

О Б Щ И Н А Б Я Л А С Л А Т И Н А

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

**КМЕТ И ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА
СИГУРНОСТ.**

**ПРИЕТ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БЯЛА СЛАТИНА
НА 30.04.2015г.
РЕШЕНИЕ № 977**

..... (инж. ИВО ЦВЕТКОВ)

П Л А Н

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основание за разработване

Планът е разработен на основание чл. 9 ал.1 и във връзка с чл.3 ал.1 и чл.65 (1) и (2) от **Закона за Защита при бедствия**.

2. Цел на плана

Създаване на оптимална организация за своевременно прогнозиране на характера и последствията от бедствия; приоритет на превантивните мерки при осигуряване на защитата; провеждане на дейности по защитата при възникване на бедствия; привеждане и управление на административната и стопанска дейност в Община Бяла Слатина за работа в условията на бедствия.

3. Основни задачи

Планиране на защитата при бедствия чрез:

- а)** Анализ и оценка на риска от бедствия;
- б)** Създаване и поддържане на висока професионална готовност за действие на дежурните длъжностни лица и на органите и силите за провеждане на спасителни и неотложни аварийно възстановителни работи (СНАВР);
- в)** Създаване на надеждна организация и система за оповестяване на Общинския съвет по сигурност, щабовете за координация на действията, Председателя на Областния съвет по сигурност и населението на общината при възникване на бедствие;
- г)** Оповестяване на взаимодействието между участниците в спасителните работи в засегнатия район;
- д)** Ограничаване достъпа на хора, животни и транспортни средства до засегнатия район;
- е)** Създаване на организация за своевременно откриване, извеждане и оказване на първа помощ на пострадалите;
- ж)** Осигуряване на индивидуални средства за защита и създаване на организация за тяхното извозване и раздаване в максимално съкратени срокове по време на бедствие;
- з)** Периодично обучение на населението с помощта на листовки, табла, местния радиовъзел и кабелен оператор за възможните бедствия на територията на Общината и начините за поведение при възникването им;
- и)** Осигуряване на достатъчно финансови средства и ресурси за обезпечаване на действията при настъпване на бедствия;
- й)** Прилагане на система от превантивни мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия;
- к)** Осъществяване на превантивен контрол

II. ГЕОГРАФСКА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЩИНАТА

1. Физикогеографска характеристика.

Община Бяла Слатина /област Враца/ е разположена в Дунавската равнина върху площ от 571,195 кв.км., от която е застроена 4,98 %, селскостопанската площ е 82,82 %, а горският фонд е 8,85 %. На север граничи с общините: Оряхово, Мизия и Хайредин, на запад с Борован и Враца, на юг с общините Враца, Мездра и Роман и на изток с Червен бряг и Кнежа.

Характеризира се с пресечено-хълмист релеф и надморска височина с посока на наклона юг – север с най-висока кота 132 м., най-ниска кота 110 м. и денивелация 22 метра.

Общината включва 15 населени места: гр. Бяла Слатина и селата Алтимир, Бърдарски геран, Бъркачево, Буковец, Враняк, Габаре, Галиче, Драшан, Комарево, Попица, Соколаре, Тлачене, Търнава и Търнак с население 27113 жители от които 12884 в гр. Б. Слатина.

През територията на общината минава река „Скът”. За напояване на селскостопанските земи са изградени 14 броя язовири с общ обем 16 000 000 куб.м.

2. Климатична характеристика на Общината:

Територията на Община Бяла Слатина се намира в северния климатичен район на дунавската хълмиста равнина, която е част от умерено-континенталната климатична подобласт на континентално-европейската климатична област. По тази причина климата е умерено-континентален. Той се формира от континентални въздушни маси.

Зимата е сравнително студена със средна януарска температура -2 °C. Средните минимални температури достигат до -14 - 20 °C.

Лятото е горещо с най-висока средномесечна температура 25,6°C, като не са редки случаите когато температурата достига 38 °C. С глобалното затопляне се очаква максималните температури да стигат до 41 °C.

Средногодишната сума на валежите е между 518 и 592 мм/мл. Най-малко валежи падат през февруари, а най-много през май и юни. С глобалното затопляне се очаква тенденция за нарастване на количествата на валежите.

Средно за годината дните с вятър са 54 като средната му скорост е 2,8 m/s. От силните ветрове в Дунавската равнина най-голям е процентът на западните и северозападните ветрове.

Облачността средно за месец е 5,3 дни, като през м. Декември имаме най-много облачни дни - 7,4 а през м. Август най-малко - 2,4.

Снежната покривка се задържа средно 48-56 дни.

3. Демографска характеристика на Общината.

№	Населено място	Брой на населението
1.	гр. Бяла Слатина	12884
2.	с. Алтимир	1207
3.	с. Бърдарски геран	808
4.	с. Бъркачево	800
5.	с. Буковец	253
6.	с. Враняк	511
7.	с. Габаре	1155
8.	с. Галиче	1963
9.	с. Драшан	198
10.	с. Комарево	258
11.	с. Попица	1895
12.	с. Соколаре	622
13.	с. Тлачене	438
14.	с. Търнава	2540
15.	с. Търнак	1581
Общо са общината		27113

4. Стопанска характеристика на Общината.

В икономическо отношение района се е развил като промишлено - стопански със следните отрасли:

- сектор индустрия - машиностроене, строителство, текстилна и шивашка промишленост.

- сектор аграрен – зърнопроизводство, тютюнопроизводство, зеленчукопроизводство и животновъдство.

Най-големите промишлени предприятия на територията на Общината са:

а) „Гарант-АД” за производство на хидравлични изделия.

б) „Белпред- ЕАД” - текстилно производство

в) „Фортуна-Папасмел” мелничарство

г) „Пионер-АД” - шивашко предприятие

д) „Кардинал – ЕОД” - шивашко предприятие

е) „Капаска” - ЕАД – шивашко предприятие

Фирмите в аграрния сектор са предимно частни земеделски кооперации:

- а) ЕТ- Нешо Миранов
- б) ЕТ Виалишки – 90 – Антон Пенчев
- в) Агростил-2003 ЕООД
- г) Агроцентрум
- д) Пламагро
- е) ЕТ Милчо Босилков
- ж) ЕТ Иван Стойчев
- з) Виктория-93 ООД

5. Водостопанска характеристика на Общината

Водопроводната мрежа в Община Бяла Слатина включва 30 бр. кладенци, 3 бр. каптажи и 17 бр. резервоари и има дължина: външна – 139853 м и вътрешна- 329137 м, от които за гр. Бяла Слатина външна – 43424 м и вътрешна 64337 м

Канализационната система е изградена само в гр. Бяла Слатина и тя е с дължина 26 км. Заустването на отпадните води става в пречиствателната станция. След пречистването на водите те се вливат в р. „Скът”. Останалите кметства в община Бяла Слатина са с частично изградена или без канализационна мрежа. Отпадъчните води от домакинствата в тези селища се заустват предимно в септични ями.

Мрежата за наблюдение и контрол на качеството на подземните води е част от Национална автоматизирана система за екологичен мониторинг (НАСЕМ). Тя включва 10 мониторингови пункта от Северо-български геоложки район, от които 1 е за гр. Оряхово и се намира в района на помпена станция “Раней 3”, която подсигурява питейната вода за селищата от Общината.

6.Транспортна характеристика на Общината

Гр. Бяла Слатина се намира на 160 км. от - гр. София и на 50 км. от областния център - гр. Враца.

Дължината на второкласната пътна мрежа е 20 км., на третокласната – 104 и четвъртокласната- 31 км.

На територията на Общината няма газопроводи и нефтопроводи, а през 2002 година беше закрыта и ж.п. линията Оряхово - Червен Бряг.

III. АНАЛИЗ НА ВЪЗМОЖНИТЕ БЕДСТВИЯ И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ ТЯХ.

На територията на Община Бяла Слатина могат да възникнат следните бедствия:

1. Наводнения

Те представляват временно заливане на значителна част от земната повърхност. Възникват при обилни валежи и интензивно снеготопене.

Най сериозна заплаха за възникване на евентуални наводнения в Община Бяла Слатина представлява р. „Скът” и от частично или пълно разрушаване на стените на язовирите в общината

Потенциално опасните язовири в общината са „Девец”, „Драшан” в с. Драшан, „Лековит кладенец” и „Руменя” в с. Търнава и „Кокошарника” в с. Соколаре. Реката не представлява реална заплаха от наводнение от по-голям мащаб. В някои участъци може да залее селскостопанска земя, както и жилищни и стопански сгради в североизточната част на гр. Бяла Слатина

Прогноза за последиците от евентуално наводнение:

а) При преливане и скъсване на язовирните стени в заливната зона ще попаднат 6980 дка. обработваема земя, 224 бр. къщи с около 1160 души и ВиК съоръжения.

б) Ще бъдат залети пътни съоръжения и ще затрудни комуникацията между

населените места.

в) Ще бъдат нанесени материални щети, но е малка вероятността да има човешки жертви.

г) Увеличаване нивото на подпочвените води ще даде възможност за замърсяване на питейната вода. Високото ниво на подпочвените води може да доведе до активиране на свлачищните процеси в общината.

д) Възможно замърсяване на залетите площи, поради което след оттегляне на водите трябва да се извърши съответната обработка.

2. Снегонавяване и обледяване

При обилни снеговалежи придружени със силен вятър, имайки предвид пресечения характер на релефа, ще се затрудни или блокира частично или напълно движението по пътната мрежа в определени райони на Общината или на цялата територия.

Прогнози за последиците от снегонавяванията и обледяванията върху населението, икономиката и околната среда в Общината.

Възможно е да се създаде сложна и опасна пътна обстановка: затрупани коли, катастрофи, измръзвания и наранявания;

Възможно е скъсването на далекопроводи с високо напрежение при което ще се наруши електроснабдяването в селищата на общината, предприятията и учрежденията; сериозно ще се наруши водоснабдяването и цялата жизнена дейност на населението.

Основните участъци от пътната мрежа, по които е възможно да възникнат снегонавявания и обледяване са следните:

- Бяла Слатина – Бърдарски геран;
- Бяла Слатина – Борован в района на разклона за с. Соколаре и пистата;
- Соколаре – Комарево – Тлачене;

Заледявания се очакват в невралгичните участъци като:

- 1 - пътя Бяла Слатина – Кнежа в участъка на височината при асфалтова база;
- 2 - пътя Търнава – Галиче в участъка на Галишки баир;
- 3 - пътя Нивянин – Буковец – височината при гробищата.

След обилни снеговалежи, падане на температурите и бурни ветрове е възможно обледяване и скъсване на електропроводите „Скът“, „Сокол“, „Езерото“ и „Гарант“.

3. Свлачища

Пресеченият релеф и предимно лъсовия характер на почвата в Общината създават благоприятни условия за формиране на различни по обем, форма и размери свлачища. Опасността от тях се оценява по различни критерии, между които честотата на проявление, тежест на последствията и възможности за предотвратяване или намаляване на вредното им влияние.

Основните фактори за активиране на свлачищните процеси са следните:

а) Покачване нивото на подпочвените води над критично допустимите стойности в резултат на обилни валежи или снеготопене.

б) Площната ерозия на повърхностно течащите води в участъците, изградени от лъсови отложения, предизвиква формирането на дълбоко врязани суходолия и дерета, които са потенциални места за възникване на свлачищни процеси.

в) Изземването на големи земни маси от основата на затихнали свлачища също провокира тяхното активиране.

г) Честите аварии на водопроводната мрежа също провокира възникването на свлачищата. Затова в последните години в Общината започна ускорена подмяна на старите метални и етернитови тръби на водопроводите с гъвкави полиетиленови тръби.

Освен това се изградиха нови дренажни съоръжения - отводнителни кладенци и шахти с хоризонтални дренажни тръби, което води до понижаване нивото на подпочвените води.

На територията на Общината продължават периодичните режимни наблюдения на изградените хидрогеоложки и геодезични мрежи за следене нивото на подпочвените води.

На територията на Община Бяла Слатина има регистрирано едно свлачище от „Геозащита-Плевен“ ЕООД под № 06.0770.01, намиращо се северно от града в района на Петролна база – баира за с. Бърдарски геран.

Прогноза за последиците от свлачищата върху населението, инфраструктурата и околната среда:

а) Възможно е да се създаде сложна (понякога непредсказуема) обстановка, свързана с частични разрушения на сгради и инфраструктура на Общината.

б) Вероятност от организиране на евакуация на населението от пострадалия район, с цел недопускане на жертви.

в) Нарушение на водопроводната и енергопреносната мрежа.

г) Необходимост от извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи.

д) Създаване на временни обходни маршрути с цел ограничаване достъпа до активиралото се свлачище.

Тези прогнози за последиците от свлачища в района са малко вероятни.

4. Радиационни аварии

Основната опасност от този вид аварии се явява близостта на Общината с АЕЦ в гр. Козлодуй. Община Бяла Слатина попада в 30 км. зона за аварийно планиране.

При възникване на тежка авария в АЕЦ Козлодуй със значително изхвърляне на радиоактивни изотопи и северозападен вятър, града и по-голямата част от кметствата ще попаднат в зона на радиоактивно заразяване. Очаква се повишение на радиационния фон на територията на цялата Община.

Радиоактивно заразяване може да се получи и при трансграничен пренос на радиоактивни вещества. Причина за такъв пренос може да бъде възникване на тежка авария в атомна централа на съседна Румъния или Сърбия. В зависимост от условията, при които ще се извърши утаяването на радиоактивните частици е възможно райони, които са по - отдалечени от авариралата централа да са по-силно замърсени от останалата част.

Прогноза за последиците върху населението, инфраструктурата и околната среда и мерки за тяхното отстраняване:

- замърсяване на водоизточниците

- замърсяване на храните, на открито

- замърсяване на животните, на открито

а) Ще се наложи цялостна или частична евакуация на населението и въвеждане на режим на поведение и действие в условие на повишена радиация при строг дозиметричен и лабораторен контрол.

б) При подаване на сигнал за радиационна авария всички съоръжения на водоснабдителната система се херметизират. За осигуряване на останалото в района население с питейна вода се доставя бутилирана минерална вода.

в) Ще се ограничи движението на хора и животни в замърсените участъци. Ако се налага, това ще става с използване на индивидуалните средства за защита.

г) Ще се провеждат масови санитарно-хигиенни мероприятия на територията на заразенния сектор.

д) Ще бъдат нанесени поражения на животновъдството и растениевъдството, като заразените животни ще се наложи да бъдат умъртвени, а месото заровено в специални ями, които да бъдат санитарно обработени. Плодовете, зеленчуците и фуража от заразенния сектор ще могат да се използват само ако замърсяването спадне под допустимите норми.

5. Пожари

Пожарът е горене в резултат на което се унищожават или повреждат материални ценности. Често се създава и опасност за живота и здравето на хората.

В зависимост от принадлежността на обекта в който са възникнали, пожарите биват: в

жилищни, в промишлени и селскостопански сгради, в транспорта, в горите, полята и др.

Потенциално опасни обекти от промишлеността за възникване на пожари са предприятия от химическата, нефтохимическата и нефтопреработвателната сфера. Такива на територията на Общината няма, но въпреки това при неправилна експлоатация с оборудването е възможно да възникнат пожари и в обекти от леката промишленост, като Пионер – АД, Белпред-ЕАД, Кардинал , Фортуна – Папасмел и др.

Възможно е възникването на пожари и в жилищни и промишлени сгради, особено опасни ще бъдат тези във фирмите и предприятията работещи с ПОВ.

В областта на търговията най-опасни обекти на територията на Общината са газостанциите и бензиностанциите в Бяла Слатина, Алтимир, също и складовете за ГСМ.

Опасност от пожари има и при неправилно боравене в котелните помещения на детските градини, училищата, болницата и други обществени сгради, в които отоплението се извършва на базата на течни нефтопродукти.

През летните месеци има голяма вероятност от възникване на пожари в полските и горски масиви. Най-голяма е пожарната опасност когато влагосъдържанието на почвата и въздуха е най-малка. Практиката показва, че тези условия определят лесното възникване и развитие на пожарите вследствие на умишлени палежи или нередности в селскостопанската техника. Тези пожари могат да доведат до големи финансови загуби. Поради това преди и по време на жътвата се провеждат временни профилактични мероприятия, по-важните от които са:

- 1 направа на негорими ивици около пътищата
- 2 поставяне на наблюдатели
- 3 поставяне на табели

Опасност от по-големи горски пожари за общината съществува в землищата на селата Тлачене, Буковец, Габаре, Драшан, където е възможно да бъдат опожарени по-големи площи.

Последици върху населението, инфраструктурата и околната среда:

а) При възникване на пожар на територията на даден обект е възможно да бъде опожарен сграден фонд, машини, съоръжения, суровини, а намиращите се в района на пожара работници и служители да бъдат изложени на въздействието на токсични вещества.

б) Може да се наложи извършване на евакуация на част от населението с цел избягване на вредните последици от пожара.

в) При пожар в селскостопански масиви се влошава качеството на горния (хумусния) слой на почвата.

г) Отделените при пожара токсични вещества оказват вредно влияние върху околната среда и озоновия слой.

6. Земетресение

Земетресението е едно от най-опасните и непредсказуеми стихийни бедствия. То възниква вследствие на подземни удари (тласъци) и разместване на земната повърхност, предизвикани от съществуващите напрежения в Земята. Точката, в която се извършва освобождаване на тази енергия се нарича хипоцентър, а точката лежаща на земната повърхност над хипоцентъра - епицентър.

Силата на земетресенията се оценява по 2 скали:

а) магнитудна по Рихтер - тя е свързана с големината на отделената сеизмична енергия.

б) скалата на Медведев - Шпонхойер - Карник- свързана със сеизмичната интензивност.

Територията на Община Бяла Слатина попада в сеизмична зона от второстепенно значение, където максималните земетресения се очакват до IV степен по скалата на Рихтер. Голяма част от жилищния фонд на Общината е строен преди повече от 50 години и не отговаря на изискванията за сеизмична устойчивост. В момента голям процент от жилищните сгради се нуждаят от ремонт или са негодни в противоземетръсно отношение, поради което са опасни за живущите в тях.

Прогноза за последиците върху населението, инфраструктурата и околната среда:

- а)** При земетресение от VII степен по скалата на Медведев - Карник, част от сградния фонд ще получи силни разрушения, друга частично и слаби;
- б)** Ще има затрупани и пострадали хора, което ще доведе до необходимост от разкриване на временни медицински пунктове и оказване на първа помощ;
- в)** Ще се наруши системата за енергоснабдяване и водоснабдяване;
- г)** На територията на общината е възможно да бъдат частично разрушени хидротехническите съоръжения;
- д)** Могат да възникнат повреди в съобщителната система и прекъсване на телефонните връзки;
- е)** Значителни загуби може да понесе и животновъдството, като ще се наложи извършването на голям обем от ветеринарно-санитарни работи;
- ж)** Възможно е да се създаде и сложна пожарна обстановка;
- з)** Част от населението ще остане без подслон и ще се наложи неговата евакуация и временно настаняване.

7. Биологично замърсяване

При този вид замърсяване може да бъдат заразени големи територии заедно с намиращите се в тях хора, животни, сгради и техника. Счита се, че биологичното замърсяване е с много високо поразяващо действие. Някои от микроорганизмите притежават висока патогенност, тоест в малки количества, те могат да нанасят големи поражения върху хората и животните.

Биологичното замърсяване се усилва многократно от продължителността на неговото поразяващо действие. То започва в момента на неговото разпространение и продължава дълго след това поради следните две характерни особености:

1. Висока устойчивост на патогенните микроорганизми във външна среда. Особено устойчиви са споровите форми на някои бактерии, като например на антракса, които при известни условия се запазват във външна среда в продължение на десетки години.

2. Втората особеност е неговата епидемичност. Много от заболяванията, които ще възникнат при биологичното замърсяване ще се предават от човек на човек, от болен на здрав. Въпреки големия възход на медицинската наука и практика, епидемиите продължават да застрашават живота на хората и животните. Механизмът на предаване на причинителя на заразата е разнообразен - по контактен-битов или въздушно-капков път, чрез храна или вода. Възможно е също така и умишлено замърсяване вследствие терористични акции или военни действия.

Причинители на инфекциозните заболявания:

а) Бактериите - те са едноклетъчни микроорганизми от растителен произход. Размерите им се колебаят от 0,5 до 5 микрона. Към ниските температури са малко чувствителни и сравнително лесно понасят замразяване, като почти не губят болестотворната си способност. Размножават се чрез просто делене. За едно денонощие една бактерия може да създаде потомство, достигащо няколко милиарда микробни тела.

б) Вирусите са най-малките представители на микроорганизмите. Те могат да се видят само с помощта на ултрамикроскоп, увеличаващ над 20000 пъти. Големината им се измерва милимикрони. Те не могат да се развиват върху обикновена хранителна среда, а само в клетката на живата тъкан. Издръжливи са на ниски температури и дълго време се запазват в изсушено състояние, без да губят болестотворната си способност.

в) Рикетсиите са микроорганизми, заемащи средно място между бактериите и вирусите. По строеж и по размери наподобяват някои бактерии. Развиват се и се размножават само в клетките на живата тъкан. Много от тях могат да се наблюдават с обикновен микроскоп. Средната им големина е около 0,2 микрона. Те са доста устойчиви и добре понасят изсушаването.

г) Гъбичките (мицелите) са микроорганизми от растителен произход, както бактериите, но се различават от тях по начина на размножаването си и по някои биологични свойства. Те са по-малко взискателни към хранителните среди.

д) Токсините - те са силно действащи отрови, продукт на жизнената дейност на някои патогенни микроорганизми (екзотоксини), а могат да се образуват и след смъртта на някои от

тях (ендотоксини). Токсините на някои бактерии спадат към най-силните известни засега отрови. Например ботулиновия токсин.

Прогноза за последиците върху населението, инфраструктурата и околната среда.

а) При възникване на биологично замърсяване ще се създаде сложна обстановка, като в зоната ще попаднат хора, животни, сгради и техника, които ще се нуждаят от спешна помощ.

б) Ще се извършва вземане на проба и последващо химическо и бактериологично изследване.

в) Ще се извърши обозначаване и охрана на замърсения район с цел локализиране на разпространението на заразата.

г) Ограничаване достъпа на хора и животни в района на замърсяването.

д) Унищожаване на заразените животни от съответните органи.

е) Евакуация на хората и животните от заразената зона и извършване на обеззаразяване.

8. Автомобилни катастрофи и терористична дейност.

А) Автомобилни катастрофи - Републиканската пътна мрежа в Общината е в не добро състояние. Въпреки, че предстои процес на модернизиране с цел повишаване на безопасността при пътуване и по-бързото и комфортно придвижване от една точка до друга, то състоянието на пътната мрежа е една от основните причини за ПТП .

Освен състоянието на пътищата, съществуват редица други причини, поради които възникват транспортни произшествия, създавайки опасност за здравето и живота на хората.

Такива причини са:

- Лоша подготовка на водачите на МПС.
- Несъобразената скорост за движение.
- Неспазване на предимство.
- Употребата на алкохол.
- Управление на технически неизправни МПС

След влизането ни в Европейския съюз многократно се увеличи преминаването на тирове и леки коли. Това доведе и до увеличаване броя на пътно-транспортните произшествия, понякога с човешки жертви и ранени.

Прогноза за последиците от тях върху населението, инфраструктурата и околната среда:

а) При тежка автомобилна катастрофа може да се наложи оказване на първа помощ на пострадалите участници в инцидента.

б) Може да се стигне до затваряне (временно) на пътния участък и организиране на обходен маршрут за МПС.

в) При катастрофа с автоцистерна, превозваща отровни вещества може да се стигне до разлив на тези вещества и последващо заразяване на околната среда. В този случай ще се наложи отцепване на района и дегазация на местността.

Б). Терористична дейност. Тази дейност на отделни хора или групировки може да доведе до възникване на тежки бедствия, аварии и катастрофи, даване на човешки жертви и материални щети.

Най често обект на терористична дейност са търговски обекти, леки автомобили, жилищни сгради и др.

На територията на Община Бяла Слатина най-сериозни последици ще възникнат, ако се извърши атентат срещу "АЕЦ" Козлодуй, газостанциите и бензиностанциите и по хидротехническите съоръжения, в това число – заразяване на водоизточниците в района.

Водоизточниците и хидротехническите съоръжения могат да бъдат заразени и с растително защитни препарати с изтекъл срок на годност, който се съхраняват в три села от общината. През м. Октомври 2012г. при проверка на складовете за ПРЗ с изтекъл срок на годност се установи следното:

- В склада за съхранение на препарати за растителна защита /ПРЗ/ с изтекъл срок на годност в с Попица има около 2500кг. твърди и 300л. течни препарати /справката за

количествата е от 31.12.2007г./.. Складът не се охранява, собственикът е неизвестен. Складът представлява монолитна тухлена сграда със зазидани прозорци и врати. Покривът е керемиден.

- В с. Драшан складът с ПРЗ се намира в двора на ЧЗК „Победа“. Той представлява навес с тухлена стена, дървени подпори, ламаринен покрив и е ограден с телена мрежа.

- В с. Враняк сградата в която са се съхранявали ПРЗ е срутена. Предполага се , че там има около 300 кг. прахообразни ПРЗ, които са затрупани със строителни отпадъци

IV. Определяне на потенциално опасните обекти и критичната инфраструктура в общината.

1.Определяне на значимите критични места и потенциално опасните обекти на територията на Общината.

По-важните критични места в община Бяла Слатина са следните:

- а) Кръстовището на път № 13 /светофара/
- б) Кръстовището при болницата за с. Търнава
- в) Кръстовището на пътя Враца – Оряхово и Алтимир - Сираково
- г) Пътя Б.Слатина – Бърдарски геран при снегонавяване и заледяване на пътната настилка.

Потенциално опасни обекти в община Бяла Слатина:

- а) Бензиностанциите в гр. Б. Слатина пет на брой.
- б) Бензиностанцията в с. Алтимир
- в) Газостанциите в гр. Б. Слатина и с. Алтимир
- г) Обекти, където има масови събирания на хора, като:
 - училищата – 7 бр. в гр. Б. Слатина; по едно в с. Търнак; с. Галиче; с. Търнава; с. Попица; с. Габаре; с. Бъркачево; с. Тлачене.
 - детски градини – 5 бр. в гр. Бяла Слатина и по една в с. Попица, с. Бърдарски геран, с. Търнава, с. Галиче, с. Алтимир, с. Търнак, с. Габаре, с. Бъркачево, с. Соколаре
 - болница в гр. Бяла Слатина
 - специализирани социални заведения – ДСХ с. Попица,
 - услуги в общността: ЦНСТ за деца / младежи с увреждания в гр. Бяла Слатина и ЦНСТ за деца и младежи без увреждания с. Бърдарски геран, преходно и наблюдавано жилище
 - Пазарите в Бяла Слатина и в някои от селата.

2. Определяне на критичната инфраструктура в общината.

Тя обхваща водопроводната, канализационната и енергопреносната мрежа.

Водопроводната мрежа е с дължина 186 км.

Канализационната мрежа е изградена само в гр. Бяла Слатина и е с дължина 26 км.

Енергопреносната мрежа попада в критична ситуации през зимните месеци по време на снегонавявания и обледяване.

Изводи от анализа на възможните бедствия.

А) На територията на Община Бяла Слатина, в резултат на географските и метеорологичните особености, а така също и от икономическата и стопанската дейност, е възможно да възникнат посочените в т. III видове бедствия. Те ще оказват сериозно влияние върху живота, здравето на населението и икономиката в региона. Обстановката налага задължително провеждане в пълен обем на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в засегнатите райони.

Б) Спасителните работи следва да завършат в кратки срокове. Това налага да има добре организирани сили и средства за незабавни действия при възникване на бедствието.

В) Необходимо е изграждане и поддържане в постоянна готовност на надеждна система за оповестяване.

Г) Осигуряване на индивидуални средства за защита и тяхното поддържане в изправност.

Д) Изграждане на защитни съоръжения с цел намаляване на последствията от бедствията.

Е) Извършване на ежегодно обучение на органите за управление и силите за реагиране.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО СИГУРНОСТ – БЯЛА СЛАТИНА

П Л А Н

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕВАКУАЦИЯ И РАЗСРЕДОТОЧАВАНЕ В ОБЩИНА – БЯЛА СЛАТИНА

ЦЕЛ: Да се определят условията и редът за провеждане на евакуация и разсредоточаване при обявяване на бедствено положение или при възникване на опасност от бедствие в община Бяла Слатина,

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С плана се определят условията и редът за провеждане на евакуация и разсредоточаване в община Бяла Слатина.

Евакуация и/или разсредоточаване се осъществяват при обявяване на бедствено положение или при възникване на опасност от бедствие.

В зависимост от времето за подготовка и оповестяване евакуацията и разсредоточаването могат да бъдат незабавни - при земетресения, ядрена или радиационна обстановка, инциденти с опасни вещества и материали, самолетни катастрофи, горски пожари и други опасности, или след предупреждение и оповестяване - наводнения, бури, снегонавявания и обледенявания.

В зависимост от ситуацията може да не се провежда евакуация и разсредоточаване, а да се осъществи временно извеждане на лица, домашни и селскостопански животни без настаняване и изнасяне на имущество на безопасни места.

II. ДЕЙНОСТИ ПРИ БЕДСТВИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕВАКУАЦИЯ

1. Дейностите по провеждане на евакуация и разсредоточаване включват:

- вземане на решение за провеждане на евакуация и разсредоточаване;
- ранно предупреждение и оповестяване;
- извеждане и транспортиране на хора и животни, изнасяне и преместване на културни и материални ценности;
- настаняване и осигуряване на условия за живот и съхранение на културни и материални ценности;
- връщане на евакуирано население, животни, културни и материални ценности.

2. Дейностите по евакуацията и разсредоточаването се изпълняват от:

- органите на изпълнителната власт.
- юридическите лица и едноличните търговци
- самостоятелно от физическите лица.

3. Провеждането на евакуация и разсредоточаване се осъществява при спазване на следните изисквания:

- своевременно реагиране при възникване на ситуации, налагащи евакуация и разсредоточаване;
- използване на всички възможности за оповестяване и информиране на населението;

- точно изпълнение на задълженията от участващите в провеждането на евакуация и разсредоточаване;
- ефективно използване на наличните ресурси при провеждане на евакуация и разсредоточаване;
- наличие на актуални бази данни, необходими за провеждане на евакуация и разсредоточаване;
- единно ръководство и управление на евакуацията и разсредоточаването.

4. На евакуация подлежат всички хора и животните от територията, определена за евакуация.

5. На разсредоточаване подлежат:

- ценни исторически и архивни документи, научна и техническа документация;
- движими културни ценности;
- лекарствени средства, медицински изделия, кръв и кръвни продукти, медицинска апаратура и болнично имущество;
- хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи;
- електронноизчислителна, комуникационна и информационна техника и програмни продукти;
- резервни части, инструменти, ценно оборудване, суровини и готова продукция;
- промишлени отрови, химикали, източници на йонизиращи лъчения, взривни вещества и горивно-смазочни материали;
- административни и производствени дейности и услуги;
- ценни книжа, парични знаци и скъпоценности, съхранявани в кредитни институции;
- други движими материални ценности, включени в разчетите за евакуация и разсредоточаване на планове за защита при бедствия.

6. Евакуацията и разсредоточаването се извършват с транспортни средства и/или пеша.

Организираната евакуация на хора и животни се извършва чрез сборни евакуационни пунктове (СЕП), евакуационни центрове (ЕЦ) и места за настаняване (МН).

В СЕП се осигуряват условия за регистрация и разпределение на подлежащите на евакуация, минимални хигиенно-битови условия и подпомагане с храна и вода.

В ЕЦ се осигуряват условия за регистрация на евакуираните, консултиране, комуникации, услуги и раздаване на продукти от първа необходимост.

В МН се осигуряват условия за подслон, предоставяне при необходимост на храна, вода, дрехи, одеяла, комуникации, достъп до медицинска помощ и други.

Юридическите лица и едноличните търговци, включени в разчетите за евакуация и разсредоточаване, предоставят при поискване планираната помощ.

Физическите лица са длъжни да спазват установения ред за провеждане на евакуация и разсредоточаване и да оказват съдействие.

III. ПЛАНИРАНЕ НА ЕВАКУАЦИЯТА И РАЗСРЕДОТОЧАВАНЕТО

Евакуацията и разсредоточаването се планира на общинско, областно и национално ниво, като към съответните части от планове за защита при бедствия се изготвят разчети.

1. Разчетите за евакуация и разсредоточаване включват:

- начините и способите за оповестяване;
- местата на СЕП, ЕЦ и МН;
- отговорниците и състава на СЕП, ЕЦ и МН и техните задължения при провеждане на евакуация и разсредоточаване;

- транспортните средства, необходими за провеждането на евакуацията и разсредоточаването;
- основните и резервните маршрути за евакуация и разсредоточаване и организацията на движението;
- реда за настаняване и осигуряване на евакуираните лица и за съхранение на разсредоточените културни и материални ценности;
- мерките за осигуряване на обществения ред и опазване на имуществото на евакуираните;
- реда за връщане на евакуираните по местата за постоянно местоживее и на разсредоточените културни и материални ценности.

Настаняването на евакуираните лица и съхранението на разсредоточените културни и материални ценности по възможност се планира на територията на нашата община, или на най-близката съседна община (област).

Средствата за покриване на разходите по провеждането на евакуацията и разсредоточаването са в рамките на общинския бюджет и/или бюджетите на отговорните ведомства за местни дейности.

Конкретни разчети за евакуация и разсредоточаване да се изготвят в съответните части на общинския план за защита при бедствия

IV. ОТГОВОРНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ПРИ ЕВАКУАЦИЯ И РАЗСРЕДОТОЧАВАНЕ

1. Решение за евакуация:

Решение за евакуация се взема от Кмета на общината, от Областния управител или от Министерския съвет.

Евакуация и разсредоточаване се провеждат със заповед на:

- Кметът на общината - на територията на общината;
- Областният управител - на територията на повече от една община в областта;
- Министър-председателят - на територията на повече от една област.

2. Ръководство на евакуацията и разсредоточаването

Ръководството на евакуацията и разсредоточаването на общинско ниво се осъществява от Кмета на общината, които се подпомагат от **Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия и кметове на населените места в община Бяла Слатина**

3. Изпълнение на дейностите по евакуацията и разсредоточаването

За изпълнение на дейностите по евакуация и разсредоточаване Общинският щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия и кметове на населени места в община Бяла Слатина извършват следното:

- организират оповестяването за евакуация и разсредоточаване;
- организират извеждането (транспортирането) на подлежащите на евакуация и разсредоточаване хора, животни и имущество;
- организират посрещането и настаняването на евакуираните, както и съхраняването на разсредоточеното имущество на съответната територия;
- организират логистичното осигуряване на евакуираните и защитата на разсредоточеното имущество на съответната територия;
- осъществяват непосредственото ръководство на СЕП, ЕЦ и МН;
- организират охраната на територията, от която е извършена евакуацията и разсредоточаването;
- организират и координират получаването и раздаването на хуманитарни помощи;
- предоставят информация за проведената евакуация и разсредоточаване;

- извършват и други дейности във връзка с провеждането на евакуацията и разсредоточаването.

3. Транспортно осигуряване

Кметът на общината, съвместно с превозвачите, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници или товари, уреждат необходимите транспортни средства, включени в разчетите за евакуация и разсредоточаване.

4. Медицинско осигуряване.

Оказването на спешна медицинска помощ в СЕП, по маршрутите за евакуация, в ЕЦ и в МН се организира от центъра за спешна медицинска помощ и други лечебни центрове /ДКЦ/ и МБАЛ

Хигиенно-противоепидемичните мероприятия в МН се организират от регионалната здравна инспекция.

Контролът по храните в СЕП, маршрутите за евакуация, ЕЦ и МН се осъществява от Българската агенция по безопасност на храните и от областните дирекции по безопасност на храните към Министерството на земеделието и храните.

5. Охрана и обществен ред.

Общественият ред по време на евакуацията и разсредоточаването се осигурява от РУП /МВР/.

Организацията на движението по маршрутите за евакуация и разсредоточаване се извършва от РУП – Б.Слатина / МВР /

СЕП, ЕЦ и МН се охраняват със сили и средства на РУП-Бяла Слатина.

Логистичното осигуряване на евакуацията и разсредоточаването се извършва от Общинския щаб

V. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ

Населението се оповестява за началото на евакуацията и разсредоточаването по реда на Наредбата за условията и реда за функциониране на Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност, приета с Постановление № 48 на Министерския съвет от 2012 г. (ДВ, бр. 20 от 2012 г.).

Съобщението за евакуация трябва да съдържа:

- издаващ орган;
- дата и час на издаване;
- точно описание на бедствието или опасността и район, който е или е вероятно да бъде засегнат;
- указания за евакуация съгласно разчетите - СЕП, евакуационни маршрути и ЕЦ, както и какво евакуиращите се да вземат със себе си;
- време на следващото съобщение.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕВАКУАЦИЯТА, НАСТАНЯВАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ЕВАКУИРАНО НАСЕЛЕНИЕ

Организирането на дейностите по евакуацията и разсредоточаването се извършва от СЕП непосредствено след оповестяването.

В СЕП се извършват регистрация и разпределение на евакуиращите се по маршрути и ЕЦ и осигуряване на условия за временен престой.

В СЕП се създава организация за оптимално използване на превозните средства, включително на личните автомобили.

Приоритетно се евакуират деца, болни и възрастни хора.

Хората от социални, лечебни и здравни заведения се евакуират, като се полагат изискванията се за тях грижи от персонала на съответното заведение.

Евакуацията от зони със степен на радиационно и химическо замърсяване и биологическо заразяване се извършва след провеждане на деконтаминация.

В ЕЦ се извършва регистрация на евакуираните, оказване при необходимост на психологическа помощ, консултиране, раздаване на продукти от първа необходимост и разпределение по МН.

При разпределение по МН не се разделят семейства и се отчитат нуждите на групи с определени специални нужди и с различни културни, етнически или религиозни идентичности.

В МН се предоставя подслон, снабдяване с храна, вода, дрехи и одеяла и при необходимост се оказва медицинска и психологическа помощ.

Общинският щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия предоставя на националния щаб /по чл. 62а, ал. 2 от Закона за защита при бедствия/ информация за проведената евакуация и разсредоточаване.

Органът, разпоредил евакуацията и разсредоточаването, със заповед организира връщането по местата за постоянно местоживееене.

VII. РАЗЧЕТИ ЗА ЕВАКУАЦИЯ И РАЗСРЕДОТОЧАВАНЕ

7.1. Начини и способности за оповестяване – ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за бедствие, дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет за сигурност (Кмета) преценява ситуацията, и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при бедствия.

Свиква се щаба за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на ОБСС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местният радиовъзел и кабелни телевизии получават информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

7.2. Места на СЕП, ЕЦ и МН

СЕП - пунктовете за раздаване на индивидуални средства за защита в община Бяла Слатина – ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.1

ЕЦ сградите на кметствата.

МН сградите на училищата в кметствата

7.3. Отговорници и състав на СЕП, ЕЦ и МН и техните задължения при провеждане на евакуация и разсредоточаване

Ръководители са кметовете на кметствата, а състава се състои от членовете на пунктовете - ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.1

7.4. Транспортни средства, необходими за провеждането на евакуацията и разсредоточаването. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 и ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

7.5. Основни и резервни маршрути за евакуация и разсредоточаване и организация на движението.

Определят се във всеки отделен план за защита при бедствие.

7.6. Ред за настаняване и осигуряване на евакуираните лица и за съхранение на разсредоточените културни и материални ценности.

Определят се във всеки отделен план за защита при бедствие

7.7. Мерки за осигуряване на обществения ред и опазване на имуществото на евакуираните

Определят се във всеки отделен план за защита при бедствие

7.8. Ред за връщане на евакуираните по местата за постоянно местоживееене и на разсредоточените културни и материални ценности.

Определят се във всеки отделен план за защита при бедствие

Планът е разработен в изпълнение на Наредба за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване приета с Постановление № 337 от 20.12.2012г. на Министерски съвет

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1

Телефонен указател на всички длъжностни лица, административни структури в общината, областта и национални структури за справяне с бедствията

1. Н-К Областно Управление ПБЗН –тел. 092661035; GSM-0886404108
2. Н-к РСПБЗН – тел. 091588415; GSM - 0898727768; GSM - 0888604398
3. Дежурен РСПБЗН – тел. 091588416; GSM - 0893612070
4. Областен управител на област Враца – Малина Николова 092/ 661429
5. Оперативен дежурен в Областен съвет по сигурност, тел. 092/ 661171 факс; 092/ 621172; МВР линия 692213
6. Оперативен дежурен в Общински съвет по сигурност гр. Бяла Слатина; тел. (0915)82655 и (0915)882101
7. Длъжностни лица от Общинската администрация участващи в плана.

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефон
1.	инж. Иво Цветков	Кмет на общината	0895555232
2.	инж. Тихомир Трифонов	Зам. Кмет	0893405761
3.	Петър Петров	Зам. Кмет	0896870200
4.		Зам. Кмет	
5.	Йоанна Иванова	Секретар на общината	0896870400
6.	Николай Йорданов	Гл.специалист строителство	0899161076
7.	Силвия Маринова	Гл. експ. Бюджет	0899161074
8.	Александър Алексиев	Ст.специалист ОМП	0894631260
9.	Димитър Димитров	Н-к Военен отдел	0885873303
10.	Петър Л. Петров	Директор на дирекция „УТС“	0893405764
11..	Теодора Р. Буковска	Директор дирекция „УОС“	0893405760
12.	Бисерка Бурдиняшка	Директор дир.АПИО	0887207428
13.	Васил Недков	Домакин	0893326590
14.	Татяна Пеняшка	Директор „БиС“ и главен счетоводител	0893326502
15.	Маргарита Димитрова	Ст. експерт Общ. Собственост	0893326485
16.	Антон Пл. Петров	Мл. експерт Общ. Собственост	0893326571
17.	Георги Йонов	Техник	0899161064
18.	Николай Пл. Раловски	Мл. експерт Стопански дейности	0899161074
19.	Валерия Гешева	Гл. експ. Земеделска политика	0894485738
20.	Красимир Караджов	Ст.експ. екология	0884608898
21.	Радка Патъова	Старши счетоводител	0899161078
22.	Мариета Василева	Старши счетоводител	0885313212
23.	Боряна Петкова	Директор дирекция „ХД“	0894631251
24.	Анна Иванова	Ст експ. Здр. и стоп. Дейности	0893326582
25.	Любомир Димитров	Гл. вътрешен одитор	0894485739
26.	Галя Масларска	Гл. специалист в ТСУ	0899161068
27.	Румян Кънчовски	Директор ОП "Чистота и строителство"	0893516093
28.		Н-к ЗОО	
29.	Красимир Панъов	Н-к РСПБЗН	0888604392
30.	Крум Маринков	н-к ВиК район гр. Б. Слатина	0884606177
31.	инж. Иван Иванов	н-к Пътно поддържане	0889323521
32.	Боян Тасков	н-к РУП гр. Бяла Слатина	0897424698
33.	д-р Петко Петков	у-л на Ветер. Лечебница	0888876779
34.	Николай Димов	Прокурист на МБАЛ	0878349507
35.	Ангел М. Петров	Н-к Ел. район	0885398131

СПИСЪК

за оповестяване на длъжностните лица
по групи - Общинска администрация, Общински щаб за изпълнение на
плана за ЗБ и кметове на населени места в община Бяла Слатина

№	Име, презиме и фамилия	Телефони		Длъжност
Общинска администрация				
1	Инж. Иво Ценов Цветков	1	0895 555 232	Кмет на общината
		2	091582011	
		3		
		4		
2	Йоанна Маринова Иванова	1	0896 870 400	Секретар на общината
		2	0915882116	
		3		
		4		
3	Инж. Тихомир Цветков Трифонов	1	0893 405 761	Зам. кмет на общината
		2	0915882160	
		3		
		4		
4	Петър Цветанов Петров	1	0896870200	Зам. кмет на общината
		2	0915882112	
		3		
		4		
5	Бисерка Захаријева Бурдиняшка	1	0887207428	Директор Дирекция „АПИО”
		2	0915882122	
		3		
		4		
6	Дежурни по ОбСС	1	091582655	Дежурни по Об.СС.
		2	091582655	
		3		
		4		
7	Петър Лозанов Петров	1	0893405764	Директор Дирекция „УТС”
		2	091582128	
		3		
		4		
8	Татяна Иванова Пеняшка	1	0893326502	Директор Дирекция „БС” и гл. счетоводител
		2	0915882124	
		3		
		4		
9	Боряна Василева Петкова	1	0894631251	Директор Дирекция „ХД”
		2	0915882142	
		3		
		4		
10	Александър Недков Алексиев	1	0894631260	Ст.експерт ОМП

		2	0915882133	
		3		
		4		
11	Цветелина Андреева Андровска	1	0893405762	Юрисконсулт
		2	0915882118	
		3		
		4		
12	Атанас Петров Калчовски	1	0893612193	Зам. директор ОП „ЧиО”
		2	091582502	
		3		
		4		
13	Теодора Руменова Буковска	1	0893405760	Дир. Дирекция УОС,
		2	0915882167	
		3		
		4		
14	Васил Недков Василев	1	0893326590	Домакин
		2	0915882143	
		3		
		4		

№	Име, презиме и фамилия	Телефони		Длъжност
Общински щаб за изпълнение на плана за ЗБ				
1	Николай Стефанов Димов	1	0879985035	Прокуриснт МБАЛ
		2	091582900	
		3	0878349507	
		4	091582144	
2	Боян Илиев Тасков	1	0898727751	Н-к РУП Гр. Б.Слатина
		2	0887424698	
		3		
		4		
3	Красимир Николаев Панъов	1	0898727768	Н-к РСРБЗН
		2	0888604392	
		3		
		4		
4	Ангел Маринов Петров	1	0885398131	Р-л Рзв. „ЧЕЗ Електро България”
		2	091582578	
		3		
		4		
5	Крум Рангелов Маринков	1	0884606177	Началник В и К
		2	0886755218	
		3	0885693074	
		4	091582144	
6	Д-р Петко Петков	1	0888876779	Управител ветеринарна лечебница
		2	0879597094	
		3	091582965	
		4		

7	Димитър Велков Димитров	1	0886602811	Мл. Експерт Областен военен отдел
		2	0915882138	
		3		
		4		

№	Име, презиме и фамилия	Телефони	Длъжност
Кметове на населени места от община Б. Слатина			
1	Благовест Симеонов Благоев	0893 326 481	Кмет на Алтимир
		09138 / 22-85	
2	Петя Начова Ангелова	0899 167 984	Кмет на Буковец
		091492215	
3	Светлана Иванова Караджова	0893 326 570	Кмет на Б. Геран
		09135 / 22-85; 22-94	
4	Георги Асенов Георгиев	0893326501	Кмет на Бъркачево
		09148 / 23-35	
5	Жени Велева Узунова	0894 897 425	Кмет на Враняк
		091401/215	
6	Елена Николаева Игнатова	0899 165 543	Кмет на Габаре
		09140 / 42-21	
7	Ценко Кръстев Чоков	0888348837	Кмет на Галиче
		091362329	
8	Петър Иванов Петров	0893 326 592	Кмет на Драшан
		09140/42-71	
9	Тончо Симеонов Тончев	0897 393 844	Кмет на Комарево
		09133/23-69	

10	Юли Найчев Йолов	0893 326 499	Кмет на Попица
		091372363	
11	Николай Богданов Нинов	0893 326 498	Кмет на Соколаре
		09146 / 22-83	
12	Цветан Йончев Христов	0899 167 997	Кмет на Тлачене
		091302215	
13	Габриела Любенова Раловска	0899161079	Кмет на Търнава
		091392270	
14	Илка Тодорова Николова	0893 326 580	Кмет на Търнак
		09134 / 2285	

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2

С П И С Ъ К

Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при бедствия в Община Бяла Слатина

№	ПРЕДПРИЯТИЕ, ФИРМА	ТЕХНИКА
1.	В и К	Багери - „Белорус”-1бр, „Болгар”-1 бр. ЮМЗ-1 бр, „Нюхоланд”-1 бр
2.	Електроразпределение	ГАЗ- автовишка, ЗИЛ-130- автокран
3.	Общ. Предприятие „Чистота и озеленяване”	Фолксваген – автовишка. ИФА - цистерна за вода
4.	Напоителна система	ИФА – автокран, Багер - 2 бр.
5.	Гарант - АД	Високоповдигач над 2 тона - 1 бр.
6.	Белпред - ООД	Високоповдигач до 3 тона - 1 бр.
7.	Районна пътна служба	Автоснегорин
8.	Ф-ма „Сребреня”	ИФА – автокран, фадрома 2 бр.
9.	ЗППК „Надежда” с. Алтимир	Т-150 1 бр.
10.	ЗКПУ „Труд” с. Търнак	Т-150 1 бр.
11.	ЗППК „Единство” с. Соколаре	Т-150 1 бр.
12.	Павлин Д. Кременски с. Галиче	Цистерна за ГСМ
13.	ЗК „Надежда” с. Търнава	Т-150 1 бр.
14.	Светослав Н. Раловски с. Търнава	Автосонда
15.	Асен Траянов Димитров Б. Слатина	Цистерна за ГСМ
16.	Димитър Николов Мирчев Б. Слатина	Цистерна за ГСМ
17.	ЕТ Иван Влахов Б. Слатина	Цистерна за ГСМ
18.	Нешо Асенов Миранов Б. Слатина	Т-150 1 бр.
19.	Румен Бочев с. Попица	ямочистачка
20.	Веселин Йотов Тошев - Б. Слатина	Фадрома

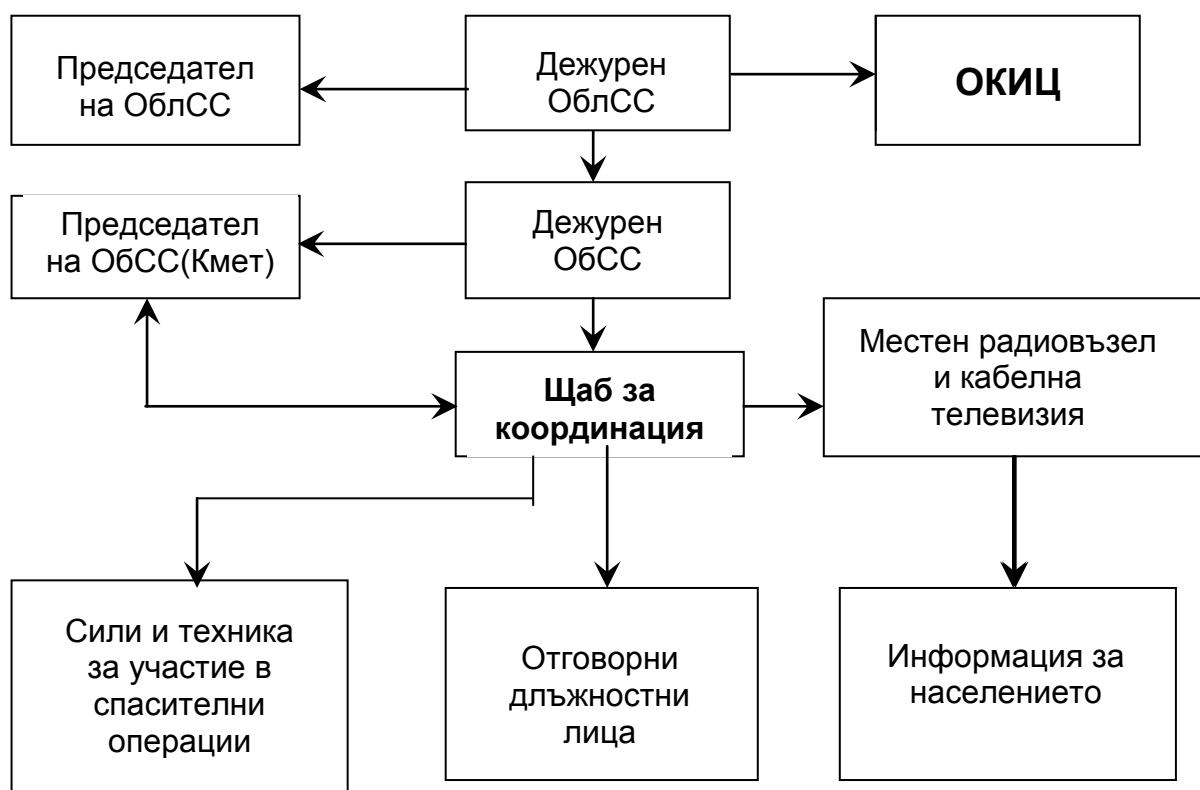
Допълнителни сили за транспортно осигуряване.

1. ЗИЛ 130, рег. № Вр 0896 АН, собственост на „Виялишки“ ООД водач- Пламен Виялишки – Б. Слатина ул. Т. Каблешков 45
2. ИФА V50L, рег. № Вр 1878 АМ , собственост на Христо Людмилов Божков от Б. Слатина ул. Т. Каблешков 89
3. ГАЗ 53-А , рег. № Вр 3840 ВС собственост на Лазар Христо Кутов от Б.Слатина ул. Христо Ботев 35
4. ИФА V50, рег. № Вр. 6350 АМ, собственост на ЕТ „Боклер“, водач Боян Борисов от Б. Слатина ул. Т. Каблешков 77,
5. ШКОДА МТ- 4, рег. № Вр. 82 47 АН, собственост на Виолин Маринов Иванов от Б. Слатина ул. Родопи 48
6. ШКОДА МТС-24, рег. № 7853 АН собственост на Иван Славчев Колибански от Б. Слатина ул. В. Левски 5, вх. А, ап. 42
7. МЕРЦЕДЕС, рег.№ Вр 5165 АХ собственост на Ангел Ценов Ангелов от Б. Слатина ул. Родопи 38
8. МЕРЦЕДЕС, рег. № 5331 АТ, собственост на Мариан Еленков Маринов от Б. Слатина ул. Ал. Стамболийски 31
9. ФОРД, рег. № 7287 АР собственост на Георги Тодоров Цветков от Б. Слатина ул. В. Левски 86
10. Фендт 936 ВРО 2160 собственост на Антон Константинов Пенчев 0884115001
11. Фадрома JCB Вр 03040 собственост на Антон Константинов Пенчев 0884115001
12. ЕТ „ Нешо Миранов“ МАН Вр. 5436 ВС водач Венцислав Джамбазов 091583461
13. ЕТ „ Нешо Миранов“ Полуремарке „ Лангендорф“ Вр. 7530 ЕА водач Венцислав Джамбазов 091583461
14. ЕТ „ Нешо Миранов“ Телескопичен товарач Вр. 03302 водач Сашо Терков тел. 091583461
15. ЕТ „ Нешо Миранов“ Трактор „JfnDeere\$ 6130M Вр. 04235 водач Али Исмаилов Алиев тел. 091583461
16. ЕТ „ Нешо Миранов“ Трактор „CaseiH“ Вр 03920 водач Йордан Терков тел 091583461

АВТОБУСИ

№	Марка автобус	Имена на шофьора	телефон	Местодомуване на автобуса
1.	“Hyundai” модел „County” 15+1 местен с рег. № ВР 4181 ВН	Иван Велков Велев	0893379949	С. Габаре
2.	„Otoyol, модел „M.50.14 School bus” 30+1 местен с рег. № ВР 7388 ВС,	Цветан Монджоловски	0893697320	С. Бърдарски геран
3.	„Otoyol, модел „E27.14 School bus” 27+1 местен с рег. № ВР 7390 ВС,	Петър Монов	0893697316	С. Буковец
4.	„Isuzu” модел “Turquoise”, 32+1 местен с рег.№ ВР 7392ВС	Любомир Хичовски	0893697318	Гр. Бяла Слатина
5.	«Акиа» модел «Ултра Л9», 35+1 местен, рег.№ СА5504 ХТ	Никола Караджов	0893697319	Гр. Бяла Слатина
6.	«Акиа» модел «Ултра Л9», 35+1 местен, рег.№ СА5479 ХТ	Ганчо Каменов	0893697321	С. Враняк
7.	«Акиа» модел «Ултра Л9», 35+1 местен, рег. № СА5476 ХТ	Христо Ценов	0893697317	Гр. Бяла Слатина

СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ



Приложение № 4

СПИСЪК

на превозвачите, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници и товари
в ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

№	обект	Адрес на обекта	Фирма стопанисваща обекта	управител	телефон
1	Трансп.дейн.	автобуси	ЕТ „Ани-25”	Ангел Ценов Ангелов	0888222461
2	Трансп.дейн.	автобуси	ЕТ”Крис-Димитър Христов”	Димитър Христов	0888878653
3	Трансп.дейн.	автобуси	ЕТ”Пламидан”	Пламен Славеев Друмев	0888223475
4	Трансп.дейн.	автобуси	ЕТ”Хай-91”	Тодор Целовски	0889407881
5	Трансп.дейн.	автобуси	СД”Пролет-22-17”	Иво Боровански	0899167986
6	Трансп.дейн.	автобуси	ЕТ”Божи-дар транс”	Бисер Зикиев Манев	0888580281

**СПРАВКА ЗА БРОЙ ЖИВОТНИ ПО НАСЕЛЕНИ МЕСТА
ЗА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

Към 08.02.2013 г.

№	Населено място	ЕПЖ	ДПЖ	Свине	Едноко питни	кучета	Птици	Пчелни с-ва
1.	гр. Б. СЛАТИНА	960	350	149	50	800	10000	670
2.	с. Б.ГЕРАН	225	150	152	20	160	7000	400
3.	с. ТЪРНАК	270	370	60	20	240	6000	410
4.	с. ТЪРНАВА	710	1200	60	30	540	13000	460
5.	с. АЛТИМИР	850	1300	50	20	560	12000	400
6.	с. ГАЛИЧЕ	450	800	60	20	560	14000	600
7.	с. ПОПИЦА	790	2200	60	30	600	16000	490
8.	с. СОКОЛАРЕ	120	200	45	10	150	4000	280
9.	с. БЪРКАЧЕВО	240	900	260	30	320	6000	230
10.	с. ВРАНЯК	180	600	50	30	350	4800	460
11.	с. ГАБАРЕ	480	850	30	30	200	4000	400
12.	с. ТЛАЧЕНЕ	80	125	20	10	100	2000	100
13.	с. БУКОВЕЦ	50	200	10	10	100	2000	150
14.	с. КОМАРЕВО	120	150	10	10	100	1500	100
15.	с. ДРАШАН	80	225	10	10	100	1500	150
общо		5105	9620	1026	330	4880	77826	5300

О Б Щ И Н А Б Я Л А С Л А Т И Н А

С П Р А В К А

ЗА ЗАЩИТАТА ЧРЕЗ ЕВАКУАЦИЯ И РАЗСРЕДОТОЧАВАНЕ ПРИ БЕДСТВИЯ В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

1	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Земетресение“ в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Земетресение“	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък, тип движима собственост	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на МН Бр. лица	Местонахождение на ЕЦ
	ДА	Брой лица – 5000 Глави добитък – 2500 Тип движима собственост: - ценни исторически и архивни документи; - движими културни ценности; - лекарствени средства, медицински изделия, кръв и кръвни продукти, медицинска апаратура и болнично имущество; - хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи; - електронноизчислителна, комуникационна и информационна техника и програмни продукти; - резервни части, инструменти, ценно оборудване, суровини и готова продукция; - промишлени отрови, химикали, горивно-смазочни материали; - административни и производствени дейности и услуги;	50%	17	27 МН плюс частни домове. Всичко капацитет 5000 лица	Във всяко село по един /14/ и в Бяла Слатина 3 – общо 17 - в училищата на населените места.

		- ценни книжа, парични знаци и скъпоценности, съхранявани в кредитни институции; - лични вещи, МПС				
2	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Наводнение” в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Наводнение”	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък, тип движима собственост	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на МН Бр. лица	Местонахождение на ЕЦ
	Да	Брой лица – 500 Глави добитък – 250 Тип движима собственост: - хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи; - промишлени отрови, химикали, горивно-смазочни материали; - лични вещи, МПС	100%	17	500	В училищата на населените места.
3	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Я и РА” в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Я и РА”	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък, тип движима собственост	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на МН Бр. лица	Местонахождение на ЕЦ
	ДА	Население- 5780 Глави добитък- 5377 ЕКЖ - 2235 ДКЖ - 2730 Свине – 322 Еднокопитни – 90 Тип движ. собственост. - ценни исторически и архивни документи;	30 %	четири	- За населението на с. Алтимир – в с. Карлуково община Ч. бряг - За населението на с.Б. Геран – в с. Добревци об-	В училищата на населените места

		- движими културни ценности; - лекарствени средства, медицински изделия, кръв и кръвни продукти, медицинска апаратура и болнично имущество; - хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи; - електронноизчислителна, комуникационна и информационна техника и програмни продукти; - резервни части, инструменти, ценно оборудване, суровини и готова продукция; - промишлени отрови, химикали, горивно-смазочни материали; - административни и производствени дейности и услуги; - ценни книжа, парични знаци и скъпоценности, съхранявани в кредитни институции; - лични вещи, МПС			щина Ябланица - За населението на с. Галиче – в с. Славовица общ. Долна Митрополия - За населението на с. Търнава – в с.Тодоричане община Луковит	
4	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Биологично замърсяване” в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Биологично замърсяване”	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък тип движима собственост	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на МН Бр. лица	Местонахождение на ЕЦ
	Да	Брой лица – 1000 Глави добитък – 3500 Тип движима собственост: - движими културни ценности; - лекарствени средства, - хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена	50%	17	1000	В училищата на населените места

		и фуражи; - електронноизчислителна, комуникационна и информационна техника и програмни продукти; - резервни части, инструменти, ценно оборудване, суровини и готова продукция; - промишлени отрови, химикали, горивно-смазочни материали; - административни и производствени дейности и услуги; - ценни книжа, парични знаци и скъпоценности, - лични вещи, МПС				
5	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Свлачища”, в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Наводнение”	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък тип движима собственост	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на МН Бр. лица	Местонахождение на ЕЦ
	Да	Брой лица – 500 Глави добитък – 250 Тип движима собственост: - хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи; - промишлени отрови, химикали, горивно-смазочни материали; - лични вещи, МПС	100%	17	500	В училищата на населените места.
6	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Пожари” в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Наводнение”	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък тип	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на	Местонахождение

		движима собственост			МН Бр. лица	ние на ЕЦ
	Да	Брой лица – 500 Глави добитък – 250 Тип движима собственост: - хранителни продукти и промишлени стоки от първа необходимост, семена и фуражи; - промишлени отрови, химикали, горивно-смазочни материали; - лични вещи, МПС	100%	17	500	В училищата на населените места.
7	Предвижда ли се защита чрез ЕР при „Снегонавявания и обледеняване” в Общ. План за ЗБ	Подлежащи на евакуация по чл.3 и/или разсредоточаване по чл 4	Транспортно осигуряване на разчета за евакуация и разсредоточаване при „Наводнение”	Брой сборни евакуационни пунктове СЕП	Места за настаняване в общината МН	Евакуационни центрове ЕЦ
	Да / Не	Брой лица, глави добитък тип движима собственост	% осигуряване	Бр. СЕП	Капацитет на МН Бр. лица	Местонахождение на ЕЦ
	Не					

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО СИГУРНОСТ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ “ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ”

В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът за действие при силни земетресения е разработен на основание чл. 67, т.1 и във връзка с чл. 65, ал.1, т.2 и чл. 9 от Закона за защита при бедствия.

Земетресението е едно от най-опасните и непредсказуеми стихийни бедствия. То възниква вследствие на подземни удари (тласъци) и разместване на земната повърхност, предизвикани от съществуващите напрежения в Земята. Точката, в която се извършва освобождаване на тази енергия се нарича хипоцентър, а точката лежаща на земната повърхност над хипоцентъра - епицентър.

I. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от земетресение.

1. Експертиза за състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.

1.1. Обектите и съоръженията на територията на Община Бяла Слатина, за които е необходимо да се направи експертиза за следните:

- жилищният фонд на Общината
- бензиностанциите и газостанциите
- подземните и наземни съоръжения на ВиК
- хидротехническите съоръжения

1.2. Отговорните длъжностни лица за изготвяне на експертизите са следните:

Комисия за освидетелствувание на сгради застрашени от самосрутване:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Инж. Тихомир Трифонов - председател	Зам. кмет
2	Инж. Петър Л. Петров	Директор дирекция „УТС”
3.	Красимир Панъов	Н-к РСПБЗН
4.	Инж. Маргарита Димитрова	Ст. експерт общинска собственост

Комисия за проверка състоянието на бензиностанциите и газостанциите:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Красимир Панъов	Н-к РСПБЗН
2.	Александър Алексиев	Ст. експерт ОМП

Комисия по експертизата на съоръженията на ВиК.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Крум Маринков	Н-к ВиК район Оряхово
2.	Николай Йорданов	Гл. спец. незаконно строителство
3.	Александър Алексиев	Ст. експерт ОМП

Комисия за проверка състоянието на хидротехническите съоръжения.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Инж. Петър Л. Петров	Директор дирекция „УТС”
2.	Александър Алексиев	Ст. експерт ОМП

2. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

2.1. Длъжностни лица от Общинската администрация, които организират и провеждат обучението на силите за реагиране и населението са:

- инж. Тихомир Трифонов – Зам. кмет на общината
- Боряна Петкова Директор дирекция "Хуманитарни дейности"
- Александър Алексиев - Ст. експерт ОМП

2.2. За отработване на взаимодействието между органите за управление и силите за реагиране е необходимо поне веднъж в годината да се провежда учение за действие при земетресение.

Освен това при възможност органите за управление и силите за реагиране трябва да се включат за обучение в Националния учебен център.

2.3. Финансирането на тези дейности се извършва както от държавния, така и от Общинския бюджет.

II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.

1. Щаб за координация.

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от земетресения се създава щаб за координация, който включва следните длъжностни лица:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов – н-к щаб	Зам.Кмет
2	Йоанна Иванова	Секретар на общината
3.	Александър Алексиев – член	Ст. експерт.ОМП
4.	Димитър Димитров – член	Н-к Военен отдел

2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при земетресение.

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при силни земетресения се създава групировка от сили и средства за реагиране.

Вида и количеството на силите и средствата на Общината, юридическите лица и едноличните търговци е посочен в приложението към плана.

3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.

При евентуален недостиг на общински сили и средства Кмета на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния Управител или Директора на Дирекция «Защита при бедствия» гр. Враца.

За разчистване на големи развалини, когато е необходимо включване на механизирани формирования и инженерни подразделения на Министерство на отбраната, въоръжените сили предоставят помощ по заповед на Министъра на отбраната на основание искане от съответния държавен орган.

III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на земетресения.

1. Системи за оповестяване:

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за земетресение дежурният по Общински съвет за

сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет за сигурност (Кмета) преценява ситуацията, и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при земетресение.

Свиква се щаба за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на ОБСС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местният радиовъзел и кабелни телевизии получават информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

2. Схеми за оповестяване.

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от бедствия.

1. Защита чрез евакуация и разсредоточаване.

1.1. Длъжностното лице, което може да разпорежи временно извеждане на хората, животните и материални ценности – евакуация и разсредоточаване при бедствено положение е Председателя на ОБСС (Кмета).

1.2. Случаи в които се разпорежда евакуация и разсредоточаване:

Когато е обявено бедствено положение при особено силни земетресения, когато част от жилищния фонд е разрушен, а друга част е повреден и е необходимо хората от пострадалите жилищни сгради да бъдат извеждани на подходящи места и временно настанени.

1.3. Сборни евакуационни пунктове /СЕП/ и Евакуационни центрове /ЕЦ/

Когато евакуацията и разсредоточаването ще се извършват в друго населено място, то в бедстващото населено място се организира СЕП

Ръководител на СЕП е кмета на кметството.

Местата за организиране и членовете на СЕП се показани в логистичната схема. Това са местата за раздаване на индивидуалните средства за защита и комисиите им.

1.4 Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение)

Боряна Петкова – Директор дирекция „ХД”

- Анна Иванова – ст. експ. Здр. и соц. дейности”

Комисия, отговаряща за извеждането на хората останали без подслон и тяхното настаняване.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов- Председател	Зам.Кмет
2.	Боряна Петкова- член	Директор дирекция «ХД»
3.	Теодора Буковска – член	Директор УОС
4.	Васил Недков – член	Домакин на Общината
5.	Румян Кънчовски	Директор ОП ”Чистота и строителство“

2. Места за временно настаняване при бедствие /МН/:

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване /МН/.

Тези места се определят предварително и за община Бяла Слатина са следните:

- училищата и дворовете им;
- в домовете на роднини на пострадалите;
- двора на болницата за направа на палатков лагер, ако е необходимо;
- за всяко кметство е определена сградата на местното училище

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

- прави се след като се установи броя на пострадалите.

2.3. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за осигуряване на наличното оборудване.

- Красимир Караджов – ст. експерт екология
- Васил Недков – домакин на Общината

2.4. Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване:

- Теодора Буковска - Директор дирекция «Общински имоти»
- Маргарита Димитрова – Ст. експерт «Общинска собственост»
- Кметовете на съответното населено място

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.

3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращи нуждите от тези материали.

- Боряна Петкова – Директор дирекция „ХД”
- Анна Иванова – ст. експ. здр. и соц. дейности”

3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Боряна Петкова – Директор дирекция „ХД”
- Анна Иванова – ст. експ. здр. и соц. дейности
- Мариета Василева – Старши счетоводител.

4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

4.1. Комисия по разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Инж.Тихомир Трифонов - Председател	Зам. кмет
2.	Боян Тасков - член	Н-к РУП - Б. Слатина
3.	инж. Иван Иванов – член	Н-к Пътно поддържане
4.	Румян Кънчовски член	Директор ОП "Чистота и строителство"

4.2. Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложението към плана.

4.3. Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- инж. Тихомир Трифонов – зам. кмет
- Александър Алексиев – Ст. експерт ОМП

5. Организация на комуникациите.

5.1. Налични средства и възможности за комуникация:

- а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа
- б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори – Мобилтел, Вивател и Теленор.
- в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по ОБСС.

5.2. Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в Приложението към плана

5.3. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- инж. Иван Петров гл. експ. ИО и НБД
- Георги Йонов – техник

6. Законност и ред.

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

- Н-к звено „Общинска охрана”

7. Логистика .

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- инж. Тихомир Трифонов – Зам. кмет
- Васил Недков - Домакин

8. Транспорт.

8.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Николай Раловски - Мл. експерт „Стопански дейности”
- Александър Алексиев – Ст. експерт ОМП

8.2. Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

9. Здравеопазване.

9.1. Оказването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Бяла Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в гр. Враца или гр. Плевен.

9.2. Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Анна Иванова – ст. експ здр. и соц. дейности.

9.3. Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

- извършва се от Управителя /Прокурист/ на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на ОБСС.

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.

10.1. Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов- Председател	Зам. Кмет
2.	Инж. Петър Петров- член	Директор дирекция УТС

3.	Галя Масларска – член	Гл. специалист в УТС
4.	Румян Кънчовски - член	Директор ОП "Чистота и строителство"

10.2. Отговорни длъжностни лица от общинска администрация, координиращи дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Петър Цв. Петров – Зам Кмет.
- Татяна Пеняшка–Директор дирекция «Б и Ф» и Гл. счетоводител

11. Подпомагане на засегнатото население.

11.1. Вътрешно за общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Боряна Петкова– Директор дир. «ХД»
- Силвия Маринова – гл. експерт бюджет
- Радка Патъова – Старши счетоводител

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случаи в Приложението към плана.

11.2. Външно за общината подпомагане.

11.2.1 При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

11.2.2 Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:

- Силвия Маринова –гл. експерт бюджет

11.2.3. Места за получаване на помощите.

- лятна градина на р-т „Скът”
- двора на МБАЛ

11.2.4. Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- Боряна Петкова - Директор дирекция ХД
- Анна Иванова – ст. експ. здр. и соц дейности.

11.3. Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане.

- Мариета Василева – „Старши счетоводител”

12. Прилагане, преглед и актуализация на плана.

12.1. Начин на проиграване на плана.

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му “Земетресение”.

12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:

- Председател на Об.СС (Кмета)
- Зам. кмет УТСБА
- Ст. Експерт ОМП
- Н-к Военен отдел при Община Б. Слатина

12.3. Участващи в проиграването на плана.

В проиграването на плана участват всички длъжностни лица, които имат задължения по някоя от точките на плана.

12.4. Ред за актуализация на плана.

Извършва се при напускане или промяна на задълженията на някои от длъжностните лица участващи в отделните дейности.

V. Финансово осигуряване на плана

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.
Разчет за 3 дни, за 100 души пострадали.

Вид на помощта	Необходими средства
1. Вода (минерална)	300 лв.
2. Храна	3000 лв.
3. Лекарствени продукти	1500 лв.
4. Техника участваща в ликвидиране на последствията	15000 лв.
Всичко:	19800 лв.

При недостиг на средства от бюджета на Общината при голям брой пострадали се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ “НАВОДНЕНИЕ”

В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Наводненията представляват временно заливане на значителна част от земната повърхност при обилни валежи, интензивно снеготопене и при късане на диги на водни съоръжения с огромен обем вода.

Най-сериозна заплаха за възникване на евентуални наводнения в Община Бяла Слатина представляват няколко язовири и р. „Скът”.

I. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от наводнения.

1. Изграждане на съоръжения::

1.1. За предпазване на критичните места в Общината от високите води на р. „Скът” е изградена защитна дига в района на гр. Бяла Слатина, която не е завършена.

1.2. Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване или изграждане.

а) Доизграждане на защитната дига на р. „Скът” в участъка на гр. Б.Слатина

б) Почистване коритото на р. Скът

1.3. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността:

- инж. Петър Л. Петров – директор дирекция УТС
- Галя Масларска – гл. специалист в УТС
- Николай Йорданов – гл. специалист КС
- Румян Кънчовски – Директор ОП ”Чистота и строителство“

2. Експертиза на хидротехническите съоръжения.

Комисия за проверка състоянието на ХТС

- инж. Петър Л. Петров – директор дирекция УТС
- Антон Петров – Мл. експерт в Общинска собственост
- Александър Алексиев – Ст. експерт.ОМП.

3. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

3.1. Съществуващи системи за ранно наблюдение, предупреждение и оповестяване.

Дежурния по Об.СС събира информация и я предава чрез системите за свръзка до оперативния дежурен в О.бл.СС. В същото време ежедневна информация до дежурен по Об.СС се подава от кметовете на кметствата в общината. По разпореждане на РИОСВ – гр. Враца започва взимане на проби от водата в залетите от реката кладенци за водоснабдяване, които се изпращат във Враца. Комисия от Община Бяла Слатина и кметовете проверяват опасните участъци.

3.2. Отговорни длъжностни лица от Общинската администрация за осъществяване на дейността.

Комисия за проверка на хидротехническите съоръжения.

№	Име и презиме	Длъжност
1	Инж. Петър Л. Петров	Директор дирекция УТС
2.	Николай Йорданов	Гл.специалист в КС
3.	Александър Алексиев	Ст. експерт.ОМП

Отговорно длъжностно лице за взимане на проби от питейната вода
Красимир Караджов – Ст. експерт „Екология”

4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.1. Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за организиране и провеждане на обучението.

- инж. Тихомир Трифонов - Зам.Кмет
- Бисека Бурдиняшка - Директор АПИО
- Боряна Петкова - Директор на дирекция „ХД”
- Александър Алексиев – Ст. експерт.ОМП

4.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението.

Необходимо е поне веднъж в годината да се отиграе плана за действие при наводнение.

4.3. Източници на финансиране.

Финансирането се извършва от общинския и републиканския бюджет.

II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.

1. Създаване на Щаб за координация.

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от наводнения се създава щаб за координация, който включва следните длъжностни лица:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж.Тихомир Трифонов – н-к щаб	Зам.Кмет
2	Йоанна Иванова	Секретар на общината
3.	Александър Алексиев – член	Ст.експерт.ОМП
4.	Димитър Димитров – член	Н-к Военен отдел

2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при наводнение.

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при силни наводнения се създава групировка от сили и средства за реагиране.

Вида и количеството на силите и средствата на Общината, юридическите лица и едноличните търговци е посочен в приложението към план

3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.

При евентуален недостиг на общински сили и средства Кмета на Общината може да поиска от Областния Управител или Директора на Дирекция «Защита при бедствия» за област Враца.

За разчистване на големи развалини, когато е необходимо включване на механизирани формирования и инженерни подразделения на Министерство на отбраната, въоръжените сили предоставят помощ по заповед на Министъра на отбраната, на основание искане от съответния държавен орган.

III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на наводнения.

1. Системи за оповестяване:

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за наводнение дежурният по Общински съвет за

сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет по сигурност (Кмета) преценява ситуацията, и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при наводнение.

Свиква се щаба за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на Об.СС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местният радиовъзел и кабелни телевизии получават информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

2. Схеми за оповестяване.

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от бедствия.

1. Временно извеждане на населението – евакуация и разсредоточаване /ЕР/

1.1. Длъжностни лица, които могат да разпореждат временно извеждане на хората, които са застрашени от наводнение са Председателя на Об.СС (Кмета);

1.2. Случай в които се разпорежда временно извеждане.

Ако има непосредствена заплаха за живущите в застрашените райони жители, се предвижда тяхната евакуация и настаняване на безопасни места.

1.3. Длъжностни лица от Общинска администрация отговорни за извеждането и грижите за хората.

Комисия, отговаряща за извеждането на хората и настаняването им на безопасно място.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.Кмет
2.	Петър Цв. Петров - член	Зам.Кмет
3.	Теодора Буковска - член	Дир. дирекция УОС
4.	Васил Недков– член	Домакин на Общината
5.	Александър Алексиев- член	Ст. експерт.ОМП

2. Места за временно настаняване МН.

2.1. Населението, което е застрашено от заливане при високи води се настанява при роднини или в местното училище.

2.2. Длъжностни лица отговорни за настаняване на застрашените.

Отговорни длъжностни лица в населени места са кметовете на кметствата.

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храна, вода, медицински изделия и други от първа необходимост.

Отговорни длъжностни лица за оценка на нуждите са кметовете на кметства и секретарите.

4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

4.1. Комисия по разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.Кмет
2.	Петър Цв. Петров. - член	Зам.Кмет
3.	Теодова Буковска– член	Директор дир.УОС
4.	Румян Кънчовски.– член	Директор ОП "Чистота и строителство"
5.	Александър Алексиев- член	Ст. експерт.ОМП

4.2. Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложение към плана.

4.3. Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- инж. Тихомир Трифонов – Зам. Кмет

5. Организация на комуникациите.

5.1. Налични средства и възможности за комуникация:

- а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа
- б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори – Мобилтел, Вивател и Теленор.
- в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по ОбСС.

5.2. Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в Приложението към плана.

5.3. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- инж. Иван Петров- гл. експ. ИО и НБД
- Георги Йонов – техник

6. Законност и ред:

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността:

- Н-к звено Общинска охрана

7. Логистика.

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- Татяна Пеняшка – Директор „Б и С”

8. Транспорт.

8.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Николай Раловски – Мл. експерт „Стопански дейности”
- Александър Алексиев– Ст. експерт ОМП

8.2. Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

9. Здравеопазване.

9.1. Оказването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Бяла Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в гр. Враца или гр. Плевен.

9.2. Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Боряна Петкова – директор дирекция „ХД”
- Анна Иванова – ст. експерт здр. и социални дейности.

9.3. Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

- извършва се от Управителя /Прокуриста/ на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на Об.СС.

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.

10.1. Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам. Кмет
2.	Инж. Петър Л. Петров - член	Директор дирекция УТС
3.	Галя Масларска – член	Гл. специалист в УТС
4.	Александър Алексиев- член	Ст. експерт.ОМП

10.2. Отговорни длъжностни лица от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Татяна Пеняшка – Директор дирекция «Б и С» и гл. счетоводител

11. Подпомагане на засегнатото население.

11.1. Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Петър Цв. Петров – зам. Кмет
- Силвия Маринова - Гл. експерт бюджет.
- Радка Патъова – Старши счетоводител

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случай в приложението към плана.

11.2. Външно за общината подпомагане.

11.2.1. При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

11.2.2. Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:

- Петър Цв. Петров – зам. Кмет
- Силвия Маринова - Гл. експерт бюджет

11.2.3. Места за получаване на помощите.

- лятна градина на р-т „Скът”
- двора на МБАЛ

11.2.4. Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на

подпомагането.

- Боряна Петкова – директор дирекция „ХД”
- Анна Иванова – ст. експерт здр. и социални дейности

11.3. Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане.

- Радка Патъова – „Старши счетоводител”

12. Прилагане, преглед и актуализация на плана.

12.1. Начин на проиграване на плана.

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му “Наводнение”.

12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:

- Председател на ОбСС (Кмета)
- Ст. експерт ОМП
- н-к Военен отдел при Община Б. Слатина

12.3. Участващи в проиграването на плана.

В проиграването на плана участвуват всички длъжностни лица, които имат задължения по някоя от точките на плана.

12.4. Ред за актуализация на плана.

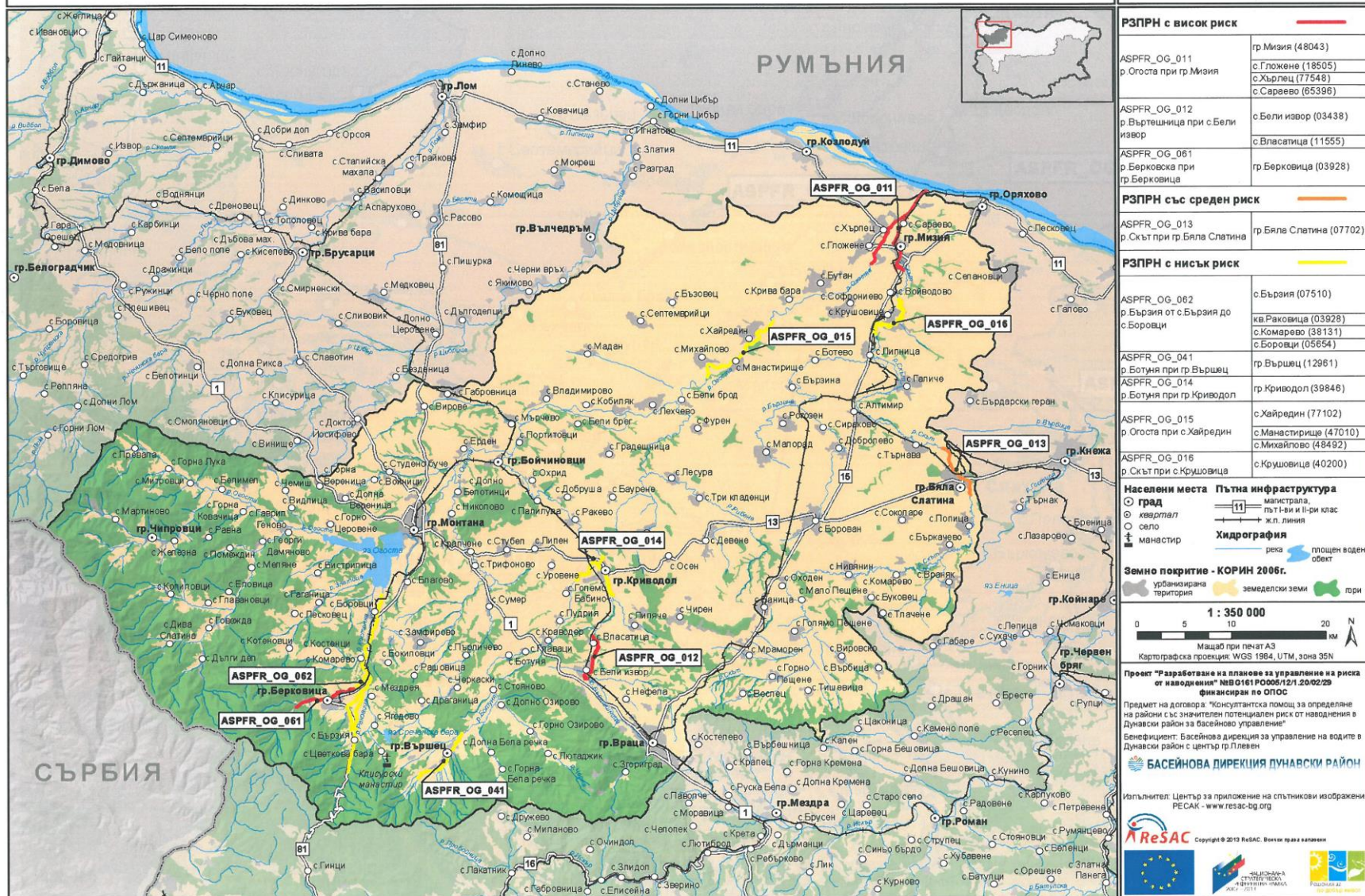
Извършва се при напускане или промяна на задълженията на някои от длъжностните лица участващи в отделните дейности.

V. Финансово осигуряване на плана

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.

При недостиг на средства от бюджета на Общината при голям брой пострадали се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.

Обзорна карта на районите със значителен потенциален риск от наводнения за речния басейн на р. Огоста





ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО СИГУРНОСТ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

П Л А Н

**ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ
“РАДИАЦИОННИ АВАРИИ”**

В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Основната опасност от този вид аварии се явява близостта на Общината с атомната централа в гр. Козлодуй. Част от община Бяла Слатина попада в 30 км. зона за аварийно планиране.

При възникване на тежка авария в АЕЦ Козлодуй със значително изхвърляне на радиоактивни изотопи и северозападен вятър, града и кметствата ще попаднат в зона на радиоактивно заразяване. Очаква се повишение на радиационния фон на територията на цялата Община.

Радиоактивно заразяване може да се получи и при трансграничен пренос на радиоактивни вещества. Причина за такъв пренос може да бъде възникване на тежка авария в атомна централа на съседна Румъния или Сърбия. В зависимост от условията, при които ще се извърши утаяването на радиоактивните частици е възможно райони, които са по-отдалечени от авариралата централа да са по-силно замърсени от останалата част.

I. Мерки за намаляване на последиците от радиационни аварии.

1. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

1.1. Съществуващи системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване.

В момента се извършва всекидневно, трикратно измерване на гама фона от дежурния по ОбСС с помощта на прибор РР 51-М. Данните от тези измервания се записват в тетрадка в стаята на дежурния и се предават до оперативния дежурен в ОблСС.

Освен това, в четири от кметствата на общината, намиращи се в 30 км зона от АЕЦ Козлодуй, е инсталирана сиренна оповестителна система, която при авария в атомната централа се включва от оперативния дежурен по сигурността в АЕЦ Козлодуй. Местата на които тя е инсталирана са следните:

- с. Алтимир
- с. Галиче
- с. Бърдарски геран
- с. Търнава

Поддръжката на тази система се извършва от фирма "Интерприбор сервиз" гр. Козлодуй и включва периодично изпробване на сирените.

1.2. Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за осъществяване на дейността.

- Дежурен ОбСС
- Александър Алексиев – Ст. експерт.ОМП

2. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

2.1. Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за организиране и провеждане на обучението.

- инж. Тихомир Трифонов – Зам.Кмет УТСБА
- Бисерка Бурдиняшка – Директор „АПИО“
- Боряна Петкова – Директор на дирекция „ХД“
- Александър Алексиев – Ст. експерт.ОМП

2.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление и силите за реагиране.

За целта е необходимо поне веднъж в годината да се провежда учение за отработване на плана за действие при радиационни аварии.

Освен това при възможност органите за управление и силите за реагиране трябва да се включат за обучение в Националния учебен център.

2.3. Източници на финансиране.

Финансирането на тези дейности се извършва както от общинския, така и от републиканския бюджет.

II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.

ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВЕНО ПОЛОЖЕНИЕ ОТ РАДИАЦИОННА АВАРИЯ В АЕЦ „КОЗЛОДУЙ” СЕ ИЗПЪЛНЯВА НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

ЧАСТ III - ВЪНШЕН АВАРИЕН ПЛАН НА АЕЦ „КОЗЛОДУЙ”

1. Щаб за координация.

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от радиационни аварии се създава щаб за координация, който включва следните длъжностни лица:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов – н-к щаб	Зам.Кмет
2.	Йоанна Иванова	Секретар на общината
3.	Александър Алексиев – член	Ст.експерт.ОМП
4.	Димитър Димитров – член	Н-к Военен отдел

2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при радиационни аварии.

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при големи радиационни аварии се създава групировка от сили и средства за реагиране.

Вида и количеството на силите и средствата на Общината, юридическите лица и едноличните търговци е посочен в приложението към плана.

3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.

При евентуален недостиг на общински сили и средства, Кмета на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния Управител или Директора на Дирекция «Защита при бедствия» в област Враца.

При по-сериозни поражения, когато е необходимо включване на механизирани формирования и инженерни подразделения на Министерство на отбраната, въоръжените сили предоставят помощ по заповед на Министъра на отбраната въз основа на искане от съответния държавен орган.

III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на Радиационни аварии.

1. Системи за оповестяване:

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за радиационна авария дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет за сигурност (Кмета) преценява ситуацията, и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при радиационни аварии.

Свиква се щаб за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на ОбСС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местният радиовъзел и кабелни телевизии получават информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

2. Схеми за оповестяване.

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от бедствия.

1. Евакуация и разсредоточаване /ЕР/

1.1. Длъжностни лица, които могат да разпореждат ЕР при радиационни аварии са Председателя на ОБС.С (Кмета), Областния управител и Министър-председателя

1.2. Случай в които се разпорежда евакуация и разсредоточаване:.

При авария в АЕЦ Козлодуй след изясняване на фактическата радиационна обстановка може да се разпорежи евакуация на населението. Това ще стане, ако вятърът е северозападен и общината попадне в зоната на радиоактивния облак.

1.3. Маршрути за временно извеждане.

Ако е разпорежи евакуация на застрашеното население, то извеждането се извършва по следните маршрути:

- за населението на с. Алтимир – в с. Карлуково община Ч. бряг
- За населението на с. Б. геран – в с. Добревци община Ябланица
- За населението на с. Галиче – в с.Славовица община Долна Митрополия
- За населението на с. Търнава – в с. Тодоричане община Луковит

1.4. Длъжностни лица от Общинска администрация, отговарящи за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение).

Комисия, отговаряща за извеждането на хората и тяхното настаняване.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.Кмет
2.	Петър Цв. Петров.- член	Зам.Кмет
3.	Теодора Буковска– член	Директор дирекция УОС
4.	Васил Недков– член	Домакин на Общината
5.	Александър Алексиев.- член	Ст. експерт.ОМП

2. Места за временно настаняване при бедствие /МН/ , СЕП и ЕЦ.

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване.

- изграждане на палаткови лагери се извършва в местата за разсредоточаване, посочени в т.1.3.

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

- прави се след като се установи броя на евакуираните хора.

2.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване.

- Инж. Тихомир Трифонов – Зам Кмет
- Петър Цв. Петров. –Зам. Кмет
- Васил Недков – домакин на Общината

2.4. Длъжностни лица от общинска администрация, управляващи местата за временно настаняване:

- Боряна Петкова – директор дирекция „ХД”
- Теодора Буковска – Директор дирекция УОС
- Маргарита Димитрова - Ст.експерт Общинска собственост
- Кметовете на Алтимир, Галиче, Търнава и Б.Геран

2.5 Сборни евакуационни пунктове /СЕП/

СЕП се организират във всички населени места в които ще има ЕР

Отговорници за СЕП са кметовете на кметствата.

Местата за организиране и членовете на СЕП се показани в логистичната схема. Това са местата за раздаване на индивидуалните средства за защита и комисиите им.

2.5. Евакуационни центрове.

В ЕЦ се осигуряват условия за регистрация на евакуираните, консултиране, комуникации, услуги и раздаване на продукти от първа необходимост.

Местата на ЕЦ и състава се уточнява съвместно с кметовете на населените места в които се намират МН.

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храна, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.

3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращи нуждите от тези материали.

- Боряна Петкова – Директор „ХД”
- Силвия Маринова – Старши счетоводител

3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Боряна Петкова- Директор дирекция „ХД”
- Анна Иванова – Ст. експерт здр. и соц. Дейности

4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

4.1. Комисия по регулиране движението при извозването и осигуряване на проходимост на маршрутите за извозването.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.Кмет
2.	Боян Тасков - член	Н-к РУП - Б. Слатина
3.	инж. Иван Иванов – член	Н-к Пътно поддържане
4.	Александър Алексиев - член	Ст. експерт.ОМП

4.2. Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложението към плана.

4.3. Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- инж. Петър Л. Петров – Директор дирекция УТС
- Александър Алексиев – Ст. експерт ОМП

5. Организация на комуникациите.

5.1. налични средства и възможности за комуникация:

а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа

б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори – Мобилтел, Вивател и Теленор.

в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по Об.СС.

5.2. Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в Приложението към плана.

5.3. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- инж. Иван Петров – Гл. експерт ИО и НБД
- Георги Йонов – техник.

6. Законност и ред.

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

- Н-к звено Общинска охрана.

7. Логистика .

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- Татяна Пеняшка – Директор „БиС”
- Мариян Славчев – Ст. Счетоводител

8. Транспорт.

8.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Николай Раловски – Мл. експерт „Стопански дейности”
- Александър Алексиев – Ст. експерт ОМП

8.2. Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

9. Здравеопазване.

9.1. Оказването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Бяла Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в град Враца или гр. Плевен.

9.2. Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Боряна Петкова - Директор дирекция „ХД”
- Анна Иванова – ст.експерт здр. и соц. дейности.

9.3. Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

- извършва се от Управителя /Прокуриста/ на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на ОБСС.

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.

10.1. Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам. Кмет

2.	Инж. Петър Л. Петров- член	Директор дирекция УТС
3.	Галя Масларска – член	Гл. специалист в УТС
4.	Александър Алексиев- член	Ст. експерт.ОМП

10.2. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Татяна Пеняшка – Директор «БиС»
- Инж. Петър Л. Петров – Директор Дирекция УТС
- Любомир Димитров – Гл. вътрешен одитор

11. Подпомагане на засегнатото население

11.1. Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Боряна Петкова – Директор дирекция
- Анна Иванова – ст.експерт здр. и соц. дейности

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случай в приложението към плана.

11.2. Външно за общината подпомагане.

11.2.1 При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

11.2.2 Длъжностни лица от общинската администрация отговорни за изготвяне на заявките:

- Петър Цв. Петров. – Зам Кмет
- Силвия Маринова – гл. експерт бюджет.

11.2.3. Места за получаване на помощите.

- лятна градина на р-т „Скът”
- двора на МБАЛ
- местата за разсъсредоточаване.

11.2.4. Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- Боряна Петкова - Директор дирекция „ХД”
- Анна Иванова – ст.експерт здр. и соц. дейности.
- кметовете на Алтимир, Галиче, Търнава и Б.Геран

11.3. Длъжностно лице от общинската администрация, координираща външното и вътрешното подпомагане.

- Цветанка Данова – „Старши счетоводител”

12. Прилагане, преглед и актуализация на плана.

12.1. Начин на проиграване на плана.

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му “Радиационни аварии”.

12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:

- Председател на Об.СС (Кмета)
- Ст. експерт ОМП
- н-к Военен отдел при Община Б. Слатина

12.3. Участващи в проиграването на плана.

В проиграването на плана участват всички длъжностни лица, които имат задължения по някоя от точките на плана.

12.4. Ред за актуализация на плана.

Извършва се при напускане или промяна на задълженията на някои от длъжностните лица участващи в отделните дейности.

V. Финансово осигуряване на плана

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.

При недостиг на средства от бюджета на Общината при голям брой засегнати се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.

ЛОГИСТИЧНА СХЕМА

**ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА И ТАБЛЕТКИ КАЛИЕВ ЙОДИТ
НА НАСЕЛЕНИЕТО В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**



О П И С
на индивидуалните средства за защита за населението
в община: **БЯЛА СЛАТИНА**

Населено място	Противо-газ БСС-МО4у /бр./	Противо-газ ГП-1 /бр./	Противо-газ ГП-5 /бр./	Детски противо-газ ДП-1и 2 /бр./	Респира-тор МР 70/бр./	Детска камера ДК 72 /бр./	Таблетки Калиев йодид, бр.
Гр. Б.Слатина	2190	260		3020	720	157	
с. Алтимир							
с. Б. Геран							
с. Бъркачево							
с. Буковец							
с. Враняк							
с. Габаре							
с. Галиче							
с. Драшан							
с. Комарево							
с. Соколаре							
с. Попица							
с. Тлачене							
с. Търнава							
с. Търнак							
ОБЩО	2190	260		3020	720	157	65330

Процентно осигуряване на населението от Община Б. Слатина с индивидуалните средства за защита и таблетки калиев йодит.

Населено място / бр. население	Противо газ БСС-МО4у /бр./	Противо аз ГП-1 /бр./	Проти вогаз ГП-5 /бр./	Детски противо-газ ДП-1и 2 /бр./	Респира тор МР 70/бр./	Детска камера ДК 72 /бр./	Таблетки Калиев йодид бр.
..... –д.	-%						100% за 4 дни
Гр. Бяла Слатина - 12884							
с. Алтимир - 1207							
с. Б. Геран - 808							
С. Бъркачево - 800							
С. Буковец - 253							
С. Враняк - 511							
С. Габаре - 1155							
С. Галиче - 1963							
С. Драшан - 198							
С. Комарево - 258							
С. Соколаре - 622							
С. Попица - 1895							
С. Тлачене - 438							
С. Търнава - 2540							
С. Търнак - 1581							
ОБЩО – 27113.	2190	260		3020	720	157	65330

Наличните количества ИСЗ се намират в склад в гр. Б.Слатина

На населението живущо във втора подзона, преди повече от 30 години са раздавани противогази, които вече са неизползваеми, тъй като повечето са унищожени, скъсани и негдни. Реално населението във втора подзона не притежава годни индивидуални средства за защита.

С наличните ИСЗ могат да се осигурят 42% от населението, а с таблетки калиев йодит 100% от населението /за 10 дни/ в 30 километровата зона на общината. Останалото население не е осигурено с ИСЗ.

Населено място / бр. население	Противо-газ БСС-МО4 /бр./	Противо-газ ГП-1 /бр./	Противо-газ ГП-5 /бр./	Детски противо-газ ДП-1и 2 /бр./	Респира-тор МР 70/бр./	Детска камера ДК 72 /бр./	Таблет-ки Калиев йодид
..... –Д.	-%						
с. Алтимир - 1207	37%	4%		100%	11%	100%	100%
с. Б. Геран - 808	37%	4%		100%	11%	100%	100%
С. Галиче - 1963	37%	4%		100%	11%	100%	100%
С. Търнава - 2540	37%	4%		100%	11%	100%	100%
ОБЩО – 6518.	2190	260		3020	720	157	65330

Транспортно осигуряване на раздаването на индивидуалните средства за защита на населението

1. ЗИЛ 130, рег. № Вр 0896 АН, собственост на „Виелишки“ ООД водач - Пламен Виелишки – Б. Слатина ул. Т. Каблешков 45
2. ИФА V50L, рег. № Вр 1878 АМ , собственост на Христо Людмилов Божков от Б. Слатина ул. Т. Каблешков 89
3. ГАЗ 53-А , рег. № Вр 3840 ВС собственост на Лазар Христо Кутов от Б. Слатина ул. Христо Ботев 35
4. ИФА V50, рег. № Вр. 6350 АМ, собственост на ЕТ „Боклер“, водач Боян Борисов от Б. Слатина ул. Т. Каблешков 77,
5. ШКОДА МТ- 4, рег № Вр. 82 47 АН, собственост на Виолин Маринов Иванов от Б. Слатина ул. Родопи 48
6. ШКОДА МТС-24, рег. № 7853 АН собственост на Иван Славчев Колибански от Б. Слатина ул. В. Левски 5 вх.А ап 42
7. МЕРЦЕДЕС, рег.№ Вр 5165 АХ собственост на Ангел Ценов Ангелов от Б. Слатина ул. Родопи 38
8. МЕРЦЕДЕС, рег. № 5331 АТ, собственост на Мариан Еленков Маринов от Б. Слатина ул. Ал. Стамболийски 31
9. ФОРД , рег. № 7287 АР собственост на Георги Тодоров Цветков от Б. Слатина ул. В. Левски 86

Списък на групата за товарене в централен склад на общината.

1. Ръководител: Васил Недков тел. 0893326590
2. Товарач: Денис Драганов тел. 0894631257
3. Товарач: Иван Ганов тел. 0894631255
4. Товарач: Атанас Атанасов тел. 0894631259
5. Товарач: Сабин Атанасов тел. 0894628298
6. Товарач: Христо Сираков тел. 0899167987

СПИСЪК

**На пунктовете за раздаване на индивидуални средства за защита в
Община БЯЛА СЛАТИНА / и СЕП при ЕР /**

За гр. Бяла Слатина:

Пункт № 1. НУ „Хр. Смирненски”

Лице отговарящо за отключване на пункта: Светослав Иванов Семков, тел за връзка: 0893379946

Състав на пункта:

1. Отговорник: Светослав Иванов Семков , тел за връзка: 0893379946
2. Писар: Анита Емилова Ранкова, тел за връзка: 0879168230
3. Раздавач: Зоя Борисова Маринова, тел за връзка: 0895101324
4. Раздавач: Зора Асенова Вълкова, тел за връзка: 0879168236
5. Медицинско лице Ружа Каменова тел. 0877665916

Пункт № 2. ПАГ „Н. Й. Вапцаров”

Лице отговарящо за отключване на пункта: Менка Юсеинова Рушидова, тел. за връзка: 0897460133

Състав на пункта:

1. Отговорник: Лъчезар Григоров Лазаров , тел за връзка: 0879168146
2. Писар: Галина Ангелова Ценова, тел за връзка: 0898516520
3. Раздавач: Емел Хасанова Алиева, тел за връзка: 0885312171
4. Раздавач: Менка Юсеинова Рушидова, тел за връзка: 0897460133
5. Медицинско лице Васил Вутов тел. 0893260945

Пункт № 3. НУ „ Цани Гинчев”,

Лице отговарящо за отключване на пункта: Кольо Дончев Стоянов, тел. за връзка: 0879252554

Състав на пункта:

1. Отговорник: Радиум Андреев Тутовски, тел за връзка: 0879252550
2. Писар: Ирена Тодорова Иванова, тел за връзка: 0879252553
3. Раздавач: Красимира Георгиева Йорданова, тел за връзка: 0879252557
4. Раздавач: Кольо Дончев Стоянов, тел за връзка: 087925255
5. Медицинско лице Татяна Димитрова тел. 0885446267

ЗА СЕЛАТА ОТ ОБЩИНАТА

За с. Алтимир:

Пункт № 1. Намира се: кметство Алтимир

Отговорник за отключване на пункта: Благовест Симеонов Благоев, тел за връзка: 0893326481

Състав на пункта:

1. Отговорник: Благовест Симеонов Благоев, тел за връзка: 0893326481
2. Писар: Ваня Георгиева Димитрова, тел за връзка: 0884509456
3. Раздавач: Марин Иванов Бачийски, тел за връзка: 0889954368
4. Раздавач: Георги Иванов Христов, тел за връзка: 0887461443
5. Медицинско лице: Полина Чолашка тел. 0887628917

За с. Бърдарски геран:

Пункт № 1. Намира се: кметство Б. Геран

Отговорник за отключване на пункта: Светлана Иванова Караджова, тел за връзка: 0888769621

Състав на пункта:

1. Отговорник: Светлана Иванова Караджова, тел за връзка: 0888769621
2. Писар: Наталия Николаева Пенкова, тел за връзка: 0886449476
3. Раздавач: Петър Луканов Дечев, тел за връзка: 0885215786
4. Раздавач: Стефан Марков Франев, тел за връзка: 091352526
5. Медицинско лице Симеонка Боянова тел. 0897434294

За с. Бъркачево:

Пункт № 1. Намира се: кметство Бъркачево

Лице отговарящо за отключване на пункта: Георги Асенов Георгиев, тел за връзка: 0893326501

Състав на пункта:

1. Отговорник: Георги Асенов Георгиев, тел за 0893326501
2. Писар: Габриела Христова, тел за връзка: 0894485736
3. Раздавач: Христо Савчев Петков, тел за връзка: 99148373
4. Раздавач: Георги Петров Георгиев, тел за връзка: 0893326501
5. Медицинско лице: Ружа Каменова тел. 0877665916

За с. Буковец:

Пункт № 1. Намира се: кметство Буковец

Лице отговарящо за отключване на пункта: Петя Начова Ангелова, тел за връзка: 0899167984

Състав на пункта:

1. Отговорник: Петя Ангелова, тел за връзка: 0899167984
2. Писар: , тел за връзка: 0893326486
3. Раздавач: Георги Найденов Димитров, тел за връзка: 0890924419
4. Раздавач: Антон Асенов Фильов, тел за връзка: 0897288765
5. Медицинско лице: Силвия Пашова тел. 0888258280

За с. Враняк

Пункт № 1. Намира се: кметство Враняк

Лице отговарящо за отключване на пункта: Жени Велева Узунова, тел за връзка: 0894897425

Състав на пункта:

1. Отговорник: Жени Велева Узунова, тел за връзка: 0894897425
2. Писар: Веселин Петров Нинов, тел за връзка: 0876007074
3. Раздавач: Румен Петков Христов, тел за връзка: 0889544861
4. Раздавач: Милен Василев Младенов, тел за връзка: 0899883266
5. Медицинско: лице Веселин Вутов тел. 0893260945

За с. Габаре

Пункт № 1. Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Елена Николаева Игнатова, тел за връзка 0899165543

Състав на пункта:

1. Отговорник: Елена Николаева Игнатова, тел за връзка: 0899165543

2. Писар: Виолета Петрова Димитрова, тел за връзка: 0893326588
3. Раздавач: Сашо Цветанов Сашов, тел за връзка: 0899489390
4. Раздавач: Асен Михайлов Михайлов, тел за връзка: 0895066456
5. Медицинско лице: Виолина Василева тел. 0877708578

За с. Галиче

Пункт № 1. Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Ценко Кръстев Чоков, тел за връзка 0888348837

Състав на пункта:

1. Отговорник: Ценко Кръстев Чоков, тел за връзка: 0888348837
2. Писар: Минка Спасова Съйнова, тел за връзка: 0893941712
3. Раздавач: Малинка Трифонова Ангелова, тел за връзка: 0893941712
4. Раздавач: Цветана Костова Кривошийска, тел за връзка: 0893941712
5. Медицинско лице: Десислава Димитрова тел. 0888785446

За с. Драшан

Пункт № 1. Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Петър Иванов Петров, тел за връзка 0893326592

Състав на пункта:

1. Отговорник: Петър Иванов Петров, тел за връзка: 0893326592
2. Писар: Петя Стефанова Николова, тел за връзка: 0895347072
3. Раздавач: Цветан Иванов Коцев, тел за връзка: 0898423116
4. Раздавач: Мирослав Георгиев Веселинов, тел за връзка: 0899724417
5. Медицинско лице: Павел Йолов тел 0888918773

За с. Комарево

Пункт № 1. Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Тончо Симеонов Тончев, тел за връзка 0897393844

Състав на пункта:

1. Отговорник: Тончо Симеонов Тончев, тел за връзка: 0897393844
2. Писар: Боряна Венциславова Лакова, тел за връзка: 0899593515
3. Раздавач: Веселка Миткова Борисова, тел за връзка: 0894318086
4. Раздавач: Светлин Божидаров Бошов, тел за връзка: 0894371462
5. Медицинско лице: Маргарита Петкова тел. 0885146492

За с. Соколаре

Пункт № 1. Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Николай Богданов Нинов, тел за връзка 0893326498

Състав на пункта:

1. Отговорник: Николай Богданов Нинов, тел за връзка: 0893326498
2. Писар: Йошка Владиславова Цветкова, тел за връзка: 0895461240
3. Раздавач: Димитър Ангелов Димитров, тел за връзка: 0895461240
4. Раздавач: Валентин Петков Дуковски, тел за връзка: 0895461240
5. Медицинско лице: Татяна Димитрова тел. 0885446267

За с. Попица

Пункт № 1. Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Юли Найчев Йолов, тел за връзка 0893326499

Състав на пункта:

1. Отговорник: Юли Найчев Йолов, тел за връзка: 0893326499
2. Писар: Христо Цветанов Савов, тел за връзка: 0893484921
3. Раздавач: Росен Йорданов Рашев, тел за връзка: 0898730888
4. Раздавач: Иво Душков Иванов, тел за връзка: 0896270113
5. Медицинско лице: Евгени Матеев тел. 0878351602

За с.Тлачене

Пункт № 1. Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Цветан Йончев Христов, тел за връзка 0899167997

Състав на пункта:

1. Отговорник: Цветан Йончев Христов, тел за връзка: 0899167997
2. Писар: Наталия Цветанова Таскова, тел за връзка: 0898674241
3. Раздавач: Михаил Тошов Мишов, тел за връзка: 0884952718
4. Раздавач: Николай Павлов Николов, тел за връзка: 0888117804
5. Медицинско лице: Северина Тихомирова тел. 0892799545

За с.Търнава

Пункт № 1. Намира се: в кметството

Отговорник за отключване на пункта: Габриела Любенова Раловска, тел за връзка 0899161079

Състав на пункта:

1. Отговорник: Габриела Любенова Раловска, тел за връзка: 0899161079
2. Писар: Силвия Стефанова Андровска, тел за връзка: 0878480421
3. Раздавач: Емил Георгиев Вълчев, тел за връзка: 0889980345
4. Раздавач: Марин Танчев Братановски, тел за връзка: 091392270
5. Медицинско лице: Румяна Теодосиева тел. 0898684132

За с. Търнак

Пункт № 1. Намира се: в кметството

Лице отговарящо за отключване на пункта: Цветелин Иванов Цоканов, тел за връзка 091342230

Състав на пункта:

1. Отговорник: Цветелин Иванов Цоканов, тел за връзка: 091342230
2. Писар: Силвия Тошкова Генчева, тел за връзка: 0888349351
3. Раздавач: Димитър Цветанов Стаменов, тел за връзка: 0887940825
4. Раздавач: Кръстьо Илиев Кръстев, тел за връзка: 0888453276
5. Медицинско лице: Йорданка Цветанова тел. 0896831640

СЪКРАЩЕНИЯ

- На български език

АЕ	Аварийен екип
АЕЦ	Атомна електроцентрала
АПГ	Аварийно планиране и готовност
АП	Аварийен план
АСД	Аварийно – спасителна дейност
АСО	Аварийно-спасителен отряд
АЯР	Агенция за ядрено регулиране
БАБХ	Българска агенция по безопасност на храните
БЧК	Български Червен кръст
ВЩ	Ведомствен щаб
ВП	Външен план на АЕЦ
ГДПБЗН	Главна дирекция “Пожарна безопасност и защита на населението”
ДАМТН	Държавна агенция по метрология и технически надзор
ДВ	Държавен вестник
ДКПП	Диспечерски контролно-пропускателен пункт
ЕСС	Единна спасителна система
ЗЗБ	Закон за защита при бедствия
ЗНЗМ	Зона за неотложни защитни мерки
ЗР	Запасен район настаняване
настаняване	
ИАОС	Изпълнителна агенция за опазване на околната среда
ИСЗ	Индивидуални средства за защита
ИЙЛ	Източник на йонизиращо лъчение
ЛАСО	Локална автоматизирана система за оповестяване
МБАЛ	Многопрофилна болница за активно лечение

Приложение № 14 от ВП

ДОЗОВИ КРИТЕРИИ ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО И ОПЕРАТИВНИ НИВА ЗА НАМЕСА (ОНН) ЗА ПОЛЕВИ МОНИТОРИНГ

Оперативни нива за действие при определяне на степента на замърсяване с радиоактивни вещества

Замърсяване	Оперативни нива за действие (Bq/cm ²)
Общи β-/ γ-емитери	
Слаботоксични α-емитери	4,0
Силно токсични α-емитери	0,4

Прогнозирани погълнати дози при аварийно облъчване за срок 48 часа

Органи или тъкан	Прогнозирана погълната доза в рамките на 48 часа (Gy)
Цяло тяло (костен мозък)	1
Бял дроб	6
Щитовидна жлеза	5
Очна леща	2
Гонади	3
Кожа	3
Фетус	0,1

Предотвратими дози за прилагане на неотложни защитни мерки			
Неотложни защитни мерки	Тяло/орган	Предотвратима доза	
		минимална	гранична
Укриване	Ефективна доза за цяло тяло	5 (mSv)	50 (mSv)
Евакуация	Ефективна доза за цяло тяло	50 (mSv)	500 (mSv)
Йодна профилактика	Погълнатата доза за щитовидна жлеза на бременни, кърмачки и лица до 18 год.	5 (mGy)	10 (mGy)
	Всички други лица	50 (mGy)	100 (mGy)

Предотвратими дози за прилагане на дълговременни защитни мерки

Защитна мярка	Предотвратима доза (mSv)	
	минимално	гранично
Временна евакуация	10	100 за първия месец
Прекратяване на временната евакуация	—	10 за последващ месец
Окончателна евакуация	—	1000 в рамките на човешки живот

ОПЕРАТИВНИ НИВА ЗА НАМЕСА (ОНН) ЗА ПОЛЕВИ МОНИТОРИНГ

ОНН	Стойност на ОНН	Предприемани действия (в случай, че са подходящи) при надвишаване на ОНН
ОНН1	По гама (γ): 1000 $\mu\text{Sv/h}$ на разстояние 1 m от източника или повърхността По бета (β): 2000 counts директно повърхностно измерване на бета-лъчение По алфа (α): 50 counts директно повърхностно измерване на алфа-лъчение	- Незабавна евакуация или осигуряване на подходящо укритие - Осигуряване на деконтаминация на евакуираните - Предприемане на мерки за намаляване на непредотвратимото поглъщане - Спиране на консумацията на местни продукти, ползването на дъждовни води и мляко от пасящите в района животни - Регистрация и медицинско изследване на евакуираните - В случай, че лице е боравило с източник, създаващ мощност на дозата на 1 m равна или по-голяма от 1000 $\mu\text{Sv/h}$ му се осигурява незабавно медицинско изследване
ОНН2	По гама (γ): 100 $\mu\text{Sv/h}$ на разстояние 1 m от източника или повърхността По бета (β): 200 counts директно повърхностно измерване на бета-лъчение	- Спиране на консумацията на местни продукти, ползването на дъждовни води и мляко от пасящите в района животни до извършване на скрининг и оценка на замърсяването с използване на ОНН5 и ОНН6 - Временно преселване на живеещите в района; преди преселването да се предприемат мерки за намаляване на непредотвратимото поглъщане;

	По алфа (α): 10 counts директно повърхностно измерване на алфа-лъчение	регистрация и оценка на дозите на лицата от района с цел да се определи дали медицинският скрининг е оправдан; преместването на хора от районите с най-голямо облъчване трябва да започне в рамките на дни - В случай, че лице е боравило с източник, създаващ мощност на дозата на 1 m равна или по-голяма от 100 $\mu\text{Sv/h}$ му се осигурява незабавно медицинско изследване и оценка на здравето; всяка бременна жена, която е боравила с такъв източник, трябва да премине незабавно медицински преглед и оценка на дозата
ОНН3	По гама (γ): 1 $\mu\text{Sv/h}$ на разстояние 1 m от повърхността По бета (β): 20 counts директно повърхностно измерване на бета-лъчение По алфа (α): 2 counts директно повърхностно измерване на алфа-лъчение	- Спиране на консумацията на несъществени местни продукти, ползването на дъждовни води и мляко от пасящите в района животни до извършване на скрининг и оценка на замърсяването с използване на ОНН5 и ОНН6 - Скрининг на местни продукти, дъждовни води и мляко от пасящите в района животни¹ в район с размери равен поне на 10 пъти на района, в който са надхвърлени ОНН3 и оценка на събраните проби чрез използване на ОНН5 и ОНН6 - Обмисляне на прилагането на йодна профилактика по отношение на свежи изотопи на йода и продукти на делене, ако не са налични заместители на съществени местни хранителни продукти или мляко - Оценка на дозата на лицата, които може да са консумирали храна, мляко или дъждовна вода от района, където са въведени ограничения с цел да се определи дали медицинският скрининг е оправдан
ОНН4	По гама (γ): 1 $\mu\text{Sv/h}$ на разстояние 10 cm от кожата По бета (β): 1000 counts директно измерване върху повърхността на кожата на бета-лъчение По алфа (α): 50 counts директно измерване върху повърхността на кожата на алфа-лъчение	Замърсяване на кожата - Осигуряване на деконтаминация на кожата и намаляване на непреднамереното поглъщане - Регистрация и осигуряване на медицински скрининг

ПРОЦЕДУРА А**Оповестяване на населението в зоната за неотложни защитни мерки преди доизграждането на новата сиренно-оповестителна система**

При възникване на авария ГДАЕЦ оповестява населението в Първа подзона посредством централизирано задействане на Локалната система за оповестяване (ЛСО) на АЕЦ „Козлодуй“ съгласно Схема 1. С помощта на ЛСО се подава предупредителен сигнал чрез сирените и гласова информация с инструкции за поведение и действие на населението в засегнатите райони.

Оповестяването на населението във Втора подзона се осъществява чрез местно задействане на сирените тип С-40 със звуков сигнал за „Въздушна опасност“ по следния ред:

- ГДАЕЦ информира Дежурния диспечер на районна служба ПБЗН – АЕЦ „Козлодуй“ (ДД РС „ПБЗН“) за необходимостта от задействане на сирените във Втора подзона.
- ДД РС „ПБЗН“ информира оперативните дежурни в ОЦ на ОУБЗН Враца и Монтана за необходимостта от задействане на сирените във Втора подзона.
- Оперативните дежурни в ОЦ на ОУБЗН Враца и Монтана оповестяват чрез „Системата за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и съставните части на единната спасителна система“ лицата от съответната област отговорни за задействане на сирените във Втора подзона. Оповестяването се извършва със съобщение: „Внимание, авария в АЕЦ „Козлодуй“! Задействайте сиренната система за оповестяване на населението!“
- Докладава се в обратния ред за резултатите от оповестяването и задействането на сирените.

ПРОЦЕДУРА Б**Оповестяване на населението в зоната за неотложни защитни мерки след доизграждането на новата сиренно-оповестителна система**

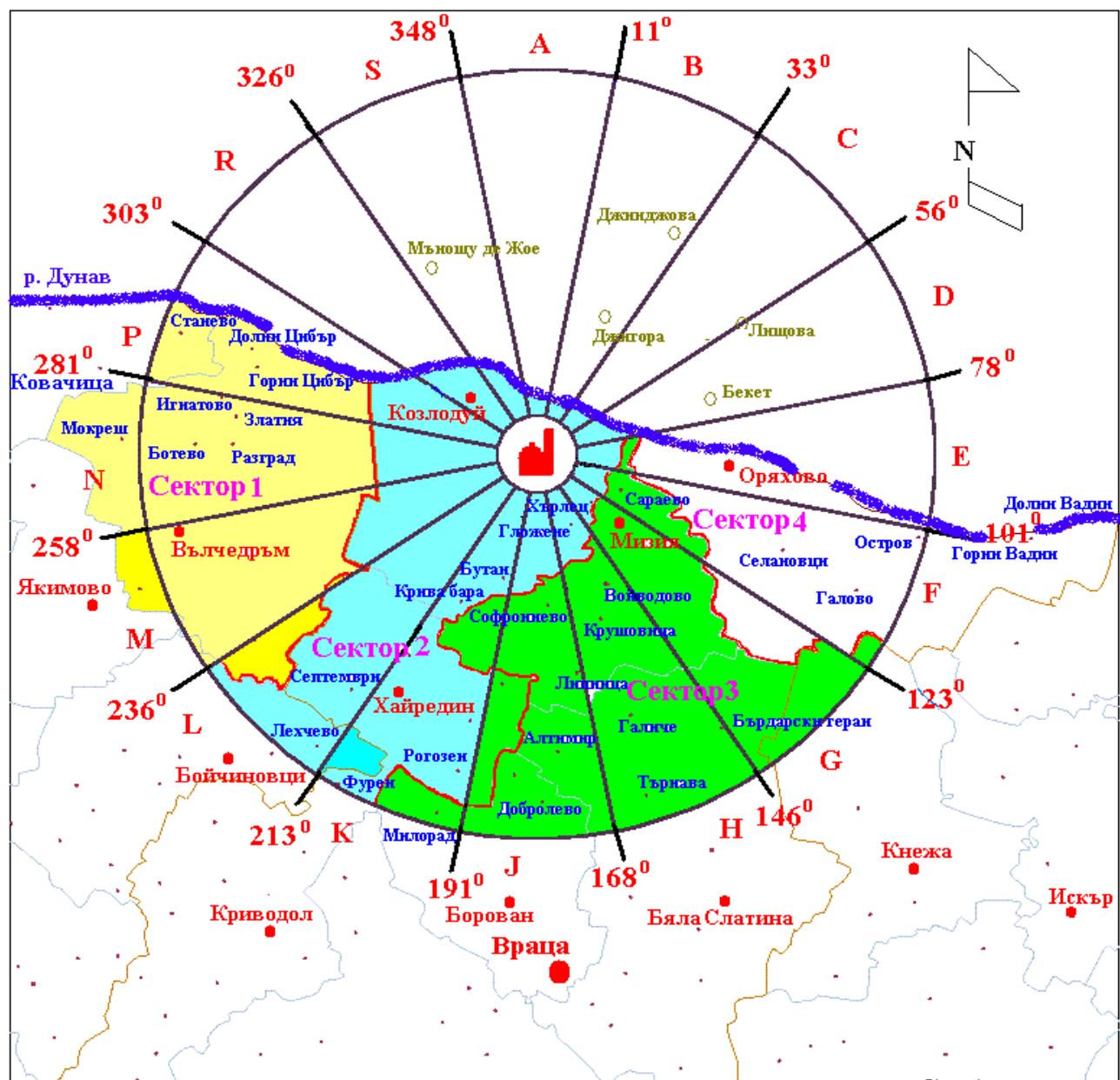
При възникване на авария ГДАЕЦ оповестява населението в зоната за неотложни защитни мерки като подава предупредителен сигнал и гласова информация с инструкции за поведение и действие на населението в засегнатите райони чрез сиренно-оповестителните системи, съгласно Схема 2.

ГДАЕЦ оповестява населението в Първа подзона чрез Локалната система за оповестяване (ЛСО) на АЕЦ „Козлодуй“.

ГДАЕЦ оповестява населението от Втора подзона чрез Локален контролен пулт (ЛКП) към Националната система ранно предупреждение и оповестяване на населението.

При необходимост оповестяването на населението в зоната за неотложни защитни мерки може да се извърши и от НКВ, АКВ или ОКВ Враца.

Зони за аварийно планиране



ЙОДНИ ТАБЛЕТКИ ИНСТРУКЦИЯ ЗА УПОТРЕБА

Моля, прочетете внимателно инструкцията за съхранение и консумация на йодни таблетки и стриктно спазвайте описаните в нея положения. Ако имате въпроси се обръщайте към здравните заведения и към органите на Гражданска защита.

В никакъв случай не употребявайте йодните таблетки произволно.

Общи сведения за йодните таблетки

Съдържание:

1 таблетка съдържа: 65 mg калиев йодид, съответстващ по съдържание на 50 mg йод.

Приложение на йодните таблетки

Йодните таблетки се пият с профилактична цел, за защита на щитовидната жлеза от поемането и натрупването в нея на радиоактивен йод след авария в атомна електроцентрала. Приемането на йодните таблетки намалява и даже елиминира риска от рак на щитовидната жлеза вследствие на натрупване на радиоактивен йод в нея.

Внимание! Йодните таблетки се приемат само в дозираната, описана в таблицата след решение за вземането им от оторизираните органи:

- за населението – Министерският съвет по указания на Министерство на здравеопазването
- за персонала на АЕЦ – от ГРАП

Същите определят времето на започване на профилактиката и нейната продължителност.

Кой трябва да взима йодни таблетки:

- децата и подрастващите (до 16 години);
- бременните жени и кърмачките;
- населението от 17 до 40 годишна възраст .

Забранява се вземането на йодни таблетки от:

- хора, страдащи от алергия към йода;
- херпетиформен дерматит;
- пемфигус вулгарис;
- миотония конгенита;
- алергичен васкулит.

Йодните таблетки се вземат след консултация с лекар при следните заболявания:

- нарушение на функциите на щитовидната жлеза;
- бронхиална астма;
- бъбречна недостатъчност;
- имунна недостатъчност.

Децата под 1 годишна възраст, бременните жени, кърмачките и хората, страдащи от нарушение на функциите на щитовидната жлеза трябва да вземат йодните таблетки под лекарски контрол.

РАЗЧЕТ

за укриване на населението в зоната за неотложни защитни мерки на АЕЦ "Козлодуй"

№	Населено място	Брой жители	Укриват се в:			
			ПРУ		Приспособени помещения	
			брой	капацитет	брой	капацитет
II	Общ. Бяла Слатина	6744			2249	9328
	С. Галиче	2066			752	3091
	С. Алтимир	1241			534	1814
	С. Бърдарски геран	807			274	1293
	С. Търнава	2630			689	3130

При подготовката на жилищните и стопански помещения за използване като укрития се извършва следното:

- затварят се плътно прозорците, вратите и другите външни отвори;
- допълнително се уплътняват и херметизират чрез облепване на рамките на прозорците и вратите с хартиени и пластмасови лепенки (тиксо) и други изолационни материали, подготвени предварително;
- вентилационните системи и комините се изключват.

При необходимост от проветряване на помещенията (при продължителен престой) на вентилационните отвори (вратите) се поставят овлажнени филтриращи завеси от памучен плат.

РАЗЧЕТ

за осигуряване на населението в зоната за аварийно планиране с храна и облекло при развърщане на
ОКПП

ОБЛАСТ ВРАЦА

№	Населено място	Мъже	Жени	Деца до 1.5 г.	Деца 1.5 - 18 г.	Мъже 18-62г.	Жени 18-59 г.	Мъже над 63 г.	Жени над 60г.	Всичко за нас. място
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА										
	Алтимир	429	764			379	269		372	1493
	Бърдарски геран	482	523			254	182		273	1005
	Галиче	1173	1236			617	459		601	2409
	Търнава	1444	1457			849	669		500	2901
	ОБЩО:	3528	3980			2099	1579		1746	7808

Радиационно-защитни мероприятия на територията на страната при авария в АЕЦ

При обявяване на обща авария в АЕЦ се провеждат следните радиационно – защитни мероприятия:

1. Разузнаване и системен контрол на радиоактивно замърсяване на атмосферния въздух, питейната вода и почвата.
2. Осигуряване на експертна оценка за годността на хранителни продукти от представителни средни проби, взети от складовите бази и търговската мрежа в страната.
3. Незабавно блокиране на наличните количества сухо мляко и детски храни в складовете на търговската мрежа, производителите и създаване на система за снабдяване на детските контингенти.
4. Организиране на измерване на съдържанието на йод в щитовидната жлеза и целотелесната активност на представителни групи от рисковия контингент на населението, с оглед оценка на дозовото натоварване.
5. Предварителна оценка на очакваното дозово натоварване на бременни жени, респективно плода.
6. Организиране на измерването и оценката на радиоактивното замърсяване в районите на почивните станции, планинските и черноморските курорти и други туристически обекти.
7. Оценка на целесъобразността от провеждане на масови мероприятия на открито.
8. Провеждане на радиационно-защитни мероприятия с оглед ограничаване на разпространението и допълнително радиоактивно замърсяване на околната и работната среда.
9. Определяне на хранителен режим за контингентите от общественото хранене.
10. Организиране, въвеждане и контролиране на режима на поведение на организирани детски контингенти в страната.
11. Организиране на засилен радиационен контрол върху производството, транспортирането и реализацията на хранителни продукти.
12. Провеждане на целенасочени здравно-просветни мероприятия за поведение на населението при радиоактивно замърсяване.
13. Оценка на риска от облъчването на населението въз основа на прогнозираната и предотвратимата доза, отчитаща ефекта на защитните мерки на основата на данните от мониторинга на околната среда, очакваното постъпление и реалното съдържание на радиоактивни вещества в организма, ефектът на защитните съоръжения.
14. Медицинско освидетелстване на всички лица, подложени на външно облъчване или инхалиране на радиоактивни вещества в резултат на аварията, в дози над пределно допустимите.

Таблица 2. Ръководство за лична деконтаминация

Замърсена повърхност	Метод*	Техника на деконтаминация	Забележка**
Кожа, ръце и тяло	Сапун и вода	Измивайте 2-3 минути и извършете дозиметрично измерване на измитите части. Повторете миенето 2 пъти.	Измийте ръцете и лицето над мивка, използвайте душ за измиване на цялото тяло**.
	Сапун, леко търкане и измиване с вода	При миенето насапунисайте добре и търкайте леко. Измивайте 2-3 минути. Повторете миенето 3 пъти. Изплакнете и извършете дозиметрично измерване на измитите части. Внимавайте да не нараните кожата.	
	Сапун или други синтетични сапуни, стандартни промишлени средства за измиване на кожата	Нанесете миещото средство като паста. Търкайте леко и измивайте с вода. Внимавайте да не нараните кожата.	След деконтаминацията намажете кожата с крем или вазелин за да я защитите от напукване**.
Очи, уши и уста	Промиване	Очи: Дръпнете нагоре клепачите и внимателно изплакнете с вода. Уши: Почистете ушната мида и ушните канали с памучна кърпа. Уста: Изплакнете с вода без да гълтате.	Внимавайте да не нараните тъпанчето дръпването нагоре на клепачите трябва да се извърши от медицинско лице или специално обучено лице.
Коса	Сапун и вода	Използвайте лек натиск и мийте с много пяна. Търкайте в продължение на 2 минути. Измийте косата 3 пъти. Изплаквайте добре. Извършете дозиметрично измерване на косата	Косата трябва да се изплаква назад за да се избегне поглъщането през устата и носа.
	Сапун, мека четка и вода	Нанесете миещото средство като паста. При търкането използвайте вода и мека четка. Внимавайте да не нараните кожата.	Косата трябва да се изплаква назад за да се избегне поглъщането през устата и носа.
	Подстригване на главата	Деконтаминирайте скалпа като използвате методите за кожа, ръце и тяло.	Използва се само, ако другите методи не са дали резултат.

Забележки:

* Започва се с първия от изброените методи и при необходимост се преминава поетапно към по-сложните методи. При всички действия за деконтаминация се осигуряват условия за неразпространение на радиоактивното замърсяване. Всички методи за деконтаминация се прилагат от периферията към центъра на замърсяването.

** Не се извършва деконтаминация на рани. Това се прави от лекар или медицински работник.

*** При устойчиво радиоактивно замърсяване, замърсения участък се намазва обилно с крем и се увива с гумени ръкавици. След няколко часа радионуклидите преминават от повърхността на кожата в крема.
! Внимание: Сапунът, четките и всички предмети (оборудване), използвани в процеса на деконтаминацията могат да станат радиоактивно замърсени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28 от ВП

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА ОКПП - ЕЛЕМЕНТИ, СИЛИ И СРЕДСТВА

ОКПП - Бяла Слатина (с. Търнава), общ. Бяла Слатина		
1.	Ръководство на ОКПП	- Началник на ОКПП - Началник на група „АСД” – ОУПБЗН - Враца и група „АСД” – ОУПБЗН - Враца - Зам. Началник на ОКПП – Началник на група „АСД” – ОУПБЗН – Област София - Свързочно звено - от ОУК - Враца и ТРД - Бяла Слатина - Наблюдателен пост - ОУК-Враца и сили от Община Бяла Слатина - Регистратори - от Община Бяла Слатина

№	Елементи на ОКПП	Сили и средства
2.	Пунктове входящ и изходящ контрол	- Началник - ОУК - Враца - Ред и сигурност - РПУ - Бяла Слатина - Дозиметристи - от ОУК - Враца - Регистратори - от Община Бяла Слатина
3.	Пункт за специална обработка	- Началник на група „АСД” – ОУПБЗН - Враца - Площадка за санитарна обработка. - Сили на на група „АСД” – ОУПБЗН - Враца - с 2 бр. ДДА-53 и 1 бр. ДДА-53 от на група „АСД” – ОУПБЗН – Област София - (резерв) - Площадка за специална обработка - сили на група „АСД” – ОУПБЗН - Враца с 2 бр. АРС-14 - 8 работни места и от група „АСД” – ОУПБЗН - София - 1 бр. АРС-14 - Дегазационна команда - от Община Бяла Слатина
4.	Медицински пункт	- на група „АСД” – ОУПБЗН - Враца и на група „АСД” – ОУПБЗН – Област София - Медицински екипи от МБАЛ гр. Бяла Слатина или гр. Враца - Медицински екип - НЦРРЗ
5.	Пункт за ремонт на транспортни средства и зареждане с ГСМ	- Подвижна ремонтна работилница - ОАСД на ОУ”ПБЗН” - Враца и Община Бяла Слатина - Подвижна бензиностанция - ОУК-Враца - Бензиностанции от Община Бяла Слатина
6.	Подвижен продоволствен отряд и подкрепителен пункт	- управител на склад - от ОУК - Враца - община Бяла Слатина - БЧК

7.	Команда за извършване на инженерни работи	- група „АСД” – ОУПБЗН - Враца и на група „АСД” – ОУПБЗН – Област София - община Бяла Слатина
----	---	--

	Снабдяване на ОКПП - Бяла Слатина (с. Търнава) с вода	
1.	Общи положения На ОКПП е необходимо около 20 м ³ вода/час главно за провеждането на санитарна и специална обработка	
2.	Водоизточници за подаване на вода на ОКПП - от язовирите “Руменя” и “Лековит кладенец”, с. Търнава	
3.	Организация на снабдяването с вода: от група „АСД” – ОУПБЗН - Враца, група „АСД” – ОУПБЗН - София и "ВиК" - район Бяла Слатина	
4.	Сили и средства: група „АСД” – ОУПБЗН -Враца, група „АСД” – ОУПБЗН -София и "ВиК" - район Бяла Слатина	

№	Елементи на ОКПП	Сили и средства
	Осигуряване на ОКПП - Бяла Слатина (с. Търнава) с електрическо захранване и осветление	
1.	Общи положения Необходимо е ОКПП да е осигурено с електрическо захранване и осветление, тъй като ще работи на непрекъсваем режим. Необходимо е да има двойно електрическо захранване - от електрическата мрежа и от електрически агрегати.	
2.	Организация на електрическото захранване: електрическа мрежа на Технически район - гр. Бяла Слатина; електрически агрегати от група „АСД” – ОУПБЗН - Враца и група „АСД” – ОУПБЗН – Област София	
3.	Сили и средства: група „АСД” – ОУПБЗН - Враца и електротехнически групи към Технически район - гр. Бяла Слатина	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27 от ВП

ОРГАНИЗАЦИЯ НА АВАРИЙНОТО ВОДОСНАБДЯВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО В ЗОНАТА ЗА НЕОТЛОЖНИ ЗАЩИТНИ МЕРКИ НА АЕЦ “КОЗЛОДУЙ”

Аварийно водоснабдяване в Сектор III на зоната за неотложни защитни мерки (30км)

Населено място	Необходимо водно количество		Водоизточник		Помпени станции			Водоеми	
	l/s	м ³ /24h	Тип	l/s	Име	l/s	м ³	бр./м ³	тип
Търнава	2,8	98,2	Ш.кл.	25,0	Търнава	18,0	-	1/500	Приз
Алтимир	1,8	126,3	Ш.+кпт	14+1 1	БПС1,2,3,4	120,0	-	1/500	Приз
Галиче	3,15	223,0	Ш.кл.	30,0	Галиче БПС 1-5	18,20	50:-	1/500	Приз
Бърдарски геран	1,0	71,8	-	-	Галиче	-	-	1/200	кула

СПРАВКА

на местата за евакуация на селскостопанските животни, попадащи в зоната за неотложни защитни мерки на АЕЦ „Козлодуй”

Област Враца

Населено място	Собственик	Брой крав и	Брой живи телета	Евакуация в.....	Разстояние в км	Транспортни средства-бр
с. Търнава		90	60	с. Девене-„Виктория”ООД	33	
гр.Бяла Слатина	Богдан Вировски	75	30	с. Мраморен-Нели Лилова	22	
гр.Бяла Слатина	Валентин Цветанов	50	20	гр. Враца-Станислав Кърлов	47	
гр.Бяла Слатина	ЕТ”Дани”	30		с. Краводер-Любомир Пешев	18	
гр.Бяла Слатина	Мила Димитрова	10		с. Краводер-Любомир Пешев	18	
гр.Бяла Слатина	Игнат Дамянов	44		с. Бели Извор-Спаска Любенова	11	
с.Алтимир	Красимира Павлова	40		с. Чирен-Румен Цендов	24	
с.Алтимир	Марин Петров	20		с. Чирен-Георги Петров	24	
с.Алтимир	Веселин Игнатов	30		с. Властица-Ивайло Бориславов	46	
с.Галиче	Цветелина Нелова	200	80	с. Каменно Поле-„Стил Трейд”ООД	36	
с.Бърдарски Геран	Рашко Язов	28	7	с. Оходен-Мариан Александров	32	

Овцевъдство

Населено място	Собственик	бр. овце	бр. кози	Евакуация в....	Разстояние км	Транспортни средства-бр
с. Алтимр	Красимира Павлова	235		с. Борован-Дарина Христова	13	

СПРАВКА

За селскостопанските животни попадащи в зоната з ааврайно планиране н АЕЦ „Козлодуй”

Населено място	Видове животни								
	Говеда		Свине		Овце		Кози	Конє	Птици
	общо	в т.ч. племенни	общо	в т.ч. племенни	общо	в т.ч. племенни			
	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.			
Търнава	276		443		2 160			164	3 000
Бяла Слатина	374		925		1 169			204	6 708
Алтимир	358		264		985			73	1 500
Галиче	392		986		1 635			167	4 000
Бърдарски геран	135		300		265			73	1 800
Общо за област Враца	5 310		11 491		23 118			2 785	106 900

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО СИГУРНОСТ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИН

П Л А Н

**ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ
“СНЕГОНАВЯВАНИЯ И ОБЛЕДЕНЯВАНЕ”**

В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

При обилни снеговалежи придружени със силен вятър, имайки предвид пресечения характер на релефа, ще се затрудни или блокира частично или напълно движението по пътната мрежа в определени райони на Общината или на цялата територия.

Снегонавяванията създават преспи в които може да попаднат превозни средства и хора, довеждат до временно затваряне на пътища. Разчистването на тези участъци и провеждането на спасителни работи е изключително трудно, особено когато се извършват в условия на продължаващи интензивни снегонавявания и ветрове.

Основните участъци от пътната мрежа, по които е възможно да възникнат снегонавявания и обледяване с по-сериозни последствия са следните:

Бяла Слатина - Бърдарски геран, Бяла Слатина - Борован, разклона за с. Соколаре и пистата и Соколаре - Тлачене.

При ниски температури възникват залежавания на пътната настилка и обледявания на електро-преносната мрежа. Често пъти обледяванията по места обхващат големи територии.

Най - сериозни последствия от обледявания и снегонавяване възникват при невралгичните участъци от пътната мрежа.:

- Пътя Бяла Слатина - Кнежа в участъка на височината при асфалтова база;
- Пътя Нивянин - Буковец - височината при гробищата;
- Пътя Търнава - Галиче в участъка Галишки баир;
- Пътя Габаре - Върбица в местността „Ушите”

Застрашени от обледяване и изкъсване в района на Община Бяла Слатина са следните електропроводи, в следствие на което без електрозахранване ще останат населените места както следва:

При аварии на 110 kV електропроводи РАДЕЦКИ, ЛИПА И ПОПИЦА без електрозахранване остава цялата община.

При аварии на електропроводи осигуряващи захранване на отделните селища намиращи се на територията на общината:

1. Ел.провод Сокол - 20 kV - Попица, Бъркачево, Враняк, Габаре и Соколаре.
2. Ел.провод Скът - Търнава, Алтимир и Галиче
3. Ел.провод Езерото - Бърдарски геран
4. Ел.провод Нивянин - Буковец, Комарево и Тлачене
5. с.Драшан се захранва от далекопровод на Община Мездра
6. с.Търнак от електропровод Окопа на подстанция Кнежа

Най - уязвими съоръжения по водоснабдителната система при усложнена зимна обстановка в общината са помпените станции. При тях аварията се получават предимно вследствие на аварии в ел.захранването, при което е възможно изключване на помпите.

При евентуална авария по помпените станции без водоснабдяване ще останат следните населени места:

- Помпена станция Подем, Каптажа и Алтимир - 2 - Бяла Слатина и Попица
- Помпена станция Търнава - Търнава
- Помпена станция Галиче 1 и 2 - Галиче и Бърдарски геран
- Помпена станция Алтимир - 3 - Алтимир
- Помпена станция Търнак - Търнак
- Помпена станция Бъркачево - Враняк и Бъркачево
- Помпена станция Бункера кладенец 5 подава вода за помпена станция Буковец - Буковец
- Помпена станция Комарево - Комарево и Соколаре
- Помпена станция Габаре - Габаре
- Помпена станция Ръчене - Габаре
- Помпена станция Тлачене - Тлачене
- Помпена станция Кърчене - Драшан

I. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от снегонавявания.

1. За предпазване на критичните места в Общината от снегонавяване е необходимо край пътя да бъдат изградени защитни съоръжения, които да намаляват скоростта на вятъра и да не позволяват натрупването на високи преспи от сняг.

2. Експертиза за състоянието на критичните и потенциално опасни участъци, където е възможно снегонавяване и обледеняване

2.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за изготвяне на експертиза са:

- Николай Йорданов – Гл.специалист в УТС.

3. Система за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

3.1. Единствената система за ранно предупреждение това е хидрометеорологичния център към БАН, който подава предупреждение до съответните институции за възможни силни снеговалежи или валежи от дъжд и последващо обледеняване.

3.2. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация за осъществяване на дейността:

- дежурен по ОБСС

4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.1. Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за организиране и провеждане на обучението:

- Бисерка Бурдиняшка. – Директор „АПИО”

- Боряна Петкова – Директор на дирекция „ХД”

- Александър Алексиев – Ст. експерт.ОМП

4.2. Провеждане на учение за отработване на взаимодействие между органите за управление, силите за реагиране и населението.

Всяка година през м.Октомври е необходимо да се проведе съвещание под ръководството на Председателя на ОБСС (Кмета), на което да се отиграят действията на всички длъжностни лица по време на снегонавяване и да се докладва от силите за реагиране за готовността им за действие през зимния сезон.

4.3. Източници на финансиране:

Финансирането се извършва от общинския и републиканския бюджет.

II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.

1. Щаб за координация.

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от снегонавявания и обледеняване се създава щаб за координация, които включва следните длъжностни лица:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов – н-к щаб	Зам.Кмет
2.	Йоанна Иванова	Секретар на общината
3	Александър Алексиев – член	Ст.спец.ОМП
4.	Димитър Димитров – член	Н-к Военен отдел

2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при снегонавявания и обледеняване.

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при силен снеговалеж се създава групировка от сили и средства за реагиране.

Вида и количеството на силите и средствата на Общината, юридическите лица и едноличните търговци е посочен в приложението към плана.

3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.

При евентуален недостиг на общински сили и средства Кмета на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния Управител или Директора на Дирекция «Защита при бедствия» област Враца.

III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на снегонавявания и обледеняване.

1. Системи за оповестяване:

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за снегонавявания и обледеняване дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет за сигурност (Кмета) преценява ситуацията и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при снегонавяване и обледеняване.

Свиква се щаба за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на ОбСС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местният радиовъзел и кабелни телевизии получават информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

2. Схеми за оповестяване.

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от бедствия.

1. Места за временно настаняване при бедствие.

1.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване.

При нужда от временно настаняване на хора закъсали и спасени от преспите са определени следните места за община. Бяла Слатина:

- Хотелите в общината.
- Сградите на общинските училища.
- За кметствата местата за настаняване са сградите на училищата.

1.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

- прави се след като се установи броя на пострадалите.

1.3. Длъжностни лица от общинската администрация отговорно за осигуряване на наличното оборудване.

- Васил Недков – домакин на Общината.

1.4. Длъжностни лица от Общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване.

- Теодора Буковска – Директор Дирекция УОС

- Маргарита Димитрова – Ст.експерт УОС

2. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.

2.1. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо нуждите от тези материали:

- Анна Иванова –ст. експерт здр. и соц. дейности”

2.2. Длъжностно лице, извършващо оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Мариян Славчев – Старши счетоводител.

3. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

3.1. Комисия по разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.Кмет
2.	Боян Тасков - член	Н-к РУ НА МВР Б. Слатина
3.	инж. Иван Иванов – член	Н-к Пътно поддържане
4.	Александър Алексиев - член	Ст. експерт.ОМП

3.2.

Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложението към плана.

3.3. Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- инж. Тихомир Трифонов – Зам кмет

- Александър Алексиев – Ст. експерт ОМП

4. Организация на комуникациите.

4.1. Налични средства и възможности за комуникация:

а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа

б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори – Мобилтел, Вивател и Теленор.

в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по ОБСС.

4.2. Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в приложението към плана.

4.3. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- Иван Петров – гл. експерт ИО и НБД

- Георги Йонов – техник

5. Законност и ред.

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

- Н-к звено Общинска охрана

6. Логистика .

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- инж. Тихомир Трифонов. – Зам. Кмет

7. Транспорт.

7.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Николай Раловски – Мл. експерт „Стопански дейности”

- Александър Алексиев – Ст. експерт ОМП

7.2. Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

8. Здравеопазване.

8.1. Опазването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Бяла Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в град Враца или гр. Плевен.

8.2. Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Анна Иванова- ст. експерт здр. и соц. дейности”

8.3. Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

- извършва се от Управителя /Прокуриста/ на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на ОБСС.

9. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината

9.1. Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам. Кмет
2.	Инж. Петър Л. Петров- член	Директор дирекция УТС
3.	Галя Масларска – член	Гл. специалист в УТС
4.	Александър Алексиев- член	Ст. експерт.ОМП

9.2. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Татяна Пеняшка – Директор дирекция и гл. Счетоводител.

10. Подпомагане на засегнатото население

10.1. Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Силвия Маринова – Гл. Експерт бюджет
- Радка Патъова – Старши счетоводител

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случаи в приложението към плана.

10.2. Външно за общината подпомагане.

10.2.1 При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

10.2.2 Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:

- Силвия Маринова/ - Гл. Експерт бюджет

10.2.3. Места за получаване на помощите.

- лятна градина на р-т „Скът”
- двора на МБАЛ и кметствата

10.2.4. Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- Анна Иванова- ст. експерт здр. и соц. дейности”

10.3. Длъжностно лице от общинската администрация, координираща външното и вътрешното подпомагане.

- Мариета Василева – „Старши счетоводител”

11. Прилагане, преглед и актуализация на плана.

11.1. Начин на проиграване на плана.

Извършва се след издадена от Кмета заповед преди началото на зимния сезон. Под ръководството на кмета на посочената дата, отговорните длъжностни лица докладват за готовността за действие през зимния сезон и в кризисни ситуации при снегонавяване и обледеняване.

11.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:

- Председател на ОБСС (Кмета)
- Зам. кмет УТСБА
- Ст. експерт ОМП
- н-к Военен отдел при Община Б. Слатина.

11.3. Участващи в проиграването на плана.

В проиграването на плана участват всички длъжностни лица, които имат задължение по някоя от точките в плана.

11.4. Ред за актуализация на плана.

Извършва се при напускане или промяна на задълженията на някои от длъжностните лица, участващи в отделните дейности.

V. Финансово осигуряване на плана:

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.

При недостиг на средства от бюджета на Общината се прави искане за отпускане на средства от междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО СИГУРНОСТ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

П Л А Н

**ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ “АКТИВИЗИРАНЕ НА
СВЛАЧИЩА”**

В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Пресеченият релеф и предимно лъсовия характер на почвата в Общината създават благоприятни условия за формиране на различни по обем, форма и размери свлачища. Опасността от тях се оценява по различни критерии, между които честотата на проявление, тежест на последствията и възможности за предотвратяване или намаляване на вредното им влияние.

Основните фактори за активиране на свлачищните процеси са следните:

а) Покачване нивото на подпочвените води над критично допустимите стойности в резултат на обилни валежи или снеготопене.

б) Площната ерозия на повърхностно течащите води в участъците, изградени от лъсови отложения, предизвиква формирането на дълбоко врязани суходолия и дерета, които са потенциални места за възникване на свлачищни процеси.

в) Изземването на големи земни маси от основата на затихнали свлачища също провокира тяхното активиране.

г) Честите аварии на водопроводната мрежа също провокира възникването на свлачищата.

I. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от свлачища

1. Възстановяване или изграждане на съоръжения.

1.1. Набелязване на конкретни мероприятия за понижаване на нивото на подпочвените води:

Направа на дренажни ребра и извършване на силово укрепване

1.2. Отговорни длъжностни лица и общински звена за осъществяване на дейността.

- инж. Петър Л. Петров – Директор Дирекция УТС
- Николай Йорданов – Гл. специалист в УТС

2. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти.

2.1. Определяне на критичните и потенциално опасни места за активиране на свлачища

На територията на общината е регистрирано едно свлачище от „Геозащита – Плевен“ ЕООД под № 06.0770.01, намиращо се североизточно от гр. Бяла Слатина в района на баира за с. Бърдарски геран.

След проливните дъждове и наводнението през 2014г. на територията на община Бяла Слатина има проявен свлачищен процес, който не е отразен в Регистъра на свлачищните райони. Той се намира в местността „Край града“, на територията на имот № 175 собственост на Опитна станция по тютюна гр. Пловдив, южно от баира на пътя Бяла Слатина – Плевен.

2.2. Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за изготвяне на експертизи.

- инж. Петър Л. Петров – Директор Дирекция УТС

3. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване.

На територията на Общината продължават периодичните режими за наблюдение на изградените хидрогеоложки и геодезични мрежи за следене на подпочвените води.

3.2. Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за осъществяване на дейността.

- инж. Тихомир Трифонов – Зам. кмет на Общината.

4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.1. Длъжностни лица от Общинската администрация, котио организират и провеждат обучението на силите за реагиране и населението са:

- Бисерка Бурдиняшка – Директор „АПИО”
- Боряна Петкова– Директор на дирекция „ХД”
- Александър Алексиев– Ст. експерт.ОМП

4.2. Провеждане на учение за отработване на взаимодействието между органите за управление и силите за реагиране.

За целта е необходимо поне веднъж в годината да се провежда учение за действие при активиране на свлачища..

4.3.Източници на финансиране.

Финансирането на тези дейности се извършва както от Общинския бюджет, така и от Републиканския бюджет.

II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.

1. Щаб за координация.

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от активизиране на свлачища се създава щаб за координация, които включва следните длъжностни лица:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов – н-к щаб	Зам.Кмет
2.	Йоанна Иванова	Секретар на общината
3	Александър Алексиев – член	Ст. експерт ОМП
4.	Димитър Димитров – член	Н-к Военен отдел

2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при активизиране на свлачищата.

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при активизиране на свлачища се създава групировка от сили и средства за реагиране.

Вида и количеството на силите и средствата на Общината, юридическите лица и едноличните търговци е посочен в приложението към плана.

3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.

При евентуален недостиг на общински сили и средства Кмета на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния Управител или Директора «Защита при бедствия» при Област Враца.

III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при активизиране на свлачища.

1. Системи за оповестяване:

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за активизирано свлачище дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до

Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет за сигурност (Кмета) преценява ситуацията, и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при активизиране на свлачища.

Свиква се щаба за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на ОБСС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местният радиовъзел и кабелни телевизии получават информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

2. Схеми за оповестяване.

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от бедствия.

1. Временно извеждане на населението – евакуация и разсредоточаване.

1.1. Длъжностно лице, което може да разпорежи временно извеждане на хората при активизиране на свлачища е Председателя на ОБСС (Кмета)

1.2. Случаи в които се разпорежда временно извеждане:

При силно активирани свлачища, когато част от жилищния фонд е разрушен, а друга част е повреден, е необходимо хората от пострадалите жилищни сгради да бъдат изведени на подходящи места и временно настаняване.

1.3. Маршрути за временно извеждане:

По местния радиовъзел и кабелна телевизия се обявяват местата за временно настаняване и хората, чиито сгради са опасни от самосрутване, се изнасят самостоятелно към тях.

За превоз на домакинските уреди и мебели се използва техниката на общинските сили за реагиране.

1.4. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение).

Комисия, отговаряща за извеждането на хората останали без подслон и тяхното настаняване.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.Кмет
2.	Петър Цв. Петров.- член	Зам.Кмет
3.	Теодора Буковска	Директор дирекция УОС
4.	Васил Недков– член	Домакин на Общината
5.	Александър Алексиев.- член	Ст. експерт.ОМП

2. Места за временно настаняване при бедствие:

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване.

Тези места се определят предварително и за община Бяла Слатина са следните:

- Общинските училища
- двора на болницата за направа на палатков лагер, ако е необходимо.
- за всяко кметство е определена сградата на местното училище

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

- прави се след като се установи броя на пострадалите.

2.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване.

- Петър Цв. Петров. – Зам. Кмет
- Васил Недков– домакин на Общината

2.4. Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване:

- Теодора Буковска – Директор дирекция УОС
- Маргарита Димитрова – Ст.експерт УОС

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.

3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращо нуждите от тези материали.

- Анна Иванова – ст. експерт здр. и соц. дейности.

3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Мариета Василева – Старши счетоводител

4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

4.1. Комисия по разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.Кмет
2.	Боян Тасков - член	Н-к РУП - Б. Слатина
3.	инж. Иван Иванов – член	Н-к Пътно поддържане
4.	Александър Алексиев - член	Ст. експерт.ОМП

4.2. Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложението към плана.

4.3. Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- инж. Тихомир Трифонов – Зам кмет
- Александър Алексиев – Ст. експерт ОМП

5. Организация на комуникациите.

5.1. налични средства и възможности за комуникация:

а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа

б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори – Мобилтел, Вивател и Теленор.

5.2. Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в Приложението към плана.

5.3. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- инж. Иван Петров - гл. експерт ИО и НБД
- Георги Йонов – техник

6. Законност и ред.

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

- Н-к звено Общинска охрана

7. Логистика .

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- инж. Тихомир Трифонов. – Зам. Кмет.

8. Транспорт.

8.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Николай Раловски – Мл. експерт „Стопански дейности”
- Александър Алексиев – ст. експерт ОМП

8.2. Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

9. Здравеопазване.

9.1. Опазването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Б. Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в град Враца или гр. Плевен.

9.2. Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Анна Иванова – ст. експерт здр. и соц дейности”

9.3. Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

- извършва се от Управителят /Прокуриста/ на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на ОбСС.

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.

10.1. Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам. Кмет
2.	Инж. Петър Л. Петров- член	Директор дирекция УТС
3.	Галя Масларска – член	Гл. специалист в УТС
4.	Александър Алексиев - член	Ст. експерт.ОМП

10.2. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- инж. Петър Л. Петров - Директор дирекция УТС
- Любомир Димитров – Гл. вътрешен одитор

11. Подпомагане на засегнатото население.

11.1. Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Силвия Маринова – главен експерт бюджет
- Радка Петьова – Старши счетоводител

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случай в приложението към плана.

11.2. Външно за общината подпомагане.

11.2.1 При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

11.2.2 Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:

- Силвия Маринова – главен експерт бюджет

11.2.3. Места за получаване на помощите.

- лятна градина на р-т „Скът”
- двора на МБАЛ
- училището в засегнатото село.

11.2.4. Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- Анна Иванова – ст. експерт здр. и соц дейности

11.3. Длъжностно лице от общинската администрация, координираща външното и вътрешното подпомагане.

- Мариета Василева – Старши счетоводител

12. Прилагане, преглед и актуализация на плана.

12.1. Начин на проиграване на плана.

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му “Свлачища”.

12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:

- Председател на ОБСС (Кмета)

- Зам. кмет УТСБА
- Ст. експерт ОМП
- н-к Военен отдел при Община Б. Слатина

12.3. Участващи в проиграването на плана.

В проиграването на плана участвуват всички длъжностни лица, които имат задължения по някоя от точките на плана.

12.4. Ред за актуализация на плана.

Извършва се при напускане или промяна на задълженията на някои от длъжностните лица участващи в отделните дейности.

V. Финансово осигуряване на плана

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.
Разчет за 100 души пострадали за 3 дни.

Вид на помощта	Необходими средства
1. Вода (минерална)	300 лв.
2. Храна	3000 лв.
3. Лекарствени продукти	1500 лв.
4. Техника участваща в ликвидиране на последствията	15000 лв.
Всичко:	19800 лв.

При недостиг на средства от бюджета на Общината при голям брой пострадали се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО СИГУРНОСТ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

П Л А Н

**ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА
“ПОЖАРИ”**

В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Потенциално опасни обекти от промишлеността за възникване на пожари са предприятия от химическата, нефтохимическата и нефтопреработвателната сфера. Такива на територията на Общината няма, но въпреки това при неправилна експлоатация с оборудването е възможно да възникнат пожари и в обекти от леката промишленост, като Пионер – АД, „Белпред”-ЕАД, Кардинал, Фортуна – Папазмел и др.

В областта на търговията най-опасни обекти на територията на Общината са газостанциите и бензиностанциите в Бяла Слатина, Алтимир и Габаре.

Опасност от пожари има и при неправилно боравене в котелните помещения на детските градини, училищата, болницата и други обществени сгради, в които отоплението се извършва на базата на течни нефтепродукти.

През летните месеци има голяма вероятност от възникване на пожари в полските и горски масиви. Най-голяма е пожарната опасност когато влагосъдържанието на почвата и въздуха е най-малка. Практиката показва, че тези условия определят лесното възникване и развитие на пожарите, вследствие на умишлени палежи или нередности в селскостопанската техника. Тези пожари могат да доведат до големи финансови загуби.

I. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от пожари.

1. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.

Отговорните длъжностни лица за проверка и изготвяне на експертизите на потенциално опасните обекти са следните:

Комисия за проверка състоянието на бензиностанциите и газостанциите.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Красимир Панъов	Н-к РСПБЗН
2.	Инж. Тихомир Трифонов	Зам. Кмет
3.	Александър Алексиев	Ст. експерт ОМП

Комисия за проверка складовете и техниката на селскостопанските кооперации и готовността им за жътва.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Красимир Панъов	Н-к РСПБЗН
2.	Валерия Гешева	Ст. експерт земеделска политика
3.	Красимир Караджов	Ст. експерт Екология

2. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

2.1. Длъжностни лица от Общинската администрация, които организират и провеждат обучението на силите за реагиране и населението са:

- Бисерка Бурдиняшка – Директор „АПИО”
- Боряна Петкова – Директор на дирекция „ХД”
- Александър Алексиев - Ст. експерт.ОМП

2.2. За отработване на взаимодействието между органите за управление и силите за реагиране е необходимо поне веднъж в годината да се провежда учение за действие при

Пожари.

2.3. Финансирането на тези дейности се извършва както от държавния, така и от Общинския бюджет.

II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.

1. Щаб за координация.

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от пожари се създава щаб за координация, които включва следните длъжностни лица:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов – н-к щаб	Зам.Кмет
2	Йоанна Иванова	Секретар на общината
2.	Александър Алексиев – член	Ст.спец.ОМП
3.	Димитър Димитров – член	Н-к Военен отдел

2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при пожари.

За потушаване на пожари и провеждане на спасителни и възстановителни дейности в процес на изграждане в Общината са доброволни формирования, които при необходимост да бъдат извикани в помощ на РСПБЗН.

3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.

Когато пожара е в особено големи размери и се яви недостиг на общински сили и средства, Кмета на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния управител или от МВР или МО.

Управлението на тези сили и средства се извършва от съответното държавно ведомство.

III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на пожара.

1. Система за оповестяване:

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за пожар дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до РСПБЗН и до Кмета на Общината. Следва преценка на ситуацията от страна на началника на РСПБЗН. При необходимост той известява кметовете на кметствата за включване на общинските формирования в помощ на РСПБЗН.

Ако пожара е в особено големи размери и застрашава живота на част от населението, то се свиква веднага Щаба за координация, който подава информация за положението до местния радиовъзел и кабелна телевизия и за начина на поведение на населението. Информацията се предава на определен интервал от време до овладяване на ситуацията.

2. Схеми за оповестяване.

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от пожари.

1. Временно извеждане на населението – евакуация и разсредоточаване.

1.1. Длъжностно лице, което може да разпорежи временно извеждане на хората при пожари е Председателя на ОБСС (Кмета)

1.2. Случай, в които се разпорежда временно извеждане.

При особено големи пожари, когато има непосредствена заплаха за живота на хората и жилищния фонд се налага застрашеното население да бъде изведено на безопасно място и временно настанено.

1.3. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение).

Комисия, отговаряща за извеждането на хората останали без подслон и тяхното настаняване.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж.Тихомир Трифонов - Председател	Зам.Кмет
2.	Петър Цв. Петрав - член	Зам.Кмет
3.	Теодора Буковска	Директор дирекция УОС
4.	Васил Недков – член	Домакин на Общината
5.	Александър Алексиев- член	Ст. експерт.ОМП

2. Места за временно настаняване при бедствие:

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване.

Тези места се определят предварително и за община Бяла Слатина са следните:

- Общинските училища
- двора на болницата за направа на палатков лагер, ако е необходимо.
- за всяко кметство е определена сградата на местното училище

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

- прави се след като се установи броя на пострадалите.

2.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване.

- инж. Тихомир Трифонов. – Зам Кмет
- Васил Недков – домакин на Общината

2.4. Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване:

- Теодора Буковска – Директор дирекция УОС
- Маргарита Димитрова – Ст.експерт Общинска собственост.

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.

3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращо нуждите от тези материали.

- Анна Иванова – Ст. експерт здр. и соц. дейности

3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Силвия Маринова – Старши счетоводител

4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

4.1. Комисия по разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам.Кмет
2.	Боян Тасков - член	Н-к РУ НА МВР Б. Слатина
3.	инж. Иван Иванов – член	Н-к Пътно поддържане
4.	Александър Алексиев- член	Ст. експерт.ОМП

4.2. Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложението към плана.

4.3. Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- инж. Тихомир Трифонов – Зам. Кмет

- Александър Алексиев – Ст. експерт ОМП

5. Организация на комуникациите.

5.1. налични средства и възможности за комуникация:

а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа

б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори – Мобилтел, Вивател и Теленор.

в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по Об.СС.

5.2. Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в приложението към плана.

5.3. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- Иван Петров – гл. експерт ИО и НБД

- Георги Йонов – техник

6. Законност и ред.

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

– Н-к звено Общинска охрана

7. Логистика .

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- инж. Тихомир Трифонов. – Зам. Кмет

- Васил Недков – Домакин

8. Транспорт.

8.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Николай Раловски – Мл. експерт „Стопански дейности”
- Александър Алексиев – Ст. експерт ОМП

8.2. Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

9. Здравеопазване.

9.1. Опазването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Б. Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в гр. Враца или гр. Плевен.

9.2. Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Анна Иванова – Ст. Експерт здр. и соц. дейности.

9.3. Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

- извършва се от Управителя /Прокуриса/ на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на Об.СС.

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.

10.1. Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	Инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам. Кмет
2.	Инж. Петър Л. Петров- член	Директор дирекция УТС
3.	Галя Масларска – член	Гл. специалист в УТС
4.	Александър АЛЕКСИЕВ - член	Ст. експерт.ОМП

10.2. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Татяна Пеняшка. – Директор «БиС»
- Любомир Димитров – Гл. вътрешен одитор

11. Подпомагане на засегнатото население.

11.1. Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Силвия Маринова – гл.експерт бюджет.
- Радка Патъова – Старши счетоводител

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа

необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случаи в приложението към плана.

11.2. Външно за общината подпомагане.

11.2.1 При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

11.2.2 Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:

- Татяна Пеняшка. – Директор «БиС»
- Силвия Маринова – гл. експерт бюджет

11.2.3. Места за получаване на помощите.

- лятна градина на р-т „Скът”
- двора на МБАЛ

11.2.4. Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- Боряна Петкова – Директор дирекция „ХД”
- Анна Иванова – ст. експерт здр. и соц. дейности

11.3. Длъжностно лице от общинската администрация, координираща външното и вътрешното подпомагане.

- Мариета Василева – Старши счетоводител

12. Прилагане, преглед и актуализация на плана.

12.1. Начин на проиграване на плана.

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му “Свлачища”.

12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:

- Председател на Об.СС (Кмета)
- Зам. кмет УТСБА
- Ст. експерт ОМП
- н-к Военен отдел при Община Б. Слатина

12.3. Участващи в проиграването на плана.

В проиграването на плана участват всички длъжностни лица, които имат задължения по някоя от точките на плана.

12.4. Ред за актуализация на плана.

Извършва се при напускане или промяна на задълженията на някои от длъжностните лица участващи в отделните дейности.

V. Финансово осигуряване на плана

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.

Разчет за 3 дни, за 100 души пострадали.

Вид на помощта	Необходими средства
1. Вода (минерална)	300 лв.
2. Храна	3000 лв.
3. Лекарствени продукти	1500 лв.
4. Техника участваща в ликвидиране на	15000 лв.

последствията	
Всичко:	19800 лв.

При недостиг на средства от бюджета на Общината при голям брой пострадали се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО СИГУРНОСТ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР

**В обект: ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ -
БЯЛА СЛАТИНА**

I. Последователност на действията при пожар:

1. Съобщаване за възникналия пожар:

1.1. Служител от общинска администрация, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на:

- телефон 112
- дежурния по Общински съвет за сигурност – вътрешен тел. 101
- кмета на община Бяла Слатина.

1.2. При известяване по т. 1.1. на тел. 112 се съобщава следното:

- а/ длъжност и фамилия;
- б/ наименование на обекта;
- в/ вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към дежурния по Общински съвет за сигурност, същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. отговорниците по пожарна безопасност в следната последователност:

- дежурния от общинската охрана – да извика асансьора на партера и го блокира чрез отваряне вратата

- | | |
|---|----------------|
| - инж. Тихомир Трифонов – зам.кмет УТСБА | - 0893 405 761 |
| (име, фамилия, длъжност, телефон за връзка) | |
| - инж. Петър Л. Петров – директор дирекция УТС | - 0893 405 764 |
| - инж. Иван Петров – гл. експерт –сис.администратор | - 0894 485 742 |
| - Георги Йонов – гл. специалист – ел.техник | - 0893 612 191 |
| - Васил Недков – гл. сп.- домакин | - 0893 326 590 |
| - Александър Алексиев – ст. експерт ОМП | - 0894 631 260 |

2.2. пребиваващите във всички етажи за необходимостта от евакуация, както следва:

ВНИМАНИЕ ! **Първо се известява етажът на който е възникнал пожар**
и етажите над него !!!

На всеки етаж се известява по един служител, който има задачата да
извести пребиваващите във всички стаи на етажа, като започне от най-отдалечената от
стълбищната клетка и не пропуска нито една стая !

на партера: дежурния от общинска охрана

на 1 етаж: на вътрешен тел. 130 – служител от дирекция УТС или
на вътрешен тел. 125 – служител от дирекция АПИО

на 2 етаж: на вътрешен тел. 170 – служител от дирекция УОС или
на вътрешен тел. 169 – служител от дирекция МРОП

на 3 етаж: на вътрешен тел. 114 – канцелария кмет или
на вътрешен тел. 160 – зам.кмет УТСБА

на 4 етаж: на вътрешен тел. 143 – домакин или
на вътрешен тел. 135 – служител от дирекция БС

на 5 етаж: на вътрешен тел. 150 – служител от дирекция ХД или
на вътрешен тел. 146 – служител от дирекция ХД

на 6 етаж: на вътрешен тел. 100 – служител от ОП ПСД или
на вътрешен тел. 111 – служител от ОП ПСД

2.3. други ведомства, както следва:

- РСПБЗН – Красимир Паньов – началник - 0888118070
- РУП - Боян Тасков - началник - 0885300741
- ЧЕЗ - за сигнали - 070010010
- Ангел Петров – управител – 0885398131
- ВиК - инж. Крум Маринков – управител – 0884606177
- МБАЛ - Николай Димов – прокурист – 0878349507

3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната /помещението/ .

Йоанна Иванова – секретар община
Директорите на дирекции и ОП ПСД
Пенка Янкулова – личен състав
Дежурния от общинска охрана –

проверяват по списък всички евакуирани и напуснали зоната /сградата/ .

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум:

1. Изключване на електрическото захранване на етаж /сградата/, където е възникнал пожар.
2. Гасене на огнището на запалване /пожар/ чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.
3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата .
4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар:

1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи на тел. 112, да уведоми дежурния по Общински съвет за сигурност, прекия си ръководител и кмета на общината, както и застрашените лица.
2. Кметът на общината или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ – зам.кмет УТСБА, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.
3. Кметът на общината или зам.кмет УТСБА:
 - 3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;
 - 3.2. контролира изключването цялостно или частично електрозахранването на обекта;
 - 3.3. контролира изключването на технологичното оборудване, и изнасяне на офисоборудването от застрашената зона.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПО СИГУРНОСТ
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ
“БИОЛОГИЧНО ЗАМЪРСЯВАНЕ”

В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

При този вид замърсяване може да бъдат заразени големи територии заедно с намиращите се в тях хора, животни, сгради и техника. Счита се, че биологичното замърсяване е с много високо поразяващо действие. Някои от микроорганизмите притежават висока патогенност, тоест в малки количества, те могат да нанасят големи поражения върху хората и животните.

Биологичното замърсяване се усилва многократно от продължителността на неговото поразяващо действие. То започва в момента на неговото разпространение и продължава дълго след това, поради следните две характерни особености:

- Висока устойчивост на патогенните микроорганизми във външна среда. Особено устойчиви са споровите форми на някои бактерии, като например на антракса, които при известни условия се запазват във външна среда в продължение на десетки години.

- Втората особеност е неговата епидемичност. Много от заболяванията, които ще възникнат при биологичното замърсяване ще се предават от човек на човек, от болен на здрав. Въпреки големия възход на медицинската наука и практика, епидемиите продължават да застрашават живота на хората и животните. Механизмът на предаване на причинителя на заразата е разнообразен - по контактен-битов или въздушно-капков път, чрез храна или вода. Възможно е също така и умишлено замърсяване, вследствие терористични акции или военни действия.

Причинители на инфекциозните заболявания:

- а)** Бактериите - те са едноклетъчни микроорганизми от растителен произход. Размерите им се колебаят от 0,5 до 5 микрона. Към ниските температури са малко чувствителни и сравнително лесно понасят замразяване, като почти не губят болестотворната си способност. Размножават се чрез просто делене. За едно денонощие една бактерия може да създаде потомство, достигащо няколко милиарда микробни тела.

- б)** Вирусите са най-малките представители на микроорганизмите. Те могат да се видят само с помощта на ултрамикроскоп, увеличаващ над 20 000 пъти. Големината им се измерва милимикрони. Те не могат да се развият върху обикновена хранителна среда, а само в клетката на живата тъкан. Издръжливи са на ниски температури и дълго време се запазват в изсушено състояние, без да губят болестотворната си способност.

- в)** Рикетсиите са микроорганизми, заемащи средно място между бактериите и вирусите.

По строеж и по размери наподобяват някои бактерии. Развиват се и се размножават само в клетките на живата тъкан. Много от тях могат да се наблюдават с обикновен микроскоп. Средната им големина е около 0,2 микрона. Те са доста устойчиви и добре понасят изсушаването.

- г)** Гъбичките (мицелите) са микроорганизми от растителен произход, както бактериите, но се различават от тях по начина на размножаването си и по някои биологични свойства. Те са по-малко възискателни към хранителните среди.

- д)** Токсините - те са силно действащи отрови, продукт на жизнената дейност на някои патогенни микроорганизми (екзотоксини), а могат да се образуват и след смъртта на някои от тях (ендотоксини). Токсините на някои бактерии спадат към най-силните известни засега отрови. Например ботулиновия токсин.

I. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от биологично замърсяване.

1. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

1.1. Длъжностни лица, които организират и провеждат обучението на силите за реагиране и населението.

- Бисерка Бурдиняшка – Директор „АПИО”
- Боряна Петкова – Директор на дирекция „ХД”
- Александър Алексиев - Ст. експерт.ОМП

1.2. За отработване на взаимодействието между органите за управление и силите за реагиране е необходимо поне веднъж в годината да се провежда учение за действие при биологично замърсяване.

1.3. Финансирането на тези дейности се извършва както от държавата, така и от общинския бюджет.

II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.

1. Щаб за координация.

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от биологично замърсяване се създава щаб за координация, който включва следните длъжностни лица:

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов – н-к щаб	Зам.Кмет
2	Йоанна Иванова	Секретар на общината
2.	Александър Алексиев – член	Ст.спец.ОМП
3.	Димитър Димитров – член	Н-к Военен отдел

2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при биологично замърсяване.

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при биологично замърсяване се създава групировка от сили и средства за реагиране.

Вида и количеството на силите и средствата на Общината, юридическите лица и едноличните търговци е посочен в приложението към плана.

3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.

При евентуален недостиг на общински сили и средства Кмета на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния Управител или Директора на Дирекция «Защита при бедствия» за област Враца.

III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на биологично замърсяване.

1. Системи за оповестяване:

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за биологично замърсяване дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет за сигурност (Кмета) преценява ситуацията, и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при биологично замърсяване.

Свиква се щаба за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на Об.СС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местният радиовъзел и кабелни телевизии получават информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

2. Схеми за оповестяване.

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от бедствия.

1. Мерки за защита на населението.

а) Отговорни длъжностни лица за обозначаване и охрана на замърсения район.

- инж. Тихомир Трифонов – Зам.Кмет община Бяла Слатина
- Боян Тасков – н-к РУ П гр. Бяла Слатина

б) Отговорно длъжностно лице за вземане на проби от заразените животни и последващо изследване.

- д-р Петко Петков – офиц.ветеринарен лекар на община Бяла Слатина

в) Отговорно длъжностно лице за вземане на проби от магазините за хранителни стоки.

- Валентин Савчев - инспектор РИОКОЗ

г) Отговорни длъжностни лица за унищожаване на заразените животни.

- инж. Тихомир Трифонов - Зам.Кмет община Бяла Слатина
- д-р Петко Петков – офиц. ветеринарен лекар на община Б. Слатина

д) Отговорни длъжностни лица отговорни за обеззаразяване на заразения район.

- инж. Тихомир Трифонов – Зам.Кмет община Бяла Слатина
- Александър Алексиев – Ст. експерт.ОМП
- Васил Недков – Домакин на община Б. Слатина

е) Длъжностно лице отговорно за взимане на проби от водоизточниците.

- Крум Маринков – н-к Ви.К район Б. Слатина

2. Временно извеждане на населението – евакуация и разсредоточаване.

2.1. Длъжностно лице, което може да разпорежи временно извеждане на хората от заразената зона е Председателя на Об.СС (Кмета)

2.2. Случай в които се разпорежда временно извеждане.

Когато за населението, което се намира в зоната на биологичното замърсяване има реална опасност от заразяване и е обявено бедствено положение..

2.3. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение).

Комисия, отговаряща за извеждането на хората останали без подслон и тяхното настаняване.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж.Тихомир Трифонов - Председател	Зам.Кмет
2.	Петър Цв. Петров. - член	Зам.Кмет
3.	Теодора Буковска член	Директор дирекция УОС
4.	Васил Недков – член	Домакин на Общината
5.	Александър Алексиев - член	Ст. експерт.ОМП

3. Места за временно настаняване при бедствие:

3.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване.

Тези места се определят предварително и за община Бяла Слатина са следните:

- Общинските училища
- двора на болницата за направа на палатков лагер, ако е необходимо.
- за всяко кметство е определена сградата на местното училище

Така определените места за евакуация се използват при положение, че не попадат в зоната на биологичното замърсяване, в противен случай се определят нови места.

3.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

- прави се след като се установи броя на пострадалите.

3.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване.

- инж Тихомир Трифонов – Зам Кмет
- Васил Недков – домакин на Общината

3.4. Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване:

- Теодора Буковска – Директор дирекция УОС.
- Маргарита Димитрова – Ст.експерт УОС

4. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.

4.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращо нуждите от тези материали.

- Анна Иванова – ст.експерт здр. и соц. дейности

4.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Мариета Василева – Старши счетоводител

5. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.

5.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращо нуждите от тези материали.

- Силвия Маринова – гл. експерт бюджет.

5.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Мариета Василева – Старши счетоводител

6. Организация на комуникациите.

6.1. Налични средства и възможности за комуникация:

- а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа
- б) с GSM чрез лицензираните мобилни оператори – Мобилтел, Вивател и Теленор.
- в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по Об.СС.

6.2. Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в приложението към плана.

6.3. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- Иван Петров – гл. експерт.
- Георги Йонов – техник

7. Законност и ред.

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.
– Н-к „ЗОО”

8. Логистика .

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- Татяна Пеняшка. – Директор «БиС».

9. Транспорт.

9.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Николай Раловски – Мл. експерт „Стопански дейности”
- Александър Алексиев – Ст. експерт ОМП

9.2. Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

10. Здравеопазване.

10.1. Опазването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Б. Слатина. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в гр. Враца или гр. Плевен.

10.2. Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Анна Иванова – Ст. експерт здр. и соц. дейности

10.3. Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

- извършва се от Управителя /Прокуриста/ на МБАЛ гр. Бяла Слатина, който е и член на ОБСС.

11. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.

11.1. Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

№	Име и фамилия	Длъжност
1.	инж. Тихомир Трифонов - Председател	Зам. Кмет
2.	Инж. Петър Л. Петров	Директор дирекция УТС
3.	Галя Масларска – член	Гл. специалист в УТС
4.	Александър Алексиев	Ст. експерт.ОМП

11.2. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Любомир Димитров – Гл. вътрешен одитор

12. Подпомагане на засегнатото население.

12.1. Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Силвия Маринова – Гл. експерт бюджет

- Радка Патъова – Старши счетоводител

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случай в приложението към плана.

12.2. Външно за общината подпомагане.

12.2.1 При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

12.2.2 Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:

- Силвия Маринова – Гл. експерт бюджет

12.2.3. Места за получаване на помощите.

- лятна градина на р-т „Скът”

- двора на МБАЛ

12.2.4. Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- Боряна Петкова – Директор дирекция „ХД”

12.3. Длъжностно лице от общинската администрация, координираща външното и вътрешното подпомагане.

- Мариета Василева – Старши счетоводител

13. Прилагане, преглед и актуализация на плана.

13.1. Начин на проиграване на плана.

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му “Биологично замърсяване”.

13.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:

- Председател на ОБСС (Кмета)
- Татяна Пеняшка. – Директор «БиС»
- Ст. експерт ОМП
- Мл.експерт военен отдел

13.3. Участващи в проиграването на плана.

В проиграването на плана участват всички длъжностни лица, които имат задължения по някоя от точките на плана.

13.4. Ред за актуализация на плана.

Извършва се при напускане или промяна на задълженията на някои от длъжностните лица участващи в отделните дейности.

V. Финансово осигуряване на плана

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.
Разчет за 100 души пострадали за 3 дни.

Вид на помощта	Необходими средства
1. Вода (минерална)	300 лв.
2. Храна	3000 лв.
3. Лекарствени продукти	1500 лв.
4. Техника участваща в ликвидиране на последствията	15000 лв.
Всичко:	19800 лв.

При недостиг на средства от бюджета на Общината при голям брой пострадали се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

СТАРШИ ЕКСПЕРТ „ОМП”
СЕКРЕТАР НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ЗА СИГУРНОСТ:.....
/ АЛ. АЛЕКСИЕВ /

СЪДЪРЖАНИЕ:

01 - 10	План за защита при бедствия в община Бяла Слатина
11 – 28	План за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване.
29 – 36	План за действие при „Земетресение”
37 – 45	План за действие при „Наводнение“
46 – 74	План за действие при „Радиационни аварии”
75 – 82	План за действие при „Снегонавявания и обледенявания”
83 – 90	План за действие при „Активизиране на свлачища”
91 – 98	План за действие при „Възникване на пожари”
99 – 102	План за действие при пожар в обект „Общинска администрация Бяла Слатина”
103 – 110	План за действие при „Биологично замърсяване”