

ОДОБРЯВАМ :
Йордан Йорданов
Директор на ПАГ „Никола Йонков Вапцаров”
гр. Бяла Слатина, обл. Враца

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез
публична покана с предмет:**

„Подмяна на дограма НА УЧЕБНА СГРАДА”

Настоящата покана е публикувана в АОП и на интернет страницата на
Община Бяла Слатина

<http://byala-slatina.com/>

2013 година

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА - ОПИСАНИЕ

РАЗДЕЛ I - ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител
2. Обект на поръчката и правно основание
3. Предмет на поръчката

РАЗДЕЛ II - СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок на изпълнение на поръчката
2. Място на изпълнение на поръчката

РАЗДЕЛ III - ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на поръчката
2. Схема на плащане

РАЗДЕЛ IV - ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обособени позиции
2. Възможност за предоставяне на варианти в офертите
3. Разходи по участие в процедурата
4. Срок на валидност на офертите

ГЛАВА ВТОРА - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ II - АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Изисквания на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП
2. Документи за доказване на изискванията по т. 1

РАЗДЕЛ III - СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИ-ОБЕДИНЕНИЯ

РАЗДЕЛ IV - СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

ГЛАВА ТРЕТА - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I - ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

РАЗДЕЛ II - ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

1. Минимални изисквания за технически възможности

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

РАЗДЕЛ I - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

РАЗДЕЛ II - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ЦЕНОВАТА ОФЕРТА

ГЛАВА ПЕТА - ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите
2. Показатели за формиране на комплексната оценка

ГЛАВА ШЕСТА - ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I - ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Условия за получаване на документацията за участие

РАЗДЕЛ II - ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Отговорност за правилното разучаване на документацията

РАЗДЕЛ III - СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Съдържание на офертата
2. Място и срок на подаване на офертите

ГЛАВА СЕДМА - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Срокове за сключване на договор
2. Условия за сключване на договора
3. Съдържание на договора
4. Ограничения за изменение

ГЛАВА ОСМА - ОБЩИ ПРАВИЛА

ГЛАВА ПЪРВА - ОПИСАНИЕ

РАЗДЕЛ I - ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Професионална агротехническа гимназия „Никола Йонков Вапцаров” – Бяла Слатина, обл. Враца, на основание чл. 7, т. 1 и чл. 8, ал. 2 от ЗОП.

2. Обект на поръчката и правно основание

Обект на настоящата обществена поръчка е строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, буква „б“ от ЗОП.

Поръчката се възлага чрез процедура, на основание чл. 14, ал. 4, т. 1 по реда на Глава осма „а“ от ЗОП.

3. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Подмяна на дограма НА УЧЕБНА СГРАДА”** Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя са посочени в Техническата спецификация и проекта на договор – неразделна част от настоящата документация,

РАЗДЕЛ II - СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Срок на изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение - 2 месеца от подписване на договора, като дейностите могат да започнат и през учебно време.

2. Място на изпълнение на поръчката

Дейностите ще се изпълняват на територията на Професионална агротехническа гимназия „Никола Йонков Вапцаров” – Бяла Слатина, обл. Враца.

РАЗДЕЛ III - ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и възлиза на 54 166,66 лева /петдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки/.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на дейностите по поръчката.

2. Схема на плащане

Редът и условията за плащане са определени в проекта на договор.

РАЗДЕЛ IV - ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обособени позиции – в поръчката не се предвиждат обособени позиции

2. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

3. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им.

Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

4. Срок на валидност на офертите

4.1. Срокът на валидност на офертите да е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

ГЛАВА ВТОРА - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, то следва да бъде създадено съгласно изискванията на Закона за задълженията и договорите. В случаите когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава, преди сключване на договора, да представи удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.

РАЗДЕЛ II - АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Изисквания на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП

По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

2. Документи за доказване на изискванията по т. 1

За удостоверяване на обстоятелствата по т. 1, участниците попълват декларация – образец № 3.

РАЗДЕЛ III - СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИ-ОБЕДИНЕНИЯ

1. В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, то трябва да е създадено съгласно изискванията на Закона за задълженията и договорите и всички други приложими нормативни актове, които определят реда за създаване и регистрация на граждански дружества. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава, преди сключване на договора, да представи удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.

2. В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в споразумението за създаването си, физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя.

3. В случай че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация, ще се прилагат за обединението като цяло, освен когато в настоящата документация изрично е посочено обратното. Документите за доказване на съответствие с критериите за подбор се представят само за членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.

4. Административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно.

5. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които:

5.1 определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите.;

5.2 гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

5.3 посочват задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

5.4 гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

6. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

7. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата обществената поръчка.

8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, то следва да бъде създадено съгласно изискванията на Закона за задълженията и договорите. В случаите когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

РАЗДЕЛ IV - СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат и за подизпълнителите.

2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

3. Лице, което участва и е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

5. Изискванията за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности, се прилагат за подизпълнителите, в съответствие с вида и дела на тяхното участие.

ГЛАВА ТРЕТА - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I - ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Участникът следва да има за последните 3 (три) финансово приключили години, а за ново регистрирани участници – от датата на учредяване до датата на представяне на офертата – общ оборот от дейността си в размер на не по-малко от 80 000,00 лв. (осемдесет хиляди лева) без включен ДДС.

За доказване на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние участникът следва да представи следните документи:

- Съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП - заверени от участника копия на Годишните отчети за приходи и разходи за последните три финансово приключели години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени. Участниците в процедурата могат да не прилагат горепосочените документи, на основание чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, когато същите са вписани в търговския регистър.

РАЗДЕЛ II - ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

1. Минимални изисквания за технически възможности

През последните 3 (три) години (за новорегистрирани участници – от датата на учредяване до датата на представяне на офертата) участникът в настоящата процедура следва да е изпълнил успешно минимум 2 (два) договора за доставка и монтаж на алуминиева или PVC дограма.

За доказване на минималните изисквания за технически възможности участникът следва да представи следните документи и информация:

- Декларация, съдържаща списък на договорите за услуги, извършени през последните 3 години, съдържаща: датата на сключване на съответния договор, наименование на Възложителя по договорите, придружена с препоръки за добро изпълнение и/или приемо-предавателни протоколи - Образец № 8.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА
РАЗДЕЛ I - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

1.1. Участникът изготвя техническата си оферта, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация в настоящата документация за участие, по Образец № 10.

1.2. Техническата оферта се подписва от представляващия участника или изрично упълномощено от него лице/от представляващия обединението, съгласно документа за създаване на обединение.

РАЗДЕЛ II - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ЦЕНОВАТА ОФЕРТА

1. Участникът изготвя Ценовата си оферта, по Образец № 11, като трябва да посочи в ценовата си оферта обща цена за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка. Към цената влиза шпакловане и боядисване на страници на прозорци и врати.

2. Цената следва да е в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС). При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

ГЛАВА ПЕТА - ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта”.

2. Показатели за формиране на комплексната оценка

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” – (КО), като сума от индивидуалните оценки по предварително определените от Възложителя показатели, както следва:

КО = Т оц + Ф оц, където:

КО – комплексна оценка на n-тата оферта,

Тоц – техническата оценка на n-тата оферта,

Фоц – финансовата оценка на n-тата оферта

Техническата оценка се състои от два компонента:

- Срок за изпълнение на поръчката;
- Гаранционен срок, който включва: гаранция за запазването на качествата на дограмата и осигуряване на гаранционна поддръжка в рамките на гаранционния срок. Гаранционната поддръжка включва: устойчивост цвета на профилите, херметизация на стъклопакетите, обков и монтаж. Гаранцията не се отнася до повреда причинена от природни стихии, монтаж на дограмата, извършен от други лица и фирми, неспазване на указанията и условията за нормална експлоатация и в случаите, когато е правен опит за отстраняване на дефекти.

Получените оценки и точки се закръглят с точност до 0,01.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точки по показателя)
1	2	3	
1.Техническа оценка – Т оц			Т х
1.1. Срок за изпълнение	25 %	25	С и
1.2. Гаранционен срок	35 %	35	С г
2. Финансова оценка – Ф оц	40 %	40	Т ц

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

I. Техническа оценка – Тоц = (С и + С г)

1. Срок за изпълнение на поръчката - изразява се с цифра, представляваща съотношението между предложеният най – кратък срок от кандидат в процедурата към предложеният от съответния кандидат срок, умножена с тегловен коефициент.

$$C_{и} = \frac{\text{Мин срок. /най – краткия предложен срок/}}{\text{Срок на предл. /срок, предложен от съответния кандидат/}} \times 25$$

2. Гаранционен срок - изразява се с цифра, представляваща съотношението между предложеният със съответното предложение срок, към максималния срок предложен от участник в процедурата, умножена с тегловен коефициент.

$$C_{г} = \frac{\text{Срок на предл. /срок на съотв. предложение/}}{\text{Макс. срок /предложен най – дълъг срок/}} \times 35$$

II. Финансова оценка (Фоц)

$$T_{ц} = \frac{T_{ц \text{ min}}}{T_{ц \text{ n}}} \times 40, \text{ където :}$$

$T_{ц \text{ min}}$ е най-ниското финансово предложение,

$T_{ц \text{ n}}$ е n-тото финансово предложение.

ВАЖНО: В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя със следващата по-висока относителна тежест, а именно: показател ”Срок на гаранционно обслужване ” от Техническата оценка и се избира офертата с по-високата стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако по реда описан по-горе не може да се определи коя е икономически най-изгодна оферта.

ГЛАВА ШЕСТА - ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I - ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Условия за получаване на документацията за участие

Документацията за настоящата поръчка е безплатна. Същата е на разположение на потенциалните участници и на електронната страница на Възложителя на адрес: <http://www.byala-slatina.com>

РАЗДЕЛ II - ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Отговорност за правилното изучаване на документацията

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и формулярите, обявени от възложителя.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ III - СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Съдържание на офертата:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /свободна форма/.

1.2. Оферта за участие /Образец № 1/

1.3. Административни сведения /Образец № 2/

1.4. Декларация с посочване на ЕИК /свободна форма/

1.5. Документ за регистрация на чуждестранните юридически лица /съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът. Документът се представя от участник/член на обединение/подизпълнител – чуждестранно юридическо лице. Документът следва да удостоверява:

- системата на управление и представителство на участника;
- имената на физическите лица, представляващи участника;
- имената на физическите лица – членове на управителните органи на участника;
- имената на физическите лица – членове на контролните органи на участника (ако има такива);
- имената на прокуристите и районът им на действие;
- датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на офертата за участие.

Документът се представя в официален превод.

1.6. Документ за самоличност Копие, заверено „Вярно с оригинала“. Документът се представя от участник/член на обединение/подизпълнител – физическо лице. За чуждестранните лица, документът се представя в официален превод. Представя се от участника или съответно – от членовете на обединението и подизпълнителите – физически лица.

1.7. Споразумение за създаване на обединение, което не е юридическо лице /оригинал или нотариално заверено копие/. Документът се представя от участници – обединения, които не са юридически лица. Документът следва да съдържа клаузите съгласно настоящата документация и обединението да е учредено и регистрирано съгласно всички изисквания на законодателството, където е установено. Представя се от участници – обединения.

1.8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП /Образец № 3 /Декларацията се представя и подписва, както е указано Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и 5, се прилагат и документите от участниците се представят съгласно изискванията по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - Образец № 4 /Декларациите се представят и подписват лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец. Документите се представят по отношение на участника в процедурата./

1.10. Декларация във връзка с чл. 58 от ЗОП - ОБРАЗЕЦ № 5 /Декларацията се представя и подписват лично от лицата, посочени в забележките на съответния образец. Документите се представят по отношение на участника в процедурата, както и на всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите/.

1.11. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - Образец № 6 /Подписва се от представляващия подизпълнителя/ите. Документът се представя от всеки един от подизпълнителите поотделно/.

III. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

1.12. Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за последните три приключени финансови години - заверени от участника копия на Годишните отчети за приходи и разходи за

последните три финансово приключени години; за физическите лица – копия от годишните данъчни декларации - Образец 7 /Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението, чрез които участникът доказва съответствие с изискването за икономическо и финансово състояние. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника./

ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

1.13. Декларация, съдържаща списък на договорите извършени през последните 3 години - Образец № 8 /Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението, чрез които участникът доказва съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника./

1.14. Референции и/или приемо-предавателни протоколи от възложители /Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението, чрез които участникът доказва съответствие с изискванията за технически възможности. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника./

ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

1.15. Декларация за безусловно приемане на условията в проекта на договор - Образец 9

1.16. Нотариално заверено пълномощно //Само в случаите когато един или повече документи в офертата не са подписани от съответния представляващ

1.17. Техническа оферта - Образец № 10 /Изготвя се съгласно изискванията на Възложителя и спецификата на обществена поръчка/

1.18. Ценова оферта - Образец № 11

Офертите следва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик. Върху плика следва да е посочено:

ПАГ „Никола Йонков Вапцаров“ гр.Бяла Слатина, обл.Враца

Оферта за участие в процедура по реда на Глава осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Подмяна на дограма НА УЧЕБНА СГРАДА“**

както и наименование на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс и e-mail.

2. Място и срок на подаване на офертите

2.1. Желаящите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти на адрес: гр. Бяла Слатина 3200, ул. "Панайот Волов" № 2, ПАГ „Никола Йонков Вапцаров“, в деловодството на училището стая №22, за информация тел. (0915) 8-25-68 факс: (0915) 8-25-68 всеки работен ден от 8.00 до 16:00 часа, включително или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2.2. Крайният срок за внасяне на документи/оферти е до 16:00 часа на посочената в публичната покана /неразделна част от настоящата документация/ дата.

2.3. Възложителят не носи отговорност за навременното получаване на офертите.

2.4. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

2.5. При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

ГЛАВА СЕДМА - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Срокове за сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник.

2. Условия за сключване на договора

2.1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата

по чл. 47, ал. 1, т.1 и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението, съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

3. Съдържание на договора

3.1. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

3.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

ГЛАВА ОСМА - ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Сроковете в настоящата документация са в календарни дни.

2. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.