постъпило Заявление с вх. № 2600-153 / 14.03.2024 г., с което се заявява искане за наемане на помещение общинска собственост, намиращо се в сграда „Кметство“ с. Габаре, Община Бяла Слатина. За гореописаният имот има Договор за наем № 2745 / 16.04.2018 г., за който е подадено заявление за прекратяване.“

ДОКЛАДВА председателят на КБФИП – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепи това предложение

ДОКЛАДВА председателят на КУТЕ – с с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това предложение.

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 125

ОТНОСНО: Отдаване под наем на помещение, намиращо се на II-я етаж в сграда „Кметство” с. Габаре, с площ 13,60 кв.м, за ОФИС.

Мотиви: В общинска администрация е постъпило Заявление с вх. № 2600-153 / 14.03.2024 г., с което се заявява искане за наемане на помещение общинска собственост, намиращо се в сграда „Кметство“ с. Габаре, Община Бяла Слатина. За гореописаният имот има Договор за наем № 2745 / 16.04.2018 г., за който е подадено заявление за прекратяване.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 8, ал. 1 и ал. 4 и по реда на чл. 14, ал. 7 от ЗОС, чл. 24, ал. 1 и ал. от Наредба № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Докладна от Кмета на

общината с изх. № 2600-153-1 / 19.03.2024 г. и чл. 21, ал. 2 и чл. 52, ал. 5 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

2. Възлага на Кмета на Общината провеждането на процедура при условията на Наредба № 6 на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (публично оповестен търг с явно наддаване) за отдаване под наем за срок от 10/десет/ години на имот – ПОС, а именно:

- Помещение, актувано с АОС № 252 / 26.01.2000 г., намиращо се на II-я етаж в сграда „Кметство” с. Габаре, с площ 13,60 кв.м, за ОФИС;

- Начална тръжна месечна цена 21.22 лв., с включен ДДС, депозит за участие 254.64 лв., с включен ДДС, съгласно т. 7.1. от Раздел 7. Административни дейности на Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина, приложение № 1;

- При явното наддаване в процедурата на търга, стъпката за наддаване се определя на 10% от началната тръжна цена и възлиза на 2.12 лв., с включен ДДС.

2. Определя 30 % от постъпленията от наема на имота да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на кметство с. Габаре.

3. Възлага на Кмета на Общината, след провеждането на търга да сключи договор със спечелилия участник.

ПО ТОЧКА 7.8. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Докладна с Вносител: Кметът на общината Относно: Отдаване под наем на две помещения за офис, с обща площ 28,05 кв.м, намиращи се на първия етаж в сграда с идентификатор 07702.501.1060.1 по КККР на гр. Бяла Слатина, адрес: ул. „Хан Крум” № 64, гр. Бяла Слатина - частна общинска собственост, на Сдружение с нестопанска цел „Клуб на диабетика Надежда 2024“ гр. Бяла Слатина. Бяха изслушани становищата на КБФИП, КНУКИ и КУТЕ.

Председателят на КБФИП: комисията, с 6 гласа „ЗА“ предлага следния текст за решение:

1. „Дава съгласие за отдаване под наем без търг или конкурс на част от имот - частна общинска собственост, представляващ две помещения, с обща площ 28,05 кв.м, намиращи се на първия етаж от сграда с идентификатор 07702.501.1060.1 по КККР на гр. Бяла Слатина, находяща се на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Хан Крум” № 64, на Сдружение с нестопанска цел „Клуб на диабетика Надежда 2024“ гр. Бяла Слатина, ЕИК 207729845, със седалище и адрес на управление гр. Бяла Слатина, пл. „Демокрация” № 1, за срок от 10 /десет/ години, за офис.

2. Определя месечна наемна цена в размер на 1,20 лв. с включен ДДС за подробно описаният в т. 1 имот /респективно 0,04278 лв. за 1 кв. м/, съгласно Раздел V от Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина, Приложение № 1 „Тарифа“.

3. Възлага на Кмета на Общината, да сключи договор за наем.“

Със следните **Мотиви:** „В Общинска администрация е постъпило писмено заявление с вх. № 4000-31 / 14.03.2024г. от Стефка Димитрова - Председател на Управителния съвет на Сдружение с нестопанска цел „Клуб на диабетика Надежда 2024“, ЕИК 207729845, със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, пл. „Демокрация” № 1, с което заявяват желанието си да наемат за срок от 10 /десет/ години две помещения с обща площ 28,05 кв.м, намиращи се на първия етаж в сградата на ул. „Хан Крум” № 64, гр. Бяла Слатина /“Старата Просвета“/, за офис. Съгласно КККР на гр. Бяла Слатина, сградата, в която се намират исканите помещения има идентификатор 07702.501.1060.1. За гореописания имот /2 бр. помещения, с обща площ 28,05 кв. м/ има Договор за наем № 3165 / 15.03.2022 г., който е прекратен по желание на досегашния наемател, считано от 01.03.2024 г.

В Устава на Сдружение „Клуб на диабетика Надежда 2024“, ЕИК 207729845, което е учредено за извършване на дейност в обществена полза, са заложили следните основни цели на сдружението:

1. Работа за подобряване условията на живот, труд, лечение, профилактика и самоконтрол на хората с диабет в гр. Бяла Слатина и района.

2. Проучване на проблемите на хората с диабет и изготвяне на предложения пред компетентните държавни органи за тяхното нормативно и ефективно решаване.

3. Системно обучение на всички свои членове по проблемите на живота, профилактиката,

лечението, храненето, самоконтрола на диабета и всички негови усложнения.

4. Участие в съществуващи и инициране на нови национални програми за борба с диабета, подобряване на профилактиката, лечението, обучението, живота и рехабилитацията на хората с диабет и за създаване на специализирани заведения за лечение, обучение, спортуване и почивка на болните от диабет.

5. Снабдяване с помощни средства, диетични храни и организиране на диетично хранене.

6. Осигуряване на помощи за затруднени материално и/или социално-слаби болни от диабет.

Захарният диабет е едно от най-разпространените социално-значими заболявания. По данни на Международната диабетна федерация с тази диагноза живеят над 387 млн. души, т.е. всеки 12-и човек по света е с диабет, като близо половината от тях не знаят за заболяването си. Затова диабетът се нарича „тихият убиец“. Най-често диабетът се открива случайно по повод късните проявления на болестта.

В тази връзка, Община Бяла Слатина предлага да бъде обезпечена дейността на Сдружение с нестопанска цел „Клуб на диабетика Надежда 2024“, ЕИК 207729845, което ще играе активна роля в борбата с това социално-значимо заболяване сред местната общност. Исканите помещения да се предоставят на сдружението без търг или конкурс, с определянето на наема, в съответствие с Раздел V от Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина, приложение № 1 „Тарифа“. Това се обуславя от обстоятелство, че дейността на сдружението е в унисон с обществения интерес и подобряване на здравния статус на местното население.“

Председателят на КНУКИ – с 6 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище

Председателят на КУТЕ – с 4 гласа „ЗА“ комисията подкрепя това становище

Гласува се поименно предложението решение:

Кворум: 18

Резултат: 18 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 126

ОТНОСНО: Отдаване под наем на две помещения за офис, с обща площ 28,05 кв.м, намиращи се на първия етаж в сграда с идентификатор 07702.501.1060.1 по КККР на гр. Бяла Слатина, адрес: ул. „Хан Крум“ № 64, гр. Бяла Слатина - частна общинска собственост, на Сдружение с нестопанска цел „Клуб на диабетика Надежда 2024“ гр. Бяла Слатина.

Мотиви: В Общинска администрация е постъпило писмено заявление с вх. № 4000-31 / 14.03.2024г. от Стефка Димитрова - Председател на Управителния съвет на Сдружение с нестопанска цел „Клуб на диабетика Надежда 2024“, ЕИК 207729845, със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, пл. „Демокрация“ № 1, с което заявяват желанието си да наемат за срок от 10 /десет/ години две помещения с обща площ 28,05 кв.м, намиращи се на първия етаж в сградата на ул. „Хан Крум“ № 64, гр. Бяла Слатина /“Старата Просвета“/, за офис. Съгласно КККР на гр. Бяла Слатина, сградата, в която се намират исканите помещения има идентификатор 07702.501.1060.1. За гореописания имот /2 бр. помещения, с обща площ 28,05 кв. м/ има Договор за наем № 3165 / 15.03.2022 г., който е прекратен по желание на досегашния наемател, считано от 01.03.2024 г.

В Устава на Сдружение „Клуб на диабетика Надежда 2024“, ЕИК 207729845, което е учредено за извършване на дейност в обществена полза, са заложили следните основни цели на сдружението:

1. Работа за подобряване условията на живот, труд, лечение, профилактика и самоконтрол на хората с диабет в гр. Бяла Слатина и района.

2. Проучване на проблемите на хората с диабет и изготвяне на предложения пред компетентните държавни органи за тяхното нормативно и ефективно решаване.

3. Системно обучение на всички свои членове по проблемите на живота, профилактиката, лечението, храненето, самоконтрола на диабета и всички негови усложнения.

4. Участие в съществуващи и инициране на нови национални програми за борба с диабета, подобряване на профилактиката, лечението, обучението, живота и рехабилитацията на хората с диабет и за създаване на специализирани заведения за лечение, обучение, спортуване и почивка на болните от диабет.

5. Снабдяване с помощни средства, диетични храни и организиране на диетично хранене.

6. Осигуряване на помощи за затруднени материално и/или социално-слаби болни от диабет.

Захарният диабет е едно от най-разпространените социално-значими заболявания. По данни на Международната диабетна федерация с тази диагноза живеят над 387 млн. души, т.е. всеки 12-и човек по света е с диабет, като близо половината от тях не знаят за заболяването си. Затова диабетът се нарича „тихият убиец“. Най-често диабетът се открива случайно по повод късните проявления на болестта.

В тази връзка, Община Бяла Слатина предлага да бъде обезпечена дейността на Сдружение с нестопанска цел „Клуб на диабетика Надежда 2024“, ЕИК 207729845, което ще играе активна роля в борбата с това социално-значимо заболяване сред местната общност. Исканите помещения да се предоставят на сдружението без търг или конкурс, с определянето на наема, в съответствие с Раздел V от Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина, приложение № 1 „Тарифа“. Това се обуславя от обстоятелство, че дейността на сдружението е в унисон с обществения интерес и подобряване на здравния статус на местното население.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 8, ал. 1 и ал. 4 и по реда на чл. 14, ал. 6 от ЗОС, чл. 29 и чл. 33 от Наредба № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Докладна от Кмета на общината с изх. № 4000-3153-1 / 19.03.2024 г. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Дава съгласие за отдаване под наем без търг или конкурс на част от имот - частна общинска собственост, представляващ две помещения, с обща площ 28,05 кв.м, намиращи се на първия етаж от сграда с идентификатор 07702.501.1060.1 по КККР на гр. Бяла Слатина, находяща се на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Хан Крум“ № 64, на Сдружение с нестопанска цел „Клуб на диабетика Надежда 2024“ гр. Бяла Слатина, ЕИК 207729845, със седалище и адрес на управление гр. Бяла Слатина, пл. „Демокрация“ № 1, за срок от 10 /десет/ години, за офис.

2. Определя месечна наемна цена в размер на 1,20 лв. с включен ДДС за подробно описаният в т. 1 имот /респективно 0,04278 лв. за 1 кв. м/, съгласно Раздел V от Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина, Приложение № 1 „Тарифа“.

3. Възлага на Кмета на Общината, да сключи договор за наем.

ПО ТОЧКА 8. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Разглеждане на молби на граждани за отпускане на еднократна помощ за лечение. ДОКЛАДВА: Председателят на КЗСП - комисията разгледа постъпилите 7 молби – 4 от тях отговарят на изискванията и комисията с 5 гласа „ЗА“ предлага за тях да бъде отпусната еднократна помощ.

ПО ТОЧКА 9. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Питания – В. Борисова – няма постъпили питания по надлежния ред.

ПО ТОЧКА 10. ОТ ДНЕВНИЯ РЕД: Разни:

Д. Иванов – пита какво е официалното име на площада пред общината.

Кмет на община – официалното му име е Цола Драгойчева.

С това дневният ред бе изчерпан и Веселка Борисова закри заседанието.

ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:

/ Н. Петрова/

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ:**

/В. Борисова/