



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882 114; централа:  
0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.bg](mailto:bslatina@oabsl.bg); [www.bvala-slatina.bg](http://www.bvala-slatina.bg)

## О Б Я В Л Е Н И Е

### за провеждане на процедура за подбор на външни членове на одитен комитет в Община Бяла Слатина

Община Бяла Слатина на основание чл. 18, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, във връзка с чл. 4, ал. 1 и чл. 5 от Наредба за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор и Заповед № 220/11.04.2025 г. на кмета на Община Бяла Слатина,

**ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР** на двама външни членове на одитен комитет в Община Бяла Слатина при следните условия:

**1. Описание на задълженията на външен член на одитния комитет:** участва в заседанията на одитния комитет и подпомага дейността му при изпълнение на правомощията на комитета по чл. 18, ал. 5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор. Одитният комитет заседава не по-малко от веднъж на два месеца. Заседанията на одитния комитет се провеждат в сградата на Община Бяла Слатина на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68.

**2. Минимални и специфични изисквания към кандидатите за членове на одитния комитет, предвидени в чл. 18, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор:**

- 2.1. Да имат придобита образователно-квалификационна степен „магистър“;
- 2.2. Да имат най-малко 5 години стаж в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит;
- 2.3. Да не участват в друг одитен комитет, изграден по реда на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, включително в организация по чл. 18, ал. 4 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (обстоятелството следва да се декларира при встъпване в длъжност).

**3. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:**

- 3.1. Заявление, изготвено съгласно приложение № 1 към чл. 6 от Наредба за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор. (Образец на заявление за участие в процедурата за подбор е публикуван на официалната интернет страница на Община Бяла Слатина.)
- 3.2. Подробна професионална автобиография;
- 3.3. Копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен "магистър";
- 3.4. Копия от документи, удостоверяващи наличието на професионален опит по чл. 18, ал. 1, т. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
- 3.5. Други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация и придобити сертификати в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит – по преценка на кандидата.

3.6. Декларация за съгласие за обработка на лични данни.

**4. Срок за подаване на документите:** до 17.30 часа на 02.05.2025 г.

**5. Място за подаване на документите:** Документите за участие в процедурата следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) на партерния етаж в сградата на Общинска администрация, Център за административно обслужване, ул. "Климент Охридски" 68, всеки работен ден от 8:30 до 17:30 часа, телефон за информация: 0915 / 882 116.

По електронен път на адрес: [bslatina@oabsl.bg](mailto:bslatina@oabsl.bg), като в този случай заявлението за участие в процедурата и всички придружаващи го документи следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис.

**6. Начин на провеждане на процедурата за подбор:**

6.1. Преглед на представените документи от кандидатите.

До участие в подбора ще се допускат кандидати, които са представили всички документи в определения срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на позицията. Решението на комисията относно допускането до подбора се оформя в протокол. Същият ще бъде публикуван на интернет страницата на Община Бяла Слатина.

6.2. Интервю с допуснатите по документи кандидати, на което те излагат своето виждане за работата на одитния комитет. Кандидатите ще бъдат оценявани на база общото им представяне и класирани по низходящ ред.

6.3. На допуснатите до интервю кандидати, ще бъдат изпратени покани за явяване на интервю, указващи часа, датата и мястото на провеждането му. С оглед оперативност поканите ще бъдат изпратени и на обявените e-mail адреси от кандидатите.

**7. Списъците на допуснатите кандидати и всички документи във връзка с процедурата за подбор** се публикуват на сайта на Община Бяла Слатина: [www.byala-slatina.bg](http://www.byala-slatina.bg) и се поставят на информационното табло в сградата на Община Бяла Слатина на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68.

**8. Размер на възнаграждението на външен член на одитния комитет:** Членовете на одитния комитет получават възнаграждение за участие в заседанията на одитния комитет съгласно чл. 18, ал. 9 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

**инж. Иво Цветков**  
*Кмет на Община Бяла Слатина*