



ОТЧЕТ

ноември 2019 - ноември 2020

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ЗАЕДНО МОЖЕМ ПОВЕЧЕ



Уважаеми жители на Община Бяла Слатина, скъпи приятели и съмишленици,

Пред Вас е новото издание на отчета на кмета за периода ноември 2019 г. - ноември 2020 г.

В унисон с традицията продължавам в края на всяка година да представям детайлна и изчерпателна информация пред обществеността за постигнатото от мен и екипа ми, целящо изграждането на устойчиво и стабилно развитие на нашата Община. Описаното в отчета ще Ви направи съпричастни към случващото се тук, към фактите и събитията, които всеки ден ни помагат да променяме заедно облика на Бяла Слатина към по-добро.

Преди една година се проведеха редовните местни избори, тогава стана категорично ясно, че мнозинството от жителите на Община Бяла Слатина одобряват политиката, която водим и ни гласуваха доверие за пореден път. Този избор ни мотивира и зареди с енергията да се обединим около нови ключови проекти за подобряване на инфраструктурата и благоустрояването на нашите населени места.

Изминалата година беше безпрецедентна по своя характер. Заплахата от пандемията COVID-19 наложи да се предприемат непопулярни мерки, които имаха основната задача да съхранят и запазят здравето и живота на хората. Това нямаше как да не се отрази и на нашата Община. През изминалите месеци от март насам всячески се стремяхме да спазваме предписанията на здравните органи в борбата с тази непозната досега заплаха. Още в първите дни на пандемията предприехме дарителската инициатива „Приятел в нужда се познава. Дари топъл обяд“, благодарение на която 47 дарители поеха грижата за доставяне на безплатна, топла храна на 245 самотни, възрастни и трудноподвижни хора от Общината. Това бе само началото на инициативите за съпричастност и подкрепа към най-уязвимите групи от обществото, които имаха нуждата да почувстват именно в тази трудна ситуация солидарността и чувството за принадлежност към определена общност.



ФИНАНСОВА СТАБИЛНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Въпреки предизвикателствата, въпреки специфичните проблеми, които създаде не само за хората от Общината, но и за местния бизнес като цяло коронавируса, ние продължихме да работим за обновяване и благоустрояване на нашите населени места. През отчетния период реализирахме редица важни и стратегически за Общината обекти, като ще маркирам само част от тях. Осъществи се ремонт, реконструкция и рехабилитация на редица участъци от уличната и пътната инфраструктура във всички населени места на Общината. Изградиха се допълнително паркинги в гр. Бяла Слатина, като се увеличи осезаемо капацитета на паркоместата. Беше извършен ремонт на площада пред кметството в с. Бъркачево и се реновираха площадите в Буковец, Попица и Пърнак. Реконструира се част от водопроводната мрежа на гр. Бяла Слатина и с. Бъркачево.

През месец юни стартирахме ремонта на последното немодернизирано крило на общинската болница. Финансирането на дейностите за пореден път бе в рамките на проект „Красива България“. След ремонта МБАЛ Бяла Слатина придоби облик на съвременно медико-диагностично и лечебно заведение.

През 2020 година започнаха строителните интервенции на детска градина „Радост“, финансирани чрез ПРСР 2014-2020. Посредством изпълнението на проекта се извършиха строително-монтажни работи в основната и двете допълнителни сгради на детската градина, което подобри материално-техническата база на образователната институция.

Със средства от общинския бюджет благоустроихме парка до ПАТ „Н. Й. Вапцаров“ и изградихме модерен плувен комплекс с детска и спортна площадка в гр. Бяла Слатина. Съпътстващата обслужваща техническа инфраструктура в района на басейна придоби подобаващ европейски вид.

През настоящата година направихме комплексен ремонт на административна сграда и работилници за нуждите на общинското предприятие „Чистота и строителство“ - гр. Бяла Слатина. Прилежащата дворна площадка от 2 690 кв. м беше цялостно асфалтирана със средства, осигурени по реда на ПМС. Предприятието вече разполага с отлична локация за ефективно и оптимално изпълнение на основните си дейности.

2020 година постави и началото на реализацията на проект „Благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина“, финансиран също чрез ПРСР 2014 - 2020 г. Дейностите стартираха през месец април и в началото на месец септември приключиха. С реализирането на проекта реконструирахме и благоустроихме централния градски парк и обществения парк „Лесопарк“, което доведе до подобряване привлекателността на града чрез създаване на единна система от паркове и пешеходни пространства с обща визия, изцяло съобразена със спецификите на града.

От началото на годината заработиха повсеместно и кабинетите в здравните служби във всички населени места от Общината, обезпечени със съответните медицински специалисти. Така хората и в тези селища получиха най-неотложните медицински грижи, необходими за подобряване на здравния им статус.

Благодаря на всички белослатинци за подкрепата, за ангажираността, за търсенето на положителни и конструктивни идеи за съзидателното развитие на Общината. Само заедно ще постигнем резултатите, към които всички ние се стремим. Предизвикателствата пред местната власт са многобройни и изискват да има постоянен, открит и прозрачен диалог между различните сегменти на общността - Община, бизнес, неправителствен сектор, гражданско общество. Дължни сме да работим още по-усърдно и всеотдайно, да бъдем последователни и обединени в идеите си, за да развиваме Общината като желано място за инвестиции и живот!

инж. Иво Цветков
Кмет на Община Бяла Слатина



А. ФИНАНСОВА СТАБИЛНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

1. ВЪТРЕШЕН ОДИТ

Съставът на Звено „Вътрешен одит“ (ЗВО) до 01.04.2020 година се състои от Ръководител и стажант одитор. От 06.04.2020 година в състава на Звеното влиза един вътрешен одитор и стажант одитор.

Звеното за вътрешен одит осъществява своята дейност на база нормативните документи регламентиращи същата, одобрени от кмета на Общината вътрешни актове, стратегически и годишни планове, копия от които се представят на Председателя на Общинския съвет за сведение. Звеното изпълнява и извън планови ангажменти и ангажменти за консултиране по отправени искания до кмета на Общината след преценка на основателността им.

В периода от 01.10.2019 година до 30.09.2020 година от Звеното за вътрешен одит са изпълнени девет броя ангажменти за увереност един от които е по искане на министъра на финансите - „Оценка и анализ на процесите по администриране на приходи в Общината по Закона за местни данъци и такси“ и два броя ангажменти за консултиране.

Дадените с връчените доклади препоръки за отстраняване на установени пропуски и слабости са 17 броя. Проследено е изпълнението на 14 броя препоръки, от които изпълнените са 9 броя.

През месец март 2020 година чрез кмета на Общината е изготвен и изпратен на министъра на финансите годишен доклад за дейността на Звеното за вътрешен одит през 2019 година с приложен към него въпросник по образец, утвърден от Министъра на финансите.

За отчетният период служителите в Звеното са взели участие в две обучения, свързани с новите моменти по годишното докладване на дейността и промени в законодателството.

През настоящият отчетен период на основание чл. 18 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор екип от служители на дирекция „Методология на контрола и вътрешния одит“ в Министерство на финансите извърши системно наблюдение в Общинска администрация - Бяла Слатина. Целта на системното наблюдение е да се формулират конкретни предложения за актуализиране и доразвиване на методологията по финансово управление и контрол на база на получената и анализирана информация за системите за финансово управление и контрол, изградени в Общината, включващи и осъществяваните дейности по вътрешни дейности от ЗВО.

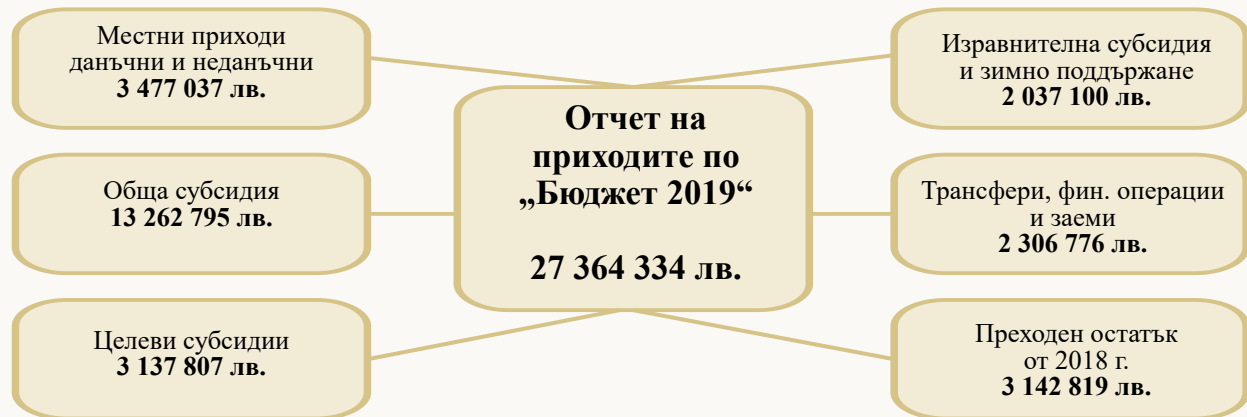
Основните изводи на екипа са, че в Общинска администрация - Бяла Слатина е изградена система за контрол, която е съобразена с основните изисквания регламентирани със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Закона за вътрешния одит в публичния сектор, както и издадената от министъра на финансите методология.

2. БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

През 2019 година бюджетът на Община Бяла Слатина за изпълнение на местни и държавни дейности е 22 601 хил. лв., а предвидените постъпления в общинския бюджет за 2020 година са нараснали на 27 930 хил. лева. Повишението се дължи както на по-високите стандарти, заложи за издръжка в Държавния бюджет за 2020 година, така и на планираното увеличение на местните приходи.

Всичките си задължения Общината разплаща в срок. От осем години не допускаме просрочени задължения към доставчици. И през тази година Годишният финансов отчет за 2019 година е заверен от Сметната палата с немодифицирано мнение. Становището на Сметна палата е показател, че отчетите на Общината дават вярна и честна представа за финансовите процеси в Община Бяла Слатина. Общината ще продължи да работи, като прилага принципите на законосъобразност, целесъобразност и откритост. Ще се стремим да прилагаме в голяма степен балансираност на разходите, ще анализираме и насочваме средства там, където ще носят принос на най-голям брой жители от Общината. Ще продължим утвърдената тенденция за стабилно финансово състояние на Общината.

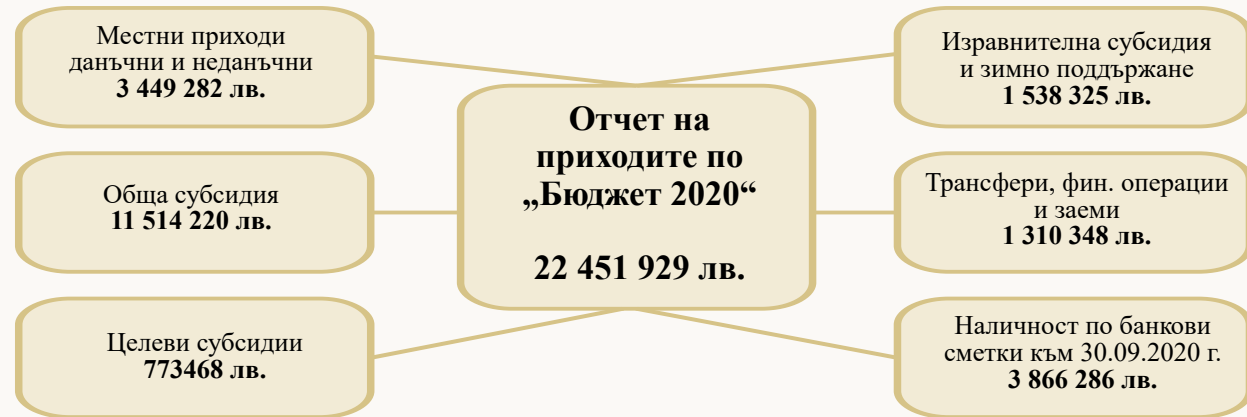
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИХОДНАТА ЧАСТ НА БЮДЖЕТА КЪМ 31.12.2019 г.



ОТЧЕТ НА РАЗХОДИТЕ ПО ФУНКЦИИ 22 601 022,00 лв. за 2019 година

1. Общи държавни служби	2 537 151 лв.
2. Отбрана и сигурност	277 943 лв.
3. Образование	10 484 022 лв.
4. Здравеопазване	585 659 лв.
5. Социални грижи	2 264 983 лв.
6. Благоустрояване	5 254 738 лв.
7. Култура	801 624 лв.
8. Икономически дейности	324 746 лв.
9. Други неклассифицирани	18 606 лв.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИХОДНАТА ЧАСТ НА БЮДЖЕТА КЪМ 30.09.2020 г.



ОТЧЕТ НА РАЗХОДИТЕ ПО ФУНКЦИИ 18 585 643,00 лв. към 30.09.2020 година

1. Общи държавни служби	1 844 784 лв.
2. Отбрана и сигурност	190 225 лв.
3. Образование	8 741 514 лв.
4. Здравеопазване	403 157 лв.
5. Социални грижи	2 782 366 лв.
6. Благоустрояване	3 292 572 лв.
7. Култура	978 435 лв.
8. Икономически дейности	345 972 лв.
9. Други неклассифицирани	6 618 лв.

3. МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

За 2019 година общо събраните данъчни приходи, в това число и приходите от таксата за битови отпадъци, са в размер на 2 473 183,00 лв. Увеличението на събраните приходи през 2019 г. спрямо тези през 2018 г. е в размер на 464 368,00 лв., което представлява 23%. Увеличението се дължи главно на събраните недобори (задължения за минали периоди). За периода бяха издадени 2002 бр. акта за установяване на задължения по чл. 107 от ДОПК. В голямата си част те бяха връчени лично на задължените лица. На лицата, които нямаха възможност да ги изплатят еднократно се предлагаше разсрочване на равни вноски за период от шест месеца. Неплатените задължения се предаваха поетапно за последващо принудително събиране. За периода към Частен съдебен изпълнител са изпратени задължения за 537 805,00 лв. Общо платените до момента от тях са на стойност 139 148,00 лв.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	ГОДИШЕН ПЛАН 2019	СЪБРАНО до 31.12.2019	РАЗЛИКА	% ИЗПЪЛНЕНИЕ 2019
ДДФЛ-окончателен годиш. патентен данък	25000	26082	1082	104%
- данък върху недвижими имоти	220000	245519	25519	112%
- данък върху превозните средства	550000	704778	154778	128%
Туристически данък	3000	1855	-1145	62%
- д/к при придоб. на имущ. по дарение и възм. нач.	280000	380508	100508	136%
- битови отпадъци	830815	961523	130708	116%
Лихви	100000	152918	52918	153%
ВСИЧКО	2008815	2473183	464368	123%

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	ПЛАН 2019	ПЛАН 2020	СЪБРАНО до 30.09.2019, приравнено към план 2020	СЪБРАНО до 30.09.2020	РАЗЛИКА
ДДФЛ-окончателен годиш. патентен данък	25000	24000	17405	15868	-1537
- данък върху недвижими имоти	220000	230000	180134	200094	19960
- данък върху превозните средства	550000	700000	545620	567699	22079
Туристически данък	3000	2000	1500	2019	519
- д/к при придоб. на имущ. по дарение и възм. нач.	280000	330000	222509	248344	25835
- битови отпадъци	830815	1320149	1028305	1098614	70309
Лихви	100000	150000	97236	128279	31043
ВСИЧКО	2008815	2756149	2092709	2260917	168208

4. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Придобиването, управлението и разпореждането с общинска собственост през периода ноември 2019 година – ноември 2020 година се осъществи съгласно изискванията на нормативната уредба – Закон за общинската собственост (ЗОС), Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), Закон за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), специалните закони в съответната област и др., в съответствие с Програмата за управление и разпореждането с имотите - общинска собственост през 2020 година, при спазване на правилата, залегнали в Стратегията за управление на общинската собственост за периода 2020-2023 година. Имотите и вещите общинска собственост се управляваха в интерес на населението на Общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени. През отчетната година Община Бяла Слатина постигна добра събираемост на приходите.

Ефективното управление на общинската недвижима собственост е важен инструмент за осъществяване на политиката на Община Бяла Слатина за устойчиво местно развитие, която включва мерки за изграждане на инфраструктурите, повишаване на инвестиционния интерес, благоустрояване на населените места, опазване на околната среда и подобряване качеството на живот на хората. Управлението на общинската собственост в Община Бяла Слатина се осъществява от Дирекция „Управление на общинската собственост“ (УОС).

- Дейността в дирекция УОС е организирана в няколко направления:
- Общинска собственост;
- Земеделска политика;
- Стопански дейности.

През 2020 годин продължи процеса на съставянето на актове за общинска собственост по внедрената система за Кадастър и кадастрални регистри на гр. Бяла Слатина и общинската собственост, която дава възможност за връзка с кадастралната карта на Бяла Слатина и картите на възстановената собственост.

Продължава работата по идентифициране, издирване и актуване на имоти за общинска собственост. През отчетния период са съставени общо 225 бр. акта за общинска собственост, включително актове за земеделска земя.

4.1. ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

В изпълнение на стратегическите цели, залегнали в Програмата за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост в Община Бяла Слатина, екипът на дирекция „Управление на общинската собственост” изпълни следните видове дейности:

№	ДЕЙНОСТ	БРОЙ
1.	Обявени тайни търгове за отдаване под наем на обекти общинска собственост	11
2.	Обявени явни търгове за отдаване под наем на обекти общинска собственост	5
3.	Обявен явен търг за продажба на движима вещ- частна общинска собственост	0
4.	Обявен таен търг за продажба на дълготрайни материални активи-едри преживни животни общинска собственост	0
5.	Обявен явен търг за продажба на обекти общинска собственост	40
6.	Обявен таен търг за продажба на обекти общинска собственост	0
7.	Продажба на общински имот без търг	1
8.	Сключени договори за наем на помещения	23
9.	Сключени договори за наем на урегулирани поземлени имоти	1
10.	Сключени договори за наем на общински жилища	2
11.	Сключени договори за продажба на имоти	6
12.	Обявен и непроведен явен търг за отдаване под наем на обекти общинска собственост поради неявяване на кандидати	4
13.	Безвъзмездно право на управление на недвижим имот общинска собственост	4
14.	Промяна характера на собствеността от публична в частна на недвижими имоти общинска собственост	0
15.	Промяна характера на собствеността от частна в публична на недвижим имот общинска собственост	0
16.	Изготвени и изпратени уведомителни писма до РП - Бяла Слатина във връзка с издадени административни актове свързани с придобиването и управлението с имоти и вещи-общинска собственост	31
17.	Изготвяни обстоятелствени проверки за урегулирани поземлени имоти и поземлени имоти извън регулация по молби на граждани	161
18.	Сключен договор за концесия	1

Подготвени и внесени за разглеждане в Общински съвет - Бяла Слатина докладни, свързани с управлението и разпореждането с общинската собственост в Община Бяла Слатина са 56 предложения.

Изготвен е годишен отчет и тримесечни отчети във връзка със Закона за уреждане жилищни въпроси на граждани с многогодишни жилищно спестовни влогове. Извършена е проверка от НКЖФ във връзка са дейността на местната комисия по чл. 8 ал. 2 от ЗУПГМЖСВ при Община Бяла Слатина.

Община Бяла Слатина е собственик на 17 жилища за отдаване под наем на граждани (5 бр. - за настаняване на граждани с установени жилищни нужди и 12 бр. - ведомствени). През отчетния период са сключени 2 бр. договори за наем на общински жилища - частна общинска собственост. Общият брой картотекирани лица като крайно нуждаещи се от жилище за периода са 104 бр., а извадени от картотеката са 1 бр.

Поради липса на интерес към някои имоти и проявен такъв към други, заложените в Програмата за управление и разпореждането с имотите - общинска собственост през 2020 година., тя бе актуализирана единадесет пъти. С част от заложените имоти не бе извършено разпореждане, а допълнително в програмата със съответните решения на Общински съвет - Бяла Слатина бяха включени други имоти.

4.2. ЗЕМЕДЕЛСКА ПОЛИТИКА

През отчетния период се наблюдаваше интерес към наемане на общински имоти – пасища и мери. Земеделските производители в Общината бяха изключително активни при наемането им. По искане на собствениците и ползвателите на животновъдни обекти са сключени 6 договори, за период от 5 стопански години, по реда на чл.37в, ал.10 от ЗСПЗЗ и подадени заявления от земеделски производители са сключени 27 бр. договори за отдаване на земи от ОПФ под наем (за 1 година).

Извършва се ежедневна консултация на граждани и животновъди във връзка с ползването на общинските пасища, имоти и други. Изготвят се становища за откриване на животновъден обект по молби на граждани животновъди. Също така се изготвят справки за отдадените пасища и мери от ОПФ до ОДЗ Враца, както и за издадените удостоверения за липса на задължения към ОПФ на земеделски производители.

Извършени са още следните дейности:

№	ДЕЙНОСТ	БРОЙ
1.	Проведени търгове за отдаване под аренда на общинска земеделска земя и сключени договори за аренда	6
2.	Обявена е процедура за отдаване под наем на поземлен имот	19
3.	Сключени договори за аренда на пасища и мери, общинска собственост	6
4.	Сключени договори от проведени процедури за продажба на общинска земеделска земя	16
5.	Извършени продажби на общинска земеделска земя	19
6.	Обработени преписки по внесени заявления от собственици на земеделски земи за изплащане на „бели петна“	27
7.	Изготвени отговори на молби и жалби на граждани и институции	16
8.	Изготвяне на докладни и становища до Общински съвет Бяла Слатина, изготвяне на докладни по искане на Общинска служба „Земеделие“ за възстановяване на земи по параграф 27 от ПЗР на ЗСПЗЗ	

4.3. СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

Дейността на дирекция „Управление на общинската собственост“ в областта на координацията на търговската дейност е насочена към постоянно повишаване ефективността и ефикасността в обслужването на гражданите.

За периода ноември 2019 г. – ноември 2020 г. в тази област е извършено следното:

№	ДЕЙНОСТ	
1.	Приемане и вписване на уведомления за разкриване на търговски обект	24
2.	Приемане на заявления и издаване на разрешения за удължено работно време	15
3.	Приемане на заявления и категоризация на заведения за хранене и развлечения и места за настаняване	3
4.	Издаване на временни удостоверения	9
5.	Приемане на заявления и издаване на временни маршрутни пропуски за движение в ЦГЧ	7
6.	Приемане на заявления и издаване на разрешения за таксиметрова дейност	2

Провеждат се ежемесечни заседания на комисиите за Обществен ред и сигурност, Транспортна комисия и Общинска комисия за безопасност на движението, както и заседания на Комисията за контролиране на средствата за компенсиране на превозвачите.

Изготвят се справки до МТ – ИА „Автомобилна администрация” във връзка със средствата за компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания със средства от републиканския бюджет.

Общественият превоз на пътници с автобусен транспорт се осъществява по утвърдени – общинска, областна и републиканска транспортни схеми. Превозите по тези транспортни схеми са възложени за изпълнение от 7 фирми.

Основни приоритети при управлението на общинската собственост през 2020 година бяха:

- Подобряване на ефективността в управлението и разпореждането с общинско имущество, с цел увеличаване на собствените приходи на Общината;

- Привличане на средства от държавата, както и такива по европейски програми, за модернизация и реконструкция на обекти общинска собственост в областта на образованието, културата, социалните дейности и др.;

Предварително обявените стратегически намерения предизвикват по-широк интерес от страна на инвеститорите и съответно ще увеличат приходите от продажба и отдаване под наем на обекти - общинска собственост.

В изпълнение на приетата в началото на 2020 година от Общински съвет - Бяла Слатина Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост в Община Бяла Слатина, администрацията полага усилия и висок професионализъм за постигане на необходимите резултати като принос в приходната част на бюджета.

С цел по-ефективно управление на общинската собственост усилията бяха насочени към оптимизиране на контролните функции по договорите и най-вече по отношение на събираемостта на начислените наеми.

В изпълнение изискванията на нормативните разпоредби в изискуемия срок се обявяват всички публични обяви и съобщения за своевременно осведомяване на гражданите без нито една основателна забележка или жалба от страна на компетентните органи - Съд и Прокуратура. На всички възникнали проблеми в работата служителите от дирекцията реагират максимално бързо и с висок професионализъм, отчитайки факта, че в съвременното информационно общество качествено административно обслужване на населението, подготовката и успешното провеждането на всички дейности и проекти на администрацията, са зависими в изключително голяма степен от изправното функциониране на информационните ѝ системи.

5. НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

През месец март 2019 година беше приета нова Наредба № 25 за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Бяла Слатина и издаване на сертификат клас В в съответствие със Закона за насърчаване на инвестиции (ЗНИ). Това стана с Решение на Общински съвет - Бяла Слатина от същия месец. С тази наредба се определят условията и редът за насърчаване на инвестициите с общинско значение за Община Бяла Слатина, за издаване на сертификат клас В и прилагането на мерките за насърчаване на инвестициите, съгласно изискванията на глава трета от ЗНИ и ППЗНИ.

Основните цели, които се поставят с наредбата, са: повишаване на конкурентоспособността на икономиката на Община Бяла Слатина, чрез нарастване на инвестициите за научни изследвания, иновации и технологично развитие в производства и услуги с висока добавена стойност при спазване на принципите на устойчиво развитие; подобряване на инвестиционния климат; създаване на нови и високопроизводителни работни места.

В тази връзка на 15.10.2020 година Община Бяла Слатина беше домакин на форум под наслов „Предизвикателства и възможности пред бизнеса“. Повече от 200 представители на фирми, земеделски производители и институции коментираха партньорството между местна власт и бизнес, възможностите за привличане на инвестиции и откриването на нови работни места в Община Бяла Слатина. Кметът инж. Иво Цветков очерта напредъка в инфраструктурата на Общината, което е предпоставка за по-силно икономическо развитие на региона. „С изготвения инвестиционен профил на Община Бяла Слатина и предложените в него терени се стремим да привлечем нови производства. Имаме пълна готовност за институционално съдействие на всеки инвеститор.“ Благодарение на интересните презентации, представени от гостите на форума, бяха очертани ползите от актуалните теми и програми, насочени към развитието на местните фирми. Гости на форума бяха народните представители Красен Кръстев, Николай Сираков и Слави Нецов, областният управител Малина Николова, началникът на РУО-Враца Галина Евденова, изпълнителният директор на Българска агенция за инвестиции Стамен Янев, заместник-министърът на образованието Таня Михайлова, Кремена Калчева - директор на дирекция в Агенция по заетостта, Сашка Първанова - експерт по прилагане на Стратегия за водено от общностите местно развитие в Местна инициативна група Бяла Слатина, Мая Милова – експерт в Търговско-промишлена палата - Враца, общински съветници и ръководители на институции.

Както подчерта Стамен Янев, изпълнителен директор на БАИ: „Активността на кмета инж. Цветков и екипа му даде възможност Бяла Слатина да бъде забелязана и поставена на картата за инвестиции“. Той допълни в изказването си, че заради по-високата безработица Община Бяла Слатина има още две съществени предимства - държавна помощ за инвеститора и преотстъпване на 50% от корпоративния данък, когато се използва за инвестиции.



Среща на бизнеса

ОБНОВЯВАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВА ИНФРАСТРУКТУРА - ПРИОРИТЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



Б. ОБНОВЯВАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВА ИНФРАСТРУКТУРА - ПРИОРИТЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

1. РЕХАБИЛИТАЦИЯ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕМОНТ НА УЛИЧНА ИНФРАСТРУКТУРА. ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА

1.1. ИЗЦЯЛО АСФАЛТИРАНИ УЛИЦИ



Ул.„Панайот Волов“ след ремонта

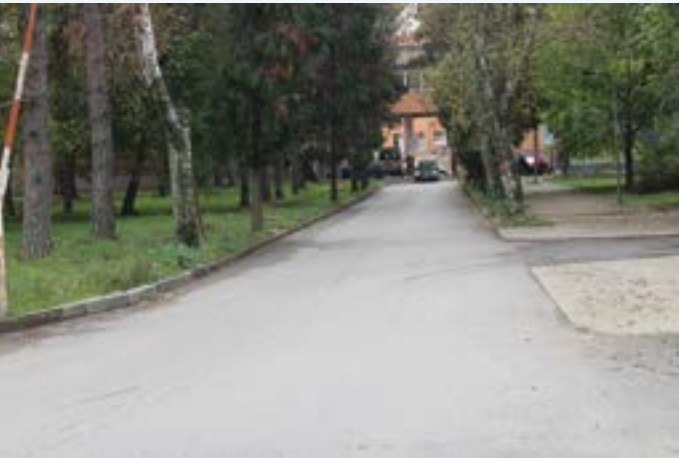


Ул.„Любомир“ след ремонта

През изминалия период със средства, предоставени с ПМС, бяха цялостно асфалтирани пътните настилки по следните улици

а) ГРАД БЯЛА СЛАТИНА:

- ул. „Панайот Волов“ - от ул. „Княз Дондуков“ до ул. „Хаджи Димитър“ - 1490,16 кв. м, на стойност 43 631,88 лв.;
- ул. „Любомир“ - от ул. „Хаджи Димитър“ до ул. „Крайбрежна“ - 1 556,55 кв. м, на стойност 45 575,78 лв.;
- входният път за МБАЛ Бяла Слатина - 485,00 кв. м, на стойност 13 894,26 лв.



Входен път за МБАЛ

- ул. „Сладница“ от ул. „Дунав“ до ул. „Крайбрежна“, 870 кв. м., на стойност 25 027,30 лв.;
- улица при жил. блок „9-ти септември“, 500 кв. м, на стойност 23 985,56 лв.;
- спортна площадка при ОУ „Климент Охридски“, 627 кв. м, на стойност 24 985,40 лв.



Ул. „Сладница“ - след ремонта



Улица при жил. блок „9-ти септември“ - след ремонта



Спортна площадка при ОУ „Климент Охридски“ - след ремонта

б) СЕЛО АЛТИМИР:



Ул. „Цар Симеон“ преди и след ремонта



ул. „Стара планина“



Ул. „Кокиче“



Ул. „Петко Канчев“

- ул. „Цар Симеон“ от ул. „Христо Ботев“ до ул. „Георги Димитров“ - бордюри и цялостно асфалтиране; 873,25 кв.м, на стойност 47 138,27 лв.;
- ул. „Стара планина“ - от ул. „Кокиче“ до ул. „Лозенец“ - 994,00 кв. м, на стойност 31 895,47 лв.;
- ул. „Кокиче“ - от ул. „Ком“ до ул. „Стара планина“ - 705,90 кв. м, на стойност 23 231,98 лв.;
- ул. „Петко Канчев“ - от ул. „Кирил и Методий“ до ул. „Савчо Бренишки“ - 416,00 кв. м, на стойност 14 126,46 лв.;
- ул. „Ангел Кънчев“ - от ул. „Георги Димитров“ до ул. „Безименна“ - 420 кв. м, на стойност 13 476,96 лв.;
- ул. „Христо Ботев“ - от ул. „Баба Тонка“ до ул. „Тинтява“ - 873,25 кв. м, на стойност 47 138,27 лв.



Ул. „Ангел Кънчев“

в) СЕЛО БЪРКАЧЕВО:

Частично е асфалтиран площадът пред кметството - 451,20 кв. м, на стойност 16 936,62 лв.



Площадът пред кметството - преди ремонта



Ул. „Христо Ботев“ пред кметството - след ремонта

г) СЕЛО ВРАНЯК:

- ул. „Странджа“ - от ул. „Пало Цолов“ до ул. „Солун“ 725,60 кв. м, на стойност 24 543,00 лв.;
- ул. „Одрин“ - от ул. „Иван Стаменов“ до ул. „Пало Цолов“ - 403,44 кв. м, на стойност 15 875,84 лв.



Преди



Ул. „Странджа“



След

Ул. „Одрин“

д) СЕЛО ГАБАРЕ:

- ул. „Гаврил Генов“ - от ул. „Лозарска“ до детската градина - 458 кв. м, на стойност 23 599,13 лв.;
- ул. „Безименна“ - от ул. „Христо Ботев“ до ул. „Петко Лалов“ - 405,60 кв. м, на стойност 13 899,14 лв.;
- ул. „Петко Лалов“ - от площада до Църквата 1816,39 кв. м, на стойност 82 555,84 лв.



Ул. „Петко Лалов“ преди и след ремонта



Ул. „Безименна“ след ремонта



Ул. „Гаврил Генов“ след ремонта

е) СЕЛО ГАЛИЧЕ:

- ул. „Н. Й. Вапцаров“ - от ул. „П. Р. Славеиков“ до ул. „Цар Симеон“ - 849,16 кв. м, на стойност 27 865,28 лв.;
- ул. „Безименна“ - от ул. „Х. Димитър“ до ул. „Пирин“ - 149,32 кв. м, на стойност 4 524,40 лв.;
- ул. „Обретенов“ - 616 кв. м, на стойност 19 766,21 лв.;
- ул. „Коста Златарев“ - от ул. „Огоста“ до ул. „Иглика“ - 2 670 кв. м, на стойност 85 674,96 лв.



Ул. „Н. Й. Вапцаров“



Ул. „Безименна“



Ул. „Коста Златарев“



Ул. „Обретенов“

ж) СЕЛО ДРАШАН:

- ул. „Цар Симеон I“ - цялостно асфалтиране - 115,80 кв. м, на стойност 7 287,97 лв.;
- ул. „Милко Вълчев“ - 405 кв. м.



Ул. „Цар Симеон I“



Ул. „Милко Вълчев“

з) СЕЛО СОКОЛАРЕ:

- ул. „Крум Беличовски“ - от ул. „Георги Димитров“ до ул. „Иван Вазов“ - 608 кв. м, на стойност 25 894,18 лв.;
- ул. „Петко Котаишки“ - от ул. „Любен Каравелов“ до ул. „Цар Асен“ - 736 кв. м, на стойност 31 345,60 лв.



Ул. „Петко Котаишки“



Ул. „Крум Беличовски“

и) СЕЛО ТЪРНАВА:

- ул. „Поройна“ - от ул. „Стамболийски“ до ул. „Стара планина“ - 1766,60 кв. м, на стойност 67 879,84 лв.;
- ул. „Христо Смирненски“ - от ул. „Стамболийски“ до ул. „Стара планина“ - 1698 кв. м, на стойност 54 485,42 лв.;
- ул. „Асен Златарев“ - от ул. „Д. Благоев“ до ул. „Грезнишка“ - 1329 кв. м, на стойност 45 577,76 лв.;
- ул. „Христо Ботев“ - от ул. „Стамболийски“ до ул. „Грезнишка“ - 431,95 кв. м, на стойност 14 621,44 лв.;
- ул. „Райко Даскалов“ - от ул. „Стамболийски“ до ул. „Грезнишка“ - 518 кв. м, на стойност 17 465,04 лв.;
- ул. „Никола Кръстевски“ - от ул. „Д. Благоев“ до ул. „Г. Димитров“ - 1363,50 кв. м, на стойност 47 414,70 лв.



Ул. „Поройна“



Ул. „Христо Ботев“



Ул. „Христо Смирненски“



Ул. „Райко Даскалов“



Ул. „Асен Златарев“



Ул. „Никола Кръстевски“

ПРЕДСТОЯЩ РЕМОНТ НА УЛИЦИ ПО ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ КЪМ МИГ БЯЛА СЛАТИНА, КОИТО СЕ ПРЕДВИЖДА ДА БЪДАТ ИЗЦЯЛО АСФАЛТИРАНИ**1.1. ПРОЕКТИ, ЗА КОИТО Е СКЛЮЧЕН ДОГОВОР С ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:****А) Ремонт и реконструкция на ул. „Цар Калоян“ и част от ул. „Христо Ботев“ в гр. Бяла Слатина**

Проектното предложение е по процедура BG06RDNP001-19.220 МИГ Бяла Слатина 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

По проекта се предвижда да бъде извършен ремонт и реконструкция на части от уличната мрежа в гр. Бяла Слатина, включваща улица „Христо Ботев“ – в участъците от ул. „Крайбрежна“ до ул. „Хан Крум“ и от ул. „Климент Охридски“ до ул. „Цар Симеон“, както и цялата улица „Цар Калоян“ – от ул. „Сладница“ до ул. „Захари Стоянов“. Общата стойност на проекта е 389 904.82 лв. без ДДС, като срокът за изпълнение е 36 месеца от датата на подписване на договора за безвъзмездната финансова помощ. Към момента има избрани изпълнители и се очаква скоро да започнат и СМР дейностите по проекта.

Б) Ремонт и реконструкция на част от ул. „Любен Каравелов“ и ул. „Княз Дондуков“ в гр. Бяла Слатина

Проектното предложение е по процедура BG06RDNP001-19.220 МИГ Бяла Слатина 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

По проекта се предвижда да бъде извършен ремонт и реконструкция на части от уличната мрежа в гр. Бяла Слатина, включваща улица „Любен Каравелов“ – в частта от ул. „Климент Охридски“ до ул. „Княз Дондуков“ и улица „Княз Дондуков“ – в частта от ул. „Любен Каравелов“ до ул. „Солунска“. Общата стойност на проекта е 389 931.81 лв. без ДДС, като срокът за изпълнение е 36 месеца от датата на подписване на договора за безвъзмездната финансова помощ. Очаква се СМР дейностите да стартират в началото на 2021 г.

1.2. ПРОЕКТ, КОЙТО ЧАКА ОДОБРЕНИЕ ОТ ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“**Ремонт и реконструкция на част от ул. „Александър Стамболийски“ и ул. „Димитър Благоев“ в гр. Бяла Слатина**

Проектното предложение е по процедура BG06RDNP001-19.220 МИГ Бяла Слатина 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

По проекта се предвижда да бъде извършен ремонт и реконструкция на части от уличната мрежа в гр. Бяла Слатина, включваща улица „Александър Стамболийски“ – в участъка от ул. „Климент Охридски“ до ул. „Тодор Каблешков“ и улица „Димитър Благоев“ – в участъка от ул. „Васил Левски“ до ул. „Любомир“.

Общата стойност на проекта е 389 942.34 лв. без ДДС, като срокът за изпълнение е 36 месеца от датата на подписване на договора за безвъзмездната финансова помощ.

1.3. ИЗКЪРПВАНЕ НА УЛИЦИ С АСФАЛТОВА НАСТИЛКА**а) ГРАД БЯЛА СЛАТИНА:**

- ул. „Цар Асен“ - от ул. „Христо Ботев“ до ул. „Любен Каравелов“ - 204,88 кв. м, на стойност 6 016,10 лв.;
- ул. „Тодор Каблешков“ - от ул. „Любен Каравелов“ до ул. „Петър Берон“ - 226,96 кв. м, на стойност 6 664,45 лв.;
- кръстовище ул. „Васил Петлешков“ и ул. „Златия“ - 113,75 кв. м, на стойност 3 340,15 лв.;
- ул. „Георги С. Раковски“ - асфалтови кръпки - 291,53 кв. м, на стойност 8 560,49 лв.;
- кръстовище ул. „Цар Асен“ и ул. „Панайот Волов“ - 53,45 кв. м, на стойност 1 631,90 лв.;
- ул. „Хаджи Димитър“ - от ул. „Николай Хрелков“ до ул. „Васил Левски“ - 796,16 кв. м, на стойност 23 378,44 лв.;
- ул. „Хаджи Димитър“ - от ул. „Васил Левски“ до ул. „Любомир“ - 226,27 кв. м, на стойност 6 644,18 лв.;
- ул. „Любомир“ - от ул. „Хаджи Димитър“ до ул. „Петър Берон“ - 445,21 кв. м, на стойност 3 073,15 лв.;
- ул. „Н. И. Вапцаров“ - от ул. „Марица“ до ул. „Янтра“ - 504,49 кв. м, на стойност 14 813,84 лв.;
- ул. „Панайот Волов“ - от ул. „Климент Охридски“ до ул. „Хан Крум“ - 434,31 кв. м, на стойност 12 753,08 лв.;
- ул. „Цар Асен“ - от ул. „Акация“ до ул. „Александър Стамболийски“ - 609,39 кв. м, на стойност 17 894,14 лв.;
- ул. „Любен Каравелов“ - от ул. „Княз Дондуков“ до ул. „Ломска“ - 645,76 кв. м, на стойност 21 563,23 лв.;
- ул. „Одрин“ - от ул. „Бачо Киро“ до ул. „Трънска“ - 637,37 кв. м, на стойност 18 715,73 лв.;
- ул. „Цар Асен“ - от ул. „В. Левски“ до ул. „Дунав“ - 1021,46 кв. м, на стойност 29 994,16 лв.;
- ул. „Васил Петлешков“ - 32,09 кв. м, на стойност 942,29 лв.;
- ул. „Янко Сакъзов“ - 52,04 кв. м, на стойност 1 528,10 лв.;
- ул. „Крайбрежна“ - 35,23 кв. м, на стойност 1 034,50 лв.;
- ул. „Иванчо Съinov“ - от ул. „Васил Левски“ до ул. „Захари Стоянов“ - 46,40 кв. м, на стойност 1 362,49 лв.;
- ул. „Латинка“ - 2 761,00 кв.м, на стойност 99 016,19 лв.;
- кръстовище на ул. Крайбрежна“ и ул. “Любомир“ - 416,09 кв.м, на стойност 15 083,08 лв.;
- кръстовище ул. „Христо Ботев“ и ул. „Цар Симеон“ - 90,60 кв. м, на стойност 2 675,98 лв.;
- кръстовище ул. „Христо Ботев“ и ул. „Цар Асен“ - 97,20 кв. м, на стойност 2 854,18 лв.;
- кръстовище ул. „Княз Дондуков“ и ул. „Христо Ботев“ - 79,70 кв. м, на стойност 2 355,91 лв.

б) СЕЛО ПОПИЦА:

- ул. „Христо Шабански“ - изкърпени с асфалт 504,20 кв. м, на стойност 25 151,60 лв.



Ул. “Христо Шабански”, с. Попица - след изкърпване с асфалт

1.4. РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПАРКИНГИ

През периода 2019 г.- 2020 г. бяха реконструирани и новоизградени следните паркинги в град Бяла Слатина:

- западно от блок ГНС, на ул. „Васил Левски“ - 389,01 кв. м, на стойност 9 242,87 лв.;
- ул. „Безименна“ - паркинг при бл.5 в жк „Сладница“ - 206,50 кв. м, на стойност 6 868,73 лв.;
- паркинг до кръстовище ул. „Безименна“ с ул. „Сладница“ - 220,10 кв. м, на стойност 6 397,56 лв.;
- ул. „Безименна“ - паркинг при бл. 4 в жк „Сладница“ - 553,88 кв. м, на стойност 18 253,54 лв.;
- ул. „Крайбрежна“ - паркинг между бл. „Подем“ 2 и бл. „Подем“ 3 - 278,16 кв. м, на стойност 11 027,42 лв.;
- кръстовище ул. „Крайбрежна“ и ул. „Любомир“ - 416,09 кв. м, на стойност 15 083 лв.;
- паркинг пред бл. „Строител“ 1 и ул. „Васил Левски“ - 433,21 кв. м, на стойност 12 154,50 лв.



Паркингът западно от блок ГНС, на ул. „Васил Левски“



Паркингът до кръстовището на ул. „Безименна“ с ул. „Сладница“



Паркингът пред бл. „Строител“ 1



Паркингът между бл. „Подем“ 2 и бл. „Подем“ 3

1.5. РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕМОНТ НА УЛИЦИ С ТРОШЕНОКАМЕННА НАСТИЛКА

През отчетния период беше извършена рехабилитация и ремонт на следните улици в гр. Бяла Слатина с трошено-каменна настилка

- ул. „Ломска“ - 10 730 кв. м, на стойност 56 654,40 лв.;
- ул. „Огоста“ - от ул. „Златия“ до ул. „Ломска“ - 1 080 кв. м, на стойност 5 702,40 лв.;
- ул. „Мир“ - от ул. „Златия“ до ул. „Ломска“ - 1 080 кв. м, на стойност 5 702,40 лв.;
- ул. „Росица“ - от ул. „Ломска“ до ул. „Златия“ - 1 080 кв. м, на стойност 5 702,40 лв.;
- ул. „Родопи“ - от ул. „В. Левски“ до ул. „Стамболийски“ - 8 400 кв. м, на стойност 44 352,00 лв.;
- ул. „Солунска“ - от ул. „Каблешиков“ до ул. „Златия“ - 1 080 кв. м, на стойност 5 702,40 лв.;
- ул. „Трънска“ - от ул. „Цар Асен“ до ул. „Н.Хрелков“ - 1 080 кв. м, на стойност 5 702,40 лв.;
- ул. „Бачо Киро“ - от ул. „Ломска“ до ул. „Хрелков“ - 4 130 кв. м, на стойност 21 806,40 лв.



Ул. „Ломска“



Ул. „Родопи“



Ул. „Мир“



Ул. „Огоста“

1.6. ПОЛАГАНЕ НА НОВИ БОРДЮРИ

- Бяха доставени и положени нови бордюри по следните улици:
- ул. „Крайбрежна“ - от ул. „Любомир“ до ул. „Хан Аспарух“ - 170,00 м., на стойност 6 594,30 лв.;
 - ул. „Родопи“ - 30 м. на стойност 1 142,98 лв.



Бордюри по ул. „Крайбрежна“



Нови бордюри по ул. „Родопи“

1.7. ИЗГРАЖДАНЕ НА ХОРИЗОНТАЛНИ ОГРАНИЧИТЕЛИ

- С оглед осигуряване безопасността на движението в града бяха изградени хоризонтални ограничители на скоростта по следните улици:
- ул. „Струга“ - 5 бр. ограничители на скоростта 21 кв. м, на стойност 624,96 лв.;
 - ул. „Георги С. Раковски“ и ул. „Тунджа“ - 2 бр. ограничители на скоростта 12 м, на стойност 331,20 лв.



Ограничители на скоростта по ул. „Г. С. Раковски“

1.8. РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ

През отчетния период бе извършен ремонт на тротоарни настилки по следните улици:

- ул. „Васил Левски“ - от ул. „Климент Охридски“ до ул. „Крайбрежна“ - подмяна на бордюри и асфалтова настилка 1 294,88 кв. м, на стойност 82 970,08 лв.;
- ул. „Хан Крум“ - от ул. „Васил Левски“ до ул. „Водотечна“ - подмяна на бордюри и асфалтова настилка 1 768,03 кв. м, на стойност 152 754,13 лв.



Тротоари по ул. „Хан Крум“



Тротоарна настилка на ул. „Васил Левски“ - преди и след ремонта



1.9. РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ПЛОЩАДИ

През 2020 година бяха реконструирани площади с унипаваж в следните кметства:

- площад пред кметството в с. Буковец – полагане на бордюри и унипаваж 870 кв.м, на стойност - 44 752,15 лв.;
- площад пред кметството в с. Търнак – полагане на унипаваж и асфалтиране на паркинги и алеи - 137 410,00 лв. с вкл. ДДС;
- площад в с. Попица – полагане на унипаваж - 157 093,31 лв. с вкл. ДДС



Площадът в с. Попица - преди ремонта



Площадът в с. Попица - по време на ремонтните дейности



Площадът в с. Попица - след основен ремонт



Площадът в с. Буковец - по време на ремонта



Площадът пред кметството в с. Буковец - след основен ремонт



Площадът в с. Търнак - по време на ремонтните дейности



Площадът в с. Търнак - след ремонта

1.10. РЕМОНТ НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНА ПЪТНА МРЕЖА

Беше изкърпена с асфалт пътната настилка по четвъртокласната пътна мрежа, както следва:

- от с. Комарево до с. Тлачене – изкърпване с асфалт на 940,00 кв. м.;
- от с. Търнава до с. Галиче – изкърпване с асфалт на 930,00 кв. м.



Пътят от с. Търнава до с. Галиче



Пътят от с. Комарево до с. Тлачене

2. РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА

През 2020 година по проект „Изграждане на участъци от канализационни клонове по ул. „Акация” и ул. „Тодор Каблешков”, и подмяна на участъци на съществуваща водопроводна мрежа по ул. „Тодор Каблешков” в гр. Бяла Слатина, реализиран със средства от МРРБ са изградени следните водопроводи:

- Подменена е съществуваща водопроводна мрежа по ул. „Тодор Каблешков“, гр. Бяла Слатина - 511,75 л. м., ф 90 мм, СВО - 42бр. - 179 762,42 лв. с вкл. ДДС

По проект „Подмяна на участъци от съществуваща водопроводна мрежа по ул. „Райко Даскалов“, ул. „Васил Левски“ и ул. „Христо Ботев“ в с. Бъркачево, Община Бяла Слатина“ са подменени участъци от съществуващата водопроводна мрежа по ул. „Райко Даскалов“, ул. „Васил Левски“ и ул. „Христо Ботев“ в с. Бъркачево, Община Бяла Слатина - 2 333 л. м., СВО - 66 бр. - 515 770,08 лв. с вкл. ДДС
- I-ви етап: 839 м. - ф 90 мм., 725 м - ф 110 мм., СВО - 50 бр. - 335 934,60 лв. с вкл. ДДС;
- II-ри етап: 769 м. - ф 90 мм, СВО - 16 бр. - 179 835,48 лв. с вкл. ДДС.



Изграждане на водопровод по ул. „Тодор Каблешков“, гр. Бяла Слатина

3. РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕМОНТ НА СГРАДИ ЗА ЗДРАВНИ, ОБРАЗОВАТЕЛНИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

3.1 ПРОЕКТ „РЕМОНТ НА СЪЩЕСТВУВАЩА САМОСТОЯТЕЛНА СГРАДА – ЧАСТ ОТ МБАЛ В УПИ I, КВ. 4, БЯЛА СЛАТИНА“

През месец юни 2020 година започна ремонтът на последното неремонтирано крило на МБАЛ Бяла Слатина. Дейностите са в рамките на проект „Красива България 2020“. Обект на интервенция тази година е единственото неремонтирано крило на лечебното заведение в Бяла Слатина. То е построено през далечната 1950 година и до преди няколко години там се е помещавало детското отделение на болницата.

Целта на проекта е да се подобри енергийна ефективност на сградата, с предвидени серия от мерки като:

- Изграждане на нова стоманобетонна стълба до ниво втори етаж на мястото на старата, вече компрометирана стълба;
- Цялостна подмяна на покривната конструкция и керемиди;
- Саниране и подмяна на дограма на втория етаж на сградата;
- Саниране и подмяна на дограмата на част от първия етаж, включващ три помещения от МБАЛ Бяла Слатина.

Общата стойност на инвестицията е в размер на 187 020 лв. с ДДС, представляващо финансирането по проект „Красива България“ и собствено финансиране. След приключването на ремонта по проект „Красива България 2020“, там ще бъде преместено инфекциозното отделение на болницата. След предвидения ремонт от страна на Центъра за спешна помощ, който е собственик на първия етаж от същата сграда ще бъде завършен и цялостния облик на сградата.



МБАЛ Бяла Слатина – преди и след ремонта



МБАЛ Бяла Слатина – преди и след ремонта

3.2. ПРОЕКТ „ОБНОВЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“ – ГР. БЯЛА СЛАТИНА

Проектът е по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020. През 2020 година започнаха СМР дейностите по три сградни на детска градина „Радост“. Чрез изпълнението на проекта се извършиха строително монтажни работи в основната сграда и двете допълнителни сгради на детската градина, с които се постигна подобряване на материално-техническата база на детската градина. Проектът е на стойност 962 658.09 лв. без ДДС, със срок на изпълнение 36 месеца. Към настоящия момент е извършен ремонт на следните сгради:

- Ремонт и обновяване на допълнителна сграда на ДГ „Радост“, находяща се в с. Попица - 446 357,53 лв. с вкл. ДДС;

- Ремонт и обновяване на ДГ „Радост“, ул. „Сребреня“, гр. Бяла Слатина - 352 722,80 лв. с вкл. ДДС;

- Ремонт и обновяване на ДГ „Радост“, ул. „Акация“ № 2, гр. Бяла Слатина - 265 200,00 лв. с вкл. ДДС.



ДГ „Радост“, ул. „Акация“ - преди и след ремонта



ДГ „Радост“ в с. Попица - след основен ремонт на покрива и обновяване на материалната база



Ремонт и обновяване на ДГ „Радост“, ул. „Сребреня“ гр. Бяла Слатина



3.3. РЕМОНТ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, С. ГАЛИЧЕ

През 2018 г. с целеви средства беше извършена подмяна на покрива на СУ „Христо Ботев“, с. Галиче. През изминалата година със съдействието на народния представител Красен Кръстев отново бяха отпуснати средства от МОН за продължаване обновяването на училището, като беше извършено цялостно саниране на сградата и подменена част от дограмата, както и топлоизолация на целия покрив.



СУ „Христо Ботев“, с. Галиче преди ремонта



СУ „Христо Ботев“, с. Галиче след ремонта

3.4. ПРОЕКТ „ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ В ОБЩИНСКИ СГРАДИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА“

Проектът е по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020.

Проектно предложение е насочено към подобряване на енергийните характеристики в общински сгради, в които се предоставят обществени услуги. По проекта се предвижда извършване на ремонтни дейности и въвеждане на набор от енергоефективни мерки за 4 общински административни сгради на територията на Община Бяла Слатина - кметствата в селата Попица, Бъркачево, Алтимир и Галиче.

Към момента има избрани изпълнители и се очаква скоро да започнат и СМР дейностите по проекта. Проектът е на стойност 478 358.87 лв. без ДДС, като срокът за изпълнение е 36 месеца и предстои стартирането му.

3.5. ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЛУВЕН КОМПЛЕКС

Със средства от общинския бюджет беше благоустроен парка до ПАГ „Н. Й. Вапцаров“ и беше изграден плувен комплекс с детска и спортна площадка в гр. Бяла Слатина – на обща стойност 643 201,65 лв. с вкл. ДДС.

На прилежащите улици до плувния комплекс беше извършен основен ремонт както следва:

- ул. „Димитър Благоев“– от ул. „Панайот Волов“ до ул. „Александър Стамболийски“ – 111 829,30 лв. с вкл. ДДС;
- ул. „Панайот Волов“– от ул. „Климент Охридски“ до ул. „Хан Крум“ – 81 016,25 лв. с вкл.ДДС.



3.6. РЕМОНТ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА И РАБОТИЛНИЦИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОП „ЧИСТОТА И СТРОИТЕЛСТВО“

През 2020 г. със средства от общинския бюджет беше извършена реконструкция и ремонт на съществуваща самостоятелна сграда – общинска собственост, и прилежащите ѝ части на стойност 233 343,22 лв. с вкл. ДДС. Сградата е предоставена за нуждите на ОП „Чистота и строителство“. Със средства, предоставени чрез ПМС, беше цялостно асфалтирана прилежащата дворна площадка от 2 690 кв. м на стойност 142 646,28 лв.



4. ЕКОЛОГИЧНИ ИНИЦИАТИВИ И МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. ПРОЕКТ „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПАРКОВЕ И ГРАДИНИ В ГР. БЯЛА СЛАТИНА“

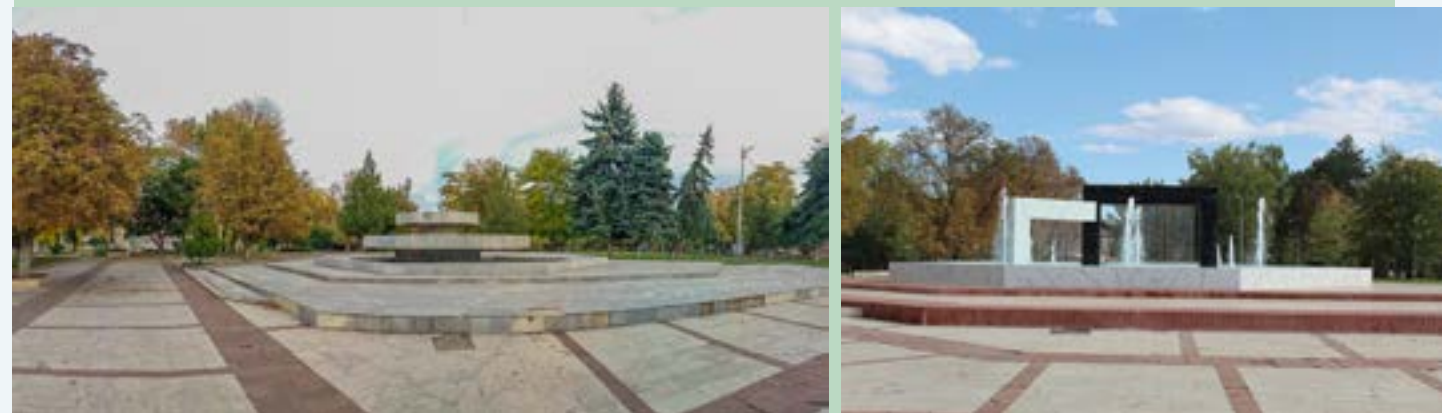
Проектът е по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020. Изпълнението на СМР дейностите започнаха през месец април 2020 година и в началото на месец септември приключиха. В рамките на проекта се подкрепи реконструкцията и благоустройството на централния градски парк и на обществения парк „Лесопарк“, което от своя страна доведе до подобряване привлекателността на града. Проектът е на стойност 782 234.29 лв. без ДДС, и срок за изпълнение 36 месеца. Чрез средства от ПМС бяха подменени асфалтовата настилка на алеите в централния градски парк от 3 363,65 кв. м на стойност 130 356,00 лв. и бяха подменени градинските бордюри и асфалтовата настилка по алеите с площ 1 252,64 кв. м на стойност 80 930,62 лв.



Обновеният Лесопарк



Ремонтни дейности



Фонтанът на централния площад - преди и след ремонта



Нов кът за тихи игри в парка

4.3. ПРОЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ И ИНСТАЛАЦИИ ЗА КОМПОСТИРАНЕ В РАМКИТЕ НА РЕГИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ОРЯХОВО“

Проектът се финансира по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“. Основната цел на съвместния проект е намаляване на количеството депонирани битови отпадъци чрез осигуряване на допълнителен капацитет за предварително третиране на смесено събрани битови отпадъци и за разделно събиране и рециклиране чрез компостиране на зелените отпадъци. С реализирането на тези дейности се постига намаляване количеството на входящия материал на изграденото Регионално депо за неопасни отпадъци, находящо се в гр. Оряхово.

Общата стойност на проекта възлиза на 13 498 945,68 лв. с ДДС, от които допустими разходи 11 197 186,20 лв. без ДДС, от които 10 076 347,86 лв. представляват безвъзмездната финансова помощ. Срокът за изпълнение на всички дейности по проекта е 30 месеца.

4.4. ПРОЕКТ „WIFI4EU — НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНТЕРНЕТ СВЪРЗАНОСТТА В МЕСТНИТЕ ОБЩНОСТИ“ В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

От 30 април 2020 г. на територията на Община Бяла Слатина функционира новоизградена мрежа за безплатен интернет по проект WiFi4EU, финансиран от Европейската комисия.

Интернет точките са разпределени в парковете и обществени сгради на територията на общината както следва:

- Парк „Лесопарк“ гр. Бяла Слатина;
- Централен градски парк гр. Бяла Слатина;
- Западен градски парк гр. Бяла Слатина (паркът при ПАГ „Н. Й. Вапцаров“);
- НЧ „Напредък 1898“ с. Търнава;
- НЧ „Развитие 1892“ гр. Бяла Слатина;
- Централен площад с. Попица;
- Централен парк с. Галиче;
- Централен площад с. Соколаре;
- Централен парк в с. Алтимир
- Парк при НЧ „Развитие 1892“ гр. Бяла Слатина;
- Китката в местност „Лесопарка“ в гр. Бяла Слатина;
- МБАЛ гр. Бяла Слатина.

Всички точки за достъп отговарят на изискванията на Европейската комисия за скорост и достъпност. За да се свържете, е достатъчно само да се съгласите с условията за ползване и да се „логнете“ в портала.

Проект WiFi4EU е на стойност 15 000 евро и е финансиран изцяло от Изпълнителната агенция за иновации и мрежи (INEA) към Европейската комисия.

През отчетния период Община Бяла Слатина предприе мерки за премахване на незаконни (нерегламентирани) сметища и е извършен контрол на 15-те населени места на Общината.

Сред населението бе направена разяснителна кампания във връзка със законосъобразното използване на разположените съдове за битови отпадъци и цветните контейнери за разделно събрани отпадъци от опаковки. Издадена е заповед № 311/15.06.2020 г. във връзка със задълженията на търговските обекти за разделно събиране на отпадъци от опаковки съгласно Закона за управление на отпадъците. Издадена е заповед № 386/14.07.2020 г., с която лицата извършващи продажба и/или смяна на гуми, в т.ч. мобилните сервиси за гуми, са длъжни да осигурят възможност за приемане на излезли от употреба автомобилни гуми ИУГ от крайните потребители. Изпълнява се сключен договор с фирма „Екопак България“ АД за разделно събиране на отпадъци на територията на гр. Бяла Слатина.

Общината има сключен договор с фирма „ДДД Груп – Дезинфекционна станция“ ООД с предмет на изпълнение дезинфекция, дезинсекция и дератизация и тревните площи се обработват регулярно.

Община Бяла Слатина има сключен договор с „ВИКРА 01“ ЕООД, със предмет на договора залавяне на безстопанствените кучета на територията на Община Бяла Слатина, с цел реализиране на мерките заложи в „Програмата за овладяване популацията на безстопанствените кучета“.

4.2. ПРОЕКТ „МЯСТО ЗА ОТДИХ И ИГРИ В ТРОЯНОВСКИ ПАРК С. ТЪРНАВА“

Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда, одобри проект на стойност 9 997,00 лв. на кметство Търнава за облагородяване на Трояновски парк, по-известен като „Парка с мечката“. Чрез средствата по проекта се облагороди парка с нова зелена растителност, нови детски съоръжения и фитнес на открито. В зелените площи са монтирани три нови маси с пейки. Едната от тях е специализирана за игра на шах. Пет нови кошчета за отпадъци помагат за чистотата в парка. В новата детска площадка за малките, ще се откроява комбинирано съоръжение. За юношите в Търнава е предвиден комбиниран фитнес уред (тренажор за крака, успоредка и тренажор за ръце, рамене и гръб). Реновирането на Трояновски парк беше извършен изцяло от доброволци от селото, начело с кмета Габриела Раловска.



Чрез ОП „ЧИСТОТА И СТРОИТЕЛСТВО“, гр. Бяла Слатина се извършва хигиенизирането на града, кметствата и озеленяването им.

Предприятието извършва:

- Ежедневно почистване и извозване на битови отпадъци от Общината до депото в Оряхово, което възлиза общо на 3 504 т. битови отпадъци за периода от 01.01.2020 г. до 30. 09 2020 г. Извозването на отпадъците се извършва регулярно както следва:
 - по 4 пъти месечно в града
 - по 4 пъти месечно в 14 населени места в Общината;
- Ежедневно извозване на органични растителни отпадъци в гр. Бяла Слатина за периода: ранна пролет и късна есен;
- Периодично рекултивиране на нерегламентирани сметища на територията на Община Бяла Слатина в 15 населени места;
- Периодично почистване и поддържане на водосборни шахти в гр. Бяла Слатина;

За отчетния период в Общината са доставени 92 бр. контейнери тип „Бобър“, 400 бр. домакински кофи и 50 броя паркови кошчета.

- Ежедневно косене на зелени площи, тротоарни алеи, паркове и други терени за обществено ползване.

Предприятието извършва зимно поддържане - снегочистване и опесъчаване на уличната мрежа в града и по републиканската пътна мрежа в границите на гр. Бяла Слатина.

Предприятието поддържа осветлението на улици и площи в Общината. През изминалата година беше изградено ново осветление в ремонтираната част на „Лесопарка“. Монтирани са осветителни тела в централния парк на Бяла Слатина. Подменени са 800 бр. повредени и изгорели осветителни крушки. Опънат е 10 000 метра проводник на територията на Общината.

През отчетния период Предприятието е извършило студено кърпене с Печматик на уличната мрежа на територията на Община Бяла Слатина в размер на 1500 кв м.

През 2020 г. Предприятието възстанови и направи нови пейки в кметствата както следва: 15 броя за кметство Габаре; 14 броя кметство Буковец; 10 броя кметство Галиче; 12 броя кметство Алтимир и 22 броя кметство Бъркачево.

Със помощта на Предприятието се извършиха ремонтите на здравните кабинети, санитарните помещения и работните кабинети в кметствата, ремонта на автобусните спирки, пенсионерските клубове, ограждане на гробищните паркове и др.



Новите пейки в кметствата



Новоизградена ограда на гробищен парк в с. Търнак

ГРИЖА ЗА ХОРАТА - ОСНОВНА ОТГОВОРНОСТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



В. ГРИЖА ЗА ХОРАТА - ОСНОВНА ОТГОВОРНОСТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

1. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

През изминалата 2019 – 2020 г. изцяло със средства на Община Бяла Слатина в МБАЛ се реализира за осми пореден път важен инфраструктурен проект в областта на здравеопазването, насочен в посока продължаващо преобразяване на болницата. С подобряването на жизнената среда и доближавайки я до домашната се създава възможност за един пълноценен лечебен процес в условия, отговарящи на непрекъснато растящите съвременните изисквания към лечебните заведения, както и подобряване на работната среда за медицинския персонал, грижещ се неуморно за здравето на населението от Общината.

През 2020 г. МБАЛ „Бяла Слатина“ ЕООД работи по 83 клинични пътеки по всички основни диагнози. В резултат на реализираните проекти в МБАЛ „Бяла Слатина“, преминалите болни и извършените прегледи през изминалата годината са се увеличили в сравнение с предходната година с 250 броя. Годишните приходи на лечебното заведение се увеличили с повече от 700 000,00 лв.

МБАЛ „Бяла Слатина“ ЕООД реализира печалба за 2019 г. и няма просрочени задължения.



Продължава преобразяването на МБАЛ Бяла Слатина



Бабинден в МБАЛ Бяла Слатина

МБАЛ „Бяла Слатина“ ЕООД се утвърди като едно от водещите лечебни заведения в област Враца, в стабилно финансово състояние и с модерна клинична база.

През изминалия отчетен период МБАЛ „Бяла Слатина“ ЕООД е финансирала обучението на един лекар - специалист в областта на кардиологията, както и отпускането на стипендия на студент по медицина от гр. Бяла Слатина срещу договор за работа след завършването му. Подпомага се финансово и обучението на две медицински сестри, чрез заплащане на семестриалните такси.

През 2019 – 2020 г. МБАЛ „Бяла Слатина“ ЕООД успя да закупи нова апаратура: апарат за хемодиализа, апарат за дихателна реанимация, 2 броя машини за озонтова дезинфекция, 4 бр. монитори за отделението по анестезиология, реанимация и интензивно лечение, имунологичен анализатор на обща стойност над 150 000,00 лв. Със средства в размер на 54 000,00 лв., осигурени от Община Бяла Слатина, беше закупена лапароскопска апаратура, която допринесе за повишаване качеството на предлаганата медицинска услуга, както и за въвеждане в практиката на съвременни методи на лечение. С въвеждане на лапароскопската хирургия, значително се намали постоперативния период за възстановяване на пациентите.

С реализираните проекти Община Бяла Слатина за пореден път доказва че се грижи за здравето на своите жители, продължавайки обновяването на болницата и подобрявайки жизнената среда.



Новозакупена апаратура в МБАЛ „Бяла Слатина“ ЕООД



Апарат за хемодиализа

Здравният медиатор с проф. Кантарджиев

Община Бяла Слатина продължава да работи по посока подобряване здравния статус на етническите малцинствени групи в Общината, благодарение и на усилията на здравния медиатор.

През отчетния период здравният медиатор в Община Бяла Слатина работи активно с РЗИ - Враца и ежедневно осъществява контакти с представители на уязвимите групи. В създалата се епидемична обстановка в страната поради Ковид-19 с цел да се намали опасността от разпространение на вируса и да се опази живота на хората, здравният медиатор посещава всички населени места в Общината. По време на теренната работа, медиаторът спазвайки противоепидемичните мерки, осъществява контакти с лица, завърнали се от чужбина и поставяни под карантина. Индивидуалните срещи с горепосочените се провеждат с цел превенция разпространяването на вируса и спазване на 14-дневната карантина.

РЗИ гр. Враца, заедно с медиатора на Общината, направиха 15 PSR теста на територията на Община Бяла Слатина за отчетния период.

Медиаторът периодично информира населението за опасностите от конкретната ситуацията и представя други здравни, образователни и социални теми чрез информационни материали, като за периода са разпространени над 1200 такива.

Въпреки епидемиологичната обстановка, съвместната работа на здравния медиатор с представители на други институции продължава успешно. Провеждат се срещи, консултации и обучения с деца, младежи и лица от всички уязвими групи.

Среща на здравните медиатори



Работа на терен



РЗИ и здравен медиатор на терен



На територията на Община Бяла Слатина функционира една детска ясла и една млечна кухня. В Детска ясла „Здравец“ се отглеждат, възпитават и обучават 58 деца от тримесечна до тригодишна възраст. В края на отчетния период потребителите на детската кухня са 80. В двора на яслата бе открита нова детска площадка, която да радва най-малките жители на Общината. Площадката е съобразена с възрастта на децата и е оборудвана с игрови съоръжения подходящи за тях.

Въпреки епидемиологична обстановка, 14-те здравни специалисти в учебните и детските заведения продължават да осигуряват и контролират спазването на всички противоепидемични мерки.



Откриване на новата детска площадка

2. СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА

■ „КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА, МЛАДЕЖИ И ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА“ (КСУДМТС)

В Община Бяла Слатина функционират различни социални услуги като делегирани държавни дейности. От 01.04.2020 година бе създаден „Комплекс за социални услуги за деца, младежи и техните семейства“. Комплексът обхваща следните дейности:

- Дейност - Преходно жилище;
- Дейност - Център за обществена подкрепа;
- Дейност - Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания.

Създаването на комплекс, чрез сливането на трите социални услуги, намиращи се на територията на Община Бяла Слатина доведе до по-ефективно използване на наличните материални ресурси, на трудовите и финансовите ресурси, и най-вече се оптимизира организацията на работа.



Работа с деца и младежи в ЦНСТДМ Бяла Слатина

Основната цел на КСУДМТС е да подкрепя участието на деца и семейства в риск в икономическия, социалния и културен живот на територията на Община Бяла Слатина и региона. През отчетния период всички служители на комплекса преминаха тридневен курс на обучение в гр. Вършец, с цел оказване на подкрепа и професионално развитие. Екипът на КСУДМТС е квалифициран и отворен за развитието на децата и младежите.

■ „ПРЕХОДНО ЖИЛИЩЕ”



Беседа на тема „Зависимости“



Обновена и освежена дневна в ПЖ



Индивидуална консултация с психолог



Ремонт на спалните помещения в ПЖ

През отчетния период продължи дейността на услугата „Преходно жилище” (ПЖ). Основната цел на Преходно жилище е предоставяне на сигурна и защитена среда за деца от 15 до 18-годишна възраст, чрез индивидуална грижа и подкрепа, в условия близки до семейната среда, осигуряващи по-добро качество на живот и възможности за пълноценно и социално интегриране.

Капацитетът на Преходно жилище е 8 деца. За отчетния период услугата са ползвали 11 деца. Четири от тях са напуснали - три поради навършване на пълнолетие и едно дете е преместено в друга институция. Към момента в ПЖ живеят 7 деца: 4 момичета и 3 момчета.

След сливането в комплекса в ПЖ се извършиха ремонтни дейности. На две от спалните помещения бяха сменени входните врати. Изцяло се направи вътрешен козметичен ремонт и освежаване. Тротоарните плочи на двора бяха отремонтирани, тревните площи бяха обработени, засадиха се цветя и храсти. Подмениха се плочите на стълбищата и парапетите бяха преобоядисани.

След обявяването на извънредното положение в страната децата от ПЖ преминаха към електронно обучение. Учебният процес премина трудно поради липса на техника за провеждане на онлайн обучение. С общи усилия всички деца преминаха успешно в по-горен клас. Едно от момичетата завърши с отличен успех. А друго момиче спечели конкурс „Скритите таланти на България” към операция „Плюшено мече”, състоящ се от два тура – първият по документи, а вторият чрез онлайн интервю пред психолози, педагози и спортисти от различни краища на България. Програмата ще предостави на детето различни курсове и обучения с цел ефективна подготовка за явяване на кандидатстудентски изпит и съответно обучение във висше учебно заведение.

■ ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА (ЦОП)

Основна цел на Центъра за обществена подкрепа е да подобри качеството на живот на децата в семейната и социалната среда с предоставянето на услуги, които да отговарят на потребностите им.

След сливането в Центъра протече ремонтна дейност с цел по-качествено предлагане на услугата.

От 19.07.2020 г. до 23.07.2020 г. екипът на ЦОП премина специализирано обучение в град Стара Загора за допълнителна квалификация с цел изпълняване на всички основни приоритети на услугата, а именно - оценяване и обучение на бъдещи родители, осиновители и приемни семейства. До този момент екипът не е имал нужната квалификация за провеждане на такъв тип обучения.

През отчетния период и след лицензирането на специалистите се проведе обучение на две семейства за кандидат осиновители.

През тази година Центърът за обществена подкрепа подобри своята мобилна работа, благодарение на специализирания автомобил на КСУДМТС. Това подобри качеството на работа на екипа, тъй като беше осигурен контакт с потребители, които нямаха възможността да посещават ЦОП. Бяха извършени шест посещения на адрес след отмяната на извънредното положение обявено в страната.

От началото на годината са постъпили 23 нови направления и едно заявление за ползване на социалната услуга.

В момента ЦОП работи върху 19 случая. За тези случаи се провеждат социални, психологически консултации, наблюдения и срещи. В Центъра за обществена подкрепа гр. Бяла Слатина се спазва пропускателен режим за достъп на външни лица, което е предпоставка за сигурна и безопасна среда за предоставяне на услугата, съгласно мерките за COVID – 19.



Активно групово занимание в ЦОП



Игротерапия



Индивидуална работа с дете

■ ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ С УВРЕЖДАНИЯ (ЦНСТДМУ)

Центърът за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания е социална услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда, близка до семейната на деца и младежи с увреждания.

Към момента в двата центъра са настанени 26 деца и младежи с увреждания. За децата и младежите са осигурени разнообразни занимания, възпитание и трудотерапия за формиране на основни битови умения, за изграждане на навици за максимална самостоятелност. През отчетния период продължава осигуряването на основните потребности на децата и младежите настанени в ЦНСТДМУ, изразяващи се в:

- индивидуална грижа и подкрепа за личностно развитие;
- адекватно и навременно медицинско обслужване;
- осигуряване на подходяща, безопасна и сигурна среда, близка до семейната.

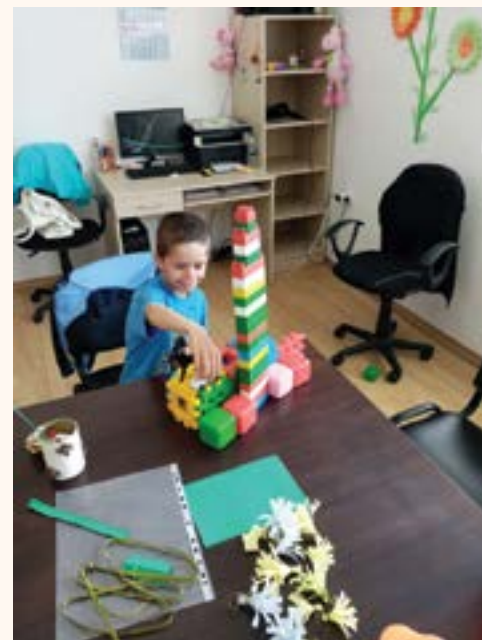
Единадесет младежи и две деца от ЦНСТДМУ имат възможността да ползват допълнителни услуги на отделните специалисти в новооткритият дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства.

Следобявяването на извънредното положение в страната, децата от ЦНСТДМУ преминаха към електронно обучение. Учебният процес премина много трудно поради липса на техника за провеждане на онлайн обучението, а и поради факта, че децата са с множество увреждания и в различен курс на обучение.

Екипът на ЦНСТДМУ бе силно мобилизиран и с общи усилия и извънреден труд от страна на възпитателите, всички деца преминаха успешно в по-горен клас.



Игри и забавления през лятото



Забавни игри



Дигитални занимания



Рожден ден на младеж от ЦНСТДМУ

■ ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА

През отчетния период ЦНСТ с. Бърдарски геран продължи да осъществява дейността си като социална услуга за деца в неравностойно положение без увреждания.

В момента в него се отглеждат 28 деца на възраст от 3 до 18 години.

От началото на епидемията от коронавирус до края на лятната ваканция всички деца се наложи да останат в социалната услуга. Това затрудни малко социалната дейност, но пък за сметка на това позволи да се запазят всички деца здрави.

Учебната година децата успешно завършиха дистанционно и този нов начин на обучение им доставяше удоволствие от ученето.

Предвид новата епидемична обстановка, тази година, не бе организиран летен отидих извън услугата, но дните минаваха в забавни игри в двора.

По случай Деня на детето заместник-министърът на труда и социалната политика Зорница Русинова заедно с Мария Търнавска - директор на РДСП - Враца, кмета на Общината инж. Иво Цветков и заместник-кмета Боряна Петкова, посетиха ЦНСТ и подариха на децата по един таблет, който да ползват по време на обучението си.

Със средства от капиталови разходи пред 2020 г. беше закупен и монтиран нов 500-литров бойлер. Обновени са беседката и уредите на детските площадки.

От кампанията „Плюшено мече“ децата получиха много подаръци, както и вещи, нужни за дейността на ЦНСТ.



Имаме нови
таблети



Коледни
подаръци



Операция
„Плюшено мече“

■ ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА (ДСХ)

Дом за стари хора „Св. Димитър“ с. Попица (ДСХ) е специализирана институция за хора в надпензионна възраст с капацитет 60 потребители и 15-годишен опит в предоставяне на социални услуги. В ДСХ е създадена среда за живот, в която възрастните хора получават необходимата им грижа и подкрепа за водене на относително самостоятелен и независим живот, подпомагани от професионалисти, които създават условия за социално включване и преодоляване на социалната изолация, за цялостно обслужване на възрастните, свързани с предоставянето на храна, задоволяване на ежедневни, здравни, рехабилитационни и други потребности.

Наша основна отговорност и задължение е възрастните хора да получат качествена и надеждна грижа, затова работим упорито, с цел да осигурим пълен набор от грижи, нужни за всеки потребител на ДСХ.

Независимо от трудностите при създалата се епидемична обстановка от Covid-19 в ДСХ се отбелязаха всички национални и религиозни празници, както и лични празници на домакущи.

В клуба по градинарство се засаждаха цветя, от клуба по рисуване се създадоха чудесни картини, домакущи взеха участие в шиене на маски, в направа на великденска украса.

Започналата още от 2014 г., с монтиране на слънчеви колектори, политика на ДСХ за енергийна ефективност, последвана от подмяна на готварските печки с газови за периода 2016-2019 г., продължи и тази година с проект за газификация на сградата - отопление на метан.



Личен празник на потребител на услугата



Подготовка за Великден в ДСХ



Рожден ден в ДСХ



В помощ срещу пандемията

■ МЕХАНИЗЪМ „ЛИЧНА ПОМОЩ“

От 01 септември 2019 г. до момента Община Бяла Слатина успешно изпълнява дейностите по механизма „Лична помощ“, чиято цел е подкрепа на хора с увреждания за упражняване на правата им, за пълноценно участие в обществото, за извършване на дейности, отговарящи на индивидуалните им потребности от личен, домашен или социален характер и за преодоляване на бариерите на функционалните им ограничения. Механизмът гарантира възможност на хората с увреждания да изберат от кого, кога, къде и по какъв начин да се осъществят дейностите.

Предоставянето му е регламентирано в Закона за личната помощ и в Наредба № РД-07-7/ 28.06.2019 г. за включване в механизма за лична помощ. При изпълнението на механизма потребителите получават почасова подкрепа, съгласно издадено направление с определен брой часове от Дирекция „Социално подпомагане“. В края на отчетния период на територията на Община Бяла Слатина подкрепа получават 273 ползватели, а пряко ангажираните лични асистенти са 276.



Лична помощ- сключване на договор с личен асистент



Лична помощ - предоставяне на информация

■ „ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“

„Домашният социален патронаж е услуга за възрастните и самотноживеещи хора, хората в неравностойно положение и в социална изолация, изразяваща се в приготвяне и доставяне на храна. Услугата се осъществява от Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“. През изминалата година предприятието приготвя храна за 280 възрастни хора, хора в неравностойно положение, самотни и лица с намалена възможност за социална адаптация, определена от РЕЛКК/ЦЕЛКК, лица с трайно намалена работоспособност над 71%, определена от ТЕЛК/НЕЛК, живеещи в Община Бяла Слатина. Храната се доставя до всички населени места и по домовете на потребителите с три леки автомобила, независимо от атмосферните условия.

Общинското предприятие приготвя и доставя топъл обяд на 500 ученици от всички училища на територията на Община Бяла Слатина.

ОП има сключен договор с „МБАЛ Бяла Слатина“ ЕООД за приготвяне и доставка на топла храна за нуждите на болничното хранене. Ежедневно готвачи внимателно приготвят топла храна за всеки лежащо болен, според изготвено меню от диетолог, съобразено със заболяването и състоянието на пациента.

Предприятието ежедневно приготвя разнообразна храна за децата, които са в двата центъра за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания в гр. Бяла Слатина, включително и в празнични и почивни дни.

Като партньори на БЧК, ОП „Пазари и социални дейности“ и тази година успешно се включи в раздаването на хранителни помощи по проект „Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонд за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица“. В рамките на проекта са раздадени над 160 тона хранителни продукти на 3320 лица на територията на Община Бяла Слатина, като от тях 75 тона хранителни продукти пролетта на 2020 г. поради пандемията са доставени по домовете на потребителите от служители на предприятието.

През 2020 г. предприятието стопанисва макар и за кратък период от време новоизградения плувен комплекс на територията на Бяла Слатина.



Раздаване на хранителни продукти

■ „ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ “АЗ И МОЕТО СЕМЕЙСТВО“

Община Бяла Слатина е бенефициент по проект Център за социално включване „Аз и моето семейство“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, Процедура № BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“. Целевите групи, към които е насочено изпълнението на дейностите са: семейства с деца от 0 до 7 г., включително с увреждания; деца от 0 до 7 г. в риск и техните семейства; деца от 0 до 7 г., включително с увреждания; деца и възрастни в риск.

В рамките на проекта се осъществяват 5 дейности от различни специалисти:

- Дейност 1: „Организация и управление на проекта“;
- Дейност 2: „Предоставяне на услуги по ранна интервенция на деца с увреждания“, която включва два вида услуги: 1. „Ранна интервенция на уврежданията“ и 2. „Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания“;
- Дейност 3: „Подкрепа на семейства за ранно развитие на децата“, която включва две групи услуги: 1. „Формиране и развитие на родителски умения“ и 2. „Семейно консултиране и подкрепа“;
- Дейност 4: „Превенция и предотвратяване на детските заболявания“, която включва услугата „Детска консултация“;
- Дейност 5: „Мотивация и подготовка за равен старт в училище“

Общ брой деца, включени в услугите по проекта: 718 броя деца в края на отчетния период.

Въпреки извънредното положение дейностите са съобразени с противоепидемичните мерки и услугите по проекта не са преустановявани.



Стоматологичен преглед



Преглед от педиатър



Залесяване



Кметът на общината инж. Иво Цветков и екипът по проекта



Творчески занимания

■ ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ДЕЦА С УВРЕЖДЕНИЯ И ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА (ДЦДУТС)

Дневният център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства е новооткрита социална услуга в гр. Бяла Слатина по проект BG05M9OP001-2.019-0004-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Дневният център отвори врати на 01.10.2019 г. и работи безплатно с 30 потребители от 0 до 29 години за дневна и почасова грижа и 60 потребители на консултативни услуги за периода на проекта.

В Центъра е назначен екип от специалисти, оказващи помощ във всяка една сфера от живота на потребителите и техните семейства.



Официално откриване на ДЦДУТС



Стая за рехабилитация



Част от интериора на центъра

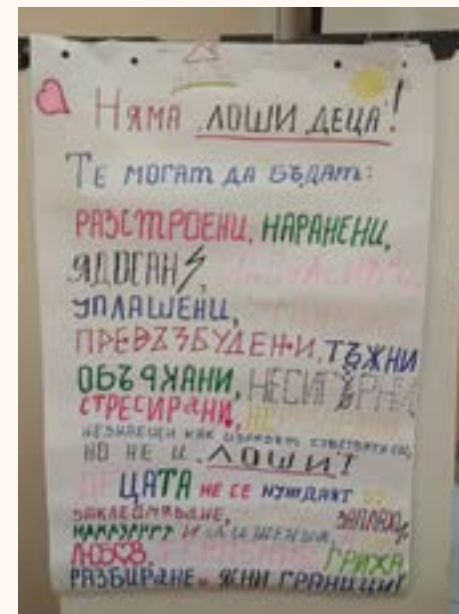
■ ПРИЕМНА ГРИЖА

Община Бяла Слатина е община-доставчик на социална услуга „Приемна грижа“ и партньор на Агенция за социално подпомагане, която е конкретен бенефициент по проект „Приеми ме 2015“ - BG-05M9OP001-2.003-0001-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. „Приеми ме 2015“ е услуга в подкрепа за процеса на деинституционализация на деца чрез продължаване и надграждане на устойчивия модел за развитие на заместваща семейна грижа за деца, настанени в специализирани институции, деца в риск и деца с увреждания, както и развиване на нови модели на работа и услуги за деца в риск и техните родители.

На територията на Община Бяла Слатина са настанени 20 деца, регистрираните приемните семейства са 29, а подадените към момента заявления за кандидатстване за приемни семейства са 11. Областният екип по приемна грижа, чието място на работа е сградата на общинска администрация Бяла Слатина обслужва 3 общини - Община Бяла Слатина, Община Козлодуй и Община Борован, като общият брой в трите общини на настанените в приемни семейства деца е 27.



*Беседа на здравния медиатор с деца и
приемните им родители*



Основни правила



Обучение на приемни родители



■ НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ГРИЖА В ДОМАШНА СРЕДА“



Анкетиране по проекта

На 01.05.2020 г. Община Бяла Слатина стартира дейностите по Национална програма „Предоставяне на грижи в домашна среда“

Програмата е насочена към осигуряване на заетост на безработни лица като домашни помощници за предоставяне на персонална грижа в домашна среда на хора с определени от 80% до 89,99% степен на трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане с право на чужда помощ, както и хора над 65-годишна възраст в невъзможност за самообслужване, които не са освидетелствани по съответния ред от органите на медицинската експертиза в Република България.

Работодатели по нея са общинските администрации, които в партньорство с Дирекции „Бюро по труда“ извършват подбор на кандидатите за работа по предварително подадени от общините заявки-спецификации.

За отчетния период лицата, получаващи грижи в домашна среда са 28, а домашните помощници, предоставящи услугата, са 16.

■ ПРОЕКТ ПАТРОНАЖНА ГРИЖА ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА И ЛИЦА С УВРЕЖДАНИЯ В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА - КОМПОНЕНТ 3

Община Бяла Слатина реализира проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Бяла Слатина - Компонент 3“, който се финансира по процедура “Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 3” на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Общата стойност на проекта е 222 360,00 лв. и е с продължителност до 31.12.2020 г. Основната цел на проекта е да се подкрепят мерките по време на въведеното извънредно положение и съпътстващия го наложителен период на социална изолация на територията на цялата страна чрез осигуряване на мрежа от услуги в домашна среда с цел ограничаване контактите между хората, като бъдат подкрепени лицата, които са застрашени в най-голяма степен от COVID-19. По проекта бяха назначени социални асистенти, които предоставят услуги за преодоляване на последиците от коронавируса на лицата от целевите групи, в т.ч. доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства, заплащане на битови сметки и получаване на заявените неотложни административни услуги със средства на потребителите. От услугите се възползват над 230 лица от целевите групи на територията на Община Бяла Слатина, които отговарят на изискванията за включване в проекта и са заявили необходимост от предоставянето на услугите. Целеви групи по проекта са: възрастни хора над 65 г. с ограничение или в невъзможност за самообслужване, хора с увреждания и възрастни в риск.

■ ПРОЕКТ ПАТРОНАЖНА ГРИЖА ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА И ЛИЦА С УВРЕЖДАНИЯ В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА - КОМПОНЕНТ 2

През месец август 2019 година Община Бяла Слатина стартира проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Бяла Слатина“, който се финансира по ОП „Развитите на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Общата стойност на проекта възлиза на 232 493,00 лв., със срок на изпълнение 16 месеца, от които 12 за реално предоставяне на услугите. Същинското предоставяне на услугите започна на 01 декември 2019 г. и ще продължи до 30 ноември 2020 г.

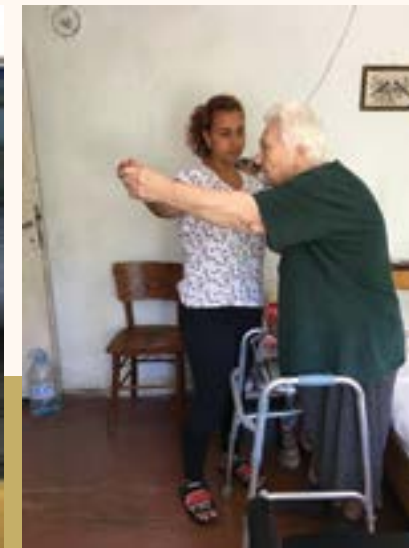
Проектът предвижда предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда на територията на Община Бяла Слатина. Услугите са насочени към лица с увреждания и възрастни хора, които са в пълна или частична невъзможност да се самообслужват вкъщи, подобряване на достъпа им до основни социални и здравни услуги и постигане на независимост и социална интеграция. Целевите групи по проекта са: хора с увреждания и техните семейства, както и възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване.

Проектът предвиждаше да бъдат предоставяни интегрирани здравно-социални услуги на 81 лица от целевите групи. Към момента потребители на услугата са 118 лица, а чрез проекта са обслужвани 133 потребители от целевите групи. Обслужват се лица от гр. Бяла Слатина и от селата: Алтимир, Бъркачево, Бърдарски геран, Галиче, Търнава, Търнак и Попица.

Екипът за предоставяне на услуги по проекта се състои от: 11 бр. домашни помощници, 3 бр. медицински сестри, 1 бр. рехабилитатор, 1 бр. психолог, 1 бр. координатор, 1 бр. технически сътрудник и 1 бр. шофьор. Те предоставят почасови услуги по домовете на потребителите, които имат нужда от съответната консултация и са определени въз основа на индивидуална оценка на потребностите, в рамките на до 2 часа дневно.



Предоставяне на здравни услуги на потребители



Предоставяне на услуги на потребители - рехабилитация



Обучение на доставчици на услуги

■ ТОПЪЛ ОБЯД

ЦЕЛЕВО ПОДПОМАГАНЕ С ТОПЪЛ ОБЯД В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

В резултат от създалата се ситуация от разпространението на коронавируса (COVID-19) в света и във връзка с обявеното извънредно положение в страната беше утвърдена целева програма „Топъл обяд у дома в условията на извънредна ситуация – 2020 г.“ Програмата е финансирана от националния бюджет чрез Агенция за социално подпомагане (АСП) и е част от пакета мерки за подкрепа на най-уязвимите граждани в условията на обявената извънредна ситуация в страната.

Проектното предложение с наименование „Целево подпомагане с топъл обяд в Община Бяла Слатина“, с което Община Бяла Слатина кандидатства към целевата програма, бе одобрено и проектът стартира от 01 май 2020 г. Проектът оказва въздействие за преодоляване на бедността в нашата Община, като насочи вниманието към най-уязвимата и безпомощна част от населението. Чрез него се подсигури подкрепа и грижа за възрастните хора, живеещи под прага на бедност и в социална изолация в условията на обявената извънредна ситуация, като се достави топъл обяд до домовете им.

Проектът се реализира в периода от 01.05.2020 г. до 31.10.2020 г. Максималният брой потребители в услугата е до 170 човека, като те трябваше да попадат в следните целеви групи:

- лица с ниски доходи, под линията на бедност, определена за страната, за времето, в което са поставени под задължителна карантина;
- уязвими лица, в това число и възрастни над 65 години, без доходи или с доход под линията на бедност, определена за страната, които живеят сами и нямат близки, които да се грижат за тях и в условията на извънредното положение, обявено за страната, не са в състояние да си осигурят прехраната;
- лица, които поради възрастта си, поради трайно увреждане или в резултат от заболяване не могат да се самообслужват и не могат да осигурят сами или с помощта на близките си своите ежедневни потребности от храна.

Приготвената топла храна, включваща супа, основно ядене и хляб, ежедневно се доставяше до дома на потребителите в работните дни от седмицата. На всички потребители на услугата „топъл обяд у дома“ са предлагани като съпътстващи мерки и допълнителни услуги – при необходимост, като: закупуване на други хранителни продукти, лекарства, медикаменти, заплащане на сметки или такси със средствата на потребителите.

Общият размер на финансирането по проект е 62 118,00 лв., като размерът на средствата за храна за обяд е 53 550,00 лв., а останалите средства в размер на 8 568,00 лв. са разходи за транспорт, режимни, консумативи и съпътстваща подкрепа.

ПРОЕКТ „ОСИГУРЯВАНЕ НА ТОПЪЛ ОБЯД В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА 2016“

През месец февруари 2020 г. приключи най-големият социален проект изпълняван от Община Бяла Слатина. Проектът се финансира от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане и е на обща стойност 2 752 544,30 лева. В рамките на проекта, за период от 44 месеца се осигури топла храна на 1300 потребителя на социалната услуга.

■ ЦЕНТЪР „ДОМАШНИ ГРИЖИ“ – ГР. БЯЛА СЛАТИНА

На 17.05.2019 г. между Българския Червен кръст и Министерството на образованието и науката беше подписан договор за изпълнение на проект „Иновативни модели за грижа в общността за хора с хронични заболявания и трайни увреждания“, BGLD-1.001.0001. Той се реализира в партньорство с Министерство на здравеопазването, Министерство на труда и социалната политика и Норвежката асоциация на регионалните и местните власти и с подкрепата на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 - 2021 г.

В резултат на стартирането на проекта беше възстановена дейността и на Център „Домашни грижи“ на територията гр. Бяла Слатина. Всички услуги се предоставят безвъзмездно, като целева група са самотни и уязвими възрастни хора.



Екипът на Център за домашни грижи



Предоставяне на услуги от Център за домашни грижи



В помощ на възрастните

В Център „Домашни грижи“ – гр. Бяла Слатина се обгрижват 104 потребители. Услугата се предоставя в гр. Бяла Слатина и в още четири населени места от общината - с. Попица, с. Враняк, с. Търнава и с. Галиче.

Екипът на Център „Домашни грижи“ - гр. Бяла Слатина се състои от: 1 мениджър, 2 медицински сестри, 1 мобилна медицинска сестра и 6 домашни помощници.

Услугите, които се предоставят, са: интегрирани здравно-социални грижи. Те се предоставят от висококвалифицирани медицински сестри и домашни помощници, притежаващи удостоверение за успешно завършен специализиран курс и в тясно сътрудничество с личните лекари на потребителите, други медицински специалисти, лечебни заведения и социални институции на местно ниво. Всички грижи се осъществяват след индивидуална оценка на нуждите и на базата на сключено споразумение с потребителите.

■ КЛУБОВЕ

На територията на Община Бяла Слатина функционират 13 пенсионерски клубове в 14 от 15 населени места, Клуб на военни инвалидите и военнопострадалите, Клуб на инвалида, Клуб на слепите и Дамски клуб. Общината е подsigурила на клубовете помещения - общинска собственост за осъществяване на дейността им, а средствата за тяхната издръжка се предвиждат ежегодно в бюджета на Общината. Представители на всички клубове взимат активно участие в културния живот на Общината, доколкото е възможно и допустимо с оглед създалата се ситуация с разпространението на COVID-19.



Поздрав от председателката на ПК „Бяла Злата“



Отбелязване на Деня на възрастните



Певчески хор „Бяла Злата“

3. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАЕТОСТ

1. Национална програма „Активиране на неактивни лица“

По Програмата са осигурени 3 работни места, позиционирани в следните населени места от територията на Общината – в гр. Бяла Слатина, в с. Алтимир и в с. Габаре. Наети са 3 лица, изпълняващи длъжността: организатори на общественополезен труд, полаган от безработни лица в трудоспособна възраст, получаващи месечни социални помощи по реда на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане. Реализацията на програмата стартира на 01.10.2018 г. и е със срок до 31.12.2020 година. Размерът на определените средства за финансиране на програмата за Община Бяла Слатина е 53 460,00 лв.

2. Регионална програма за заетост и обучение

През 2020 година общият брой на безработни лица, включени в програмата, е 18 бр. На наетите лица се осигури заетост на пълен работен ден. Реализацията на Програмата стартира от 03.08.2020 година за срок от 4 месеца. Размерът на определените средства за финансиране на програмата за Община Бяла Слатина е 57 024,00 лв.

3. Проект „Обучения и заетост“

Целта на схемата е интегриране на неактивни и безработни лица с трайни увреждания на възраст над 29 години, регистрирани в „Дирекция Бюро по труда“. Назначени са 15 безработни лица с трайни увреждания за срок от 24 месеца за периода 20.02.2019 година до 20.02.2021 година, продължителност 24 месеца. Финансирането на проекта е в размер на 241 153,20 лв.

4. „Нова възможност за младежка заетост“

Целта на проекта е интеграция на безработни младежи до 29-годишна възраст на пазара на труда чрез заетост при работодател. Проектът спомога за улесняването на прехода от образование към заетост за безработни младежи, които получават първи или нов шанс за работа, нови или усъвършенствани професионални знания и умения, придобити на работното място. Назначени са 2 безработни лица за срок от 6 месеца. Финансирането на проекта е в размер на 9 710,57 лв.

5. „Заетост и обучения за хора с трайни увреждания“ – 2019 и 2020

Основната цел на проектите е повишаване пригодността за заетост и осигуряване на заетост на регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ безработни хора с трайни увреждания, като предпоставка за преодоляване на социалната им изолация и за пълноценното им интегриране в обществото. Назначени са 2 безработни лица за срок от 24 месеца. Едното лице е назначено за периода от 19.08.2019 година до 19.08.2021 година, а второто лице е назначено от 01.09.2020 година до 31.08.2022 година. Финансирането по 2 проекта е в размер на 16 784.88,00 лв. за единия и 17 453.76,00 лв. за другия проект.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИЯ СЕКТОР

СДРУЖЕНИЕ “ПЪРВИ ЮНИ“ с подкрепата на Община Бяла Слатина реализира редица дейности и инициативи.

На 04.12.2019 година с подкрепата на кмета на Общината, инж. Иво Цветков, беше проведена поредната „Вечер на дарителите“, която събра съмишленици, дарители и приятели, участващи в развитието на Обществен дарителски фонд „Участвам – дарявам – променям“ – Бяла Слатина. Общественият фонд през юни 2020 г. навърши пет години. За тези години фондът спечели доверието на множество фирми и граждани, които дариха 30 000,00 лв.

Към момента Фондът е финансирал реализацията на 10 идеи на местни училища, читалища и граждански групи. От 2019 година служители на две институции въведоха дарителство по ведомост, като една от най-устойчивите възможности за дарения. Инж. Цветков, под чиято егида се развива Общественият фонд, сподели задоволство от постигнатите резултати и възможността чрез дейността на Фонда и заедно с Общинското ръководство да се работи за доброто на хората и децата в Община Бяла Слатина.

За принос в развитието на дарителството благодарствени грамоти бяха връчени на: Община Бяла Слатина и НУ „Цани Гинчев“ - за дарителство по ведомост, Светлина Берова – за изданието „Да дариш светлина“, Марио Беров - за изложбата „Манастирът Зограф - люлка на Българското възраждане“, Атанас Димов - за най-голямото финансово дарение, Нели и Николай Георгиеви за най-голямо дарение в подкрепа на деца и семейства, живеещи в бедност.



Вечер на дарителите

Проект „Младите хора – ключ към бъдещето“ се осъществи в периода октомври 2019 година – юни 2020 година в партньорство с Община Бяла Слатина, ПГО „Елисавета Багряна“, ПАГ „Никола Й. Вапцаров“ и СУ „Христо Ботев“, с. Галиче. 21 младежи преминаха през Обучителна програма „Да работим заедно“ и участват в дейността на Общинския младежки парламент в Бяла Слатина. В последния ден на юни 2020 година заедно с инж. Иво Цветков - кмет на Община Бяла Слатина, Сдружението връчи удостоверения на младежите - участници в Обучителна програма „Да работим заедно“ по проект „Младите хора - ключ към бъдещето“, финансиран по Национална програма за младежта, Министерство на младежта и спорта, Договор № 25-00-55/19.09.2019 г.



Информационна среща за младежи



Общинския младежки парламент в Бяла Слатина



Нови театрални костюми



Драматизация на приказка

В изпълнение на дейности по проект за подкрепа на уязвими общности, по идея на сдружение „Първи юни“ и финансиран от Фонд „Обединени срещу COVID-19“, през май и юни 2020 година подкрепихме 140 семейства, които получиха дълготрайни хранителни продукти, а със съдействието на Център за социално включване „Аз и моето семейство“ и Дневен център за деца и младежи със затруднения достигнахме до още 62 семейства. В рамките на тази инициатива

предоставихме и 55 л. анолит, 45 л. антибактериален гел, 45 л. антибактериален сапун, 40 л. етанол 96 %, 50 маски на част от лекарите и лекарите-специалисти в доболничната помощ. Бяха доставени предпазни облекла, ръкавици и безконтактни дозатори. Още 20 л. анолит, 20 л. гел, 20 л. сапун и 20 л. спирт бяха разпределени в 4 медицински центрове в Бяла Слатина.



Съвместни дейности с Дневен център „Аз и моето семейство“



Дарени предпазни средства за медицинските центрове

СДРУЖЕНИЕ „РОДЕН ДВОР“ е юридическо лице с нестопанска цел, учредено на 21.03.2019 година в с. Галиче. Негови основни цели са:

- Създаване и развитие на нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население;
- Развитие и утвърждаване на гражданското общество, на духовните ценности, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и/или физическата култура;
- Опазване на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на дейностите в с. Галиче;
- Привличане и включване на млади хора в дейностите за облагородяване на селото.

През изминалата година сдружението реализира поредица инициативи, част от които са отбелязване на празници, акции за почитване, организиране на открит урок по родолюбие с представители на сдружение „Българска история“ и др.



Великден в Галиче



Йордановден в Галиче



Поредна инициатива в Галиче



Да се учим на български

5. МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА БЯЛА СЛАТИНА (МИГ)

Дейностите през периода септември 2019 година – септември 2020 година, реализирани от екипа на МИГ Бяла Слатина, са свързани основно с приеми на проекти и последващата им оценка, информирание и консултиране на потенциални бенефициенти, административни дейности по текущото управление и изпълнение на Стратегията за Водено от общностите местно развитие (СВОМР) и съвместна работа по проект „Популяризиране на традиционните храни и рецепти на териториите на „МИГ Троян, Априлци, Угърчин“ и МИГ „Бяла Слатина“, осъществяван по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“.

Извършените дейности през периода са както следва:

1. Изготвяне на заявка за авансова плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ за сумата от 98 871,50 лв. – 1 бр.;
2. Изготвяне на заявка за междинно плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ за сумата от 164 299,79 лв. – 2 бр.;
3. Изготвяне на заявление за одобрение на планираните дейности и разходи през 2021 г.;
4. Сключени договори с външни изпълнители по дейностите – 23 бр.;
5. Изпълнение на проект по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“, съвместно с МИГ-Троян-Априлци-Угърчин;
6. Отворени процедури за прием на проектни предложения - 4 бр.;
7. Администриране на оценителни сесии - 4 бр.;
8. Изготвени оценителни доклади - 4 бр.;
9. Изготвени годишни доклади по подмярка 19.2 и подмярка 19.4 – 2 бр.;
10. Консултиране на потенциални кандидати и бенефициенти на място в офиса на МИГ Бяла Слатина – 10 лица;
11. Изготвен Анализ на възможностите за развитие на иновативни неземеделски икономически дейности на територията на МИГ Бяла Слатина;
12. Предоставена информация и кореспонденция към УО на ПРСР 2014-2020, Оперативна програма “Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 (ОПИК) и Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ);
13. Извършени проверки на място на кандидат бенефициенти по проекти, в които са заявени разходи за СМР дейности – 5 бр.;
14. Реализиране на събития от различен формат;
15. Участие в заседания на Управителния съвет на МИГ Бяла Слатина.

Една от основните задачи на МИГ Бяла Слатина в процеса по управление и прилагане на Стратегията, финансирана по подхода „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР), е свързана с прием и оценка на проектни предложения.

В резултат на изпълнените дейности, за периода септември 2019 г. – септември 2020 г. са осъществени общо 4 приема на проектни предложения по мерките, както следва:

Мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от ПРСР 2014-2020 г. – прием по процедура № **BG06RDNP001-19-294 МИГ Бяла Слатина 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“**;

Мярка 2.2 „Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на Община Бяла Слатина“ от ОПИК 2014-2020 г. – прием по процедура № **BG16RFOP002-2.062 МИГ Бяла Слатина 2.2 „Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на Община Бяла Слатина“**;

Мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от ПРСР 2014-2020 г. – прием по процедура № **BG06RDNP001-19.265 МИГ Бяла Слатина 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“**;

Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ от ПРСР 2014-2020 г. – прием по процедура № **BG06RDNP001-19.417 МИГ Бяла Слатина 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“**.

Изразено в цифри, по-долу в таблицата е представена информация за постъпилите проектни предложения, одобрените проекти и размера на БФП по отделните приеми:

№ ПО РЕД	ПРОЦЕДУРА	ПОДАДЕНИ ПП	ОДОБРЕНИ ПП ОТ МИГ	ЗАЯВЕНА БФП	ОДОБРЕНА БФП
1.	BG06RDNP001-19.294	1 бр.	1 бр.	34 573,50 лв.	34 573,50 лв.
2.	BG16RFOP002-2.062	3 бр.	3 бр.	899 193,24 лв.	899 193,24 лв.
3.	BG06RDNP001-19.265	14 бр.	10 бр.	903 145,02 лв.	633 490,46 лв.
4.	BG06RDNP001-19.417	3 бр.	1 бр.	187 569,06 лв.	52 749,06 лв.
ОБЩО		21 бр.	15 бр.	2 024 480,82 лв.	1 620 006,26 лв.

Публичността и отчетността на действията в процеса по управление и прилагане на Стратегията за ВОМР е основна цел на дейностите по информирание на всички заинтересовани страни. За повишаване на информираността на населението в Община Бяла Слатина относно напредъка по прилагане на подхода ВОМР и за насърчаване на активното участие на бизнеса, неправителствения и публичен сектор, за периода септември 2019 година - септември 2020 година екипът на МИГ Бяла Слатина е осъществил разнообразни дейности за популяризиране на Стратегията за ВОМР. Сред тези дейности са:

- Поддръжка на интернет страницата на МИГ – Бяла Слатина: www.mig-bsl.com, на която ежедневно се публикува актуална информация за изпълнението СВОМР;
- Публикуване на информация за изпълнението на СВОМР в регионална медия;
- Изработване на 250 комплекта рекламни материали;
- Организиране и провеждане на различни събития - информационни срещи, обучения, както в гр. Бяла Слатина, така и в различни населени места от Общината;
- Издаване на тримесечен бюлетин.

На 24, 25, 27 и 28 септември 2019 година в гр. Бяла Слатина са проведени две двудневни обучения за повишаване на знанията и уменията по отношение на правилата и изискванията за управление и отчитане на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР. Целевата група на участниците, включили се в обучението, е кандидатите по приеми от СВОМР, подали проектни предложения по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, главно представители от реален и публичен сектор.



Двудневно обучение септември 2019 г.

В края на 2019 година екипът на МИГ и членове от Колективния върховен орган взеха участие в обучение и обмяна на опит с чуждестранен МИГ „Агенция за развитие на района на Ларнака и Фамагуста“ (АНЕТЕЛ), Кипър. По време на четиридневното обучително посещение са осъществени поредица от срещи, беседи за прилагането на подхода ВОМР, посетени са няколко обекта, реализирани по проекти към МИГ.

По време на посещението са представени добри примери за успешно публично-частно партньорство, спецификата на територията, реализираните проекти, административните особености и начина на работа с бенефициентите. Посещението на екипа на МИГ Бяла Слатина и членове на КВО в Кипър е проведено с цел обмен на добри практики за развитието на малките населени места и подобряване на административния капацитет с насоченост към разгръщане на пълния потенциал на територията, и насърчаване на сътрудничеството.



Посещение на пивоварна, реализирана по проект към МИГ в Кипър



Пред офиса на МИГ „Агенция за развитие на района на Ларнака и Фамагуста“

През месец септември 2019 година е проведено първото голямо публично събитие „Празник на МИГ“, посетено от стотици жители и гости на Бяла Слатина. В разнообразната програма на празника са включени читалищата от Общината, местни производители, кът за представяне на възможностите за финансиране на проекти по мерките от СВОМР.



Откриване на Празника на МИГ 2019 г.

На 26.05.2020 година е проведено еднодневно обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на Стратегията за местно развитие.

В периода 27.05.2020 година - 19.06.2020 година са проведени 5 бр. информационни срещи на територията на МИГ Бяла Слатина по отворени процедури за прием на проекти по мерки от СВОМР. До края на м. юни 2020 година са реализирани още 2 бр. обучения на местни лидери за разработване на проекти, 2 бр. обучения за подготовка на проекти по мерки от СВОМР за кандидати и 2 бр. обучения за управление и отчитане на проекти по мерки от СВОМР за кандидат-бенефициенти.



Информационна среща в гр. Бяла Слатина 27.05.2020 г.



Еднодневно обучение на 26.05.2020 г.

ОБРАЗОВАНИЕТО, ДУХОВНОСТТА И СПОРТА - ОТГОВОРНОСТ ЗА МЛАДОТО ПОКОЛЕНИЕ



Г. ОБРАЗОВАНИЕТО, ДУХОВНОСТТА И СПОРТА - ОТГОВОРНОСТ ЗА МЛАДОТО ПОКОЛЕНИЕ

1. ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

■ Мрежа на общинските детски градини

Мрежата от детски заведения в Община Бяла Слатина е представена от 5 основни детски градини и 8 допълнителни бази, като в селата Буковец, Комарево, Враняк и Драшан липсват детски заведения, но болшинството от деца са обхванати в допълнителните бази на детските градини в с. Соколаре, с. Бъркачево и с. Тлачене.

Обхванат на деца в ДГ	учебна 2015/2016 г.	учебна 2016/2017 г.	учебна 2017/2018 г.	учебна 2018/2019 г.	учебна 2019/2020 г.
Брой обхванати 5 и 6 г. деца	444	408	400	385	384

Наблюдава се увеличаване на броя на обхванатите деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка като резултат на системна и целенасочена работа с родителите от страна на Община Бяла Слатина, работещите в детските заведения и успешно партньорство с НПО в изпълнение на Постановление № 100 от 08.06.2018 г., регламентиращо функциониращия “Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст”. Броят на обхванатите деца кореспондира с брой родени деца през съответната година.

Задължителното предучилищно образование в Община Бяла Слатина се осъществява в детските градини при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование, на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини и центровете за подкрепа за личностно развитие. Предучилищната подготовка се осъществява при целодневна, полудневна, почасова и самостоятелна организация, съгласно действащата нормативна уредба. Предпочитана форма от болшинството от родители е целодневната.

Във всички градини са осигурени безплатни учебни помагала /познавателни книжки/за децата от подготвителните групи.

Материалната база и санитарно-хигиенните условия в детските заведения на територията на Община Бяла Слатина отговарят на изискванията за нормално функциониране и провеждане на образователен процес.

Брой персонал	учебна 2015/2016 г.	учебна 2016/2017 г.	учебна 2017/2018 г.	учебна 2018/2019 г.	учебна 2019/2020 г.
Педагогически	71	70	65	65	65
Непедагогически	83,5	79,5	67,5	64	64

Броят на персонала в детските градини е определен съобразно броя на групите.

Анализът на средната месечна посещаемост за изминалата учебна година показва достигнати високи нива на средна месечна посещаемост от ДГ „Детелина“ гр. Бяла Слатина, ДГ „Радост“ гр. Бяла Слатина и ДГ „Червена шапчица“ с. Габаре.

В детските градини на територията на Общината се прилагат съвременни подходи и нови интерактивни форми на педагогическо взаимодействие. Изградена е привлекателна и разнообразна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание. Педагогическите специалисти ежегодно преминават квалификационни обучения, разработват и реализират редица проекти, които допълват и обогатяват знанията и уменията на децата по всички образователни направления.

Детските заведения в Община Бяла Слатина са на делегиран бюджет от 01.01.2010 година. Със Заповед № 95 /26.02.2020 г. на кмета на Община Бяла Слатина са утвърдени формулите за разпределение на средствата – държавна и местна дейност по бюджет 2020 г., след обсъждане с директорите на детските градини на територията на Общината.

Директорите на детските градини управляват добре средствата по делегирания бюджет, като спазват необходимата финансова дисциплина, което е видно от месечните им отчети.

Ежегодно детските градини извършват ремонтни дейности в рамките на средствата, с които разполагат. Материалната база и санитарно-хигиенните условия в детските градини отговарят на изискванията за нормално функциониране и провеждане на образователния процес.

Във всички градини са осигурени безплатни учебни помагала за децата от предучилищните групи.

■ Педагогическо взаимодействие в условия на извънредно положение

Въвеждането на извънредно положение/обстановка в страната през месец март 2020 година доведе до затварянето на всички детски

градини в Община Бяла Слатина за посещения от деца за повече от два месеца. Работата от разстояние с децата беше предизвикателство за всички педагогически и непедагогически специалисти. Преходът към дистанционен процес постави на изпитание способността на учители, деца и родители, да се адаптират гъвкаво към ситуация на учене, в която участниците са пространствено разделени. На изпитание бяха поставени и уменията им за работа с електронни устройства, с електронни платформи и образователни ресурси, а децата трябваше да покажат изградени умения за самостоятелно учене, които са от ключово значение в условията на дистанционното обучение.

Въпреки трудностите, за кратко време детските градини се адаптираха в новите условия за работа и започнаха да провеждат педагогическо взаимодействие от разстояние.

В ДГ „Детелина“ гр. Бяла Слатина успешно е проведено педагогическо взаимодействие в електронна среда чрез използване на игрови метод - електронни дидактични игри, словесен метод, дидактични упражнения. Учителите използваха различни електронни ресурси - образователни сайтове, електронни библиотеки, електронни учебници и помагала. Създадени са от учителите и ресурси, подходящи за обучение в електронна среда - видео уроци, презентации, интерактивни упражнения. В допълнителната база в с. Търнак е провеждано алтернативно обучение - осъществявано чрез предоставяне на печатни материали на децата по домовете.

ДГ „Радост“, гр. Бяла Слатина и ДГ „Незабравка“ успешно провеждат асинхронно обучение – осъществявано в платформа или др. електронна среда чрез предоставяне на материали, поставяне на задачи и др., достъпни за родителите като активни участници в педагогическото взаимодействие - (Фейсбук затворени групи, АБВ поща, Viber).

В допълнителните бази на детските градини се провежда, както асинхронно обучение, така и алтернативно обучение – осъществявано чрез предоставяне на печатни материали на децата (разнасяни по домовете от учители и/или медиатор, помощен персонал).

В ДГ „Червена шапчица“ с. Габаре и допълнителна база с. Бъркачево също успешно се провежда педагогическо взаимодействие от разстояние. Създадена е група за дистанционно обучение във Фейсбук за цялата детска градина, като се изпращат материали по имейлите на родителите или през други посочени от тях приложения. Непрекъснато се провеждат и разговори с родителите по телефона за даване на насоки и педагогически консултации.

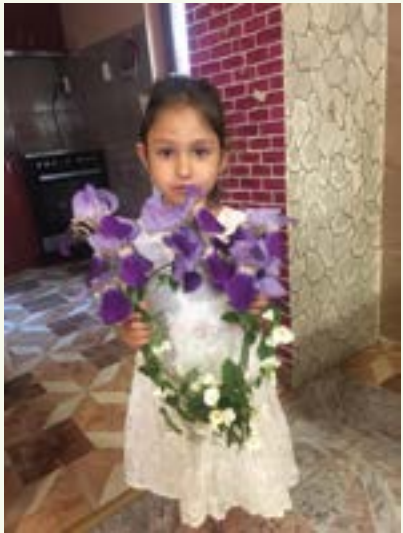
По-голяма част от родителите имат достъп до електронни устройства и се справят добре с подготвения от педагозите материал за работа с децата, видеа и аудиофайлове. За децата, които не разполагат с електронни устройства, се осигурява алтернативно обучение - предоставят им се материали за работа на хартиен носител по домовете. С помощта на родителите чрез игрови ситуации в къщи у децата са развивани логическото мислене, комуникационните, творческите и физическите им умения в условия на епидемична обстановка.

В ДГ „В. Ташевска“ с. Търнава и допълнителните бази в с. Алтимир и с. Галиче също успешно е проведено асинхронно обучение - съвместно с родителите чрез приложения, електронна поща и затворени електронни групи.

■ Работа по проекти и национални програми. Иновативни практики

Детските заведения от нашата Община са изключително иновативни и отворени към промени и модернизации в образователен аспект. Разработват проекти или участват като партньори.

ДГ „Детелина“ гр. Бяла Слатина работи по Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“. Реализирани са Дейност 1 „Допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи“ с включени 10 деца и Дейност 2: „Провеждане на дейности за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца от уязвими групи, вкл. обезпечаване на средствата за такси на детски градини с повишена концентрация на деца от уязвими групи“, от която са се възползвали 33 деца и техните родители. Детската градина работи по Национална програма „Успяваме заедно“ на МОН, чийто основни цели са: изграждане на семейна общност и споделяне на опит в рамките на детската градина; изграждане на подкрепяща, приемна, безопасна, мултикултурна,



ДГ „Червена шапчица“ Габаре –дистанционна работа

интерактивна среда; изработване и прилагане на ефективни мерки за осигуряване на плавен преход на детето от семейната среда към детската градина.

Осъществени са дейностите:

1. „Играй с мен” - обособен кът за прием на децата в първа група, с участието на родителите.
2. „Утринна приказка” - разказване или драматизиране на любими приказки от родители.
3. „Стая за семейството” - обособяване и осигуряване на материална база и стая за работа с родители. В тях са включени 16 деца и техните родители.

Педагогическият екип на ДГ „Детелина“, гр. Бяла Слатина успешно реализира целите на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2016-2020 година, прилагайки иновативна авторска програмна система на научните ръководители доц. д-р Камелия Галчева и гл. ас. Георги Галчев „Приказни пътечки към игри и знания”. Основната цел на личностно ориентирания модел, който се прилага, е социализацията на детето и превръщането му в личност. В традиционната дейност „Ден на отворените врати“ през м. февруари 2020 година е проведена открита визита за родителите от всички възрастови групи. Учителите представят на практика актуализираните си и осъвременени знания и опит от приложението на съвременни стратегии и иновации чрез компетентностният подход и средствата на народопедagogиката за стимулиране на детската креативност и формиране на социални умения. Кулминация в педагогическата история и практика на ДГ „Детелина“ през последните 15 години е издадената авторска книга „Приказни пътечки към игри и знания“. Тя синтезира в себе си целия опит на педагогическата колегия в работата с всички адресати - учители, деца, родители, помощник-възпитатели под научното ръководство на много университетски преподаватели, но най-вече на доц. д-р Камелия Галчева и гл. ас. Георги Галчев.



Работа по проект в ДГ „Детелина“

ДГ „Радост“, гр. Бяла Слатина също работи по Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ по ОП „Национална програма за интелигентен растеж“, като в дейност „Организиране и провеждане допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи“ са включени 10 деца от допълнителните бази в с. Попица и на ул. „Акация“ в гр. Бяла Слатина. По втората дейност от проекта се заплащат таксите за детска градина на 50 деца от социално-слаби семейства.

През 2019 година ДГ „Радост“ стартира иновативен процес за въвеждане на обучение, възпитание и социализация на децата в първа възрастова група чрез прилагането на метода на Мария Монтесори. Групата включва 26 деца. През 2020 година е сформирана втора група по метода Монтесори, в която се обучават, възпитават и социализират 28 деца. Общо по метода са преминали специализирано обучение 5 броя педагози от детската градина, като занималните и на двете групи са обзаведени по изискванията на метода.



Откриване на група Монтесори в ДГ „Радост“, гр. Бяла Слатина

Най-важното за метода Монтесори е, че всяко дете е индивидуално и към него трябва да се подхожда по този начин. Точно по тази причина няма единна програма или метод, по който да се възпитават всички деца. Затова и материалите, които се ползват при метода Монтесори в ДГ „Радост“ са разнообразни: практически и сензорни умения, език и математика и други като всичко е свързано със заобикалящия свят.

ДГ „Незабравка“ също работи по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ по ОП „Национална програма за интелигентен растеж“, като в дейност „Организиране и провеждане допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи“ са включени 40 деца от основната сграда и 10 деца от допълнителна база в село Тлачене. По дейност „Организиране и провеждане на дейностите за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца от уязвими групи“ се заплащат такси на 94 деца, които са от основната сграда и допълнителните бази в с. Соколаре и с. Тлачене.

През месец февруари 2020 година ДГ „Незабравка“ е домакин на съвместна иновативна практика със СУ „В. Левски“ - Бяла Слатина под надслов „Заедно можем повече“, посветена на Васил Левски. Практиката е свързана с осъществяването на добра приемственост между ДГ и училището и по-плавен преход към начално училищно образование. Педагогическата ситуация е проведена под формата на състезание с два отбора – отбор „Българчета“ и отбор „Васил Левски“.

В иновативната практика участват 30 деца и ученици от ДГ „Незабравка“ и СУ „В. Левски“ - Бяла Слатина, детски и начални учители, 30 родители.



„Направи думички от пластилин“ в ДГ „Незабравка“



„Маша и мечока“ - редене на пъзел в ДГ в ДГ „Незабравка“

ДГ „Червена шапчица“ работи по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ по ОП „Национална програма за интелигентен растеж“, като в дейност „Организиране и провеждане допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи“ са включени 61 деца, по втората дейност се заплащат таксите на 79 деца от социално-слаби семейства. По дейност „Организиране и провеждане на обучения на педагогически и непедагогически специалисти“ е обучен един педагогически специалист.

Детската градина работи и по Национална програма „Успяваме заедно“ през учебната 2019/2020 година.

Осигурена е безпроблемна адаптация на 14 новоприети деца и работа с техните родители за осъзнаване значението на образованието. Заедно с ДГ „Незабравка“, ДГ „Червена шапчица“ са изнесени бази на проект „Център за социално включване „Аз и моето семейство“, по проект „Център за социално включване „Аз и моето семейство“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004-0060-C01/03.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, който оказва интегрирана - социална, здравна и образователна подкрепа на деца от 0 до 7 години в риск и техните семейства.

По Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, в ДГ „В. Н. Ташевска“ с. Търнава, в дейност 1: „Организиране и провеждане допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи“ са включени 24 деца, по дейност 2 се заплащат таксите на 92 деца от социално-слаби семейства.

Детските заведения се включват активно във всички инициативи и мероприятия, организирани от общината. Малките възпитаници на всички детски градини с удоволствие участват в инициираните от общинското ръководство изложби и конкурси, както и в конкурси за деца на регионално и национално ниво.



Работа по проект в ДГ „В.Ташевска“, с. Търнава



2. УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

■ Мрежа на общинските училища

Един от приоритети в работата на Община Бяла Слатина в сферата на образованието е гарантиране на правото на всеки ученик на достъп до училище, най-близко до неговото местоживеее в зависимост от неговите индивидуални потребности и интереси и качествено образование.

На територията на Общината има добре изградена и функционираща мрежа от образователни институции, подсигурени със съответната база и условия за обучение на учениците, достатъчна да задоволи образователните потребности на населението. Образователната системата в Общината обхваща 11 общински училища, от които 3 начални, 4 основни, 3 средни, 1 професионална гимназия и 1 държавно училище:

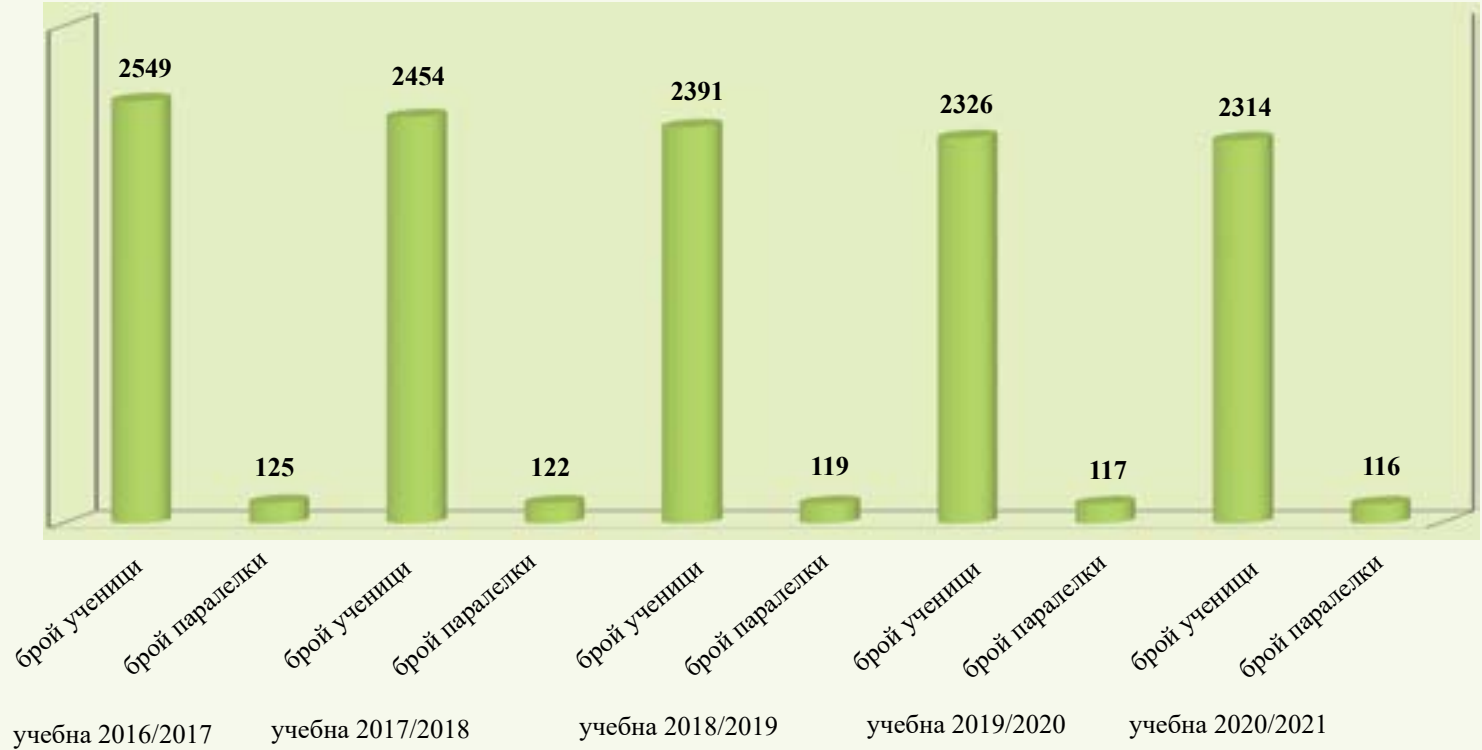
- Начално училище „Христо Ботев“ гр. Бяла Слатина;
- Начално училище „Цани Гинчев“ гр. Бяла Слатина;
- Начално училище „Христо Смирненски“ гр. Бяла Слатина;

- Основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Бяла Слатина;
- Средно училище „Васил Левски“ гр. Бяла Слатина;
- Професионална агротехническа гимназия „Никола Й. Вапцаров“ гр. Бяла Слатина;
- Основно училище „Христо Ботев“ с. Търнава;
- Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Попица;
- Основно училище „Георги Стойков Раковски“ с. Търнак;
- Средно училище „Христо Ботев“ с. Габаре;
- Средно училище „Христо Ботев“ с. Галиче.
- ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина – държавно училище

■ Брой ученици

Вследствие на социално-икономическите и демографските проблеми, общовалидни за цялата страна се наблюдава тенденция на намаление на броя на учениците и в броя на паралелките.

Справка за броя на ученици и паралелки в общински училища по години



Справка за броя на ученици и паралелки в общински училища

№	наименование на образователната институция	учебна 2019/2020 г.				учебна 2020/2021 г.			
		брой ученици в дневна форма	брой паралелки	брой ученици в индивидуална форма	брой ученици в самостоятелна форма	брой ученици в дневна форма	брой паралелки	брой ученици в индивидуална форма	брой ученици в самостоятелна форма
1	НУ “Христо Ботев” гр. Бяла Слатина	197	9	0	0	193	9	0	0
2	НУ “Цани Гинчев” гр. Бяла Слатина	167	8	5	0	167	8	4	0
3	НУ “Христо Смирненски” гр. Бяла Слатина	106	5	1	0	92	4	1	0
4	ОУ “Св. Климент Охридски” гр. Бяла Слатина	346	14	4	2	338	14	2	0
5	СУ “Васил Левски” гр. Бяла Слатина	428	19	0	2	439	19	0	0
6	СУ “Христо Ботев” с. Габаре	200	12	0	41	209	12	0	37
7	СУ “Христо Ботев” с. Галиче	156	12	0	7	155	12	0	5
8	ОУ “Св. Св. Кирил и Методий” с. Попица	105	7	0	8	103	7	0	13
9	ОУ “Христо Ботев” с. Търнава	159	7	3	8	147	7	3	7
10	ОУ “Георги С. Раковски” с. Търнак	103	7	0	2	102	7	0	1
11	ПАГ “Никола Й. Вапцаров” гр. Бяла Слатина	359	17	0	54	369	17	0	32
ОБЩО ЗА ОБЩИНАТА:		2326	117	13	124	2314	116	10	95

■ **Реализиран държавен план-прием**

Осъществяването на държавния план-прием в VIII клас цели качествено средно и професионално образование, задоволяване на потребностите на пазара на труда, отчитайки заявките от работодателите и не на последно място намаляване на миграционните процеси и в тази връзка задържане на ученици в Общината, съхранение на мрежата от учебни заведения, баланс между реалния брой завършващи основно образование ученици и заявления прием, наличие на съществуващата материално техническа база в училищата и необходимите педагогически специалисти. Приемът на ученици в различните училища се регулира чрез съгласуване от кмета на Общината.

Реализиран Държавен план-прием за учебната 2019/2020 година Брой паралелки - 9, от които 8 професионални и 1 профилирана паралелка Брой ученици: 196 Видове паралелки по училища: 1. СУ „Христо Ботев“ с. Габаре - 1 паралелка с 23 ученика, по професия „Готвач“ 2. СУ „Христо Ботев“ с. Галиче - 1 паралелка с 15 ученика по професия „Пчеларство и бубарство 3. СУ „Васил Левски“ гр. Бяла Слатина - 2 паралелки с 43 ученика - 1 паралелка - профил „Софтуерни и хардуерни науки“ с 22 ученика; 1 паралелка в професионално направление „Приложна информатика“ - 21 ученика, професия „Организатор интернет приложения“ 4. ПАГ „Никола Й. Вапцаров“ гр. Бяла Слатина 3 професионални паралелки с 70 ученика: - 0,5 паралелка - специалност „Икономическа информатика“ - 12 ученика - 0,5 паралелка - специалност „Спедиция, транспортна и складова логистика“ - 13 ученика - 0,5 паралелка специалност „Машини и системи с ЦПУ“ - 10 ученика - 0,5 паралелка по специалност „Компютърна техника и технологии“ - 12 ученика - 1 паралелка специалност „Механизация на селското стопанство“ - 23 ученика. 5. ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина – 2 професионални паралелки - с 45 ученика: - 0,5 паралелка - дуална форма на обучение специалност „Производство на облекло от текстил“ - 11 ученика - 1 паралелка специалност „Кетъринг“ - 23 ученика - 0,5 паралелка специалност: „Хранително-вкусова промишленост“ - 11 ученика.	Реализиран Държавен план-прием за учебната 2020/2021 година Брой паралелки - 9, от които 8 професионални и 1 профилирана паралелка Брой ученици: 203 Видове паралелки по училища: 1. СУ „Христо Ботев“ с. Габаре - 1 паралелка с 23 ученика, по професия „Готвач“ 2. СУ „Христо Ботев“ с. Галиче - 1 паралелка с 17 ученика по професия „Пчеларство и бубарство 3. СУ „Васил Левски“ гр. Бяла Слатина - 2 паралелки с 46 ученика - 1 паралелка - профил „Софтуерни и хардуерни науки“ с 21 ученика - 1 паралелка в професионално направление „Приложна информатика“ - 25 ученика, професия „Организатор интернет приложения“ 4. ПАГ „Никола Й. Вапцаров“ гр. Бяла Слатина - 3 професионални паралелки с 77 ученика: - 0,5 паралелка - специалност „Икономическа информатика“ - 13 ученика - 0,5 паралелка - специалност „Спедиция, транспортна и складова логистика“ - 13 ученика - 0,5 паралелка специалност „Машини и системи с ЦПУ“ - 13 ученика - 0,5 паралелка по специалност „Компютърна техника и технологии“ - 13 ученика - 1 паралелка специалност „Механизация на селското стопанство“ - 25 ученика. 5. ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина - 2 професионални паралелки - с 40 ученика: - 1 паралелка по специалност „Производство на облекло от текстил“ - 18 ученика. - 0,5 паралелка по специалност „Кетъринг“ - 12 ученика. - 0,5 паралелка по специалност „Производство и обслужване на заведенията за хранене и развлечения“ - 10 ученика.
---	--

■ **Работа на екипите за обхват по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100 от 8 юни 2018 година**

През учебната 2019/2020 година на територията на Община Бяла Слатина функционират седем екипа за обхват. Във всеки един екип за обхват са включени представители на различни институции: Регионално управление по образование; общинска администрация, училища, детски градини, представители на дирекция „Социално подпомагане“, представители на МВР.

Екипите за обхват извършват следните дейности:

- 1. Предприемат мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез Информационна система за реализиране на механизма (ИСРМ) деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- 2. Предлагат мерки за реинтеграцията в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици, отпаднали от детска градина и училище;
- 3. Предлагат мерки по превенция на включваните в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца и учениците в риск от отпадане с цел осигуряване на ежедневното им присъствие в образователната институция;
- 4. Участват в анализа на резултатите от прилагането на мерки по отношение на всяко дете и ученик, идентифицирани като необхванати, отпаднали или застрашени от отпадане от образователната система;
- 5. Планират в съответствие с графика посещения по домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане, с цел записването им в училище или в детска градина или преодоляването на риска от отпадане и редовна посещаемост;
- 6. Определят за всяко дете или ученик основната причина, поради която е необхванато, отпаднало или е в риск от отпадане, и отразяват кода на съответната причина в ИСРМ;
- 7. Осъществяват пряко взаимодействие с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващане и включване на децата и учениците в образователната система;
- 8. Привличат и работят с медиатори и местни общности;
- 9. Предлагат на компетентните институции да предприемат допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето и не осигуряват ежедневното присъствие на децата и учениците, по Закона за закрила на детето, по Закона за предучилищното и училищното образование и по Закона за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, както и предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейни помощи за деца и Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане;
- 10. Регулярно предоставят информация чрез ИСРМ на кметовете на общините за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;
- 11. Проследяват чрез ИСРМ ефективността от изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане за децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

■ **Информация за децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст, включени в обсега на действие на Механизма в Община Бяла Слатина:**

Групи деца и ученици в обсега на Механизма	Брой деца и ученици	Извършени обходи (Общ брой)	Водещи причини	Резултати				
				Върнати и посещаващи редовно училище или ДГ	Върнати, но допускащи отсъствия по неуважителни причини	В чужбина		Неоткрити на адрес
						По данни от обхода, без потвърждение	С официално потвърждение	
Подлежащи 5-6 и 7-годишни, които е следвало да постъпят за първи път в ДГ/училище през настоящата учебна година, но незаписани	68	68	Заминали в чужбина. Преместени да живеят в други населени места.	7	4	53	13	4

Новоотпаднали деца и ученици през учебната 2019/2020 г.	12	12	Заминали в чужбина.Семейни причини.					
В риск от отпадане през учебната 2019/2020 г.	106	148	Нисък социален статус. Липса на мотивация за учене, неизвинени отсъствия. Слаб родителски контрол.	35	41	17		13

■ **Транспорт на учениците**

Транспортът на децата, подлежащи на задължително обучение и на учениците от I до XII клас на територията на Община Бяла Слатина от населените места, в които няма училище, до средищните и приемащите училища през последните две учебни години, се осъществява с училищни автобуси и с автобуси по утвърдени транспортни схеми на Общината. За учебната 2019/2020 година 644 са общо пътуващите деца подлежащи на задължително обучение и ученици от 1 до 12, за учебната 2020/2021 година броят на пътуващи е 612.

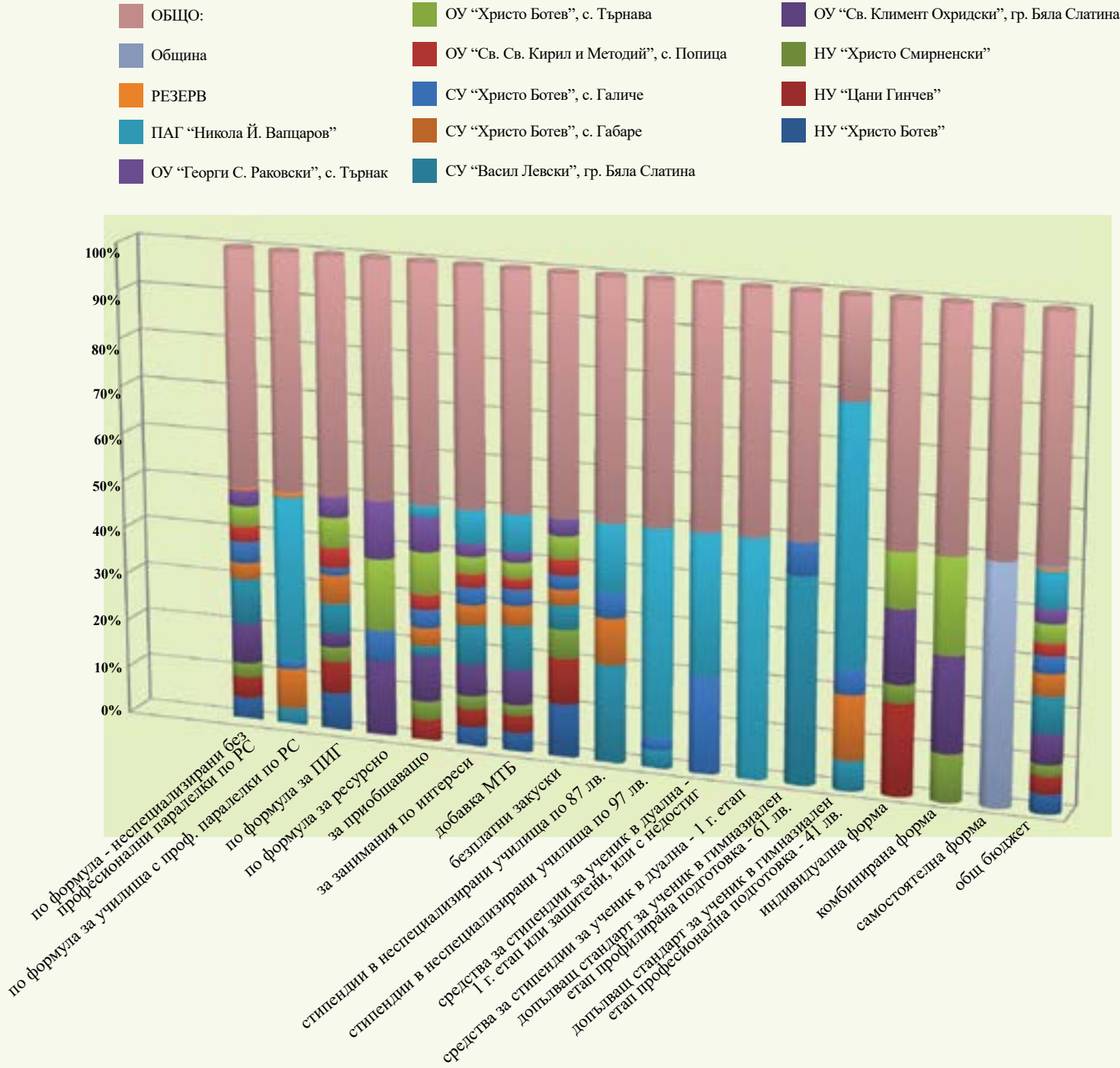
■ **Делегирани бюджети**

След утвърждаване на формулата със заповед на кмета на Община Бяла Слатина за разпределение на средствата през месец февруари 2020 година на общинските училища е утвърден бюджет в размер на **8 365 723,00 лв.**, от които:
- по разходен стандарт за институция за 11 училища в размер на 490 600,00 лв.;
- по разходен стандарт за ученик в неспециализирано училище за 1820 ученика 5 041 173,00 лв.;
- по разходен стандарт за паралелка в неспециализирано училище за 92 паралелки в размер на 872 620,00 лв.;
- по разходен стандарт за ученик в професионална гимназия и за паралелки за професионална подготовка за 506 ученика - 1 669 635,00 лв.;
- по разходен стандарт за паралелка в професионална гимназия и за паралелки за професионална подготовка за 25 паралелки в размер на 304 536,00 лв.;
- по разходен стандарт за ученици на ресурсно подпомагане от специалист, назначен в училището, за 86 ученика в размер на 286 294,00 лв.;
- средства за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за ученици в от 1 до 7-ми клас в размер на 806 084,00 лв. за 843 ученика;

Допълнително средства за:

- добавка за подобряване на материалната и техническа база в училища в размер на 58 150,00 лв. за 2326 ученика.;
- норматив за приобщаващо образование в училища 65 088,00 лв. за 144 ученика;
- средства за ученици в индивидуална форма на обучение в размер на 67 613,00 лв. за 13 ученика;
- средства за ученици в комбинирана форма на обучение в размер на 7 305,00 лв. за 5 ученика;
- средства за ученици в самостоятелна форма на обучение 78 368,00 лв. за 124 ученика;
- добавка за подпомагане на храненето на учениците от I до IV клас в размер на 81 686,00 лв. за 869 ученика;
- средства за занимания по интереси за 11 училища и 2326 ученика в размер на 90 680,00 лв.;
- средства за стипендии в размер на 65 772,00 лв. за 726 ученика;
- стипендии за ученик в дуална форма на обучение в 1 гимназиален етап или защитени или по специалности с недостиг в размер на 14 148,00 лв. за 54 ученика;
- допълващ стандарт за ученик в гимназиален етап - професионална подготовка и в непрофилирана паралелка в размер на 21 648,00 лв. за 528 ученика;
- допълващ стандарт за ученик в гимназиален етап - профилирана подготовка в размер на 12 078,00 лв. за 198 ученика.

Разпределение на средствата по образователни институции



Директорите на образователните институции управляват добре средствата, полагащи им се по делегирания бюджет, като в последните години отделят не малко средства за основни и частични ремонти.

ИЗВЪРШЕНИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА 2020/2021 Г.								
НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	ОСНОВЕН (ОПИСВА СЕ ПОДРОБНО ВИДА НА ИЗВЪРШЕНИЯ РЕМОНТ)	СЪСТОЯНИЕ	СТОЙНОСТ В ЛВ.	ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ	ЧАСТИЧЕН (ОПИСВА СЕ ПОДРОБНО ВИДА НА ИЗВЪРШЕНИЯ РЕМОНТ)	СЪСТОЯНИЕ	СТОЙНОСТ В ЛВ.	ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ
НУ “Христо Ботев” гр. Бяла Слатина	няма	-	-	-	Текущ ремонт по покрив: Сваляне на цигли от покрив - 667,5 м2; Демонтаж стара летвена обшивка - 667,5 м2; Демонтаж на ламаринена обшивка по умали - 12 м2; Направа на нова дъсчена обшивка - 53 м2; Изолация с черна покривна мушама - 667,5 м2; Направа на летвена обшивка / контра летви/ - 667,5 м2; полагане на марсилски керемиди - 667,5 м2; капаци - 64 м2; улама от поцинкована ламарина - 12 м2.	приключил	24 327.82	бюджет
НУ ”Цани Гинчев” гр. Бяла Слатина	Приземен етаж - преобоядисани коридори, подменена дограма, преобоядисан ученически стол, изградени 2 допълнителни помещения за ресурсен кабинет и занимания по интереси с поставен ламинат, предстои ремонт на комин до края на м. август	приключил	8 900.00	училищен бюджет	Изграждане на класна стая на открито в задната часта на училищния двор - подравняване, затревяване на площ 500 кв.м, изграждане на опитно поле, засаждане на дървета и храсти, закупуване и монтаж на компостер и беседка	продължава до 30.10.2020 г.	4 975.00	ПУДООС
НУ ”Хр. Смирненски” гр. Бяла Слатина	За изграждане на нов компютърен кабинет са закупени следните устройства: 24 бр. компютърни терминали на стойност 5 256,00 лв., 12 бр. бюра - 660,00 лв., щори - 2400 лв., компют. конфигурация - 272,00 лв., токозахранващо устройство - 219,00 лв., комутатор - 324,00 лв., клавиатури и мишки - 12 бр. за 348,00 лв., монитори - 11 бр. за 1 639,00 лв., конфигурация и монтаж на сървър - 915,00 лв.	приключил	10 133.00	училищен бюджет	Частичен ремонт и възстановяване на повредена санировка на училищната сграда и боядисване с фасаген.	приключил	5 400.00	училищен бюджет
Основно училище “Св. Климент Охридски”, гр. Бяла Слатина					Ремонт на коридора на II етаж, ремонт на 4 класни стаи	приключил	31 907.36	училищен бюджет

СУ “Васил Левски” гр. Бяла Слатина	-	-	-	-	Основен ремонт на една класна стая на III етаж. Боядисване с латекс и с блажна боя (оформяне на цокли) на всички класни стаи на I и II етажи. Боядисване на фойе на III етаж.	приключил	3 583.34	бюджет на училището
СУ ”Христо Ботев” с. Галиче	саниране на училището	в процес на изпълнение	250 000.00	Министерство на образованието и науката	Министерство на образованието и науката	приключил	15 000.00	училищен бюджет
ОУ “Христо Ботев” с. Търнава	не	не			Подмяна покрив на външна тоалетна, изкърпване и боядисване на стени на същата; изкърпване, излепване и боядисване на коридор към столова, подмяна на контакти и ключове на ел. система Западна сграда; ремонт на таван и осветление на помещение за ресурсен кабинет Западна сграда; частичен ремонт помещение за занимания по интереси.	приключил	4 630.00	училищен бюджет

- Чрез бюджета на Община Бяла Слатина през 2020 година (до м. октомври) училищата получиха и допълнителни средства за:**
- Средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт в общинските детски градини и училищата, съгласно ПМС 166/30.07.2020 г. в размер на 8 421,00 лв.;
 - Средства за допълнително финансиране за издръжка на паралелки за придобиване на квалификация по защитени специалности от професии и специалности по професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда – в размер на 14 455,00 лв.;
 - Средства по НП „Изграждане на училищна STEM среда“ в размер на 34 920,00 лв. (НУ „Цани Гинчев);
 - Средства по НП „Заедно за всяко дете“ в размер на 1780,00 лв.;
 - Средства по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ в размер на 22 200,00 лв.;
 - Средства по НП „Участвай и променяй, родителят активен партньор в училищния живот“ в размер на 2 999,00 лв.;
 - Средства по НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала”, съгласно ПМС 142/26.06.2020 г. в размер на 7 676,00 лв.;
 - Средства по НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала”, съгласно ПМС № 233/27.08.2020 г. в размер на 122 165,00 лв.;
 - Средства за закупуване на познавателни книжки, учебници, достъп до електронно четими учебници, учебни комплекти и учебни помагала за децата и учениците в общинските детски градини и училища за 2020 г., съгласно ПМС № 78/23.04.2020 г. в размер на 145 168,00 лв.;
 - Средства за работа с деца и ученици от уязвими групи в детските градини и училищата в размер на 147 037,00 лв.;
 - Средства за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти съгласно ПМС № 59/02.04.2020 г. в размер на 14 071,00 лв.;
 - Средства за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти съгласно ПМС № 142/26.06.2020 г. в размер на 3 179,00 лв.



Кметът и зам. - кметът на Общината с таблетите предоставени на училищата



Предаване на таблетите на директора на НУ „Хр. Смирненски“

Община Бяла Слатина в сферата на образованието има изградени традиции в отношението си към показалите високи резултати по време на обучението си ученици. В навечерието на 24 май - Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост, на учениците-отличници от випуск 2020 г. бяха изработени специални почетни plakети. Почетни plakети получиха и ученици, показали високи постижения по пътя на знанието през учебната 2019/2020. За принос в образователното дело в Община Бяла Слатина plakети получиха учители-юбилари.



Плакети

3. КУЛТУРАТА – ИЗВОР НА ВДЪХНОВЕНИЕ И КРАСОТА ЗА БЕЛОСЛАТИНЦИ

МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН НА ВЪЗРАСТНИТЕ ХОРА



С букет и благодарност инж. Иво Цветков уважи възрастните хора в с.Търнава



Празнична програма в с. Търнава



Празник в с. Соколаре



Ден на възрастните хора в с. Алтимир

МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН НА УЧИТЕЛЯ



Цвете за всеки учител



Всички учителски колективи бяха поздравени лично от инж. Цветков и г-жа Веселка Борисова

С празничен коктейл за всички учители от учебните заведения на територията на Община Бяла Слатина бе отбелязан 5 октомври – Международен ден на учителя. Събитието се състоя в художествената галерия на НЧ „Развитие“. Председателят на ОбС - Веселка Борисова и инж. Цветков лично посрещнаха своите гости с цветове и „Добре дошли“. Беше подготвена и интересна програма, която зареди присъстващите с добро настроение.



Песен за учителя



„Бони-бон” също отправиха своя поздрав към празнуващите

ПОСРЕЩАНЕ НА ИКОНАТА И ЧАСТИЦА ОТ МОЩИТЕ НА СВ. ЕФРЕМ НОВИ



Процесията пред входа на храм „Света Параскева“

Десетки граждани имаха възможност да видят иконата и частица от мощите на Св. Ефрем Нови в храм „Св. Параскева“ гр. Бяла Слатина. Житието на светеца бе представено от журналиста Ангел Бончев, който е и автор на книга за него. Молебен за здраве и душевно спасение бе отслужен от митрополит Григорий.



Иконата на светеца бе внесена от отец Тодор Дудов



Журналистът Ангел Бончев представи житието на светеца

КОЛЕДНИ ПРАЗНИЦИ 2019



Поздрав от инж. Иво Цветков по случай настъпващите Коледни и Новогодишни празници



Откриване на ледената пързалка в гр. Бяла Слатина

Начало на тържествата по случай Коледните празници в Община Бяла Слатина дадоха добрите приятели на децата от Общината - героите от Вълшебната улица. Представители на Клуб по фигурно пързаяне „Балкан“ - Ботевград пък направиха великолепно шоу, с което откриха ледената пързалка, която за втора поредна година радва желаещите да се попързаят на воля. Участие в шоуто взеха и деца от няколко учебни заведения, които пяха и танцуваха за многобройните присъстващи на празника. „Коледното вълшебство“ продължи с появата на Дядо Коледа и прекрасната Снежанка. Инж. Иво Цветков поздрави присъстващите и изпълни ритуала по запалването на светлините на елхата, което бе означувано с фойерверк шоу.



Дядо Коледа и Снежанка зарадваха децата на Бяла Слатина



Грейна коледната елха

БАБИНДЕН



Ритуално измиване на ръцете на най-възрастната акушерка



Обръщение на инж. Цветков към служителите на АГО по случай професионалния празник

С почит и признателност към труда на акушерките, лекарите-гинеколози и на обслужващия персонал беше отбелязан Бабинден в АГО на МБАЛ Бяла Слатина. Гости на събитието бяха народният представител Красен Кръстев, кметът на общината, инж. Иво Цветков, зам.кметът - Боряна Петкова, бивши служители.



Екипът от професионалисти на АГО с г-жа Боряна Петкова - заместник-кмет „Хуманитарни дейности и интеграция“

СВ. ВАЛЕНТИН И ТРИФОН ЗАРЕЗАН



Откриване на празничната програма



Инж. Иво Цветков се обръща към гражданите и поздрави всички по случай двойния празник

Празникът, посветен на виното и любовта, по традиция бе открит с изпълнения на децата от НЧ „Развитие“, а след това кметът на Общината - инж. Иво Цветков изпълни традиционния ритуал по зарязването. Раздадени бяха грамоти и награди на участниците и победителите в конкурса за най-добро домашно вино, организиран от Община Бяла Слатина, а всички присъстващи на събитието получиха по една красива валентинка.



Красива валентинка получиха всички присъстващи



Изграждаване на победителите в конкурса за най-добро домашно вино

БАБА МАРТА



Бели и червени мартенички очакваха жителите на града



Баба Марта усърдно помага на инж. Цветков

Най-малките граждани на Общината от ДГ „Радост“, ДГ „Детелина“, ДГ „Незабравка“ и ДГ „Червена шапчица“ впечатлиха с мартенски изпълнения присъстващите на празника и отправиха своите по детски искрени пожелания за здраве, късмет и сполуки.

Жителите на града се насладиха и на традиционната, ежегодно организирана изложба на мартеници, ръчно и майсторски изработена от детските градини в Община Бяла Слатина.

Всички присъстващи на празника получиха мартеница от инж. Иво Цветков с пожелание за много здраве и късмет, успехи и пролетно настроение през цялата година.



Празнична програма на децата от детските градини



Мартенички за най-малките

ТРЕТИ МАРТ – НАЦИОНАЛЕН ПРАЗНИК НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



Част от празничната програма



Слово на инж. Иво Цветков по повод празника

Националният празник на Република България – Трети март, бе отбелязан с подобаваща тържественост. В програмата бяха включени изпълнения на самодейци при НЧ „Развитие - 1892” гр. Бяла Слатина, а както всяка година, участие взе и военно формирование от гр. Враца.



Военното формирование от гр. Враца допринесе за приповдигнатия дух на празника



Венци за героите от признателни граждани

ОБЩНСКИ ОНЛАЙН КОНКУРС „МОЯТ ВЕЛИКДЕН“



Над сто участника изпратиха снимки на творбите си

С оригинален конкурс общинска администрация изненада жителите на Община Бяла Слатина. Той се проведе изцяло онлайн и бе насочен към учениците. Те се състезаваха в три категории: „Приложно изкуство“ (ученици от 1 до 4 клас), „Изобразително изкуство“ (ученици от 5 до 7 клас) и „Литература“ (ученици от 8 до 12 клас). Включиха се над сто участника с оригинални творби, които затрудниха избора на журито. Освен традиционните награди за първо, второ и трето място, имаше и поощрителни, които да насърчат развитието на талантите у децата.



Първо място в категория „Изобразително изкуство“



Първо място в категория „Приложно изкуство“

ТЪРЖЕСТВЕНО ПОДНАСЯНЕ НА ВЕНЦИ ПО СЛУЧАЙ ДЕНЯ НА ХРИСТО БОТЕВ



Инж. Иво Цветков заедно с представители на общинското ръководство



И тази година, въпреки епидемичната обстановка, бе спазена традицията

На 02 юни - Денят на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България, кметът на Община Бяла Слатина, инж. Иво Цветков поднесе венец на паметника на загиналите във войните белосладинци заедно със свои колеги. Венец беше поднесен и от Общински съвет Бяла Слатина. Така общинското ръководство отбеляза деня, в който признателно скланяме глава пред подвига и саможертвата на Христо Ботев и героите, дали живота си за свободата на българския народ.



Почит и признателност пред героите

ПАНАИРНИ ДНИ 2020



Самодейци от НЧ „Развитие – 1892”
гр. Бяла Слатина изпълняват гръцки танц



И най-малките се извиха на сцената

През 2020 година традиционният Белослатински панаир отново бе организиран от общинското ръководство с богата програма, в която да има за всеки по нещо. Проведени бяха детски състезания, спортни състезания, изяви на самодейци, представяне на книга, гостуващи музиканти, открит бе обновеният Лесопарк с концерт и различни атракциони. По традиция, тържествено бе отбелязан празника на града, Кръстовден с издигане на знамената и мащабно фойерверк шоу.



Победителите в кулинарен конкурс, част от събитията в обновения парк „Лесопарк”

4. „ЗДРАВ ДУХ В ЗДРАВО ТЯЛО“ – НАШАТА ОТГОВОРНОСТ КЪМ ПОДРАСТВАЩИТЕ

ВОЛЕЙБОЛ



Оспорвана среща между отборите на
ВК „Чавдар-1932” Бяла Слатина
и ВК „Тополово”



Момичетата със своя треньор
на Зонално първенство в
гр. Берковица

Въпреки усложнената обстановка през изминалата година, момичетата на треньор Севина Кадриева могат да се похвалят с успешни изяви. Те взеха участие в Зонално първенство в гр. Берковица, където победиха безапелационно и станаха първи в региона.

Друга успешна изява е участието на волейболистките в международния турнир по футбол и волейбол „Купа Южно Черно море“, където завоюваха сребърни медали.



Белослатински победители



Награждаване на турнира
„Купа Южно Черно море”

СИЛОВ ТРИБОЙ И КУЛТУРИЗЪМ



Световно първенство гр. Нове Замки, Словакия
награждаване



Отличия за отбора на „Чавдар“ на турнира
в гр. Нове Замки

През изминалия отчетен период СК по силов трибой, културизъм, фитнес и вдигане на тежести „Чавдар“ имаше участия в състезания на международно, държавно и местно ниво и отбеляза редица успехи.

Коледен турнир по силов трибой, декември 2019 година, Румъния: Тодор Тодоров – 3-то място в категория до 100 кг., Александър Пеловски – 2-ро място в категория до 110 кг., Радостина Лилова – 1-во място в категория до 75 кг.

Световно първенство на GPC от 20.10 до 27.10.2019 година, гр. Нове Замки, Словакия: Александър Пеловски – 3-то място в категория до 110 кг. и Радостина Лилова – 2-ро място в категория до 75 кг.

Републиканско първенство по силов трибой на 07.09.2020 година, гр. София: Цветомир Георгиев – републикански шампион в категория 120+.

Общински турнир по вдигане от лег, септември 2020 година, гр. Бяла Слатина: Ангел Йотов – 3-то място в категория до 80 кг., Валентин Игнатов – 2-ро място в категория над 95 кг.



Общински турнир по вдигане от лег 2020



Коледен турнир по силов трибой - Румъния 2019

ДЖУДО И СУМО СПОРТЕН КЛУБ ПО ДЖУДО „ЧАВДАР-2015“



Първо място за представител на СК „Чавдар-2015“ на държавно
първенство по сумо гр. София



Злато за един от най-малките спортисти на
международен турнир по джудо гр. София

За почти пет годишното си съществуване СК “Чавдар-2015“, гр. Бяла Слатина се нареди сред най-престижните отбори по джудо в страната. За кратко време отборът прослави Бяла Слатина като град с традиции в спорта. Името на града се обявяваше като победител на татамитата както в страната, така и в чужбина.

За изминалия отчетен период отборът има спечелени медали по:

Джудо – 98 медала: 23 златни, 32 сребърни, 43 бронзови и 3 отборни купи - една за първо и две за трето място;

Сумо – 15 медала: 5 златни, 4 сребърни и 6 бронзови. Участие в Европейско първенство – 1 сребърен и 2 бронзови медала.



Състезатели на СК „Чавдар-2015“ наградени
на международен турнир „Ботеви дни“ в гр. Козлодуй



Участие на турнир по сумо в гр. Токио, Япония

МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН НА ДЖУДОТО



Награждаване на изявен спортист



Събитието бе уважено от българския посланик в Република Сърбия и представители на местната администрация

По случай Международния ден на джудото инж. Иво Цветков награди изявени спортисти и треньори на спортен клуб по джудо „Чавдар - 2015” и пожела на присъстващите здраве и още много успехи. След церемонията кметът на Общината и възпитаници на клуба засадиха дръвчета, което за пореден път показва, че развитието на спорта и грижата за околната среда са сред приоритетите на общинското ръководство.

На събитието присъства българският консул в Република Сърбия Илия Бонджолов, който поздрави спортистите и изрази благодарност за поканата да присъства на този празник.



Подарък-изненада от най-малките джудисти за инж. Иво Цветков



Деца старателно засадиха осигурените дръвчета заедно с инж. Цветков

СРЕЩА НА СПОРТИСТИ НА СК „ЧАВДАР-2015“ С ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ



Разговор с инж. Иво Цветков



Награждаване на талантливите младежи

Състезателите на СК „Чавдар - 2015” Бяла Слатина - Денис Рушидов и Симеон Пенев бяха включени в състава на националния отбор на България и се представиха блестящо на най-големия турнир по сумо “Накио Сир” в Токио. При изключително голяма конкуренция с над 300 участника Денис Рушидов се класира на почетното трето място. След връщането си на родна земя те гостуваха на кмета на Общината, инж. Иво Цветков, и разказаха пред него и екипа му за преживяното. Младите таланти бяха наградени за отличното им представяне, а г-н Цветков изрази своята благодарност и удовлетворение от високите постижения на момчетата.



Общинското ръководство заедно с отличните спортисти

СК „САМУРАЙ-2013“



Награждаване на турнира в гр. Перник



Международен турнир по джудо в гр. Габрово

През изминалия отчетен период състезателите от клуба могат да се похвалят с редица медали, двукратен републикански шампион по джудо и самбо, а като партньори на ЦСКА са спечелили и купа, като самураите са заели първо, второ и трето място.

През 2020 година бойците на клуба вземат един бронзов медал и имат две пети места на турнир по джудо за деца, проведен в гр. Перник.



Международен турнир в гр. София - сребро и бронз за малките самураи

СРЕЩИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СК „САМУРАЙ-2013“

В Деня на народните будители, кметът на Общината връчи специални грамоти на заслужили спортисти от клуба. Грамота за спортен деятел, допринасящ за развитието на спорта в Общината, получи и председателят на клуба и треньор по самбо и джудо - Борис Евтимов. Наградените изказаха своята признателност за подкрепата, включително и финансова, от страна на Общината и лично на инж. Цветков.



Инж. Иво Цветков и инж. Тихомир Трифонов уважиха специалните гости



Снимка за спомен на малките самураи

Гости на спортен клуб по джудо и самбо „Самурай- 2013“, гр. Бяла Слатина бяха европейският и световен шампион по джудо Ивайло Иванов и старши треньорът на ЦСКА - джудо и самбо гр. София, Ганчо Дойков. Официален гост бе и кметът на Община Бяла Слатина - инж. Иво Цветков. Визитата на гостите бе свързана с големите успехи клуба и ремонтираната и обновена зала за тренировки. Г-н Иванов и Г-н Дойков раздадоха подаръци на децата, а треньорите на СК „Самурай- 2013“ и кметът - инж. Иво Цветков, бяха уважени със специални поименни плакети за принос в спорта.



Награда за инж. Иво Цветков за принос в спорта



Много положителни емоции и награди за малките самураи

ФУТБОЛ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКА ШКОЛА „ЧАВДАР“



Преди двубоя с отбора на Селановци



По време на турнира в гр. Оряхово

Детско-юношеска школа участва със следните отбори: „Футбол 5“, родени 2012/2013 година; „Футбол 7“, родени 2010/2011 година; деца, родени 2006/2007 година и юноши старша възраст, родени 2002/2004 година. Тренор на „Футбол 5“ и „Футбол 7“ и деца е Николай Николов, а на юноши старша възраст - Борислав Борисов. През състезателната 2019/2020 година децата се класираха на трето място, отбор „Футбол 7“ - на четвърто място, юноши старша възраст - на трето място. Всички отбори се състезават в областен съвет на БФС гр. Враца.



Второ място и отличие за малките футболисти



Награждаване в гр. Оряхово

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ МИНИ ФУТБОЛ БЯЛА СЛАТИНА



Отличие за най-добър защитник на турнира в с. Търнава



Шампионът на турнира в Бяла Слатина - ФК „Чавдар“ Бяла Слатина

Българска Асоциация по Мини Футбол - Бяла Слатина е нов елемент в разнообразието от спортове, които се развиват в Община Бяла Слатина. Започва своята дейност през февруари 2020 година с председател Захарий Стоянов и членове Георги Иванов и Николай Иванов. За кратко време развива изключително активна дейност с подкрепата на народния представител Красен Кръстев и общинското ръководство. Организиран са турнири в Търнава, Попица, Галиче, Бяла Слатина, Червен бряг, в които взеха участие отбори от различни населени места. На всички турнири, освен традиционните отличия за първо, второ и трето място, бяха наградени и изявилите се играчи.



Победителите в турнира в гр. Червен бряг - ФК „Футболни разбойници“ гр. Червен бряг



Победителите

КОЛОЕЗДАЧНО СЪСТЕЗАНИЕ КУПА „БЯЛА СЛАТИНА” 2019



Инж. Иво Цветкова поздрави участниците и откри събитието



Децата на Бяла Слатина

Първото по рода си за Община Бяла Слатина колоездачно състезание се проведе на 12.10.2019 година и се превърна в истински празник на спорта. Събитието бе организирано от Община Бяла Слатина, съвместно с КК „Враца Велообщество“, под патронажа на инж. Иво Цветков и с подкрепата на народния представител Красен Кръстев. То привлече състезатели от различни населени места в цяла България.



Медали бяха връчени и лично от Мис България Вселена 2019 - 2-жа Лора Асенова



Големият победител - Георги Начев с две красиви белослатински момичета

СЪСТЕЗАНИЕ ПО МОТОКРОС



Състезанието бе оспорвано и динамично



Награждаването премина с много емоции

По време на панаирните дни се проведе състезание по мотокрос, организирано с подкрепата на Община Бяла Слатина. То бе организирано в местността „Рибарника“ и привлече участници от различни населени места. Класовете, в които се състезаваха мотористите, бяха MX50, MX65, MX85, MX1, MX2. Инж. Иво Цветков присъства лично на събитието, като на всички участници бяха раздадени грамоти.



В търсене на адреналин

Тази година гост на ВК „Чавдар” в Бяла Слатина беше едно от големите имена в световния волейбол - Владимир Николов. Децата, трениращи в клуба, посрещнаха с огромно вълнение звездата.

Владо Николов се срещна и с кмета на Общината - инж. Иво Цветков, където в присъствието на председателя на Общинския съвет – Веселка Борисова, зам. кмета - Боряна Петкова, общински съветници и бивши дългогодишни състезатели по волейбол, разговаря за предстоящото строителство на така мечтаната спортна зала в града, която най-сетне ще се превърне в реалност.



Ръководството на Община Бяла Слатина, граждани и треньорката Севина Кадриева с големия български волейболист

Инж. Иво Цветков поднесе своите поздравления и пожелания за здраве на емблемата на белослатинския футбол Димитър Васков – Пиката по повод 90-годишния му юбилей. Спортистът гостува на кмета на Общината.



Господин Васков получи поздравителен адрес за своя празник лично от кмета на Общината



Спортистът бе уважен и от представители на общинска администрация и фен клубове

АДМИНИСТРАЦИЯ И ОБСЛУЖВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО



Д. АДМИНИСТРАЦИЯ И ОБСЛУЖВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО

1. АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ

Щатната численост на персонала в Община Бяла Слатина от 01.10.2019 година до 01.10.2020 година е 156,5 броя, от които: дейност „Общинска администрация” – 105.5 щатни бр. (93.5 щатни бр. на трудово правоотношение и 12 щатни бр. по служебно правоотношение);

Общинска администрация Бяла Слатина е структурирана в осем дирекции, от които 4 дирекции - обща администрация и 4 дирекции - специализирана администрация.

Обща администрация включва следните дирекции:

„Административно и информационно обслужване” – 10 щатни бр.;

„Правна” – 7 щатни бр.;

„Бюджет и счетоводство” – 10 щатни бр.;

„Управление на общинската собственост” – 8 щатни бр.

Специализирана администрация включва следните дирекции:

„Устройство на територията и екология” – 10 щатни бр.;

„Хуманитарни дейности и интеграция” – 7 щатни бр.;

„Проекти и програми” – 7 щатни бр.;

„Местни данъци и такси” – 7 щатни бр.

Извън тях в структурата влизат:

„Звено за вътрешен одит” – 2 щатни бр.;

„Финансов контролър” – 1 щатна бр.;

„Главен архитект” – 0,5 щатна бр.;

„Звено за подпомагане работата на Общинския съвет и на неговите комисии” – 2 щатни бр.

„Администрация в кметствата” – 28 щатни бр. (кмет на кметство - 9 щатни бр., кметски наместник – 5 щатни бр., специалист в кметство – 4 щатни бр. и главен специалист в кметство – 10 щатни бр.)

Ръководният състав на Общината включва: кмет на Община, заместник-кмет „Проекти и финанси”, заместник-кмет „Устройство на територията”, заместник-кмет „Хуманитарни дейности и интеграция”, заместник-кмет „Общинска собственост и правни дейности” и секретар на община.

Дейност „Други дейности по отбраната” – оперативен дежурен – 5 щатни бр.;

Дейност „Други дейности по здравеопазването” – 15 щатни бр.; които включват: здравен медиатор – 1 щатна бр., и „Здравни кабинети в детски градини и училища” – 14 щатни бр.;

Дейност „Други дейности по образование” – шофьор на училищен автобус – 10 щатни бр.;

Дейност „Изпълнители по поддръжка и охрана на пунктове за управление при бедствия и аварии” – 2 щатни бр.;

Звено „Общинска охрана” – 15 щатни бр.;

Персонал, назначен по реда на ПМС № 66/96г. – 3 щатни бр.

Дейност „Хигиенист” – 1 щатна бр.

За периода от 01.10.2019 година до 01.10.2020 година има сключени: 27 броя трудови договори; 215 броя допълнителни споразумения; 33 броя заповеди за прекратяване на трудовото правоотношение.

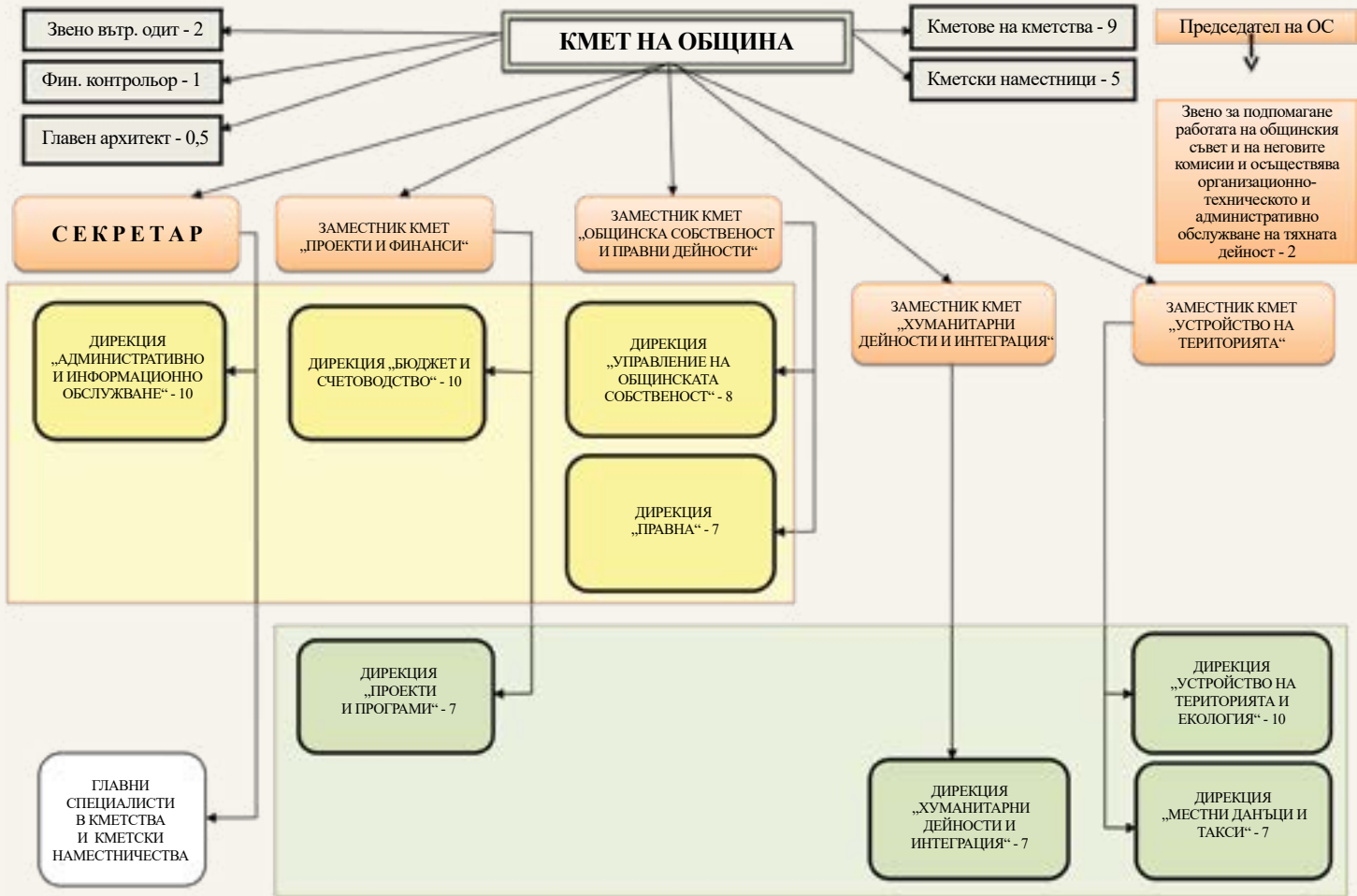
Извършено е годишно оценяване на служителите за 2019 г. и е направена междинната среща за 2020 г. съобразно разпоредбите на Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

Към Община Бяла Слатина функционират 2 общински предприятия, както следва:

ОП „Чистота и строителство“ - гр. Бяла Слатина с числен състав 94 щатни бройки, от които 22 броя, назначени съгласно Решение № 893/27.06.2019 г. на Общински съвет - Бяла Слатина, които са „сезонни работници” със сключени трудови договори за срок от 01.04.2020 година до 30.09.2020 година, и

ОП „Пазари и социални дейности“ с числен състав 23 щатни бройки.

СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БЯЛА СЛАТИНА



2. АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНЕТЕ И БИЗНЕСА

Подобряване и модернизиране работата на администрацията през 2019/2020 година по предоставяне на административни услуги на гражданите и бизнеса продължава да бъде един от основните приоритети на общинското ръководство. Предоставянето на административните услуги се извършва в Център за административно обслужване с обособени 4 гишета за работа с граждани и 2 каси с ПОС терминал.

В периода 01.09.2019 година - 01.10.2020 година в общинска администрация са извършени административни услуги във следните области на функционална компетентност:

2.1. В ЦЕНТЪРА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	БРОЙ ИЗДАД. ДОКУМ. НА ГРАЖДАНИ	БРОЙ ИЗДАД. ДОКУМ. ЗА СЛУЖ. ПОЛЗВ.	ОБЩ БРОЙ ИЗДАДЕНИ ДОКУМЕНТИ
Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	75	90	165
Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	52	0	52
Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	121	0	121
Издаване на удостоверение за наследници	635	340	975
Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	6	0	6
Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	362	0	362
Изд. на завер. препис или копие от лич. рег. картон или страница от сем. регистър на населението	0	1	1
Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	55	25	80
Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	16	100	116
Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	45	2	47
Издаване на удостов. за липса на съставен акт за гражд. състояние (акт за раждане, акт за смърт)	1	0	1
Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	3	0	3
Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	205	0	205
Припознаване на дете	129	0	129
Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	1	0	1
Издаване на удостоверение за родените от майката деца	4	0	4
Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	121	43	174
Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	417	176	593
Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	5	0	5
Изд. на удост. за пост. адрес след подаване на заявление за заявяв. или за промяна на пост. адрес	206	0	206
Съставяне на актове за гражд.съст-ие на бълг. граждани, които имат актове, съставени в чужбина	33	0	33
Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	118	5	123
Изд. на удост. за настоящ адрес след подаване на адр. карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	344	0	344
Издаване на удостоверение за правно ограничение	17	40	57
Издаване на удостоверение за семейно положение	38	2	40
Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	113	0	113
Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	207	100	307
Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	4	0	4
Изд. на удост. за настояничество и попечителство (учр. по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	1	0	1
Издаване на служебна бележка за присъствие на погребение	107	0	107
Промяна в актовете за гражданско състояние	74	0	74
Изготвяне на УП 2	5	14	19
Изготвяне на Образец 30 (УП 3)	4	7	11
Възстановяване или промяна на име	3	0	3
Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	9	0	9
ОБЩО:	3536	945	4481

2.2. В КМЕТСТВОТА

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	БРОЙ ИЗДАД. ДОКУМ. НА ГРАЖДАНИ	БРОЙ ИЗДАД. ДОКУМ. ЗА СЛУЖ. ПОЛЗВ.	ОБЩ БРОЙ ИЗДАДЕНИ ДОКУМЕНТИ
Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	61	3	64
Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	7	0	7
Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	6	0	6
Издаване на удостоверение за наследници	1242	611	1853
Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	0	0	0
Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	177	0	177
Изд. на завер. препис или копие от лич. рег. картон или страница от сем. регистър на населението	0	0	0
Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	15	4	19
Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	14	17	31
Издаване на удостов. за липса на съставен акт за гражд. състояние (акт за раждане, акт за смърт)	0	0	0
Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	8	0	8
Издаване на удостоверение за родените от майката деца	0	0	0
Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	0	18	18
Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	66	1	67
Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	2	0	2
Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	2	0	2
Изд. на удост. за пост. адрес след подаване на заявление за заявяв. или за промяна на пост. адрес	292	0	292
Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	250	3	253
Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 г.	4	0	4
Изд. на удост. за настоящ адрес след подаване на адр. карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	619	0	619
Издаване на удостоверение за правно ограничение	3	0	3
Издаване на удостоверение за семейно положение	26	1	27
Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	131	8	139
Издаване на служебна бележка за присъствие на погребение	34	0	34
Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	2	0	2
Издаване на всички други видове удостоверения по искане на граждани	1	0	1
Изготвяне на УП 2	0	0	0
Изготвяне на Образец 30 (УП 3)	0	0	0
ОБЩО ЗА УСЛУГИТЕ ПО ГРАО И АКТОСЪСТАВЯНЕ:	2962	666	3628
Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	1029	0	1029
Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	66	0	66
Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите	132	0	132
ОБЩО ЗА НОТАРИАЛНИТЕ УСЛУГИ:	1227	0	1227
ОБЩО:	4189	666	4885

За периода 01 септември 2019 година – 01 октомври 2020 година са сключени 59 граждански брака, от които 52 в гр. Бяла Слатина и 7 в кметство Търнава. Съставени са 33 акта по гражданско състояние на български граждани, които имат съставени актове в чужбина, разпределени по видове както следва: 22 акта за раждане, 8 - за сключен граждански брак и 3 – за смърт.

За същия период са извършени 129 припознавания на деца, от които 19 след съставен акт за раждане.

В Община Бяла Слатина към 30.09.2020 година има активни 23 броя преписки за учредено настояничество и попечителство, като през 2020 г. е учредено 1 брой попечителство;

През 2019 година и 2020 година продължи дейността по въвеждане, актуализация и сверяване на електронни лични регистрационни картони на населението на Общината. При сверяване на електронните лични регистрационни картони се предоставя възможност на всички кметства и наместничества да извършват услуги по гражданско състояние от всяко населено място, независимо от постоянния адрес на лицето, поискала услугата.

Длъжностните лица по гражданско състояние продължават работата по въвеждането на липсващите актове по гражданско състояние в ЕЛРК на лицата, както и в списъците на актовете в Национална база данни „Население“. Обработени са 18 307 актуализационни съобщения от които 16 887 са за гр. Бяла Слатина. Създадени са 599 записи на починали лица с присвоен ЕГН, но с изтрят запис. Въведени са липсващи актове по гражданско състояние за период от 39 години.

Община Бяла Слатина продължава да осигурява на гражданите възможност за картови разплащания на различни услуги и задължения към бюджета чрез осигурени ПОС-терминални устройства към касите в Центъра за административно обслужване.

На разположение на гражданите е изготвена анкета за качеството на административното обслужване, която е достъпна в Центъра за административно обслужване, а в сайта на Общината може да се попълва онлайн. С цел повишаване на отчетността на администрацията пред гражданите и бизнеса, резултатите от нея се анализират периодично и се публикуват на сайта на Общината, като се вземат мерки относно забележките и резултатите.

През февруари 2020 г. е извършена ежегодната проверка от служители на ТЗ ГРАО към ГД ГРАО при МРРБ в Дирекция „Административно и информационно обслужване“ по повод оформяне, поддържане и съхранение на регистрите на актове за гражданско състояние за 2019 година на всички 15 населени места в Община Бяла Слатина. В хода на проверката се установи, че условията за съхранение на регистрите позволяват те да бъдат запазени в законоустановения срок - 130 години. Не са констатирани нередности и пропуски. При извършваната проверка е оказано пълно съдействие на длъжностните лица от ТЗ ГРАО – Враца.

На 21.07.2020 година е извършена проверка от експертите в ТЗ ГРАО – Враца на Главна Дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“. Тема на проверката беше отразяване на издадените през 2019 година и първото шестмесечие на 2020 година от ТЗ ГРАО - Враца удостоверения за верен ЕГН за регистъра на населението, в актовете за гражданско състояние, за които се отнасят и проверка за спазване на изискванията на Закона за гражданска регистрация и Наредбата за функциониране на единната система за гражданска регистрация при направеното отбелязване в хартиения акт и обработката на електронния му еквивалент. При извършването на проверката се установи следното: За посочения период за регистъра на населението на Община Бяла Слатина ТЗ ГРАО - Враца е издало 78 бр. удостоверения за верен ЕГН за 2019 година и 23 броя за 2020 година. Всички 101 удостоверения са отразени в хартиените актове за гражданско състояние и са обработени правилно в електронните еквиваленти на тези актове, които имат такива. Регистрите на Община Бяла Слатина са цифровизирани и вградени в актосъставлящата програма. Във връзка с това при проверката се установи, че всички проверени актове за гражданско състояние, при които има отбелязване в графа „Бележки“ за вписване на промяната на показателя за ЕГН, въз основа на издадено удостоверение за верен ЕГН, са цифровизирани отново след последната направена промяна в тях и се поддържат в актуално състояние.

През периода 01.09.2019 година – 01.10.2020 година е извършено 1 заседание на комисията по чл. 99б от Закона за гражданската регистрация. В състава на комисията са включени представители на Областна администрация Враца, РУ Бяла Слатина, ТЗ ГРАО Враца и експерти от общинска администрация. Разгледана е 1 преписка по повод постъпила жалба от собственик на имот и по предложение на комисията е извършено заличаване на адресна регистрация на едно лице.

През отчетния период длъжностните лица по гражданско състояние са оказвали съдействие при проверки по различни преписки на органите на МВР и Районна Прокуратура- Бяла Слатина.

За повишаване на прозрачността при осъществяване на нотариална дейност в кметствата продължава да се води електронен регистър на извършените нотариални услуги от кметовете в кметствата в деловодна система „Акстър“. Наред с това, във връзка със стремежа на Нотариална камара на Република България за възпиране на имотните измами и съгласно допълнение на Наредба № 32 от 1997 г. за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори, по силата на чл. 9б и през отчетния период продължава достъпването от кметовете и кметските наместници на 14-те населени места до

Информационна система „Единство 2“ и регистрирането на направените заверки на пълномощни за извършване на имотни сделки. Регистрацията на пълномощните е задължителна и нотариусите могат да проверяват в информационната система легитимността на представените пълномощни. Регистрирането на нотариално заверените пълномощни става чрез модул „Кметове“ на информационната система.

Плащането на услугите по заверка на пълномощни продължава да се осъществява чрез програмен продукт „Акстър каса“.

През изминалия период 01.09.2019 година - 01.10.2020 година в деловодната система на Общината са обработени 19 262 бр. входящи и 8 997 бр. изходящи документи. Жалбите до кмета на Община Бяла Слатина, регистрирани в деловодната система на Общината са 92 бр.

В Общината през отчетния период са постъпили общо 24 броя заявления за достъп до обществена информация. Заявленията са заведени в деловодна система „Акстър Офис“. Всички оригинали на преписките по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) са архивирани и се съхраняват при длъжностното лице, отговарящо за предоставяне на обществена информация по реда на ЗДОИ. Същите са разгледани своевременно, след което е взето решение за предоставяне на достъп до исканата информация, а заявителите са уведомени писмено в законоустановения срок, по начина, по който са заявили предоставянето на исканите данни.

И през 2019/2020 година продължи да се актуализира информацията в Административния регистър, чието поддържане е регламентирано в Закона за администрацията. В него редовно се актуализират промените в административната структура.

В Интегрираната информационна система на държавната администрация, раздел „Регистър на услугите“, както и на сайта на Община Бяла Слатина са публикувани всички заявления за услуги, които се предлагат, изискуемите документи, сроковете за изпълнение и цената на предоставяната услуга, както и стандартите за административно обслужване. Със заповед № 12 от 09.01.2020 година на кмета на Общината са актуализирани лицата, на които е предоставен достъп за вписване на нови услуги и внасяне на промени в Регистъра.

През февруари 2020 година в Интегрираната информационна система на държавната администрация е въведена онлайн информация за самооценка на административното обслужване през 2019 година, както и Годишния доклад за състоянието на администрацията през 2019 година.

През периода се подобри и Интернет свързаността с кметствата: Буковец, Драшан, Тлачене и Комарево, чрез монтиране на нови рутери. Това доведе до повишаване бързината и нивото на обслужване на населението и нормализиране на работния процес в кметствата. Подмениха се голяма част от компютърните конфигурации, мултифункционалните устройства, скенерите и копирни машини, необходими за безпроблемната работа на служителите в администрацията и кметствата.

През 2019 година Община Бяла Слатина закупи и въведе нов програмен продукт „ArmSoft EuroDOCS-1191“. Във връзка с прилагането на Регламент 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 година за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз. Програмният продукт се използва от длъжностните лица по гражданско състояние за издаване на Многезичните стандартни удостоверения, които могат да се прилагат към документите по гражданско състояние, издавани на основание чл. 88, ал. 1 от Закона за гражданската регистрация и Наредба № РД 02-20-6 от 24.04.2012 година за издаване на удостоверения от регистъра на населението.

Процесът по цифровизиране на базите данни в Общината е ключов. Цифровизирането на регистрите по гражданско състояние и регистрите на населението е напълно завършено. Това подпомага работата на служителите по гражданско състояние при сверяване и допълване на електронните лични регистрационни картони. Ако базите данни на администрацията са на хартия, електронното управление няма как да се случи. Този процес изисква не само финансов, но и човешки ресурс. Ето защо Общината обучи 2 служители, за цифровизация на архивите и създаване на електронни копия. Ръководството на Общината има ясната позиция, че този процес трябва да се реализира, защото намаляването на административната тежест за гражданите е възможно само чрез служебен обмен на данни и дигитализацията на ресурсите и на данните на администрациите.

През отчетния период продължи обновяването и работата на общинска администрация и второстепенните разпоредители с програмните продукти „Омекс 2000“ и „Конто Оракъл 66“. Програмите предоставят възможности за контрол и анализ на осчетоводените стопански операции. Поддържа се и се усъвършенства online връзката с поделенията на Български пощи, Изипей, Банка ДСК и ОББ АД. Наблюдава се значително увеличение на броя на лицата, живеещи извън територията на Община Бяла Слатина, които предпочитат този бърз и надежден начин за плащане на задължения. И през 2019 година - 2020 година Община Бяла

Слатина продължава да поддържа директна връзка с пунктовете за годишни технически прегледи на автомобили за проверка на задължения. Превозните средства се зачисляват и съответно отчисляват автоматично, посредством информация, подавана от системата на КАТ.

През 2020 година в Дирекция „Местни данъци и такси” бе внедрена информационна система „Е-архив” - електронни папки на партидите по ЗМДТ със следната функционалност:

- Създаване на електронни папки на партидите по ЗМДТ;
- Интегриране на електронните документи по партиди с базата данни за местни данъци и такси;
- Интегриране както на текущо постъпващите документи, така и на архивираните такива;
- Бързи и лесни справки и за удобно търсене на документи от електронните папки на партидите по различни критерии;
- Печат на въведените документи, при поискване от институции.

Продължава работата с модулите на програмни продукти: „Акстър Web Портал“, „Web Публични регистри“, „Профил на купувача“, чрез които се изпълняват изискванията за публичност, визирана в нормативните документи.

С Решение № 436 от 4 август 2017 година на Министерски съвет е разширен списъкът с набори от данни по приоритетни области, които се публикуват в отворен формат в електронна платформа на Министерски съвет – Open Data. Община Бяла Слатина актуализира 28 бр. регистри, поддържани от нея, в отворен формат в електронната платформа на Министерски съвет и на сайта на Общината. Чрез публикуването на гореспоменатите регистри, всеки заинтересован гражданин може да намери в тях информацията, от която се интересува.

Посредством модула Акстър Комуникатор – част от деловодната система на Общината „Акстър офис“ са изпратени 611 писма, а са получени 279. Този модул, внедрен през 2018 година, осигурява защитен обмен на документи между различните администрации. Обмена на документи се извършва от деловодителите в Центъра за административно обслужване. Тази система дава възможност на Община Бяла Слатина да премахне хартиените носители и документите да бъдат изпращани електронно, като се спестяват време и средства.

Отново с цел подобряване на административното обслужване, Община Бяла Слатина продължава да осъществява достъп в средата за междурегистров обмен (RegiX). Същата осигурява възможност за потребителите на информация автоматично да извличат данни от основни регистри. На Община Бяла Слатина е предоставено право на достъп до 9 регистри и издаването на 22 вида справки от тях: Имотен регистър, Търговски регистър, Регистър на издадените разрешения по чл.2 на председателите на комисиите, извършващи прегледите, и на техническите специалисти, Регистър на наказателните постановления, Регистър на защитените територии и защитените зони в България, Регистър на правните основания за ползване на площи – земеделски земи, Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност, Национален туристически регистър, Национална класификация на професиите и длъжностите. За издаването на удостоверения, във връзка с услугите, който предоставя Общината се използват справки от регистрите, като съдържащите се в тях данни се извличат от администрациите автоматизирано по електронен път. Създадената възможност за реализиране на вътрешни електронни административни услуги е предпоставка за постигане на една от основните цели на електронното управление - комплексно административно обслужване на гражданите и бизнеса.

Община Бяла Слатина продължава ефективното използване на Системата за сигурно електронно връчване на документи. За периода 01.09.2019 година - 01.10.2020 година в общинската администрация са получени 71 документа.

През отчетния период е доставена нова офис – техника за обновяване на ИТ инфраструктурата за преоборудване на 17 работни места.

В изпълнение на дадени указания от ГД ГРАО в срок до 01.04.2020 година компютрите на всички длъжностни лица в общинската администрация и кметствата в Общината, имащи право на достъп до Национална база данни „Население“ бяха сервизирани и ъпдейнати до операционна система Windows 10.

Поддържа се изграденото видеонаблюдение в сградата на общинска администрация, и други общински обекти. Изградена е допълнителна мрежа от видеонаблюдение в много от селата: Галиче, Търнак, Търнава, Соколаре и др.

Поддържа се в постоянна изправност изградената в сградата на общинска администрация и Общински съвет - Бяла Слатина безжична интернет връзка.

Чрез поставянето на ново електронно информационно табло в Центъра за административно обслужване беше променен начина на обявяване на съобщенията, обявленията, решенията и друга информация, която следва да бъде публично оповестена.

В началото на 2020 година общинска администрация въведе и започна да предоставя 50 бр. електронни административни услуги на граждани и юридически лица. Услугите се предоставят по този начин благодарение на съвместните усилия на експертите от общинска администрация и Държавна агенция „Електронно управление“. Услугите се предоставят на ползвателите на КЕП и ПИК на НАП/НОИ. 30 бр. административни услуги се предоставят по електронен път чрез СГ „Акстър“. Голяма част от тях представляват услуги на дирекциите: „Административно и информационно обслужване“, „Устройство на територията и екология“ и „Местни данъци и такси“. Достъпът до услугите е наличен на сайта на Община Бяла Слатина.

Във връзка с предприетите мерки за превенция и неразпространение на Covid-19 и въведеното в страната извънредно положение, наред с другите предприети действия от ръководството на Общината, на интернет страницата беше създадена секция „КОРОНАВИРУС“, на която се публикува актуалната информация. В този раздел се предостави възможност на желаещите да се включат в кампанията за набиране на доброволци в борбата с пандемията.

По силата на договор за възлагане на функции, сключен между Териториална дирекция на НАП Велико Търново, офис Враца и Община Бяла Слатина и Териториална дирекция на НАП Велико Търново, офис Враца през 2017 година, продължава практиката исканията за издаване на удостоверения за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК да се подават в Центъра за административно обслужване и готовите удостоверения да се получават от тук. Длъжностни лица, определени със заповед на кмета на Община Бяла Слатина приемат, обработват и изпращат по електронен път подадените искания и връчват на лицата издадените удостоверения. За отчетния период са създадени 107 бр. преписки. Това е още една стъпка към намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса.

С Указ № 163 на Президента на Република България (Обн. ДВ бр. 56 от 16.07.2019 г.) бяха насрочени и проведени избори за общински съветници и кметове на 27.10.2019 година и последващ втори тур на 03.11.2019 година в населените места Галиче и Попица. Кметът на Общината със своя заповед назначи работни комисии, пряко ангажирани с организационно-техническата подготовка и провеждането на изборите. Изборният процес протече нормално, спокойно, при спазване на българското законодателство. Всички действия на служителите на Общината, ангажирани в изборите бяха съобразени с Изборния кодекс, сроковете, определени с Хронограмата, приета с Решение № 560-МИ от 22 юли 2019 година на ЦИК и съгласувани с ОИК Бяла Слатина, ЦИК и органите на МВР.

През 2020 година, на 27 септември се проведеха частични избори за кмет на кметство Соколаре, насрочени с Указ № 22 на Президента на Република България (Обн. ДВ бр. 13 от 14.02.2020 г.) и пренасрочени с Указ № 77 на Президента на Република България (Обн. ДВ бр. 35 от 10.04.2020 г.). И при тези избори процесът по подготовката и провеждането им протече нормално и спокойно, съгласно Изборния кодекс и Хронограмата. Действията на ангажираните служители отново бяха съгласувани с ОИК Бяла Слатина, ЦИК и органите на МВР и при спазване на всички противоепидемични мерки с цел предпазване и превенция от Ковид 19.

3. ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

СПРАВКА ЗА ВЪЗЛОЖЕНИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ за периода от 01.10.2019 г. до 01.10.2020 г.					
Предмет	Вид	Цена	Срок на изпълнение	Договор / Изпълнител	Финансиране
„Доставка на специализирано транспортно средство за нуждите на „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства гр. Бяла Слатина“	Публично състезание	53 660 лв. без ДДС 64 392 лв. с ДДС	36 календарни месеца от доставката на автомобила	Договор № 12/21.01.2020 г. с “ТИТ” ООД	от Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019- 0004-SO1, сключен между Министерството на труда и социалната политика, чрез Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ и Община Бяла Слатина. Проектът се финансира от Европейски съюз чрез Европейски социален фонд

Предмет	Вид	Цена	Срок на изпълнение	Договор / Изпълнител	Финансиране
„Доставка на горива за МПС, за нуждите на Община Бяла Слатина и второстепенните разпоредители с бюджетни средства”, по две позиции: Обособена позиция №1: „Дизелово гориво” и Обособена позиция №2: „Безоловен бензин А95Н, газ пропан-бутан”.	Договаряне без предвари-телно обявление	ОП-1: 491 834,20 лв. без ДДС 590 201,04 лв. с ДДС ОП-2: 99 274,50 лв. без ДДС 119 129,40 лв. с ДДС	ОП-1: 2 години от изпращане на възлагателно писмо; ОП-2: 2 години от изпращане на възлагателно писмо	ОП-1: Договор № 1037/12.12.2019 г. с „Феникс Петрол 91” ЕООД; ОП-2: Договор № 1038/12.12.2019 г. със „Специал ойл” ООД	Общински бюджет
Извършване на СМР в изпълнение на проект „Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020” по обособени позиции	Публично състезание	ОП-1: 75 358,07 лв. без ДДС 90 429,68 лв. с ДДС ОП-2: 54 221,95 лв. без ДДС 65 066,34 лв. с ДДС ОП-3: 103 570,33 лв. без ДДС 124 284,40 лв. с ДДС ОП-4: 176 521,25 лв. без ДДС 211 825,50 лв. с ДДС ОП-5: 15 390,00 лв. без ДДС 18 468,00 лв. с ДДС	ОП-1: 150 дни от уведомително писмо; ОП-2: 150 дни от уведомително писмо; ОП-3: 180 дни от уведомително писмо; ОП-4: 220 дни от уведомително писмо; ОП-5: 5 дни от уведомително писмо	ОП-1: Договор №66/23.06.2020 г. с „Райкомерс Конструкшън” ЕАД; ОП-2: Договор № 67/23.06.2020 г. с „Райкомерс Конструкшън” ЕАД; ОП-3: Договор № 68/23.06.2020 г. с „Райкомерс Конструкшън” ЕАД; ОП-4: Договор № 69/23.06.2020 г. с „Райкомерс Конструкшън” ЕАД; ОП-5: Договор № 70/25.06.2020 г. с „Ринекс - М” ЕООД	„Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина по договор №BG06RDNP001-7.008-0019-C01 от 13.11.2019 г. за предоставяне на БФП
„Текущ ремонт на улична мрежа, алеи, тротоари и други общински обекти на територията на Община Бяла Слатина”	Публично състезание	до 1 541 666,66 лв. без ДДС 1 850 000,00 лв. с ДДС	до 31.12.2020 г.	Договор № 51/12.05.2020 г. с „РаТек” ООД	Общински бюджет
„Ремонт на съществуваща самостоятелна сграда - част от МБАЛ Бяла Слатина”	Събиране на оферти с обява	156 052,75 лв. без ДДС 187 263,30 лв. с ДДС	4 месеца	Договор № 61/03.06.2020 г. с „Райкомерс Конструкшън” ЕАД	Общински бюджет

Предмет	Вид	Цена	Срок на изпълнение	Договор / Изпълнител	Финансиране
Извършване на СМР в изпълнение на проект „Ремонт и реконструкция на ул. „Цар Калоян” и част от ул. „Христо Ботев” в гр. Бяла Слатина по обособени позиции	Публично състезание	ОП-1: 226 648,21 лв. без ДДС 271 977,85 лв. с ДДС ОП-2: 146 069,94 лв. без ДДС 175 283,93 лв. с ДДС	ОП-1: 110 дни от уведомително писмо ОП-2: 110 дни от уведомително писмо	ОП-1: Договор № 83/20.07.2020 г. с „РаТек” ООД ОП-2: Договор № 84/20.07.2020 г. с „РаТек” ООД	Договор за отпускане на БФП № BG06RD-NP001-19.220-0002-C01 от 03.02.2020 г., по програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд
„Ремонт на съществуваща самостоятелна сграда - общинска собственост, и прилежащите ѝ части”	Събиране на оферти с обява	до 270 000,00лв. без ДДС 324 000,00 лв. с ДДС	до 31.12.2020 г.	Договор № 52/12.05.2020 г. С „Енерджа билд” ЕООД	Общински бюджет
„Извършване на СМР-основен ремонт на улици в Бяла Слатина и централен площад в село Попица, Община Бяла Слатина“	Публично състезание	291 615,72 лв. без ДДС 349 938,86 лв. с ДДС	не по-късно от 20.12.2020 г	Договор № 62/11.06.2020 г. с „РаТек” ООД	Общински бюджет
„Благоустрояване на парк и плувен комплекс в град Бяла Слатина”.	Публично състезание	412 971,18 лв. без ДДС 495 565,42 лв. с ДДС	150 календарни дни от получаване на уведомително писмо	Договор № 60/26.05.2020 г. с „БОРИСОВ 75” ЕООД	Общински бюджет
„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на Община Бяла Слатина“	Открита процедура	1 261 329,45 лв. без ДДС 1 513 595,34 лв. с ДДС	36 календарни месеца от изпращане на възлагателно писмо	Договор № 80/15.07.2020 г. с „ДЕО - ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ” ЕООД	Общински бюджетж
„Доставка на готово приготвена храна за нуждите на „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр. Бяла Слатина	Публично състезание	122 500,00 лв. без ДДС 147 000,00 лв. с ДДС	до 31.12.2023 г.	Договор № 97/08.09.2020 г. с „Адап Груп“ ЕООД	Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG-05M9OP001-2.019-0004-C01
„Доставка на съдове за битови отпадъци”	Събиране на оферти с обява	до 40 000,00 лв. без ДДС 48 000,00 лв. с ДДС	до 31.12.2020 г.	Договор № 85/03.08.2020 г. със „Зиела“ ООД	Общински бюджет

4. ОТБРАНИТЕЛНО - МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА, ОХРАНА И СИГУРНОСТ

4.1. ОТБРАНИТЕЛНО - МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА

Дейността на ръководството на Общината през отчетния период беше насочено към изпълнението на основните задачи по отбранително-мобилизационна подготовка като:

- Поддържане в готовност за изпълнение на Плана за привеждане в готовност за работа във военно време и всички планове и документи, свързани с отбраната.

В тази връзка редица документи, свързани с отбранително-мобилизационната подготовка (ОМП) и готовност на Общината за работа във военно време, се актуализираха съобразно с настъпилите организационно-щатни, кадрови, нормативни и други промени.

През 2017 година бе изготвен нов План за привеждане на Общината в готовност за работа във военно време в съответствие с изискванията на Директива за привеждане на централната и териториалната администрация, търговските дружества, организациите и държавните предприятия в готовност за работа във военно време, приета с ПМС № 166/2002 г. и съответните указания. Военновременният план на Общината е изготвен в съответствие с изискванията на „Наредба за планиране гражданските ресурси за отбрана“, приета с ПМС № 267/2010 г. и ПМС № 89/2012 г. за приемане на Държавния военновременен план. Служителите по отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП) ще продължат работата по актуализирането, конкретизирането и привеждането на плана в съответствие с новите реалности.

- Организиране и подготовка на ръководния състав за работа във военно време.

Разработен е план за действие по отбранително-мобилизационна подготовка в Общината за 2021 година, който включва организационни мероприятия по усвояване на планове за привеждане в готовност за работа във военно време, учебно-методически мероприятия по ОМП, тренировки по оповестяване с дежурните и др.

Ежемесечно се провеждат теоретични занятия и практически тренировки с оперативните дежурни по Общински съвет по сигурността свързани с оповестяването, поддържането и боравенето с техническите средства и оборудването.

- Организиране работата на Съвета по сигурността в Общината.

Със заповед на инж. Иво Цветков – кмет на Община Бяла Слатина, се актуализира списъкът на членовете на Общинския съвет по сигурността, както и редът за работа на съвета. Разработиха се функционалните задължения на членовете на Съвета за мирно и военно време.

- Поддържане в готовност за използване на системата за управление във военно време.

След извършени проверки се организираха мероприятия по отстраняване на пропуските при изпълнението на изискванията на „Наредба за организацията и поддържането на системата за военновремененно управление на държавната и местната администрация, дружествата и организациите в мирно и военно време“, приета с ПМС № 351/1997 г. Осъществява се ежедневен контрол върху дейността на оперативните дежурни, като се обръща особено внимание на дисциплината, теоретичната и практическа подготовка и уменията им да се справят със задълженията си. Актуализирани са списъците с лицата за оповестяване.

- Организиране на денонощно дежурство за поддържане на готовността за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение.

Направи се преглед на денонощното дежурство за оповестяване при привеждане в по-високи състояния и степени на готовност за работа във военно време и се предприеха организационни мерки, да се приведе дежурството в съответствие с ПМС № 212/93 г.

- Осигуряване на граждански ресурси в интерес на отбраната.

Планирането на граждански ресурси за отбрана се осъществява по реда на „Наредба за планиране на граждански ресурси за отбрана“, приета с ПМС № 276/16.11.2010 г. и ПМС № 89/2012 г. за приемане на Държавния военновременен план. Отсрочването от повикване във Въоръжените сили се организира на основание „Наредба за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на резервисти и техника“, приета с ПМС 150/2001 г. и допълнена с ПМС № 68/2003 г.и ПМС №114 от 16.05.2013 г. Отсрочени са резервисти и техника от Община Бяла Слатина, „Гарант АД“ и „Папазмел“ АД. Подготовката и организирането на режимното и ограничителното снабдяване на населението с основни хранителни и нехранителни стоки при военно положение се извършва в съответствие с Наредба за снабдяване с основни хранителни и нехранителни стоки във време на война, приета с ПМС № 31/1998 г.

- Планиране и разпределение на финансовите средства за осигуряване на дейностите, свързани с отбраната.

Планирането и разходването на бюджетните средства по ОМП се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за държавния бюджет и указанията на Министъра на финансите. Разходите по ОМП ежегодно се планират по функция „Отбрана и сигурност“ (Група Д), „Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии“, дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ и дейност 219 „Други дейности по отбраната“.

- Водене на оперативен отчет и организиране защитата на обектите от критичната инфраструктура за военно време от Общината.

Съгласно „Наредба за реда, начина и компетентните органи за установяване на критичните инфраструктури и обектите им за оценка на риска за тях“, приета с ПМС № 256 от 17.10.2012 г., Община Бяла Слатина е представила списък в Областна администрация - Враца с обектите от района и при необходимост ще бъдат предприети мерки за охраната им.

- Дейности по обезопасяване на изкуствено създадени водоеми – язовири на територията на Община Бяла Слатина.

На територията на Общината има 17 язовири, от които 12 бр. са държавна собственост, 1 бр. е на „Напоителни системи“ и 4 бр. са общинска собственост. Язовирите, общинска собственост, са отдадени на концесия. През отчетния период се извършиха множество проверки, съвместно с Главна дирекция „Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях“, Басейнова дирекция и Областна администрация - Враца с цел отстраняване неизправности при експлоатацията на язовирите на територията на Общината. За констатираните нарушения бяха изготвени предписания на концесионерите и бяха поставени срокове за изпълнението им. Служителите на администрацията следят стриктно за отстраняване на всички неизправности.

- По работата с класифицираната информация.

При изпълнение на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка, свързани със създаването, съхранението, използването и унищожаването на документи, съдържащи класифицирана информация, се спазват стриктно изискванията за защита на класифицираната информация, представляваща държавна и служебна тайна, съгласно Закона за защита на класифицираната информация. Няма констатирани случаи на нерегламентиран достъп до класифицирана информация в Община Бяла Слатина. Изпълнено е изискването на ТД „Национална сигурност“ - Враца членовете на Съвета по сигурност в Общината да бъдат проучени и да имат достъп до класифицирана информация с ниво „СЕКРЕТНО“.

4.2. ОХРАНА И СИГУРНОСТ

Дейността на звено „Общинска охрана“- Бяла Слатина се осъществява при спазване на следните основни принципи:

- гарантиране на сигурност и безопасност в охраняваните обекти;;

- осъществяване на превантивна дейност въз основа на анализ на причините и условията за правонарушения в охраняваните обекти;

- зачитане на правата, свободите и достойнството на гражданите;

- взаимодействие с органите на РУ-Бяла Слатина в борбата с престъпността и опазването на сигурността и безопасността в охраняваните общински обекти.

Тези принципи се отстояват при стриктно изпълнение на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), „Наредба за общинската охранителна дейност“, Наредба № 1 на Общински съвет - Бяла Слатина за опазване на общественния ред и опазването на общинските имоти; Наредба № 9 на Общински съвет - Бяла Слатина за поддържане екологията и опазване чистотата, зелените площи и дълготрайната дървесна растителност на територията на Община Бяла Слатина, както и заповедите на кмета на Общината и др.

През отчетния период основното задължение на охранителите продължи да бъде охраната на обекти и имущество общинска собственост съгласно издадения лиценз.

Сградата на общинската администрация е основният обект, който служителите от Звеното охраняват. Те имат задължението да осигуряват пропускателния режим в сградата, да предотвратяват евентуално проникване в обекта на лица с престъпни намерения и да осигуряват опазването на материалните ценности и имуществото намиращо се в обекта, както и да предприемат своевременни мерки при евентуално възникване на природни бедствия, тежки аварии, терористичен акт, пожар и др.

След въвеждането на ограничителните мерки свързани с превенцията на COVID-19 през 2019 г. в България и обявеното извънредно положение (на 13 март 2020 година, а от 14 май обявяването на извънредна епидемична обстановка) охранителите бяха сред основните изпълнители контролиращи тези мерки в сградата на общинска администрация. Те участват при ежедневните дезинфекции в сградата, осигуряване спазването на дистанция между посетителите и задължително носене на предпазна маска за лице или друго средство, покриващо носа и устата.

Огромната строителна дейност на обществени обекти в Общината наложи по-голямата ангажираност на охранителите за опазването охраната на тези обекти. Те участваха активно при охраняване и поддържане на новопостроения общинския басейн, фонтана, тенис кортовете, Лесопарка, регулиране на движението при ремонтни дейности и асфалтирането на пътни участъци в Общината и др. В учебно време, всяка сутрин и на обяд, охранителите дежурят на пешеходната пътека на кръстовището на ул. „Васил. Левски“ и ул. „Димитър Благоев“, като целта е да се осигури безопасността на децата при преминаване на пешеходна пътека и да не се допускат ПТП с деца.

През отчетния период охранителите подпомагаха охраната на обществения ред по време на общински спортни, културни, религиозни и други мероприятия. Положителна бе дейността им при подпомагането на дейностите, свързани с организирането и провеждане на традиционния Белослатински панаир. Многократно са участвали при изпълнение на задачи за недопускане на нерегламентирани сметища и изхвърляне на отпадъци на забранени места в Общината.

През периода 01.10.2019 година - 01.12.2019 година са съставени 20 бр. наказателни постановления, а за периода 01.01.2020 година - 30.09.2020 година - 95 бр. Наказателните постановления са за нарушения на: Наредба № 1 на Общински съвет - Бяла Слатина, Наредба № 2 на Общински съвет Бяла Слатина, Наредба № 9 на Общински съвет Бяла Слатина, Закон за предучилищното и училищното образование, Закон за опазване на селскостопанското имущество, Заповеди № 392 от 04.07.2017 година и № 259/01.06.2020 година на кмета на Община Бяла Слатина.

През отчетния период са разнесени и са връчени над 90 акта, наказателни постановления, покани, призовки, съобщения и обявления за публична продан, издадени от съдия изпълнител и др. Съставени са 23 предписания за отстраняване на нарушения свързани с наредби на Общинския съвет.

През периода няма подадени жалби срещу охранители и не са констатирани нарушения свързани с извършване от тях на действия, с които да се ограничават правата и свободите на гражданите. Цялостната им дейност, както и пропускателния режим са организирани и се извършват по начин, който да не уронва честта и достойнството на гражданите.

КМЕТСТВА В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



КМЕТОВЕ И КМЕТСКИ НАМЕСТНИЦИ
мандат 2019 - 2023



Благовест Благоев
Алтимир



Петя Ангелова
Буковец



Пламен Петков
Бърдарски геран



Благовеста Борисова
Бъркачево



Жени Узунова
Враняк



Елена Василева
Габаре



Страхил Стоянов
Галиче



Петър Петров
Драшан



Веселин Димитров
Комарево



Юли Йолов
Попица



инж. Йошка Цветкова
Соколаре



Тошко Сашов
Тлачене



Габриела Раловска
Търнава



Йото Лалов
Търнак



с. Алтимир



Кмет: Благовест Благоев
Девиз: „Работа, продуктивни
отношения и желание да създаваме
съвместно”

Кметство Алтимир

През изминалия период усилията на кметство с. Алтимир бяха насочени към качествено административно обслужване на населението и реализиране на адекватна социална политика, касаеща услуги и дейности извършвани от кметството съвместно с Община Бяла Слатина.

Един от основните акценти в дейността на кметството е свързан с обновяване и рехабилитация на уличната мрежа в селото. Изградена е нова асфалтова настилка по части от улиците „Стара Планина”, „Кокиче”, „Ангел Кънчев” и „Петко Канчев”. Частичен ремонт на асфалта на пътното платно е направен по ул. „Странджа” и на пътя от четвъртокласната общинска мрежа от с. Алтимир към с. Сираково до границата с Община Борован. Изцяло преасфалтирана и с подменени бордюри е ул. „Георги Димитров”, която е част от път III-133 от Републиканската пътна мрежа. Предстои ремонт на тротоарите по същата улица, за които е постъпило в кметството, уведомление за инвестиционно предложение от инж. Иво Цветков - кмет на Община Бяла Слатина.



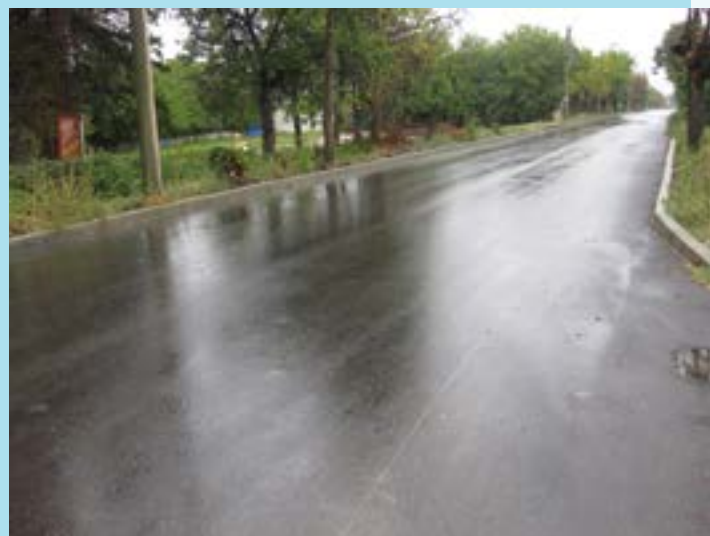
Изгърпена асфалтова настилка и мулчиран банкет на пътя към с. Сираково



Новоположена асфалтова настилка по ул. „Стара Планина”



Подновена асфалтова настилка по път III-133 ул. „Георги Димитров”



Подновена асфалтова настилка по ул. „Георги Димитров”

Богат е списъкът на наети лица по европейски, национални програми и мерки за насърчаване на заетостта към кметството през изминалата година. По национална програма „Предоставяне на грижи в домашна среда” са ангажирани пет лица, по механизъм „Лична помощ” - двадесет и три потребители с двадесет и три лични асистенти, по „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Бяла Слатина” - две лица, технически ръководител към ОП „Чистота и строителство” - едно лице, Национална програма „Активизиране на неактивни лица” - едно лице, проект „Ново начало за работа” - едно лице, сезонен работник към ОП „Чистота и строителство” - едно лице.

Услугата „Топъл обяд” се предоставя на осем лица, които са крайно нуждаещи се и такава помощ за тях е от голямо значение. От дейността „Домашен социален патронаж” на ОП „Пазари и социални дейности” се възползват четиринадесет лица.

Продължи модернизирването и реконструкцията на уличното осветление. През периода е поставен сто и петдесет метра липсващ проводник за уличното осветление, монтирани са дванадесет броя нови LED осветителни тела и е направен ремонт на четиридесет и осем дефектирали улични лампи.

Със съдействието на ОП „Чистота и строителство” са ремонтирани пейките за отдих, намиращи се в центъра на селото. Амортизираните съоръжения на детската площадка, двойната люлка и двете „Везни” се подмениха с нови и радват децата. Реализиран е проект на Община Бяла Слатина към Европейската комисия – WiFi4EU, чрез който е предоставен безплатен интернет достъп на отдъхващите в парка в селото.

Културните мероприятия, християнските и официалните празници се организират и честват съвместно с читалищното настоятелство, пенсионерския клуб, църковното настоятелство, филиала на ЦДГ „В. Н. Ташевска”, както и с безрезервната подкрепа на земеделските производители и бизнеса в с. Алтимир.

Считано от 01.05.2020 година в кметство Алтимир стартира Националната програма „Предоставяне на грижи в домашна среда”, която е разработена в отговор на установените потребности за полагане на грижи на хора, които не попадат в обхвата на съществуващите към момента мерки и програми, включително на механизма лична помощ. По програмата са обхванати 6 потребителя, които са възрастни хора в затруднение или невъзможност за самообслужване, като е осигурена заетост на 5 безработни лица (домашни помощници), с които са сключени трудови договори на 4 часа. Програмата е със срок на действие до края на годината (31.12.2020 г.).



Нови съоръжения на детската площадка



Кът по случай 100 г. от раждането на Йордан Радичков

На 20.10.2019 година бе организиран кът в библиотеката, посветен на 100 г. от рождението на Йордан Радичков. Място, където всеки посетител може да се запознае подробно с биографията и произведенията му.

По повод Коледните празници млади момчета коледуваха из селото. Групата, придружена от двама възрастни, възстанови обичая с традиционни песни и наричания в над 40 къщи.

На 02.06.2020 година бе организирано тържествено честване на площада за Деня на героите на България. Със стихове, слово за Христо Ботев и есе, спечелило награда от областен литературен конкурс, бе почетена паметта на загиналите за свободата на България.

На 25.07.2020 година бе организирано представяне на книгата „История на село Алтимир” с автор Сийка Танкова. На събитието присъстваха гости - краеведи от гр. Враца и алтимирчани от всяка възраст.



Общоселско честване на Коледа



Представяне на книгата „История на село Алтимир”



Тържествено честване на Деня на героите на България



Коледуване



с. Буковец



Кметски наместник:

Петя Ангелова

Девиз: „Всички работим заедно,
в това е тайната на успеха”

Кметство Буковец

Със средства, отпуснати с решение на Министерски съвет, беше извършен основен ремонт на площада пред кметството в село Буковец. Ремонтните дейности включваха: демонтаж на тротоарна настилка, подменена с унипаваж, направата на градински бордюри, засаждане на 13 броя туи на място на изкоренените дървета, както и монтирането на 6 броя пейки - дарени от фирмата изпълнител. Средствата, отпуснати за ремонта, са в размер на 44 752,15 лв. с ДДС.



Площадът пред кметството преди и след ремонта



Ремонтираният площад пред кметството

През месец юли 2020 година отвори врати и новия лекарски кабинет в сградата на кметството. Бе подменена и входната врата на кметството. През месец ноември със средства от дарения се закупи и монтира на сградата на кметството светещ български трибагеник.



Новият лекарски кабинет

За по-добрия облик на селото в двата парка бяха обновени пейките. Извърши се кастрене на крайпътни дървета и растителност на главен път с. Тлачене - с. Буковец - с. Нивянин. В цялото село е възстановено уличното осветление, като периодично се сменят изгорелите лампи. Предстои изграждане на видеонаблюдение в центъра на селото. Сметосъбирането и извозването на отпадъците се извършва редовно и по график.

В кметството през изминалата година по програми и мерки за застост са назначени следните лица:

Проекти, програми, мерки	Брой назначени лица	Период на назначаване	
		от	до
Националната програма „Предоставяне на грижи в домашна среда”	1	01.05.2020 г.	31.12.2020 г.
Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Бяла Слатина - Компонент 3”	1	13.04.2020 г.	31.12.2020 г.
Сезонни работници назначени по Решение 893/27.06.2019 г. на ОБС	1	01.04.2020 г.	30.09.2020 г.

На 03.03.2020 година с рецитал на групата за художествено слово бе отбелязана 142-годишнината от Освобождението на България.
На 26 септември се проведе традиционния регионален фестивал под наслов „Тъпан бие, хоро се вие, Буковец се весели - българското да съхрани“ и се отбелязаха 90 години от създаване на НЧ „Просвета-1930“ с. Буковец. В него взеха участие над 400 самодейци от Дунав до Стара планина.



Фестивал „Тъпан бие, хоро се вие, Буковец се весели - българското да съхрани“



Участие на певческа група „Пей сърце“ - село Буковец в Белослатинския панаир



Трети март

Отбелязват се и се честват по подходящ начин официалните и традиционните празници с литературно-музикални програми.
Самодейната певческа група към читалището участва във всички културни мероприятия, организирани от Общината.



с. Бърдарски геран



Кмет: **Пламен Петков**
Девиз: „Правим всичко, което зависи от нас“

Кметство Бърдарски геран

През изминалата година бяха извършени следните дейности по благоустрояване на кметството и създаване на по-добра среда за живот на местните хора:

- Привеждане в действие на часовника, намиращ се на покрива на кметството;
- Осветяване на централната част на селото и площада пред кметството;
- Пръскане на тревата и ремонт на чешмата в гробищния парк;
- Прочистване на пътя от шосето до гробищния парк;
- Редовно косене на тревата на терена на стадиона;
- Монтиране на пилон в парка пред кметството с националния трибагреник;
- Монтиране на маса с две пейки в района на детската площадка;
- Боядисване на шадравана със силиконова боя, с цел напролет да продължи ремонтът по него;
- При възможност - почистване на улици от ненужна растителност;



Монтиране на пейки



Почистване на селото



Монтиране на пилон в парка

- Засаждане на пояс от над петдесет дръвчета на северната поляна на селото;
- Редовна подмяна на улични лампи и при нужда - монтиране на нови.
- Определена е стая за медицински кабинет и е осигурено ежедневно, четиричасово присъствие на медицинска сестра, която е на разположение на жителите на селото;
- Обособена е зала за тенис на маса, на която предстои да бъде извършен ремонт;
- Извършено е освежаване на паметника на загиналите съветски летци през Втората световна война.

През изминалата година, въпреки усложнената епидемиологична обстановка в страната, в кметството бе празнувана Коледа с програма на детска група, подготвена от екипа на читалището. Беше организирано гостуване на представители на Общината в Стар Бешенов, Румъния, побратимена с Община Бяла Слатина. Делегацията бе предвождана от кмета на Община Бяла Слатина, инж. Иво Цветков и председателя на сдружението на банатските българи в България „Фалмис“.



На Бетлема



Делегацията в Стар Бешенов, Румъния



Балът

По оперативни и национални програми в кметството са назначени:

Проекти, програми, мерки	Брой назначени лица	от	до
Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Бяла Слатина” - Компонент 3	1	14.04. 2020 г.	31.12. 2020 г.
Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Бяла Слатина” - Компонент 2	1	01.07. 2020 г.	30.11. 2020 г.
Регионална програма за заетост 2020 г.	1	03.08. 2020 г.	02.12. 2020 г.
Националната програма „Предоставяне на грижи в домашна среда”	1	01.05. 2020 г.	31.12. 2020 г.

В края на февруари улиците на с. Бърдарски геран се изпъстриха от красотата на многобройните маскирани хора, които бяха гости на международния карнавален фестивал „Фършанги“.

Съвместно с фестивала се проведе и занаятчийски базар, на който бяха изложени традиционни деликатеси от банатската кухня, сувенири и занаятчийски изделия.

Изключително интересен и вълнуващ бе и „Балът“, проведен в края на август. Банатски българи и гости се стекоха от близо и далеч в село Бърдарски геран за празника, където отново имаше пъстрота и веселие. Самодейните състави от Бърдарски геран и Асеново представиха автентични банатски носии, предавани от поколение на поколение.



Атрактивните костюми са запазена марка на „Фършанги“



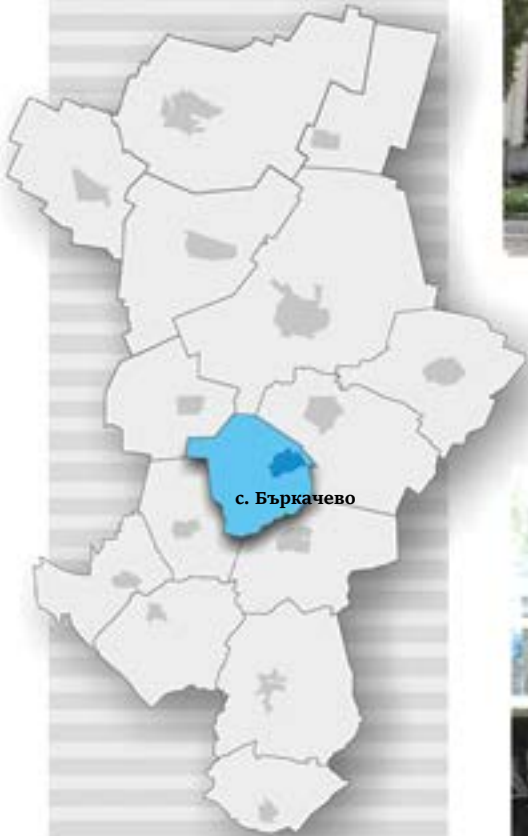
Стоки домашно производство



Колоритните танци на банатските българи



Най-малките самодейци



Кмет: **Благовеста Борисова**

Девиз: „С труд и постоянство
за по-добро бъдеще на Бъркачево“

Кметство Бъркачево



Паркът в селото

През отчетния период се извърши обновяване на детската площадка в парк „Градина“. Бяха освежени кътчетата за отпих, ремонтираха се пейките в парка и тези зад кметството. Положи се частичен асфалт на площада и улицата пред кметството. Ремонтира се ПК „Дълголетие“.

Детска
площадка



Почистване



Ремонт на пейките



Улицата пред кметството

Извърши се подмяна на участъци от съществуващата водопроводна мрежа по ул. „Райко Даскалов“, ул. „Васил Левски“ и ул. „Христо Ботев“, финансиран от МРРБ на обща стойност 515 770,00 лв.



Подмяна на водопроводна мрежа



Пазаруване на лекарства

За отчетния период към кметството по различни програми, мерки за заетост и на трудов договор са назначени 9 лица:

- 1 бр. технически организатор;
- 1 лице по Регионална програма за заетост за периода: 05.06.2019 г. - 31.12.2019 г.;
- 2 сезонни работника за периода: 18.07.2019 г. - 30.09.2019 г.;
- 2 сезонни работника за периода: 01.04.2020 г. - 30.09.2020 г.;
- 1 лице по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 3“ за периода: 08.04.2020 г. - 31.12.2020 г.;
- 1 лице по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2“ за периода: 01.07.2020 г. - 30.11.2020 г.;
- 1 лице по Регионална програма за заетост за периода: 03.08.2020 г. - 02.12.2020 г.

Считано от 01.05.2020 година в кметство Бъркачево стартира Националната програма „Предоставяне на грижи в домашна среда“ По програмата са обхванати 2 потребителя, които са възрастни хора в затруднение или невъзможност за самообслужване, като е осигурена заетост на 1 безработно лице (домашен помощник), с което е сключен трудов договор на 4 часа. Програмата е със срок на действие до края на годината (31.12.2020 г.).



Коледа

Ежегодно в кметството се провеждат тържества по случай Коледа, Баба Марта, Свети Валентин, 3-ти март, 24 май. Организират се летни занимания за децата. През месец май НЧ „Съзнание-1919” с. Бъркачево се включи в Маратон на четенето заедно с деца от ДГ „Червената шапчица”. По повод Коледните празници коледарската група към читалището обиколи селото за здраве и берекет. По случай Първи март бе проведена инициативата „Мартенички бели и червени” - бяха изработени мартенички за децата от детската градина и от ЦНСТДМ - гр. Бяла Слатина. Традиционно местни производители участваха в есенния празник на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“. Библиотеката в кметството спечели два проекта по програма „Българските библиотеки съвременни центрове за четене и информираност - 2019 г.“ към Министерство на културата на стойност 1 937,00 лв.



Участие в есенен празник на сдружение „МИГ Бяла Слатина“



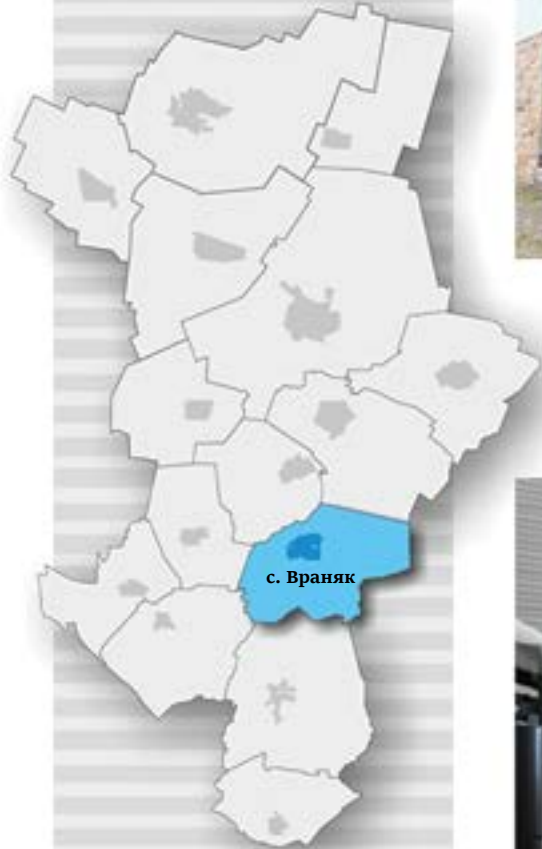
Лятна работа с деца



Баба Марта



Коледарска дружина



Кметски наместник: **Жени Узунова**

Девиз: „Учи се от всекиго,
не подражавай никому”

Кметство Враняк

През отчетния период в кметство Враняк се извърши частично асфалтиране на ул. „Одрин“ и ул. „Странджа“. Изгради се здравен пункт, който се обслужва от медицинска сестра три пъти седмично. В кметството бяха ремонтирани помещението за административно обслужване и кметския кабинет. Сметосъбирането се извършва по график и се спазва стриктно.



Ул. „Одрин“



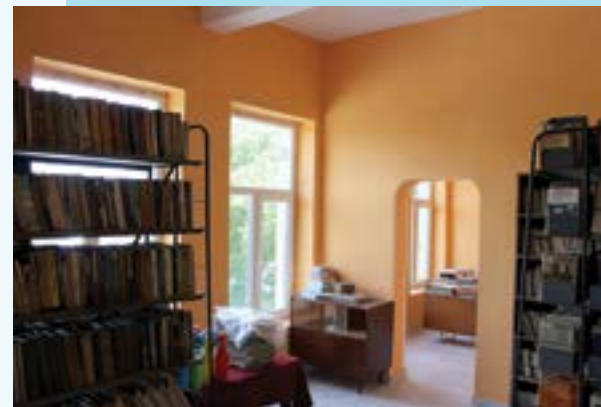
Ул. „Странджа“



Новият лекарски кабинет в здравния пункт



Ремонтирана е и читалнята към библиотеката в кметството. Изградена е детска площадка, като съоръженията и материалите са предоставени от Община Бяла Слатина, а трудът за изграждане на същата е безвъзмезден, от родители. Поддържа се уличното осветление.



Обновената читалня в библиотеката



Ремонт на читалнята



Раздаване на помощи

По оперативни, национални програми и мерки за заетост са назначени 6 лица: по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Бяла Слатина - Компонент 3“ е назначено 1 лице, по Регионална програма за заетост – 1 лице за 6 месеца. Към кметството е работил 1 сезонен работник, назначен по Решение на Общински съвет за периода 01.04.2020 г. 30.09.2020 г.

Ежемесечно селото е посещавано от социален работник и работник от Дирекция „Бюро по труда“ за консултации и насърчаване към заетостта.

Считано от 01.05.2020 година в кметство Враняк стартира Националната програма „Предоставяне на грижи в домашна среда“, която е разработена в отговор на установените потребности за полагане на грижи на хора, които не попадат в обхвата на съществуващите към момента мерки и програми, включително на механизма лична помощ. По програмата са обхванати 2 потребителя, които са възрастни хора в затруднение или невъзможност за самообслужване, като е осигурена заетост на 1 безработно лице (домашен помощник), с което е сключен трудов договор на 4 часа. Програмата е със срок на действие до края на годината (31.12.2020 г.).

През периода културния календар в селото не е с много изяви поради създалата се пандемия, непозволяваща събиране на много хора. През декември се проведе Коледно и Новогодишно тържество. На 21.01.2020 година по традиция бе отбелязан „Бабин ден“.

През м. февруари Денят на виното и любовта бе отбелязан с дегустация за най-хубаво вино.

На 19 февруари бе почетен Апостолът на свободата. Тържествено бе отбелязан и 3-ти март. С много настроение бе организирано посрещането на първа пролет в парка на селото.



Признание за 90-годишнината на обичана учителка в кметството



Отбелязване на 1 юни



Празник



Кмет: Елена Василева

Девиз: „Направи добро, зарадвай
някого, бъди полезен”

Кметство Габаре

През отчетния период е извършено асфалтиране на ул. „Петко Лалов“ - 1 500 кв.м.



Ул. „Петко Лалов“ след ремонта

Съборена е опасна сграда до кметството (бившата здравна служба). Строителните отпадъци са извозени с помощта на Общината и лични средства на кмета на с. Габаре.



Сградата преди събарянето



Събаряне на сградата

На 01.10.2019 г. с празнична програма по повод Международния ден на възрастните хора бе открит ремонтният клуб на пенсионера.



Откриване на пенсионерския клуб

Деца от ДГ „Червена шапчица“ се включиха в инициативата „Кмет за един ден“.



„Кмет за един ден“

Неизменна част от живота на селото са културните мероприятия. Децата от ДГ „Червена шапчица” и ученици от СУ „Христо Ботев“ се включиха в инициативата „Национална седмица на четенето“. През ноември 2019 година децата от предучилищна група на ДГ „Червена шапчица” се запознаха и забавляваха с умните пчелички – роботи „Вее-Вот“. По повод Празника на влюбените децата изработиха красиви валентинки. По традиция на 1-ви март Баба Марта раздава мартенички за здраве и благополучие. На 3-ти март бяха почетени загиналите за свободата на България с венец и минута мълчание.



Национална седмица на четенето



Баба Марта



3-ти март

По национални програми и към ОП „Чистота и строителство” през отчетния период са назначени следните лица:

Проекти, програми, мерки	Брой назначени лица	от	до
НП „Активиране на неактивни лица“ (отговорници по чл.9)	1 бр.	04.10.2018 г.	31.12.2020 г.
Лица на трудов договор, назначени към ОП “Чистота и строителство”	1 бр. на 2 ч.	15.01.2016 г.	безсрочен
Сезонни работници по Решение 893/27.06.2019 г. на ОбС	2 бр.	01.04.2020 г.	30.09.2020 г.



Кмет: **Страхил Стоянов**
Девиз: „Искам най-доброто за селото и жителите на Галиче”

Кметство Галиче

През изминалата година в кметство Галиче беше извършен значителен обем от строителни дейности, които допринесоха за подобряване вида на селото. През м. юни 2020 година стартира ремонт на СУ „Христо Ботев“, който беше завършен през м. август същата година. Монтира се предпазна мрежа на спортната площадка в училището. Ремонтирани бяха стълбите пред сградата на кметството. Изгради се нова детска площадка в ромската махала.



СУ „Христо Ботев“ с. Галиче преди и след ремонта



Стълбището пред кметството - преди и след ремонта

Асфалтирани бяха части от улици „Н. Й. Вапцаров“, „Безименна“, „Обретенов“, „Коста Златарев“. През 2020 година се реконструира и каменира нов път до чешмата „Пиката“. Беше извършен и ремонт на чешмата. Ремонтирана беше часовниковата кула в кметството.

Беше извършен и ремонт на чешмата. Реновира се емблематичната „гъбка“ в парка на селото. Ремонтираха се и се боядисаха пейките в парка на селото.



Ремонт на ул. „Коста Златарев“



Ремонт на часовниковата кула



Гъбката

По проекти, програми и мерки за насърчаване на заетостта през изминалата година е осигурена заетост на следните лица:

Проекти, програми, мерки	Брой назначени лица	от	до
Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Бяла Слатина - Компонент 3	1	13.04.2020 г.	31.12.2020 г.
Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Бяла Слатина - Компонент 2	1	01.12.2020 г.	30.11.2020 г.
Регионална програма за заетост 2020 г.	1	03.08.2020 г.	02.12.2020 г.
Лица на трудов договор, назначени към ОП „Чистота и строителство“	1	03.02.2020 г.	безсрочен
Сезонни работници по Решение 893/27.06.2019 г. на ОбС	2	01.04.2020 г.	30.09.2020 г.
Националната програма „Предоставяне на грижи в домашна среда“	2	01.05.2020 г.	31.12.2020 г.

През отчетния период бяха организирани съвместно с читалището редица културни събития. На 27 декември бяха запалени светлините на Коледната елха и беше раздаден коледен курбан на всички присъстващи. За посрещането на Баба Марта децата изработиха с много любов и желание мартенички, с които закичиха малки и големи. Читалището се включи в седмицата на четенето, а най-ентузиазирани бяха най-малките. По време на летните занимания, като най-атрактивно се откри рисването върху глинени съдове. Младите градинари имаха възможност да засадят и своето първо цвете в читалището и да полагат грижи за него.

През годината няколко прожекции на филми представи гостуващо „Лятно кино“.
На 22.08.2020 година бе организирана „Дискотека под звездите“, по време на която малки и големи танцуваха с голямо настроение под звездите.

Жителите на с. Галиче се включиха в благотворителната кампания „Капачки за бъдеще“. Кутия за събиране на капачки е поставена в кметството.



Засаждане на цветя



Рисуване върху глинени съдове



Изработване на мартеници



Четем с усмивка и настроение



Кметски наместник:
Петър Петров
Девиз: „Общи усилия, общи успехи“

Кметство Драшан

През изминалия период в село Драшан бяха асфалтирани улица „Цар Симеон I“ и част от улица „Милко Вълчев“. Заграден беше част от гробищния парк с 60 м оградна мрежа. В селото редовно се почистват улиците, тротоарите и тревните площи. Регулярно се подменят и уличните лампи.

През първата година от мандата в с. Драшан регулярно се почиства и освежава уличната мрежа в селото. Редовно се почиства и гробищният парк.

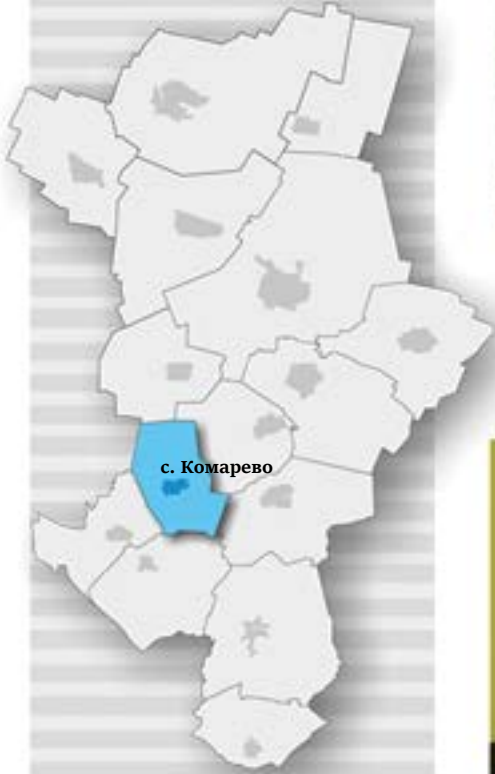
В кметството беше отбелязан празника на възрастните хора - 1-ви октомври.

Осигурен е топъл обяд на 25 лица до 31.12.2019 година, от 01.01.2020 година е осигурена безплатна храна на 6 социално слаби лица и три лица ползват услугата „Домашен социален патронаж“.

През отчетния период по оперативни и национални програми и мерки за заетост са назначени: 1 бр. социален асистент по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Бяла Слатина“ - Компонент 3 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 -2020 г.“ (от 16.04.2020 г. до 31.12.2020 г.); 1 бр. работник по Регионална програма на заетост 2019 година, 1 бр. сезонен работник.



Ул. „Милко Вълчев“ - преди и след ремонта



Кметски наместник:
Веселин Димитров

Девиз: „Малко, но по-добре от вчера”

Кметство Комарево

През отчетения период се извърши ремонт на помещения в сградата на кметството с помощта на Общината и арендатори в селото. Обособен и обзаведен беше медицински кабинет, в който е осигурено присъствието на медицинска сестра.



Място за обслужване на граждани в кметството



Обновеният санитарен възел в кметството



Новият медицински кабинет в кметството



През изтеклата година се извърши належащ ремонт на автоспирката в селото. Основно се почистиха гробищният парк, сметището, повечето от улиците и парка.



Автоспирката



Паркът пред кметството



Детска площадка пред кметството



Сметището - преди и след почистването



Денят на възрастните хора се отбеляза със стихове, томбола, много танци и положителни емоции. За Коледно-новогодишното тържество - деца и възрастни украсиха кметството и читалището. За най-малките имаше специална изненада - забавления с аниматори. По повод Първи март, двама от най-малките самодейци се облякоха като Пижо и Пенда и зарадваха жителите на селото с мартенички. На Лазаровден малките самодейци възпроизведоха обичая „Кумичене” - омесиха кукли и си избраха кумица.



Баба Марта



Кумичене



Ден на възрастните хора



Коледно-новогодишно тържество



Кмет: **Юли Йолов**
Девиз: „Бъди преди всичко човек”

Кметство Попица



Ремонтни дейности на площада

През 2020 година бе направен ремонт на площада в кметството. Средствата за ремонта бяха предоставени целево, с Решение на Министерски съвет.

Премахнати бяха изцяло старите плочи и пясъчното покритие под тях и се замениха с нови, с които площада доби нов вид. Предвидени са и зелени алеи, които да допринесат за по-приятния вид на центъра.



Площадът след ремонта

Демонтираните пейки от площада, монтирани до сградата на читалището, заживяха нов живот като пейки за „Лятно кино под звездите“. През топлите летни месеци жителите на селото, предимно младежите, се радват веднъж седмично на лятно кино, провеждано от читалището.



Пейките, монтирани за лятно кино

По същото време в читалищната сграда се направи ремонт на три помещения предназначени за музей. Ремонтът бе направен от ОП „Чистота и строителство“ и включваше: монтиране на гипс картон за тавана, изолация и мазилка, боядисване и др. Средствата за ремонта са събрани от дарители родом от селото по идея на Павел Чолашки.



Ремонтни дейности в Читалището

По Програмата за развитие на селските райони в детската градина бе направен основен ремонт на цялата сграда.

По време на пандемията Община Бяла Слатина и кметство Попица предприеха редица мерки в помощ на възрастните хора: част от тях са пазаруване на лекарства и снабдяване с хранителни продукти.

Наред с всички дейности се извършваше и почистване на улиците, косене на тревата в алеите, централния парк и гробищния парк.



Разнасяне на храна на възрастни хора по време на пандемията



Ремонт на детската градина

Културните мероприятия не бяха преустановени напълно. Макар и в по разреден кръг се честваха и отбелязаха националните и традиционните празници. Някои по-скромно, а други със стихове, песни и задължително - Правото българско хоро. На Бабинден по-възрастните жени възстановиха традиционния ритуал, облечени в традиционни носии. Попичани посрещнаха Баба Марта с красиви мартенички, подредени в изложба. По повод 2 юни читалищните дейци организираха шествие до паметните плочи в селото. За Деня на християнското семейство самодейците наредиха уютен кът и се събраха на поетична сбирка.



Бабинден



Работилничка на Баба Марта



Трифон Зарезан

Турнира на Българска Асоциация Мини Футбол 1000 Попица се проведе на 28 юни, като участие взеха 14 отбора, които с играта си направиха един истински футболен празник в село Попица и Община Бяла Слатина.



Футболен турнир



Кмет: **инж. Йошка Цветкова**
Девиз: „Не оставяй днешната работа за утре”

Кметство Соколаре



Здравен кабинет

През изминалата година в кметство Соколаре са издадени 654 бр. удостоверения на стойност 6361,79 лв. От данъци са събрани средства на стойност 13 350,94 лв.

На 48 социално слаби лица от кметство Соколаре се осигурява безплатен топъл обяд, а 72 лица получиха социални помощи под формата на хранители продукти.

Предоставено е ремонтирано помещение в сградата на читалището за ползване от личните лекари и медицинска сестра.

По Национална програма „Предоставяне на грижи в домашна среда“ са назначени две лица на длъжност домашен помощник, които обгрижват самотно живеещи 6 потребители. По проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Бяла Слатина“ Компонент 3 - 1 едно лице на длъжност „социален асистент“. Считано от 01.05.2020 година. в Кметство Соколаре стартира Националната програма „Предоставяне на грижи в домашна среда“, която е разработена в отговор на установените потребности за полагане на грижи на хора, които не попадат в обхвата на съществуващите към момента мерки и програми, включително на механизма лична помощ. По програмата са обхванати 6 потребителя, които са възрастни хора в затруднение или невъзможност за самообслужване, като е осигурена заетост на 2 безработни лица (домашни помощници), с които са сключени трудови договори на 8 часа. Програмата е със срок на действие до края на годината (31.12.2020 г.).



Доставка на хранителни продукти и лекарства по домове



Асфалтирани са отсечки на улиците „Петко Коташки“ и „Крум Беличовски“. Изкърпена беше улица „Георги Димитров“. Направена е частична каменна настилка на улиците „Шипка“, „Неофит Рилски“, „Петко Коташки“, „Цар Борис I“, „Бачо Киро“, „Цар Асен“.

Редовно се извършва сметоизвозване, почистване на улици, паркове, сметища, гробищен парк, дол.



Ул. „Крум Беличовски“



Ул. „Петко Коташки“



Положена трошено-каменна настилка



Поддръжка на паркови места



Кръстовден

Помещението, което се използва от Пенсионерския клуб, бе ремонтирано и изцяло обзаведено, благодарение на ЗППОК „Единство“. Извършен бе ремонт на партера на сградата на читалището.

Съвместно кметство, църковно настоятелство, НЧ „Н. Й. Вапцаров - 1920 г.“, пенсионерски клуб организираха празниците Димитровден, Събор на село Соколаре, Коледа, Бабин ден, 8-ми март, Кръстовден, Ден на възрастните хора.

По повод 110 г. от рождението на Никола Вапцаров се осъществи музикално-поетичен спектакъл по стихове на Вапцаров, представен от актьори към читалището.

Еньовден се отбелязва със самодивски танци, стихчета за билки и комичната сценка за баба Пенка и баба Генка, които доставиха удоволствие на жителите в селото.

Соколарчани дълги години ще си спомнят за най-грандиозния празник, проведен се на 25.09.2020 година в чест на 100-годишнината на читалището.

Световният ден на приятелството бе отбелязан с куклен театър, рисуваха се герои от приказките, а по-големите рисуваха портрет на най-добрия си приятел и писаха послания за тях.



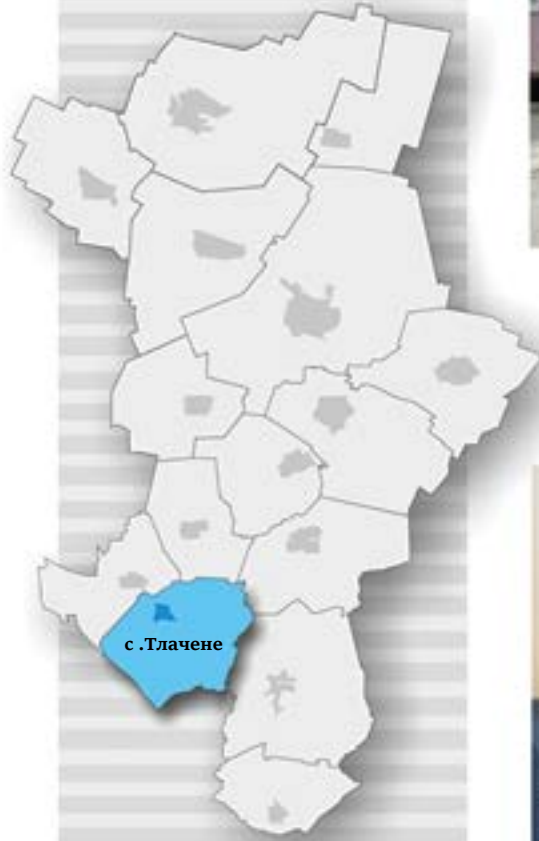
Обновения Пенсионерски клуб



Осми март



Еньовден

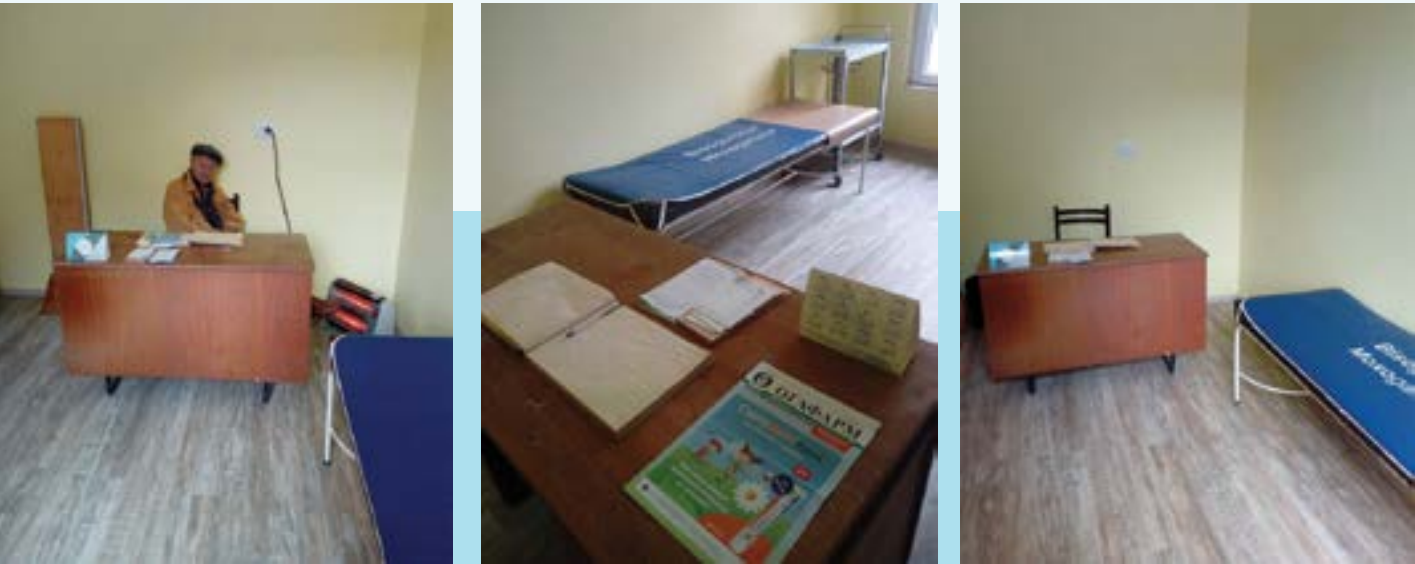


Кметски наместник:
Тошко Сашов

Девиз: „Заедно сме по-силни“

Кметство Тлачене

През изминалата година в кметството е направен основен ремонт на лекарския кабинет – сменена е дограмата, извършено е боядисване. Д-р Атанасов е в услуга на жителите на селото всеки ден от 14,00 ч. до 17,00 ч.



Лекарският кабинет

Направен е основен ремонт на санитарния възел: подменена е дограмата, извършено е боядисване, поставен е теракот, мивка, бойлер.

В стаята, която е предоставена на РУ Полиция Бяла Слатина също е извършен основен ремонт: подменена е дограмата, помещението е боядисано, поставен е ламинат. Ремонтните дейности са извършени от ОП „Чистота и строителство“.



Стаята на РУ Полиция - Бяла Слатина

Обновеният санитарен възел в кметството

Боядисана е оградата на паметника на загиналите през Балканската и Първата световна война. Направени са и са боядисани 10 бр. пейки в центъра на селото. Направена е беседка на площада на селото. Изцяло асфалтирана е ул. „Йордан Нинов“ и част от ул. „Никола Фарков“. Закупено и монтирано е ново котле за отопление на кметството.



Паметник на загиналите



Нова беседка за отдиш



Ул. „Йордан Нинов“ - преди и след ремонта

През изминалата година читалищната библиотека бе пренесена в напълно ремонтирано помещение, оборудвано с мултифункционално устройство и компютри. Така тя придоби съвременен вид и стана още по-привлекателно място за малки и големи.

На 01 юни бе отбелязан Международния ден на детето, проведеха се и летни занимания.



Първи юни



Летни занимания



Обновената библиотека



Кмет: Габриела Раловска

Девиз: „Търнава я има и ще
пребъде, защото хората осмислят
съществуването ѝ”

Кметство Търнава

Предизвикателството за работа в условията на пандемия е сериозна и изисква силна мобилизация и дисциплина. За разлика от предишни години, сега усилията ни бяха насочени към опазване живота и здравето на хората. Насочихме специални усилия към грижата за най-уязвимите групи - възрастните хора, самотно живеещи и хората с увреждания.



Баба Петра Марковска, 96 г. - най-възрастната в с. Търнава

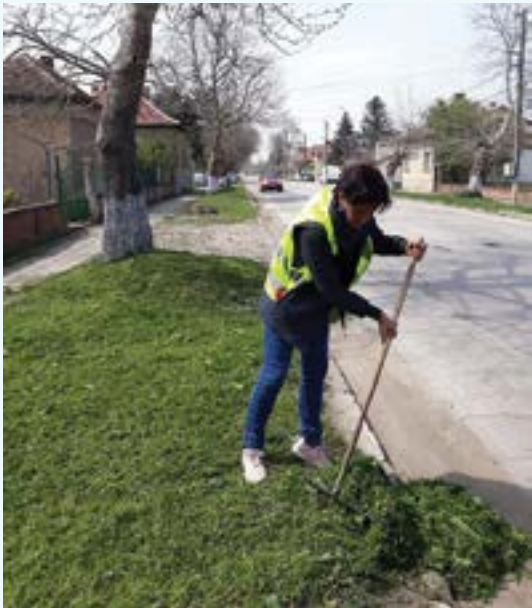
Считано от 01.05.2020 година в кметство Търнава стартира Националната програма „Предоставяне на грижи в домашна среда“, която е разработена в отговор на установените потребности за полагане на грижи на хора, които не попадат в обхвата на съществуващите към момента мерки и програми, включително на механизма лична помощ. По програмата са обхванати 3 потребителя, които са възрастни хора в затруднение или невъзможност за самообслужване, като е осигурена заетост на 2 безработни лица (домашни помощници), с които са сключени трудови договори на 8 и на 4 часа. Програмата е със срок на действие до края на годината (31.12.2020 г.).



Благоустрояването и хигиенизирането в селото продължи. С много усилия се стараем да поддържаме в добър вид населеното място.



Грижата за възрастните и самотно живеещи хора



През октомври 2019 г. приключи ремонтът на НЧ „Напредък 1898”, с. Търнава.



Преди
ремонта



След
ремонта



Откриване на ремонтираната
сграда на Читалището



По проект на ПУДООС беше обновен Трояновският парк.



Ремонт на Трояновския парк



Откриване на обновения Трояновски парк

Приключи асфалтирането на улици в населеното място.
Рехабилитирана е и главната улица в Търнава.



Ул. „Аспарух Симеонов“



Ул. „Георги Димитров“



18 октомври - Храмов празник



Раздаване на курбан

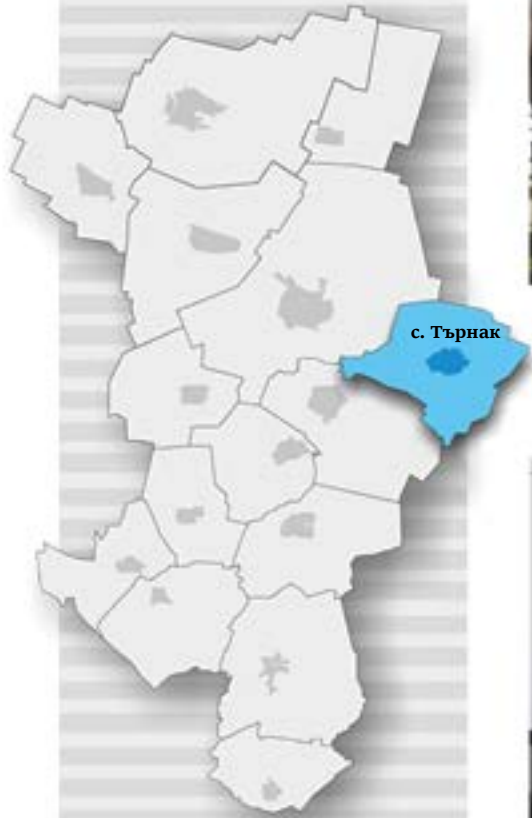
Празниците, които се проведоха през изминалата година, бяха предимно на открито.



3-ти март - пробуждане с хоро



Еньовден



Кмет: **Йото Лалов**
Девиз: „За по-добро бъдеще за Търнак”

Кметство Търнак



Площадът пред кметството - преди, по време и след ремонта



Асфалтиране на главната пътна артерия

През изминалата година центърът на селото придоби нов облик. Ремонтиран е площадът пред кметството и е настлан с унипаваж. Асфалтирана е главната пътна артерия, преминаваща през селото.

По проект „Сцената - дом за поколенията” на неформална гражданска група „Бъдеще за Търнак”, финансиран по Програмата за малки проекти на Сдружение „Първи юни” - Бяла Слатина се изгради сцена на открито в центъра на селото, която тържествено бе открита на 24.10.2019 година. В кметството по подобаващ начин се отбелязаха празниците: Трети март, 8-ми март, Бабин ден, Трифон Зарезан, Коледа. На 23.11.2019 година бе организиран и с празнична програма отбелязан Традиционният събор на селото, по време на който беше раздаден курбан за здраве. На 13.09.2020 година се проведе детски празник „Училище, здравей“, а на 22.09.2020 година бе организирано велосъстезание „Бързи, смели, сръчни“.



Откриване на сцена по проект



Велосъстезание „Бързи, смели, сръчни“



Раздаване на курбан за здраве



Празнична програма по време на събора

На 21.09.2019 година с тържествен концерт бе чествана 120-годишнината от създаването на НЧ „Васил Левски 1899”. През м. февруари 2020 година бе отбелязана 147-ата годишнина от обесването на Васил Левски съвместно с деца от ДГ „Детелина” филиал село Търнак. За Международния ден на жената читалището и ПК „Пчелина” организираха кулинарна изложба. По случай Великденските празници бе проведена онлайн изложба на рисувани яйца.



120 години НЧ „Васил Левски 1899”



Цветя за дамите от кмета по случай 8-ми март



147 години от обесването на Васил Левски



Кулинарна изложба 8-ми март



Тържество по случай 3-ти март

ТЕЛЕФОНИ ЗА КОНТАКТ С ИНСТИТУЦИИ В КМЕТСТВОТО	ТРАДИЦИОННИ ПРАЗНИЦИ В КМЕТСТВОТО ПРЕЗ 2021 Г.
КМЕТСТВО АЛТИМИР	
Кметство: Благовест Благоев - кмет - 0893326481 НЧ „Просвета - 1926“: Председател: Светлана Тодорова - 0887719918 Секретар: Нина Нинова – 0889083468 ДГ „Вълка Николова Ташевска“, допълнителна база с. Алтимир: Директор: Теодора Горчовска - 0879204277	Празник на селото - 26.10.2021 г. Празник на църквата „Света Параскева“ - 14.10.2021 г., Петков ден Празник на НЧ „Просвета - 1926“ - 24 май
КМЕТСТВО БУКОВЕЦ	
Кметство: Петя Ангелова - кметски наместник - 091492215/0899197984 НЧ „Просвета - 1930“: Председател: Иван Стоянов - 0888890029 Секретар: Диана Христова - 0899268333	Празник на селото - 21.11.2020 г. 6-ти Регионален фестивал „Тъпан бие, хоро се вие, песен се пее, Буковец се весели – българското да съхрани“ - м. септември 2021 г.
КМЕТСТВО БЪРДАРСКИ ГЕРАН	
Кметство: Пламен Петков - кмет - 0886121127 НЧ „Съединение 1923“: Председател: Ирина Босилкова - 0887592145 Секретар: Иванчо Франев - 0886015456	Празник „Фършанги“ - 27.02.2021 г. Празник „Балът“ - 28.08.2021 г. Празник на католическата църква „Свети Йосиф“ – 19.03.2021 г. Празник на НЧ „Съединение 1923“ – 25 май
КМЕТСТВО БЪРКАЧЕВО	
Кметство: Благовеста Борисова – кмет- 091482335/0899161075 НЧ „Съзнание - 1919“: Председател: Благовеста Борисова - 0897330625 Секретар: Малинка Цолова - 0885744138 ДГ „Червена шапчица“, допълнителна база с. Бъркачево: Директор: Будинка Тодорова – 0898560284	Празник на кметството и църквата „Св. Параскева“ - 21.06.2021 г., Свети дух Празник на НЧ „Съзнание - 1919“ - 01.11.2021 г., Ден на народните будители Празник на ДГ „Червена шапчица“ - 01.06.2021 г., Международен ден на детето
КМЕТСТВО ВРАНЯК	
Кметство: Жени Узунова – кметски наместник - 0894897425 НЧ „Просвета - 1927“: Секретар: Цветанка Дочева – 0879807647	Празник на селото – 14 -15.11.2021 г. Празник на църквата „Свети Безсребреници Козма и Дамян“ – 01.07.2021 г.
КМЕТСТВО ГАБАРЕ	
Кметство: Елена Николаева – кмет - 0887085078/0899165543 НЧ „Зора – 1904“: Председател: Цветослав Ценов – 0899003370 Секретар: Дора Цветкова - 0887898986 СУ „Христо Ботев“: Директор: Марио Николов - 0897930415 ДГ „Червена шапчица“ с. Габаре: Директор: Будинка Николова - 0898560284	Патронен празник на СУ „Христо Ботев“ - 02.06.2021 г., Празник на църквата „Успение Богородично“ - 15.08.2021 г., Традиционен събор - 01.11.2021 г.
КМЕТСТВО ГАЛИЧЕ	
Кметство: Страхил Стоянов – кмет - 0894485736 НЧ „Просвета - 1910“: Председател: Венета Пачева - 0897932747 Секретар: Веселин Янков - 0899389875 СУ „Христо Ботев“: Директор: Венета Пачева – 0897932747 ДГ „Вълка Николова Ташевска“, допълнителна база с. Галиче: Директор: Теодора Горчовска - 0879204277	Фестивал „Данфорови ритми“ – 2021 г. Традиционен събор - 12-13.06.2021 г. Конно състезание – м. май Празник на църквата „Света Троица“ – 21.06.2021 г. Лятно кино – юли-август 2021 г. „Дискотека под звездите“ - юли – август 2021 г

ТЕЛЕФОНИ ЗА КОНТАКТ С ИНСТИТУЦИИ В КМЕТСТВОТО	ТРАДИЦИОННИ ПРАЗНИЦИ В КМЕТСТВОТО ПРЕЗ 2021 Г.
КМЕТСТВО ДРАШАН	
Кметство: Петър Петров – кметски наместник - 0893326592	Традиционен празник на селото - 23.05.2021 г.
КМЕТСТВО КОМАРЕВО	
Кметство: Веселин Димитров – кметски наместник - 0879913897 НЧ „Христо Ботев-1927“: Председател: Галя Луканова - 0898636569 Секретар: Веселка Борисова - 0894318086	Традиционен празник на селото - 20.11.2021 г.
КМЕТСТВО ПОПИЦА	
Кметство: Юли Йолов – кмет - 0896329999 НЧ „Напредък – 1897“: Председател: Детелин Хитков - 0893880015 Секретар: Дарина Димитрова - 0897054590 ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“: Директор: Камелия Димитрова – 0897932553 ДГ „Радост“, допълнителна база с. Попица: Директор: Мария Тодорова - 0888544620	Традиционен събор - 26-27.10.2021 г. Патронен празник на ОУ „Кирил и Методий“ - 24.05.2021 г. Празник на църквата „Света Параскева“ - 14.10.2021 г. Празник на НЧ „Напредък-1897“ – 27.10.2021 г. Традиционно конно състезание - 02.10.2021 г. Лятно кино - юни-август 2021 г.
КМЕТСТВО СОКОЛАРЕ	
Кметство: Июшка Цветкова – кмет - 0899161064 НЧ „Н. И. Варцаров – 1920“: Председател: Ююшка Цветкова - 0899161064 Секретар: Бойка Михайлова – 0899024130 ДГ „Незабравка“, допълнителна база с. Соколаре: Директор: Даниела Нинова - 0897930437	Традиционен събор - 7-8.11.2021 г. Празник на църквата „Свети Димитър“ - 26.10.2021 г., Димитровден Празник на НЧ „Н. Й. Варцаров – 1920“ - Ден на самодееца
КМЕТСТВО ТЛАЧЕНЕ	
Кметство: Тошко Сашов – кметски наместник - 0899167997 НЧ „Събуждане - 1900“: Председател: Анка Цекова – 0885449943 Секретар: Силвия Петкова – 0876550083 ДГ „Незабравка“, допълнителна база с. Тлачене: Директор: Даниела Нинова - 0897930437	Традиционен събор – 30-31.10.2021 г. Празник на църквата „Успение Богородично“ – 15.08.2021 г. Празник на НЧ „Събуждане-1900“ – 14.01.2021 г.
КМЕТСТВО ТЪРНАВА	
Кметство: Габриела Раловска – кмет - 0899161079 НЧ „Напредък – 1898“: Председател: Габриела Раловска – 0899161079 Секретар: Катя Заешка - 0887027928 ОУ „Христо Ботев“: Директор: Ирена Янкова - 0879068100 ДГ „Вълка Николова Ташевска“ с. Търнава: Директор: Теодора Горчовска – 0879204277 Пощенска станция - 091392220	Патронен празник на ОУ „Христо Ботев“ - 2 юни Фолклорен фестивал „Ехо от родния край – Георги Горелски“ – 14.08.2021 г. Храмов празник на църквата - „Св.ап.и ев. Лука“ - 18.10. 2021 г. Ден на Търнава - 1 ноември, Ден на народните будители
КМЕТСТВО ТЪРНАК	
Кметство: Иото Лалов – кмет - 0899915060 НЧ „Васил Левски 1899“: Председател: Виолета Кръстева - 0899830348 Секретар: Теменужка Недкова - 0888464826 ОУ „Г. С. Раковски“: Директор: Яница Бочева – 0899279390 ДГ „Детелина“, допълнителна база с. Търнак: Директор: Мариета Иванова – 0898560354	Патронен празник на НЧ „Васил Левски 1899“ - 19.02.2021 г. Патронен празник на ОУ „Г. С. Раковски“ - 14.04.2021 г. Фолклорен събор „Ехо от Търнак“ - 10.07.2021 г. Традиционен събор на Търнак - 19-21.11.2021 г.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОТЧЕТ 2019-2020



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МАНДАТ 2015-2019



ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

„Обновяване на материалната база на Детска градина „Радост“	962 658,09 лв.
„Благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина“	779 486,33 лв.
„Подобряване на енергийната ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина“	463 782,94 лв.
„Ремонт и реконструкция на част от ул. „Любен Каравелов“ и ул. „Княз Дондуков“ в гр. Бяла Слатина“	389 931,81 лв.
„Ремонт и реконструкция на ул. „Цар Калоян“ и част от ул. „Христо Ботев“ в гр. Бяла Слатина“	382 904,82 лв.
„Подобряване на културната инфраструктура в НЧ „Напредък 1898“ - с. Търнава, Община Бяла Слатина“	383 724,65 лв.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„Център за социално включване „Аз и моето семейство“	660 169,14 лв.
Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Бяла Слатина	232 492,64 лв.
Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Бяла Слатина - Компонент 3	222 360,00 лв.
Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр. Бяла Слатина	1 612 358,58 лв.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НЕУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд в Община Бяла Слатина 2016“	2 859 696,86 лв.
--	------------------



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

„Създаване на модернизирана учебна среда за професионално образование в Община Бяла Слатина“	1 300 000,00 лв.
„Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“	425 000,00 лв.



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

„Стратегия за Водено от общностите местно развитие за територията на МИГ Бяла Слатина“	4 889 500,00 лв.
--	------------------

ДРУГИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ



Министерство на
труда и социалната
политика



„Ремонт на съществуваща самостоятелна сграда“ - част от МБАЛ в УПИ I, кв. 4, Бяла Слатина	220 555,00 лв.
---	----------------



Министерство на
труда и социалната
политика



Агенция
„Социално
подпомагане“

„Целево подпомагане с топъл обяд в Община Бяла Слатина“	62 118,00 лв.
---	---------------



Министерство на
труда и социалната
политика



Проект по Целева програма за подпомагане образователния процес на децата и младежите, настанени в социални услуги, делегирана от държавата дейност от резидентен тип и домове за деца, лишени от родителска грижа, от I до XII клас по реда на чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за социално подпомагане	10 380,60 лв.
--	---------------



„Място за отдих и игри в Трояновски парк с. Търнава“	9 997,28 лв.
--	--------------



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на
регионалното развитие
и благоустройството

Подмяна на участъци от съществуваща водопроводна мрежа по ул. „Райко Даскалов“, ул. „Васил Левски“ и ул. „Христо Ботев“ в с. Бъркачево, Община Бяла Слатина	500 760,00 лв.
---	----------------

Изграждане на участъци от канализационни клонове по ул. „Акация“ и ул. „Тодор Каблешков“, и подмяна на съществуващи водопроводи по ул. „Тодор Каблешков“ в гр. Бяла Слатина	769 496,00 лв.
---	----------------

ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ ЗА ЗАЕТОСТ



Министерство на
труда и социалната
политика



Проект „Обучения и заетост“	241 153,20 лв.
-----------------------------	----------------

„Регионална програма за заетост и обучение на Област Враца – 2020 г.“	57 024,00 лв.
---	---------------

НП „Активиране на неактивни лица“	53 460,00 лв.
-----------------------------------	---------------

НП „Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ - 2019	16 784,88 лв.
--	---------------

НП „Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ - 2020	17 453,76 лв.
--	---------------

НП „Нови умения - нови възможности“	9 710,57 лв.
-------------------------------------	--------------



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



„Нова възможност за младежка заетост“	9 710,57 лв.
---------------------------------------	--------------

СЪДЪРЖАНИЕ

А. ФИНАНСОВА СТАБИЛНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ	3
1. Вътрешен одит	4
2. Бюджет и финанси	5
3. Местни данъци и такси	6
4. Управление на общинската собственост	6
5. Насърчаване на инвестициите	10
Б. ОБНОВЯВАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВА ИНФРАСТРУКТУРА – ПРИОРИТЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА ...	11
1. Рехабилитация, реконструкция и ремонт на улична инфраструктура. Поддържане на четвъртокласната пътна мрежа	12
2. Реконструкция на водопроводна мрежа	29
3. Реконструкция и ремонт на сгради за здравни, образователни и други дейности	30
4. Екологични инициативи и мероприятия	36
В. ГРИЖАТА ЗА ХОРАТА – ОСНОВНА ОТГОВОРНОСТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА	41
1. Здравеопазване	42
2. Социална политика	45
3. Осигуряване на заетост	60
4. Взаимодействие с неправителствения сектор	61
5. МИГ - Бяла Слатина	64
Г. ОБРАЗОВАНИЕТО, ДУХОВНОСТТА И СПОРТА – ОТГОВОРНОСТ ЗА МЛАДОТО ПОКОЛЕНИЕ	67
1. Предучилищно образование	68
2. Училищно образование	72
3. Културата – извор на вдъхновение и красота за белослатинци	82
4. „Здрав дух в здраво тяло” - нашата отговорност към подрастващите	93
Д. АДМИНИСТРАЦИЯ И ОБСЛУЖВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО	105
1. Административен капацитет	106
2. Административно обслужване на гражданите и бизнеса	107
3. Обществени поръчки	113
4. Отбранително-мобилизационна подготовка, охрана и сигурност	116
Е. КМЕТСТВА В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА	119
1. Кметство Алтимир	121
2. Кметство Буковец	125
3. Кметство Бърдарски Геран	129
4. Кметство Бъркачево	133
5. Кметство Враняк	137
6. Кметство Габаре	141
7. Кметство Галиче	145
8. Кметство Драшан	149
9. Кметство Комарево	151
10. Кметство Попица	155
11. Кметство Соколаре	159
12. Кметство Тлачене	163
13. Кметство Търнава	167
14. Кметство Търнак	173
Ж. ПРИВЛЕЧЕНИ СРЕДСТВА ПО ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ И ДРУГИ ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ	178



Община Бяла Слатина благодарни за предоставените снимки, ексклузивни и отчетни, на г-н Алтимир Лазаров.

**e-mail: bslatina@oabsl.com
www.byala-slatina.com**



**3200 гр. Бяла Слатина
ул. „Климент Охридски“ №68
тел. 0915/ 882 114
факс: 0915/ 8-29-14**